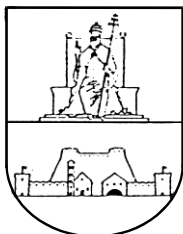


# SLUŽBENI GLASNIK GRADA HVARA



GODINA XXI. BROJ 7.  
Hvar, 22. rujna 2014. godine

Godišnja pretplata iznosi 1.000,00 Kn -  
plaća se na račun broj : 2500009- 1815300001

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj: 24/13) te članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara» br. 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11 – pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13) Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2014. godine, d o n o s i

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA HVARA ZA 2014. GODINU

### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Hvara za 2014. godinu sadrži:

1. Opći dio Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. Posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, te
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

### Članak 2.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Hvara za 2014. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Hvara».

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD HVAR**  
Gradsko vijeće

KLASA: 400-01/14-01/08  
URBROJ: 2128/01-02-14-03  
Hvar, 19.09.2014. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

GRAD HVAR  
Gradski proračun

Hvar, 11.08.2014.

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA HVARA ZA 2014. GODINU

### I. OPĆI DIO PRORAČUNA

/u kunama/

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	Ostvareno 2013.god.	Izvorni Plan za 2014.	Ostvareno 2014.god.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
PRIHODI POSLOVANJA	9.770.172	35.262.000	10.476.620	107,23	29,71
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.258	425.000	79.033	596,12	18,60
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>9.783.430</b>	<b>35.687.000</b>	<b>10.555.653</b>	107,89	29,58
RASHODI POSLOVANJA	6.738.996	35.167.000	13.313.422	197,56	37,86
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	502.934	13.050.000	2.575.792	512,15	19,74
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>7.241.930</b>	<b>48.217.000</b>	<b>15.889.214</b>	219,41	32,95
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	2.541.500	-12.530.000	-5.333.561	-209,86	42,57

<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA:</b>	Ostvareno 2013.god.	Izvorni Plan za 2014.	Ostvareno 2014.god.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	441.111	75.000	82.019	18,59	109,36
<b>NETO ZADUŽENJE / FINANCIRANJE</b>	<b>-441.111</b>	<b>-75.000</b>	<b>-82.019</b>	18,59	109,36

<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.783.430</b>	<b>35.762.000</b>	<b>10.555.653</b>	107,89	29,52
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>7.683.041</b>	<b>48.292.000</b>	<b>15.971.233</b>	207,88	33,07
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	2.100.389	-12.530.000	-5.415.580	-257,84	43,22
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0</b>	<b>12.530.000</b>	<b>12.530.000</b>	#DIV/0!	100,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	2.100.389	0	7.114.420		

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

/u kunama/

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda		Ostvareno 2013.god.	Izvorni Plan za 2014.god.	Ostvareno 2014.god.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.770.172</b>	<b>35.262.000</b>	<b>10.476.620</b>	<b>107,23</b>	<b>29,71</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>4.930.128</b>	<b>17.050.000</b>	<b>5.352.979</b>	108,58	31,40
<b>611</b>	<b>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>	<b>2.963.590</b>	<b>9.000.000</b>	<b>3.665.523</b>	123,69	40,73
6111	Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada	2.459.458	6.200.000	2.808.387	114,19	45,30
6112	Porez i prirez na doh. od samostalnih djelatnosti	243.482	900.000	296.169	121,64	32,91
6113	Porez i prirez na doh. od imovine i imov.prava	439.428	1.200.000	598.699	136,25	49,89
6114	Porez i prirez na doh. od kapitala	233.127	500.000	173.384	74,37	34,68
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-411.905	200.000	-211.116	51,25	-105,56
<b>613</b>	<b>POREZ NA IMOVINU</b>	<b>1.699.218</b>	<b>5.200.000</b>	<b>1.499.038</b>	88,22	28,83
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	785.842	3.200.000	684.380	87,09	21,39
61314	- porez na kuće za odmor	23.835	350.000	55.949	234,73	15,99
61315	- porez na korištenje javnih površina	762.007	2.850.000	628.431	82,47	22,05
6134	Povremeni porezi na imovinu	913.376	2.000.000	814.658	89,19	40,73
61341	- porez na promet nekretnina	913.376	2.000.000	814.658	89,19	40,73
<b>614</b>	<b>POREZI NA ROBU I USLUGE</b>	<b>267.320</b>	<b>2.850.000</b>	<b>188.418</b>	70,48	6,61
6142	Porez na promet	202.364	2.500.000	139.358	68,87	5,57
61424	- porez na potrošnju	202.364	2.500.000	139.358	68,87	5,57
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođ.aktivnosti	64.956	350.000	49.060	75,53	14,02
61453	- porez na tvrtku odnosno naziv	64.956	350.000	49.060	75,53	14,02
61459	- porez na reklame	0	0	0	#	#
<b>63</b>	<b>P O M O Ć I</b>	<b>810.300</b>	<b>5.402.000</b>	<b>807.952</b>	99,71	14,96
<b>632</b>	<b>POMOĆI IZ TIJELA EUROPSKE UNIJE</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>	<b>0</b>	#DIV/0!	0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0	600.000	0	#DIV/0!	0,00
<b>633</b>	<b>POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>810.300</b>	<b>3.130.000</b>	<b>359.780</b>	44,40	11,49
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	475.300	730.000	179.780	37,82	24,63
63311	- tekuće pomoći iz državnog proračuna	128.800	280.000	144.800	112,42	51,71
63312	- tekuće pomoći iz županijskog proračuna	346.500	450.000	34.980	10,10	7,77
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	335.000	2.400.000	180.000	53,73	7,50
63321	- kapitalne pomoći iz državnog proračuna	250.000	1.000.000	180.000	72,00	18,00
63322	- kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	85.000	1.400.000	0	0,00	0,00
<b>634</b>	<b>KAPIT.POMOĆI OD OSTALIH DRŽAV.SUBJEKATA</b>	<b>0</b>	<b>1.672.000</b>	<b>448.172</b>	#DIV/0!	26,80
6341	Tekuće pomoći od ostalih državnih subjekata	0	372.000	351.722	#DIV/0!	94,55
63415	- tekuća pomoć Fonda za zaštitu okoliša	0	200.000	180.072	#DIV/0!	90,04
63416	- tekuća pomoć Lučke uprave SDŽ za sanac. Mandrača	0	172.000	171.650	#DIV/0!	99,80
6342	Kapitalne pomoći od ostalih državnih subjekata	0	1.300.000	96.450	#DIV/0!	7,42
63425	- kapitalna pomoći Fonda za zaštitu okoliša	0	1.300.000	96.450	#DIV/0!	7,42
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>1.747.268</b>	<b>3.925.000</b>	<b>1.573.865</b>	90,08	40,10
<b>641</b>	<b>PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>51.085</b>	<b>113.000</b>	<b>99.693</b>	195,15	88,22
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	51.085	110.000	99.693	195,15	90,63
64131	- kamate na oročena sredstva	23.811	40.000	20.128	84,53	50,32
64132	- kamate na depozite po viđenju	27.274	70.000	79.565	291,72	113,66
6414	Prihodi od zateznih kamata	0	3.000	0	#DIV/0!	0,00
64143	- zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	0	3.000	0	#DIV/0!	0,00

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda		Ostvareno 2013.god.	Izvorni Plan za 2014.god.	Ostvareno 2014.god.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
<b>642</b>	<b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.696.183</b>	<b>3.812.000</b>	<b>1.474.172</b>	86,91	38,67
6421	Naknada za koncesije	556.118	1.005.000	598.330	107,59	59,54
64214	- naknade za koncesije na pomorskom dobru	556.118	950.000	598.330	107,59	62,98
64219	- naknade za ostale koncesije	0	55.000	0	#DIV/0!	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	541.966	1.240.000	598.615	110,45	48,28
64225	- prihodi od zakupa nekretnina	513.316	1.200.000	532.555	103,75	44,38
64229	- prihodi od davanja na korištenje imovine	28.650	40.000	66.060	230,58	165,15
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	367.250	1.267.000	189.492	51,60	14,96
64231	- prihodi od nak. za eksploatac.mineralnih sirovina	0	17.000	5.336	#DIV/0!	31,39
64236	- prihodi od spomeničke rente	112.544	450.000	67.980	60,40	15,11
64239	- naknada za korištenje javnih površina	254.706	800.000	116.176	45,61	14,52
6429	Ostali prihodi od nefinanc.imovine	230.849	300.000	87.735	38,01	29,25
64299	- naknade za legalizaciju objekata	230.849	300.000	87.735	38,01	29,25
<b>65</b>	<b>PRIH. OD PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>1.737.334</b>	<b>6.220.000</b>	<b>2.154.499</b>	124,01	34,64
<b>651</b>	<b>UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	<b>164.317</b>	<b>800.000</b>	<b>162.157</b>	98,69	20,27
6512	Gradske pristojbe i naknade	42.500	150.000	60.050	141,29	40,03
65129	- ostale naknade utvrđene gradskom odlukom	42.500	150.000	60.050	141,29	40,03
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	92.982	150.000	56.335	60,59	37,56
65139	- prihodi od prodaje državnih biljega	92.982	150.000	56.335	60,59	37,56
6514	Ostale pristojbe i naknade	28.835	500.000	45.772	158,74	9,15
65141	- boravišne pristojbe	28.835	500.000	45.772	158,74	9,15
<b>652</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>25.533</b>	<b>1.210.000</b>	<b>27.224</b>	106,62	2,25
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	3.464	10.000	5.793	167,23	57,93
65221	- vodni doprinos (8% doznaka Hrv.voda)	3.464	10.000	5.793	167,23	57,93
6524	Šumski doprinos	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6526	Ostali nespomenuti prihodi	22.069	1.200.000	21.431	97,11	1,79
65264	- sufinanciranje građana za kućne brojeve	9.000	5.000	360	4,00	7,20
65266	- prih. na temelju refund. rashoda prethod. god.	10.302	30.000	15.102	146,59	50,34
65267	- prih. od naknade štete od osiguranja	0	5.000	435	#DIV/0!	8,70
65268	- sufinanciranje građana za izgradnju groblja	0	1.150.000	0	#DIV/0!	0,00
65269	- ostali prihodi po posebnim propisima	2.767	10.000	5.534	200,00	55,34
<b>653</b>	<b>KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE</b>	<b>1.547.484</b>	<b>4.210.000</b>	<b>1.965.118</b>	126,99	46,68
6531	Komunalni doprinosi	576.772	1.500.000	1.041.704	180,61	69,45
65311	- komunalni doprinosi	576.772	1.500.000	1.041.704	180,61	69,45
6532	Komunalne naknade	893.541	2.700.000	913.569	102,24	33,84
65321	- komunalne naknade	893.541	2.700.000	913.569	102,24	33,84
6533	Naknade za priključke	77.171	10.000	9.845	12,76	98,45
65331	- naknade za komunalne priključke	77.171	10.000	9.845	12,76	98,45
<b>66</b>	<b>PRIH.OD PROD.ROBA, PRUŽENIH USL. I DONACIJE</b>	<b>533.373</b>	<b>2.640.000</b>	<b>576.172</b>	108,02	21,82
<b>661</b>	<b>PRIH.OD PRODAJE ROBA TE PRUŽENIH USLUGA</b>	<b>533.373</b>	<b>2.460.000</b>	<b>576.172</b>	108,02	23,42
6615	Prihodi od pružanja usluga	533.373	2.460.000	576.172	108,02	23,42
66151	- prihodi od kulturnih manifestacija	41.050	210.000	53.360	129,99	25,41
66151	- prihodi od ulazaka u tvrđavu "Španjola"	474.025	2.100.000	504.531	106,44	24,03
66151	- prihodi od ulazaka u "Arsenal"	0	60.000	5.160	#DIV/0!	8,60
66151	- prihodi od naplate NUV-a	18.298	50.000	13.121	71,71	26,24
66151	- prihodi od ostalih manifestacija	0	40.000	0	#DIV/0!	0,00

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda		Ostvareno 2013.god.	Izvorni Plan za 2014.god.	Ostvareno 2014.god.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
<b>663</b>	<b>DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA</b>	<b>0</b>	<b>180.000</b>	<b>0</b>	#DIV/0!	0,00
6631	Tekuće donacije	0	180.000	0	#DIV/0!	0,00
66312	- tekuće donacije neprofitnih organizacija	0	130.000	0	#DIV/0!	0,00
66313	- tekuće donacije trgovačkih društava	0	50.000	0	#DIV/0!	0,00
<b>68</b>	<b>KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI</b>	<b>11.769</b>	<b>25.000</b>	<b>11.153</b>	94,77	44,61
<b>681</b>	<b>K A Z N E I UPRAVNE MJERE</b>	<b>500</b>	<b>5.000</b>	<b>9.667</b>	1.933,40	193,34
6819	Ostale kazne	500	5.000	9.667	1.933,40	193,34
68191	- ostale nespomenute kazne	500	5.000	9.667	1.933,40	193,34
<b>683</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>11.269</b>	<b>20.000</b>	<b>1.486</b>	13,19	7,43
6831	Ostali prihodi	11.269	20.000	1.486	13,19	7,43
<b>7</b>	<b>PRIH. OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>13.258</b>	<b>425.000</b>	<b>79.033</b>	<b>596,12</b>	<b>18,60</b>
<b>71</b>	<b>PRIH.OD PRODAJE NEPROIZVED. DUGOTRAJ. IMOVINE</b>	<b>5.000</b>	<b>400.000</b>	<b>71.943</b>	1.438,86	17,99
<b>711</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE</b>	<b>5.000</b>	<b>400.000</b>	<b>71.943</b>	1.438,86	17,99
7111	Prihodi od prodaje zemljišta	5.000	400.000	71.943	1.438,86	17,99
71112	- prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	5.000	400.000	71.943	1.438,86	17,99
<b>72</b>	<b>PRIH.OD PRODAJE PROIZVED.DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>8.258</b>	<b>25.000</b>	<b>7.090</b>	85,86	28,36
<b>721</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVIN.OBJEKATA</b>	<b>8.258</b>	<b>20.000</b>	<b>6.279</b>	76,04	31,40
7211	Prihodi od prodaje stambenih objekata	8.258	20.000	6.279	76,04	31,40
72119	- prih. od prodaje stanova i ostalih stamb.objekata	8.258	20.000	6.279	76,04	31,40
<b>722</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>811</b>	#DIV/0!	16,22
7221	Prihodi od prodaje uredske opreme	0	5.000	811	#DIV/0!	16,22
72211	- naknada za računalnu opremu	0	5.000	811	#DIV/0!	16,22
	<b>UKUPNO PRIHODI (6+7)</b>	<b>9.783.430</b>	<b>35.687.000</b>	<b>10.555.653</b>	<b>107,89</b>	<b>29,58</b>
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANC.IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0</b>	<b>75.000</b>	<b>0</b>	#DIV/0!	<b>0,00</b>
<b>81</b>	<b>PRIMLJENI POVRATI DANIH ZAJMOVA</b>	<b>0</b>	<b>75.000</b>	<b>0</b>	#DIV/0!	<b>0,00</b>
<b>816</b>	<b>PRIMLJENI POVRATI DANIH ZAJMOVA TRG.DRUŠTVIMA</b>	<b>0</b>	<b>75.000</b>	<b>0</b>	#DIV/0!	<b>0,00</b>
8163	Primlj.povrati zajmova danih trg.društvima izvan jav.sektora	0	75.000	0	#DIV/0!	0,00
81631	- primlj.povrati zajm.danih trg.društ.izvan jav.sek. - kratkor	0	75.000	0	#DIV/0!	0,00
	<b>UKUPNO PRIHODI (6+7+8)</b>	<b>9.783.430</b>	<b>35.762.000</b>	<b>10.555.653</b>	<b>107,89</b>	<b>29,52</b>

Brojčana oznaka i naziv računa rashoda		Izvršeno 2013.god.	Izvorni Plan za 2014.god.	Izvršeno 2014.god.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.738.996</b>	<b>35.167.000</b>	<b>13.313.422</b>	<b>197,56</b>	<b>37,86</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>2.715.524</b>	<b>5.823.800</b>	<b>2.728.564</b>	100,48	46,85
<b>311</b>	<b>PLAĆE (BRUTO)</b>	<b>2.345.073</b>	<b>4.906.000</b>	<b>2.350.754</b>	100,24	47,92
3111	Plaće za redovan rad	2.345.073	4.906.000	2.350.754	100,24	47,92
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>14.000</b>	<b>169.200</b>	<b>5.000</b>	35,71	2,96
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.000	169.200	5.000	35,71	2,96

Brojčana oznaka i naziv računa rashoda		Ostvareno 2013.god.	Izvorni Plan za 2014	Izvršeno 2014.god.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	<b>356.451</b>	<b>748.600</b>	<b>372.810</b>	104,59	49,80
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	316.585	665.100	332.848	105,14	50,04
3133	Doprinosi za obv.osig. u sluč. nezaposlenosti	39.866	83.500	39.962	100,24	47,86
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>2.698.679</b>	<b>18.156.900</b>	<b>7.711.079</b>	285,74	42,47
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	<b>107.067</b>	<b>275.500</b>	<b>112.557</b>	105,13	40,86
3211	Službena putovanja	15.215	65.000	11.744	77,19	18,07
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	89.946	185.500	94.453	105,01	50,92
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	980	20.000	5.180	528,57	25,90
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	926	5.000	1.180	127,43	23,60
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>424.870</b>	<b>1.476.000</b>	<b>439.025</b>	103,33	29,74
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	77.382	273.000	94.220	121,76	34,51
3223	Energija	278.323	665.000	240.378	86,37	36,15
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest.održavanje	64.962	494.000	91.127	140,28	18,45
3225	Sitni inventar	4.203	37.000	13.300	316,44	35,95
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0	7.000	0	#DIV/0!	0,00
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>1.840.590</b>	<b>11.173.400</b>	<b>4.288.899</b>	233,02	38,38
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	103.859	257.000	75.817	73,00	29,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	730.057	5.876.400	2.177.961	298,33	37,06
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.865	207.000	85.364	719,46	41,24
3234	Komunalne usluge	5.789	455.000	178.292	3.079,84	39,19
3235	Zakupnine i najamnine	0	65.000	0	#DIV/0!	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0	40.000	5.000	#DIV/0!	12,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	227.991	1.905.000	628.505	275,67	32,99
3238	Računalne usluge	22.477	155.000	57.425	255,48	37,05
3239	Ostale usluge	738.552	2.213.000	1.080.535	146,30	48,83
<b>324</b>	<b>NAKNADA TROŠK. OSOBAMA IZVAN RAD.ODNOSA</b>	<b>7.705</b>	<b>90.000</b>	<b>15.663</b>	203,28	17,40
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	7.705	90.000	15.663	203,28	17,40
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>318.447</b>	<b>5.142.000</b>	<b>2.854.935</b>	896,52	55,52
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjer. i sl.	57.527	325.000	99.322	172,65	30,56
3292	Premije osiguranja	33.224	85.000	21.123	63,58	24,85
3293	Reprezentacija	47.145	263.000	123.319	261,57	46,89
3294	Članarine	0	30.000	5.442	#DIV/0!	18,14
3295	Pristojbe i naknade	62.515	4.030.000	2.575.626	4.120,01	63,91
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.036	409.000	30.103	25,50	7,36
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>50.153</b>	<b>85.000</b>	<b>30.900</b>	61,61	36,35
<b>342</b>	<b>KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJM OVE</b>	<b>23.612</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0,00	#DIV/0!
3423	Kamate za primljene zajm o ve od banaka	23.612	0	0	0,00	#DIV/0!
<b>343</b>	<b>OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>26.541</b>	<b>85.000</b>	<b>30.900</b>	116,42	36,35
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	26.421	80.000	30.613	115,87	38,27
3432	Negativne tečajne razlike	0	0	0	#	#DIV/0!
3433	Zatezne kamate	120	5.000	287	239,17	5,74
<b>35</b>	<b>SUBVENCIJE</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>	<b>105.301</b>	#DIV/0!	46,80
<b>352</b>	<b>SUBVENCIJE IZVAN JAVNOG SEKTORA</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>	<b>105.301</b>	#DIV/0!	46,80
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima i poduzetnicima	0	225.000	105.301	#DIV/0!	46,80
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>224.782</b>	<b>942.000</b>	<b>265.618</b>	118,17	28,20
<b>372</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČ.</b>	<b>224.782</b>	<b>942.000</b>	<b>265.618</b>	118,17	28,20
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	139.800	540.000	197.200	141,06	36,52
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	84.982	402.000	68.418	80,51	17,02
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>1.049.858</b>	<b>9.934.300</b>	<b>2.471.960</b>	235,46	24,88
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>930.087</b>	<b>4.395.000</b>	<b>1.817.219</b>	195,38	41,35
3811	Tekuće donacije u novcu	930.087	4.395.000	1.817.219	195,38	41,35
<b>382</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE</b>	<b>62.000</b>	<b>1.740.000</b>	<b>338.700</b>	546,29	19,47
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	62.000	1.740.000	338.700	546,29	19,47
<b>383</b>	<b>KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETA</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>34.980</b>	#DIV/0!	43,73
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0	80.000	34.980	#DIV/0!	43,73
<b>385</b>	<b>IZVANREDNI RASHODI</b>	<b>0</b>	<b>109.300</b>	<b>50.000</b>	#DIV/0!	45,75
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0	109.300	50.000	#DIV/0!	45,75
<b>386</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI</b>	<b>57.771</b>	<b>3.610.000</b>	<b>231.061</b>	399,96	6,40
3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	57.771	3.610.000	231.061	399,96	6,40

Brojčana oznaka i naziv računa rashoda		Ostvareno 2013.god.	Izvorni Plan za 2014	Izvršeno 2014.god.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>502.934</b>	<b>13.050.000</b>	<b>2.575.792</b>	<b>512,15</b>	<b>19,74</b>
41	RASH. ZA NABAVU NEPROIZVED. DUGOTR. IMOVINE	0	2.660.000	451.662	#DIV/0!	16,98
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0	2.660.000	451.662	#DIV/0!	16,98
4111	Zemljište	0	2.660.000	451.662	#DIV/0!	16,98
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE</b>	<b>502.934</b>	<b>5.590.000</b>	<b>1.845.400</b>	<b>366,93</b>	<b>33,01</b>
<b>421</b>	<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>455.291</b>	<b>4.920.000</b>	<b>1.615.217</b>	<b>354,77</b>	<b>32,83</b>
4212	Poslovni objekti	0	350.000	0	#DIV/0!	0,00
4213	Ceste i ostali prometni objekti	304.253	3.700.000	1.387.395	456,00	37,50
4214	Ostali građevinski objekti	151.038	870.000	227.822	150,84	26,19
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>11.393</b>	<b>230.000</b>	<b>113.111</b>	<b>992,81</b>	<b>49,18</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	11.393	125.000	79.716	699,69	63,77
4222	Komunikacijska oprema	0	10.000	0	#DIV/0!	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0	15.000	6.120	#DIV/0!	40,80
4226	Sportska i glazbena oprema	0	30.000	0	#DIV/0!	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	50.000	27.275	#DIV/0!	54,55
<b>424</b>	<b>KNJIGE, UMJET. DJELA I OSTALE VRIJEDNOSTI</b>	<b>5.162</b>	<b>60.000</b>	<b>26.912</b>	<b>521,35</b>	<b>44,85</b>
4241	Knjige u knjižnicama	5.162	60.000	26.912	521,35	44,85
<b>426</b>	<b>NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>	<b>31.088</b>	<b>380.000</b>	<b>90.160</b>	<b>290,02</b>	<b>23,73</b>
4262	Ulaganje u računalne programe	4.875	80.000	65.160	1.336,62	81,45
4263	Umjetnička, literalna i znanstvena djela (prostor. planovi)	26.213	300.000	25.000	95,37	8,33
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI</b>	<b>0</b>	<b>4.800.000</b>	<b>278.730</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>5,81</b>
<b>451</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVIN. OBJEKTIMA</b>	<b>0</b>	<b>4.800.000</b>	<b>278.730</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>5,81</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	4.800.000	278.730	#DIV/0!	5,81
	<b>UKUPNO RASHODI ( 3 + 4 )</b>	<b>7.241.930</b>	<b>48.217.000</b>	<b>15.889.214</b>	<b>219,41</b>	<b>32,95</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

/u kunama/

Brojčana oznaka i naziv računa izdatka		Ostvareno 2013.god.	Izvorni Plan za 2014.god.	Izvršeno 2014.god.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>441.111</b>	<b>75.000</b>	<b>82.019</b>	<b>18,59</b>	<b>109,36</b>
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0	75.000	82.019	#DIV/0!	109,36
516	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE TRG.DRUŠTVIMA	0	75.000	82.019	#DIV/0!	109,36
5163	Zajam trg.društvu izvan jav.sektora	0	75.000	82.019	#DIV/0!	109,36
<b>54</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ.ZAJMOVA</b>	<b>441.111</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>544</b>	<b>OTPLATA ZAJMA TUZEMNIM BANKAMA</b>	<b>441.111</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. banaka	441.111	0	0	0,00	#DIV/0!
	<b>UKUPNO IZDACI FINANCIRANJA</b>	<b>441.111</b>	<b>75.000</b>	<b>82.019</b>	<b>18,59</b>	<b>109,36</b>
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI ( 3 + 4 + 5 )</b>	<b>7.683.041</b>	<b>48.292.000</b>	<b>15.971.233</b>	<b>207,88</b>	<b>33,07</b>

GRAD HVAR  
Gradski proračun

Hvar, 11.08.2014.

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

### 1. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA 01-06 2014.GODINU

Brojčana oznaka	NAZIV	IZVORNI PLAN za 2014.god.	IZVRŠENO u 2014.god.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>Razdjel: 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, GRADSKA UPRAVA TE PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>48.292.000</b>	<b>15.971.233</b>	33,07
Glava: 00101	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I GRADSKA UPRAVA	44.574.300	14.378.725	32,26
Glava: 00102	DJEČJI VRTIĆ HVAR	3.190.700	1.341.496	42,04
Glava: 00103	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA HVAR	527.000	251.012	47,63
	<b>U K U P N O</b>	<b>48.292.000</b>	<b>15.971.233</b>	33,07



GRAD HVAR  
Gradski proračun

Hvar, 11.08.2014.

## 2. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI ZA 01-06 2014.GODINU

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2014.god.	Izvršeno u 2014.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
<b>RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, GRADSKA UPRAVA TE PRORAČUNSKI KORISNICI</b>		<b>48.292.000</b>	<b>15.971.233</b>	33,07
<b>GLAVA 00101: GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I GRADSKA UPRAVA</b>		<b>44.574.300</b>	<b>14.378.725</b>	32,26
<b>Program 1001: Izvršna, upravna i zakonodavna tijela</b>		<b>10.695.300</b>	<b>5.709.291</b>	53,38
<b>Aktivnost A1001 01: Rad gradonačel. i gradske uprave</b>		<b>4.219.000</b>	<b>1.828.500</b>	43,34
3	RASHODI POSLOVANJA	4.219.000	1.828.500	43,34
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.145.000	1.416.581	45,04
311	PLAĆE (Bruto)	2.650.000	1.220.434	46,05
3111	Plaće za redovan rad	2.650.000	1.220.434	46,05
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	90.000	2.500	2,78
3121	Ostali rashodi za zaposlene	90.000	2.500	2,78
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	405.000	193.647	47,81
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	360.000	172.900	48,03
3133	Doprinos za obvezno osig u slučaju nezaposlenosti	45.000	20.747	46,10
32	MATERIJALNI RASHODI	1.074.000	411.919	38,35
321	NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	185.000	63.257	34,19
3211	Službena putovanja	65.000	11.744	18,07
3212	Naknada prijevoza na posao i s posla	95.000	45.153	47,53
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000	5.180	25,90
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000	1.180	23,60
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	327.000	140.883	43,08
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	140.000	74.133	52,95
3223	Energija	160.000	55.739	34,84
3224	Materijal i djel. za tekuće i invest. održavanje	5.000	1.970	39,40
3225	Sitni inventar	15.000	9.041	60,27
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000	0	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	482.000	145.138	30,11
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	250.000	72.533	29,01
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000	14.523	48,41
3234	Komunalne usluge	15.000	2.688	17,92
3235	Zakupnine i najamnine	30.000	0	0,00
3238	Računalne usluge	150.000	54.983	36,66
3239	Ostale usluge	7.000	411	5,87
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	80.000	62.641	78,30
3293	Reprezentacija	80.000	62.641	78,30
<b>Aktivnost A1001 02: Rad gradskog vijeća, zamjenika gradonač. i radnih tijela</b>		<b>450.000</b>	<b>124.662</b>	27,70
3	RASHODI POSLOVANJA	450.000	124.662	27,70
32	MATERIJALNI RASHODI	450.000	124.662	27,70
323	RASHODI ZA USLUGE	100.000	9.080	9,08
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000	9.080	9,08
324	NAKNADA TROŠ. OSOBAMA IZVAN RAD.ODNOSA	40.000	8.570	21,43
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000	8.570	21,43
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	310.000	107.012	34,52
3291	Nak. članovima GV, zamjen.gradonač. i rad. tijelima	260.000	99.322	38,20
3293	Reprezentacija	50.000	7.690	15,38
<b>Aktivnost A1001 03: Prigodne proslave i manifestacije - Dan Grada , Nova Godina i sl.</b>		<b>840.000</b>	<b>531.466</b>	63,27

3	RASHODI POSLOVANJA	840.000	531.466	63,27
32	MATERIJALNI RASHODI	840.000	531.466	63,27
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000	0	0,00
3221	Materijal za redovno poslovanje	20.000	0	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	690.000	471.128	68,28
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000	18.750	75,00
3237	Intelektualne i osobne usluge -honorari i sl.	290.000	149.661	51,61
3239	Ostale usluge	375.000	302.717	80,72
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	130.000	60.338	46,41
3293	Reprezentacija	100.000	45.555	45,56
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	14.783	49,28
<b>Aktivnost A1001 04: Opće usluge i pričuva</b>		<b>4.976.300</b>	<b>3.091.753</b>	<b>62,13</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	4.976.300	3.091.753	62,13
32	MATERIJALNI RASHODI	4.867.000	3.041.753	62,50
323	RASHODI ZA USLUGE	560.000	418.689	74,77
3233	Usluge promidžbe i informiranja	80.000	56.670	70,84
3237	Intelektualne i osobne usluge	400.000	306.155	76,54
3239	Ostale usluge	80.000	55.864	69,83
324	NAKNADA TROŠ. OSOBAMA IZVAN RAD.ODNOSA	50.000	7.093	14,19
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000	7.093	14,19
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	4.257.000	2.615.971	61,45
3292	Premije osiguranja	80.000	19.583	24,48
3294	Članarine	30.000	5.442	18,14
3295	Pristojbe i naknade	4.030.000	2.575.626	63,91
3299	Ostali nespomenuti rashodi	117.000	15.320	13,09
38	OSTALI RASHODI	109.300	50.000	45,75
385	IZVANREDNI RASHODI	109.300	50.000	45,75
3851	Nepredviđeni rashodi - proračunska pričuva	109.300	50.000	45,75
<b>K.projekt K1001 05: Nabavka opreme za poslovanje</b>		<b>210.000</b>	<b>132.910</b>	<b>63,29</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	210.000	132.910	63,29
42	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA	210.000	132.910	63,29
422	POSTROJENJA I OPREMA	130.000	67.750	52,12
4221	Uredska oprema i namještaj	105.000	61.630	58,70
4222	Komunikacijska oprema	10.000	0	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000	6.120	40,80
426	NEMATERIJALNA PROIZVED. IMOVINA	80.000	65.160	81,45
4262	Ulaganje u računalne programe	80.000	65.160	81,45
<b>Program 1002: Financijski poslovi i obveze</b>		<b>160.000</b>	<b>112.919</b>	<b>70,57</b>
<b>Aktivnost A1002 01: Izdaci po zajmovima i jamstvima</b>		<b>75.000</b>	<b>82.019</b>	<b>109,36</b>
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	75.000	82.019	109,36
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	75.000	82.019	109,36
516	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE TRG.DRUŠTVIMA	75.000	82.019	109,36
5163	Zajam trg.društvu izvan jav.sektora	75.000	82.019	109,36
<b>Aktivnost A1002 02: Ostali financijski poslovi</b>		<b>85.000</b>	<b>30.900</b>	<b>36,35</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000	30.900	36,35
34	FINACIJSKI RASHODI	85.000	30.900	36,35
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	85.000	30.900	36,35
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	80.000	30.613	38,27
3433	Zatezne kamate	5.000	287	5,74
<b>Program 1003: Javni red i sigurnost te sustav zaštite i spašavanja</b>		<b>2.950.000</b>	<b>835.000</b>	<b>28,31</b>
<b>Aktivnost A1003 01: Protupožarna zaštita</b>		<b>2.880.000</b>	<b>830.000</b>	<b>28,82</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.880.000	830.000	28,82
32	MATERIJALNI RASHODI	180.000	0	0,00
329	OSTALI RASHODI POSLOVANJA	180.000	0	0,00

3299	Rashodi za protupožarnu zaštitu	80.000	0	0,00
3299	Sufinanciranje nabavke vatrogasnog vozila	100.000	0	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.700.000	830.000	30,74
381	TEKUĆE DONACIJE	1.200.000	580.000	48,33
3811	DVD Hvar - tekuća donacija	1.200.000	580.000	48,33
382	KAPITALNE DONACIJE	1.500.000	250.000	16,67
3821	Kapital. donacija DVD-u za dovršetak vatrogas.doma	1.500.000	250.000	16,67
<b>Aktivnost A1003 02: Sustav zaštite i spašavanja</b>		<b>30.000</b>	<b>5.000</b>	<b>16,67</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000	5.000	16,67
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000	0	0,00
329	OSTALI RASHODI POSLOVANJA	20.000	0	0,00
3299	Razvoj sustava zaštite i spašavanja	20.000	0	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000	5.000	50,00
381	TEKUĆE DONACIJE	10.000	5.000	50,00
3811	Gorska služba spašavanja - tekuća donacija	10.000	5.000	50,00
<b>Aktivnost A1003 03: Usluge policije</b>		<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000	0	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000	0	0,00
329	OSTALI RASHODI POSLOVANJA	40.000	0	0,00
3299	Smještaj i prehrana sezonskih policajaca	40.000	0	0,00
<b>Program 1004: Održavanje i ulaganja u građ. objekte</b>		<b>210.000</b>	<b>38.910</b>	<b>18,53</b>
<b>Aktivnost A1004 01: Održ. uredskih i poslov. objekata</b>		<b>210.000</b>	<b>38.910</b>	<b>18,53</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	210.000	38.910	18,53
32	MATERIJALNI RASHODI	210.000	38.910	18,53
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000	1.503	15,03
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održ.	10.000	1.503	15,03
323	RASHODI ZA USLUGE	200.000	37.407	18,70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000	37.407	18,70
<b>Program 1005: Poticaj razvoju poduzetništva</b>		<b>305.000</b>	<b>140.281</b>	<b>45,99</b>
<b>T.projekt T1005 01: Subvencije poljoprivredi</b>		<b>130.000</b>	<b>54.980</b>	<b>42,29</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000	54.980	42,29
35	SUBVENCije	50.000	20.000	40,00
352	SUBVENCije IZVAN JAVNOG SEKTORA	50.000	20.000	40,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	50.000	20.000	40,00
38	OSTALI RASHODI	80.000	34.980	43,73
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	80.000	34.980	43,73
3831	Nak.štete poljoprivrednicima uzrokovane el.nepogodom	80.000	34.980	43,73
<b>T.projekt T1005 02: Subvencije i potpore malom i srednjem gospodarstvu</b>		<b>175.000</b>	<b>85.301</b>	<b>48,74</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000	85.301	48,74
35	SUBVENCije	175.000	85.301	48,74
352	SUBVENCije IZVAN JAVNOG SEKTORA	175.000	85.301	48,74
3523	Potpora Udruženju obrtnika otoka Hvara	175.000	85.301	48,74
<b>Program 1006: Izgradnja i održavanje cesta i puteva</b>		<b>3.950.000</b>	<b>736.175</b>	<b>18,64</b>
<b>Aktivnost A1006 01: Održavanje cesta i prometnica</b>		<b>950.000</b>	<b>147.373</b>	<b>15,51</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	950.000	147.373	15,51
32	MATERIJALNI RASHODI	950.000	147.373	15,51
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	100.000	11.376	11,38
3224	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	100.000	11.376	11,38
323	RASHODI ZA USLUGE	850.000	135.997	16,00
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	550.000	81.247	14,77
3232	Održavanje poljskih i protupož. puteva	300.000	54.750	18,25
<b>K.projekt K1006 02: Kupnja zemljišta za prometnice</b>		<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	200.000	0	0,00
41	RASHODI ZA NEPROIZVED. IMOVINU	200.000	0	0,00
411	PRIRODNA BOGATSTVA	200.000	0	0,00
4111	Otkup zemljišta za ceste i puteve	200.000	0	0,00
<b>K.prijevt K1006 03: Gradnja cesta i puteva</b>		<b>2.800.000</b>	<b>588.802</b>	<b>21,03</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	2.800.000	588.802	21,03
42	RASHODI ZA PROIZ.DUGOTR. IMOVINU	2.800.000	588.802	21,03
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.800.000	588.802	21,03
4213	Izgradnja lokalnih cesta i puteva	2.800.000	588.802	21,03
<b>Program 1007: Zaštita okoliša i zbrinjavanje otpada</b>		<b>2.207.000</b>	<b>8.438</b>	<b>0,38</b>
<b>T.projekt T1007 01: Sanacija odlagališta komunalnog otpada i divljih odlagališta</b>		<b>567.000</b>	<b>8.438</b>	<b>1,49</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	567.000	8.438	1,49
32	MATERIJALNI RASHODI	67.000	8.438	12,59
323	RASHODI ZA USLUGE	67.000	8.438	12,59
3232	Održavanje i sanacija divljih odlagališta otpada	67.000	8.438	12,59
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	500.000	0	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI	500.000	0	0,00
3861	Kapitalna pomoć Komunalnom Hvar za sanac.odlagališta	500.000	0	0,00
<b>T.projekt T1007 02: Oborinska i fekalna kanalizacija</b>		<b>1.640.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.640.000	0	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000	0	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	30.000	0	0,00
3232	Održavanje oborinske i fekalne kanalizacije	30.000	0	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.610.000	0	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI	1.610.000	0	0,00
3861	Kapitalna pomoć Komunalnom - Hvar	1.610.000	0	0,00
<b>Program 1008: Unapređenje stanovanja i zajednice</b>		<b>1.560.000</b>	<b>628.417</b>	<b>40,28</b>
<b>Aktivnost A1008 01: Geodetsko-katastarski poslovi</b>		<b>200.000</b>	<b>3.180</b>	<b>1,59</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000	3.180	1,59
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000	3.180	1,59
323	RASHODI ZA USLUGE	200.000	3.180	1,59
3237	Geodetsko-katastarske usluge	200.000	3.180	1,59
<b>K.projekt K1008 02: Izrada planova, projekata i studija</b>		<b>300.000</b>	<b>25.000</b>	<b>8,33</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	300.000	25.000	8,33
42	RASHODI ZA PR.DUGOTRAJNU IMOVINU	300.000	25.000	8,33
426	NEMATERIJALNA PROIZVED. IMOVINA	300.000	25.000	8,33
4263	Prostorni planovi i studije	300.000	25.000	8,33
<b>K.projekt K1008 03: Kupnja zemljišta</b>		<b>460.000</b>	<b>451.662</b>	<b>98,19</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	460.000	451.662	98,19
41	RASHODI ZA NEPROIZVED. IMOVINU	460.000	451.662	98,19
411	PRIRODNA BOGATSTVA	460.000	451.662	98,19
4111	Otkup zemljišta (opće namjene)	460.000	451.662	98,19
<b>Aktivnost A1008 04: Uređenje Etno-eko sela</b>		<b>600.000</b>	<b>148.575</b>	<b>24,76</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000	148.575	24,76
32	MATERIJALNI RASHODI	600.000	148.575	24,76
323	RASHODI ZA USLUGE	600.000	148.575	24,76
3232	Održavanje-uređenje puteva	100.000	111.075	111,08
3232	Održavanje-uređenje građ.objekata	400.000	0	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge - projekti uređenja	100.000	37.500	37,50
<b>Program 1009: Razvoj vodovodne mreže</b>		<b>400.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>T.projekt T1009 01: Prijenosi za izgrad. vodovod.mreže</b>		<b>400.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

3	RASHODI POSLOVANJA	400.000	0	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	400.000	0	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI	400.000	0	0,00
3861	Prijenosi Hvarskom vodovodu Jelsa	400.000	0	0,00
<b>Program 1010: Izgradnja i održavanje javne rasvjete</b>		<b>1.560.000</b>	<b>615.924</b>	39,48
<b>Aktivnost A1010 01: Održavanje i trošak javne rasvjete</b>		<b>940.000</b>	<b>388.102</b>	41,29
3	RASHODI POSLOVANJA	940.000	388.102	41,29
32	MATERIJALNI RASHODI	940.000	388.102	41,29
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	550.000	194.480	35,36
3223	Energija - javna rasvjeta	500.000	184.639	36,93
3224	Materijal za tekuće i invest.održavanje jav.rasv.	50.000	9.841	19,68
323	RASHODI ZA USLUGE	390.000	193.622	49,65
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	390.000	193.622	49,65
<b>K.prijekt K1010 02: Izgradnja javne rasvjete</b>		<b>620.000</b>	<b>227.822</b>	36,75
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	620.000	227.822	36,75
42	RASHODI ZA PROIZ.DUGOTR. IMOVINU	620.000	227.822	36,75
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	620.000	227.822	36,75
4214	Nabava i izgradnje javne rasvjete	620.000	227.822	36,75
<b>Program 1011: Izgradnja i održavanje javnih površina</b>		<b>4.100.000</b>	<b>1.926.100</b>	46,98
<b>Aktivnost A1011 01: Čišćenje i održavanje javnih površina</b>		<b>3.200.000</b>	<b>1.127.507</b>	35,23
3	RASHODI POSLOVANJA	3.200.000	1.127.507	35,23
32	MATERIJALNI RASHODI	2.100.000	896.446	42,69
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	150.000	17.960	11,97
3224	Materijal za tekuće i invest.održavanje	150.000	17.960	11,97
323	RASHODI ZA USLUGE	1.950.000	878.486	45,05
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	800.000	336.581	42,07
3234	Komunalne usluge	60.000	15.000	25,00
3236	Veterinarske usluge	40.000	5.000	12,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000	0	0,00
3239	Ostale usluge na JP (čišćenje, pranje i sl.)	1.030.000	521.905	50,67
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.100.000	231.061	21,01
386	KAPITALNE POMOĆI	1.100.000	231.061	21,01
3861	Kapit.pomoć Komunalnom-Hvar za kupnju opreme	1.100.000	231.061	21,01
<b>K.prijekt K1011 02: Izgradnja javnih površina</b>		<b>900.000</b>	<b>798.593</b>	88,73
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	900.000	798.593	88,73
42	RASHODI ZA PROIZ.DUGOTR. IMOVINU	900.000	798.593	88,73
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	900.000	798.593	88,73
4213	Izgradnja javnih površina	900.000	798.593	88,73
<b>Program 1012: Izgradnja gradskog groblja</b>		<b>2.850.000</b>	<b>0</b>	0,00
<b>K.projekt K1012 01: Kupnja zemljišta</b>		<b>2.000.000</b>	<b>0</b>	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	2.000.000	0	0,00
41	RASHODI ZA NEPROIZVED. IMOVINU	2.000.000	0	0,00
411	PRIRODNA BOGATSTVA	2.000.000	0	0,00
4111	Otkup zemljišta (za izgradnju groblja)	2.000.000	0	0,00
<b>K.prijekt K1012 02: Izgradnja gradskog groblja</b>		<b>250.000</b>	<b>0</b>	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	250.000	0	0,00
42	RASHODI ZA PROIZ.DUGOTR. IMOVINU	250.000	0	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	250.000	0	0,00
4214	Ostali građevinski objekti - gradsko groblje	250.000	0	0,00
<b>Aktivnost A1012 03: Održavanje groblja i mrtvačnice</b>		<b>600.000</b>	<b>0</b>	0,00

3	RASHODI POSLOVANJA	600.000	0	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	600.000	0	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	600.000	0	0,00
3232	Održavanje-uređenje grad.groblja i mrtvačnice	600.000	0	0,00
<b>Program 1013: Izgradnja i održ. obale i obalnog pojasa</b>		<b>1.700.000</b>	<b>893.984</b>	52,59
<b>Aktivnost A1013 01: Održavanje obale i obalnog pojasa</b>		<b>870.000</b>	<b>577.326</b>	66,36
3	RASHODI POSLOVANJA	870.000	577.326	66,36
32	MATERIJALNI RASHODI	870.000	577.326	66,36
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	70.000	38.659	55,23
3224	Materijal za tekuće i invest.održavanje	70.000	38.659	55,23
323	RASHODI ZA USLUGE	800.000	538.667	67,33
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	800.000	538.667	67,33
<b>Aktivnost A1013 02: Gospodarenje i čišćenje obale i obalnog pojasa</b>		<b>830.000</b>	<b>316.658</b>	38,15
3	RASHODI POSLOVANJA	830.000	316.658	38,15
32	MATERIJALNI RASHODI	830.000	316.658	38,15
323	RASHODI ZA USLUGE	780.000	316.658	40,60
3234	Komunalne usluge (odvoz smeća sa Paklenih otoka)	380.000	160.604	42,26
3239	Ostale usluge (čišćenje obalnog pojasa i sl.)	400.000	156.054	39,01
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	50.000	0	0,00
3291	Naknade članovima vijeća za koncesije	50.000	0	0,00
<b>Program 1014: Poticaj unapređenju zdravstva</b>		<b>710.000</b>	<b>158.688</b>	22,35
<b>Aktivnost A1014 01: Donacija Hitnoj medicinskoj pomoći</b>		<b>490.000</b>	<b>158.688</b>	32,39
3	RASHODI POSLOVANJA	490.000	158.688	32,39
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	490.000	158.688	32,39
381	TEKUĆE DONACIJE	490.000	158.688	32,39
3811	Tekuće donacije Hitnoj medicinskoj pomoći	490.000	158.688	32,39
<b>Aktivnost A1014 02: Donacija zdravstvenim organizac.</b>		<b>220.000</b>	<b>0</b>	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000	0	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	220.000	0	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	200.000	0	0,00
3811	Tekuće donacije zdravstv. ustanovama i ordinacijama	200.000	0	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	20.000	0	0,00
3821	Kapitalna donacije zdravstv.ustanovama i ordinac.	20.000	0	0,00
<b>Program 1015: Poticaj unapređenju i razvoju sporta</b>		<b>1.670.000</b>	<b>862.230</b>	51,63
<b>Aktivnost A1015 01: Održavanje sportskih terena</b>		<b>620.000</b>	<b>411.238</b>	66,33
3	RASHODI POSLOVANJA	620.000	411.238	66,33
32	MATERIJALNI RASHODI	620.000	411.238	66,33
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000	3.213	16,07
3224	Materijal za tekuće i invest.održavanje	20.000	3.213	16,07
323	RASHODI ZA USLUGE	600.000	408.025	68,00
3232	Uređenje i održavanje sportskih terena	600.000	408.025	68,00
<b>Aktivnost A1015 02: Donacije sportskim udrugama</b>		<b>1.050.000</b>	<b>450.992</b>	42,95
3	RASHODI POSLOVANJA	1.050.000	450.992	42,95
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.050.000	450.992	42,95
381	TEKUĆE DONACIJE	1.050.000	450.992	42,95
3811	Tekuće donacije u novcu	1.050.000	450.992	42,95
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	1.050.000	450.992	42,95
	- Nogometni klub Hvar	400.000	155.108	38,78
	- Nogometni klub "Levanda" V.Grablje	20.000	0	0,00
	- Muški rukometni klub Hvar	70.000	14.000	20,00
	- Ženski rukometni klub Hvar	40.000	15.000	37,50
	- Bočarski klub "Levanda" V.Grablje	5.000	0	0,00
	- Bočarski klub Brusje	5.000	0	0,00
	- Bočarski klub Gdinj - Hvar	5.000	5.000	100,00

	- Boćarski klub "Zlatan otok" Sv.Nedjelja	10.000	10.000	100,00
	- Boćarski klub Ružmarin - Hvar	7.000	3.500	50,00
	- Jedriličarski klub "Zvir" Hvar	400.000	244.584	61,15
	- Ronilački klub "Pelegrin"	20.000	0	0,00
	- Udruga za mali nogomet Hvar	20.000	0	0,00
	- Jedriličarski klub "Reful" Hvar	8.000	0	0,00
	- Sportski klub "Hvar Marathon" Hvar	20.000	0	0,00
	- Pikado klub "FOR" Hvar	5.000	0	0,00
	- Košarkaški klub Hvar	10.000	3.800	38,00
	- Sportsko ribolovni klub "Kurenat" Hvar	5.000	0	0,00
<b>Program 1016: Donacije i programska djel. u kulturi</b>		<b>7.350.000</b>	<b>1.031.087</b>	<b>14,03</b>
<b>Aktivnost A1016 01: Hvarske ljetne priredbe</b>		<b>920.000</b>	<b>72.011</b>	<b>7,83</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	920.000	72.011	7,83
32	MATERIJALNI RASHODI	920.000	72.011	7,83
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000	169	1,69
3221	Materijal za redovno poslovanje	5.000	169	3,38
3225	Sitni inventar	5.000	0	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	870.000	64.409	7,40
3235	Najam prostora za održavanje priredbi	35.000	0	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge -honorari i sl.	540.000	39.706	7,35
3239	Ostale usluge	295.000	24.703	8,37
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	40.000	7.433	18,58
3293	Reprezentacija	30.000	7.433	24,78
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	0,00
<b>Aktivnost A1016 02: Ostale kulturne manifestacije</b>		<b>50.000</b>	<b>40.000</b>	<b>80,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000	40.000	80,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000	40.000	80,00
323	RASHODI ZA USLUGE	45.000	40.000	88,89
3237	Intelektualne i osobne usluge -honorari i sl.	30.000	30.000	100,00
3239	Ostale usluge	15.000	10.000	66,67
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	5.000	0	0,00
3293	Reprezentacija	3.000	0	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	0	0,00
<b>Aktivnost A1016 03: Donacije udrugama u kulturi</b>		<b>485.000</b>	<b>205.724</b>	<b>42,42</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	485.000	205.724	42,42
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	485.000	205.724	42,42
381	TEKUĆE DONACIJE	485.000	205.724	42,42
3811	Tekuće donacije u novcu	485.000	205.724	42,42
38114	Tekuće donacije udrugama u kulturi	485.000	205.724	42,42
	- Pjevačko društvo Hvar	80.000	42.000	52,50
	- Hvarsko pučko kazalište	50.000	12.500	25,00
	- Dramski studio mladih Hvar	60.000	41.266	68,78
	- Klapa "Galešnik" Hvar	30.000	17.100	57,00
	- Folklorno društvo "Šaltin" Hvar	30.000	0	0,00
	- GSU "Stela Maris" Hvar	50.000	43.817	87,63
	- Matica Hrvatska ogranak Hvar	25.000	0	0,00
	- Klapa "Bodulke" Hvar	30.000	9.841	32,80
	- Hvarska gradska glazba - Hvar	100.000	29.200	29,20
	- Plesni studio mladih - Hvar	20.000	0	0,00
	- Udruga Baletni studio - Hvar	10.000	10.000	100,00
<b>Aktivnost A1016 04: Donacije Muzeju Hvarske baštine</b>		<b>275.000</b>	<b>89.852</b>	<b>32,67</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	275.000	89.852	32,67
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	275.000	89.852	32,67
381	TEKUĆE DONACIJE	125.000	29.852	23,88
3811	Tekuće donacije za programske aktivnosti	75.000	13.072	17,43
3811	Tekuće donacije za održavanje ljetnikavca H.Lucića	50.000	16.780	33,56
382	KAPITALNE DONACIJE	150.000	60.000	40,00
3821	Kapit. donacija za arhivsko spremište	50.000	50.000	100,00
3821	Kapit. donacija za sanaciju crkve Sv.Marak	50.000	0	0,00
3821	Kapit. donacija za otkup spomeničke građe	50.000	10.000	20,00

<b>Aktivnost A1016 05: Održavanje spomenika kulture</b>		<b>1.470.000</b>	<b>471.052</b>	32,04
3	RASHODI POSLOVANJA	1.470.000	471.052	32,04
32	MATERIJALNI RASHODI	1.470.000	471.052	32,04
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	170.000	22.586	13,29
3221	Uredski i ostali materijal	90.000	16.915	18,79
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest.održ.	80.000	5.671	7,09
323	RASHODI ZA USLUGE	1.300.000	448.466	34,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000.000	388.050	38,81
3237	Intelektualne i osobne usluge	300.000	60.416	20,14
<b>K.projekt K1016 06: Dodat. ulaganja na spomen.kulture</b>		<b>4.060.000</b>	<b>121.875</b>	3,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	4.060.000	121.875	3,00
45	DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	4.060.000	121.875	3,00
451	DODATNA ULAG. NA GRAĐ.OBJEKTIMA	4.060.000	121.875	3,00
4511	Dodatna ulaganja na Arsenalu sa Fontikom	4.060.000	121.875	3,00
<b>K.projekt K1016 07: Opremanje spomenika kulture</b>		<b>90.000</b>	<b>30.573</b>	33,97
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	3.298	32,98
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000	3.298	32,98
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000	3.298	32,98
3225	Sitni inventar	10.000	3.298	32,98
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	80.000	27.275	34,09
42	RASH. ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJ.IMOVINE	80.000	27.275	34,09
422	POSTROJENJA I OPREMA	80.000	27.275	34,09
4226	Sportska i glazbena oprema (ozvučenje u Loggiu)	30.000	0	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000	27.275	54,55
<b>Program 1017: Potpore vjerskim zajednicama</b>		<b>150.000</b>	<b>143.000</b>	95,33
<b>Aktivnost A1017 01: Donacije vjerskim zajednicama</b>		<b>150.000</b>	<b>143.000</b>	95,33
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000	143.000	95,33
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	150.000	143.000	95,33
381	TEKUĆE DONACIJE	150.000	143.000	95,33
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	150.000	143.000	95,33
<b>Program 1018: Djelatnost stranaka i ostalih udruga</b>		<b>385.000</b>	<b>154.251</b>	40,07
<b>Aktivnost A1018 01: Potporama strankama i udrugama</b>		<b>385.000</b>	<b>154.251</b>	40,07
3	RASHODI POSLOVANJA	385.000	154.251	40,07
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	385.000	154.251	40,07
381	TEKUĆE DONACIJE	385.000	154.251	40,07
3811	Tekuće donacije u novcu	385.000	154.251	40,07
	- Donacije polit.strankama zastupljenim u GV	100.000	45.500	45,50
	- Udruga "Pjover" V.Grablje	50.000	50.000	100,00
	- Zavičajna udruga "Bruška zora"	5.000	5.000	100,00
	- Udruga LAG o.Hvar	80.000	40.000	50,00
	- Udruga "Dignitea" Hvar	10.000	7.600	76,00
	- Udruga Veterana Momp "ZVIR" o.Hvar	10.000	0	0,00
	- Udruga CIMA Hvar	10.000	0	0,00
	- Udruga "Forske užance" Hvar	20.000	6.151	30,76
	- Udruga Hvar Metropol mora	80.000	0	0,00
	- Udruga turističkih vodiča Hvar	5.000	0	0,00
	- Udruga Hvarskih turističkih agencija	5.000	0	0,00
	- Udruga umirovljenika Hvar	10.000	0	0,00
<b>Program 1019: Razvoj i unapređenje školstva</b>		<b>425.000</b>	<b>28.700</b>	6,75
<b>Aktivnost A1019 01: Potpore osnovnom školstvu</b>		<b>75.000</b>	<b>28.700</b>	38,27
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000	28.700	38,27
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	75.000	28.700	38,27
381	TEKUĆE DONACIJE	35.000	0	0,00
3811	Tekuće donacije Osnovnoj školi Hvar	35.000	0	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	40.000	28.700	71,75
3821	Kapitalna donacija Osnovnoj školi Hvar	40.000	28.700	71,75



<b>Aktivnost A1019 02: Potpore srednjošk. ustanovama</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000	0	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000	0	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	20.000	0	0,00
3811	Tekuće donacije Srednjoj školi Hvar	20.000	0	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	30.000	0	0,00
3821	Kapitalna donacija Srednjoj školi Hvar	30.000	0	0,00
<b>K.Projekt K1019 03: Izgradnja šk. igrališta i nadogr.škole</b>		<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	300.000	0	0,00
42	RASH. ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJ.IMOVINE	300.000	0	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300.000	0	0,00
4212	Poslovni objekt - šk.igralište i dogradnja škole	300.000	0	0,00
<b>Program 1020: Socijalna skrb i socijalne pomoći</b>		<b>1.237.000</b>	<b>355.330</b>	<b>28,73</b>
<b>Aktivnost A1020 01: Pomoći građanima i kućanstvima</b>		<b>682.000</b>	<b>153.418</b>	<b>22,50</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	682.000	153.418	22,50
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	682.000	153.418	22,50
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	682.000	153.418	22,50
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	340.000	85.000	25,00
	- Jednokratne novčane pomoći	230.000	43.000	18,70
	- Pomoći za novorođenu djecu	110.000	42.000	38,18
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	342.000	68.418	20,01
	- Troškovi borbe protiv ovisnosti	12.000	0	0,00
	- Sufinanciranje cijene prijevoza	50.000	2.880	5,76
	- Subvencije boravka djece u vrtiću	40.000	4.157	10,39
	- Subvencije stacionara	50.000	0	0,00
	- Darovi djeci predškolskog uzrasta	40.000	0	0,00
	- Ostale naknade u naravi	150.000	61.381	40,92
<b>Aktivnost A1020 02: Pomoći obiteljima i djeci</b>		<b>200.000</b>	<b>112.200</b>	<b>56,10</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000	112.200	56,10
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	200.000	112.200	56,10
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	200.000	112.200	56,10
3721	Stipendije i školarine	200.000	112.200	56,10
<b>Aktivnost A1020 03: Pomoć udr.invalid. i hendikep.osoba</b>		<b>65.000</b>	<b>10.000</b>	<b>15,38</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000	10.000	15,38
38	DONACIJE I OSTALI PRIHODI	65.000	10.000	15,38
381	TEKUĆE DONACIJE	65.000	10.000	15,38
3811	Tekuće donacije u novcu	65.000	10.000	15,38
	- Udruga HVIDR otoka Hvara	12.000	0	0,00
	- Županijska udruga gluhih	5.000	0	0,00
	- Županijska udruga slijepih	3.000	0	0,00
	- Udruga osoba s invaliditetom otoka Hvara	40.000	10.000	25,00
	- Ostale udruge invalidnih i hendikep. osoba	5.000	0	0,00
<b>Aktivnost A1020 04: Pomoć za podmirenje troš. stanovanja</b>		<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000	0	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	60.000	0	0,00
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	60.000	0	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.000	0	0,00
	- naknade za troškove stanovanja	60.000	0	0,00
<b>Aktivnost A1020 05: Pomoć udrugama socijalne skrbi</b>		<b>180.000</b>	<b>79.712</b>	<b>44,28</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000	79.712	44,28
38	DONACIJE I OSTALI PRIHODI	180.000	79.712	44,28
381	TEKUĆE DONACIJE	180.000	79.712	44,28
3811	Tekuće donacije u novcu	180.000	79.712	44,28
	- GD Crvenog križa Hvar	160.000	79.712	49,82
	- Udruga "Mali princ" Hvar	20.000	0	0,00
<b>K.projekt K1020 06: Izgradnja doma za starije</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	50.000	0	0,00
42	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA	50.000	0	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000	0	0,00
4212	Dom za starije "Novak Leonidas"	50.000	0	0,00
<b>GLAVA 00102: DJEČJI VRTIĆ HVAR</b>		<b>3.190.700</b>	<b>1.341.496</b>	<b>42,04</b>
<b>Program 2001: Predškolski odgoj</b>		<b>3.190.700</b>	<b>1.341.496</b>	<b>42,04</b>
<b>Aktivnost A2001 01: Stručna, administrat. i izvršna tijela</b>		<b>2.450.700</b>	<b>1.184.641</b>	<b>48,34</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.450.700	1.184.641	48,34
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.325.700	1.140.561	49,04

311	PLAĆE (Bruto)	1.956.000	982.373	50,22
3111	Plaće za redovan rad	1.956.000	982.373	50,22
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	71.700	2.500	3,49
3121	Ostali rashodi za zaposlene	71.700	2.500	3,49
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	298.000	155.688	52,24
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	264.600	138.988	52,53
3133	Doprinos za obvezno osig u slučaju nezaposlenosti	33.400	16.700	50,00
32	MATERIJALNI RASHODI	125.000	44.080	35,26
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	80.000	44.080	55,10
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	80.000	44.080	55,10
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000	0	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000	0	0,00
3223	Energija	5.000	0	0,00
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održavanje	5.000	0	0,00
329	OSTALI NESP. RASHODI POSLOVANJA	25.000	0	0,00
3291	Naknade članovima upravnog vijeća	15.000	0	0,00
3299	Troškovi održavanja Dječje olimpijade	10.000	0	0,00
<b>K.Projekt K2001 02: Projekt "Solution" u Dj.vrtiću Hvar</b>		<b>740.000</b>	<b>156.855</b>	<b>21,20</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	740.000	156.855	21,20
45	DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	740.000	156.855	21,20
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	740.000	156.855	21,20
4511	Dodatna ulaganja na zgradi Dj.vrtića Hvar	740.000	156.855	21,20
<b>GLAVA 00103: GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA HVAR</b>		<b>527.000</b>	<b>251.012</b>	<b>47,63</b>
<b>Program 3001: Knjižnična djelatnost</b>		<b>527.000</b>	<b>251.012</b>	<b>47,63</b>
<b>Aktivnost A3001 01: Stručna i izvršna tijela</b>		<b>447.000</b>	<b>206.014</b>	<b>46,09</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	447.000	206.014	46,09
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	353.100	171.422	48,55
311	PLAĆE (Bruto)	300.000	147.947	49,32
3111	Plaće za redovan rad	300.000	147.947	49,32
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.500	0	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500	0	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	45.600	23.475	51,48
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.500	20.960	51,75
3133	Doprinos za obvezno osig u slučaju nezaposlenosti	5.100	2.515	49,31
32	MATERIJALNI RASHODI	93.900	34.592	36,84
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	10.500	5.220	49,71
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	10.500	5.220	49,71
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19.000	4.898	25,78
3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	8.000	3.003	37,54
3224	Materijal i djelovi za tekuće i inv.održavanje	4.000	934	23,35
3225	Sitni inventar	7.000	961	13,73
323	RASHODI ZA USLUGE	59.400	22.934	38,61
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000	3.284	46,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.400	5.576	59,32
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000	864	43,20
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000	1.887	7,55
3238	Računalne usluge	5.000	2.442	48,84
3239	Ostale usluge	11.000	8.881	80,74
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	5.000	1.540	30,80
3292	Premije osiguranja	5.000	1.540	30,80
<b>T.projekt T3001 02: Kupnja knjižne građe i opreme</b>		<b>80.000</b>	<b>44.998</b>	<b>56,25</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	80.000	44.998	56,25
42	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA	80.000	44.998	56,25
422	POSTROJENJA I OPREMA	20.000	18.086	90,43
4221	Oprema i namještaj	20.000	18.086	90,43
424	KNJIGE, UMJ.DJELA I OSTALE VRIJED.	60.000	26.912	44,85
4241	Knjige u knjižnici	60.000	26.912	44,85
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>48.292.000</b>	<b>15.971.233</b>	<b>33,07</b>

GRAD HVAR  
Gradski proračun

Hvar, 11.08.2014.

### 3. IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI ZA 01-06 2014.GODINU

Brojčana oznaka	NAZIV	Izvorni Plan za 2014.god.	Izvršeno 2014.god.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>Razdjel: 001</b>	<b>PEDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, GRADSKA UPRAVA TE PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>48.292.000</b>	<b>15.971.233</b>	<b>33,07</b>
<b>Glava: 00101</b>	<b>GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I GRAD.UPRAVA</b>	<b>44.574.300</b>	<b>14.378.725</b>	<b>32,26</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>32.269.300</b>	<b>11.922.767</b>	<b>36,95</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>3.145.000</b>	<b>1.416.581</b>	45,04
<b>311</b>	<b>PLAĆE (BRUTO)</b>	<b>2.650.000</b>	<b>1.220.434</b>	46,05
3111	Plaće za redovan rad	2.650.000	1.220.434	46,05
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>90.000</b>	<b>2.500</b>	2,78
3121	Ostali rashodi za zaposlene	90.000	2.500	2,78
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	<b>405.000</b>	<b>193.647</b>	47,81
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	360.000	172.900	48,03
3133	Doprinosi za obv.osig. u sluč. nezaposlenosti	45.000	20.747	46,10
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>17.938.000</b>	<b>7.632.407</b>	42,55
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	<b>185.000</b>	<b>63.257</b>	34,19
3211	Službena putovanja	65.000	11.744	18,07
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	95.000	45.153	47,53
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000	5.180	25,90
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000	1.180	23,60
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>1.437.000</b>	<b>434.127</b>	30,21
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	255.000	91.217	35,77
3223	Energija	660.000	240.378	36,42
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje	485.000	90.193	18,60
3225	Sitni inventar	30.000	12.339	41,13
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000	0	0,00
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>11.114.000</b>	<b>4.265.965</b>	38,38
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	250.000	72.533	29,01
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.867.000	2.172.385	37,03
3233	Usluge promidžbe i informiranja	205.000	84.500	41,22
3234	Komunalne usluge	455.000	178.292	39,19
3235	Zakupnine i najamnine	65.000	0	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	40.000	5.000	12,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.880.000	626.618	33,33
3238	Računalne usluge	150.000	54.983	36,66
3239	Ostale usluge	2.202.000	1.071.654	48,67
<b>324</b>	<b>NAKNADE TROŠK. OSOBAMA IZVAN RAD.ODNOSA</b>	<b>90.000</b>	<b>15.663</b>	17,40
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	90.000	15.663	17,40

Brojčana oznaka	N A Z I V	Izvorni Plan za 2014.god.	Izvršeno 2014.god.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.112.000</b>	<b>2.853.395</b>	55,82
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjer. i sl.	310.000	99.322	32,04
3292	Premije osiguranja	80.000	19.583	24,48
3293	Reprezentacija	263.000	123.319	46,89
3294	Članarine	30.000	5.442	18,14
3295	Pristojbe i naknade	4.030.000	2.575.626	63,91
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	399.000	30.103	7,54
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>85.000</b>	<b>30.900</b>	36,35
<b>343</b>	<b>OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>85.000</b>	<b>30.900</b>	36,35
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	80.000	30.613	38,27
3433	Zatezne kamate	5.000	287	5,74
<b>35</b>	<b>SUBVENCije</b>	<b>225.000</b>	<b>105.301</b>	46,80
<b>352</b>	<b>SUBVENCije IZVAN JAVNOG SEKTORA</b>	<b>225.000</b>	<b>105.301</b>	46,80
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima i poduzetnicima	225.000	105.301	46,80
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>942.000</b>	<b>265.618</b>	28,20
<b>372</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČ.</b>	<b>942.000</b>	<b>265.618</b>	28,20
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	540.000	197.200	36,52
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	402.000	68.418	17,02
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>9.934.300</b>	<b>2.471.960</b>	24,88
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>4.395.000</b>	<b>1.817.219</b>	41,35
3811	Tekuće donacije u novcu	4.395.000	1.817.219	41,35
<b>382</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE</b>	<b>1.740.000</b>	<b>338.700</b>	19,47
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.740.000	338.700	19,47
<b>383</b>	<b>KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE</b>	<b>80.000</b>	<b>34.980</b>	43,73
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	80.000	34.980	43,73
<b>385</b>	<b>IZVANREDNI RASHODI</b>	<b>109.300</b>	<b>50.000</b>	45,75
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	109.300	50.000	45,75
<b>386</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI</b>	<b>3.610.000</b>	<b>231.061</b>	6,40
3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	3.610.000	231.061	6,40
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>12.230.000</b>	<b>2.373.939</b>	19,41
<b>41</b>	<b>RASH. ZA NABAVU NEPROIZVED. DUGOTR. IMOVINE</b>	<b>2.660.000</b>	<b>451.662</b>	16,98
<b>411</b>	<b>MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA</b>	<b>2.660.000</b>	<b>451.662</b>	16,98
4111	Zemljište	2.660.000	451.662	16,98
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE</b>	<b>5.510.000</b>	<b>1.800.402</b>	32,68
<b>421</b>	<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>4.920.000</b>	<b>1.615.217</b>	32,83
4212	Poslovni objekti	350.000	0	0,00
4213	Ceste i ostali prometni objekti	3.700.000	1.387.395	37,50
4214	Ostali građevinski objekti	870.000	227.822	26,19

Brojčana oznaka	NAZIV	Izvorni Plan za 2014.god.	Izvršeno 2014.god.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>210.000</b>	<b>95.025</b>	45,25
4221	Uredska oprema i namještaj	105.000	61.630	58,70
4222	Komunikacijska oprema	10.000	0	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000	6.120	40,80
4226	Sportska i glazbena oprema	30.000	0	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000	27.275	54,55
<b>426</b>	<b>NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>	<b>380.000</b>	<b>90.160</b>	23,73
4262	Ulaganje u računalne programe	80.000	65.160	81,45
4263	Umjetnička, literalna i znanstvena djela (prostor.planovi)	300.000	25.000	8,33
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI</b>	<b>4.060.000</b>	<b>121.875</b>	3,00
<b>451</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVIN. OBJEKTIMA</b>	<b>4.060.000</b>	<b>121.875</b>	3,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.060.000	121.875	3,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>75.000</b>	<b>82.019</b>	<b>109,36</b>
<b>51</b>	<b>IZDACI ZA DANE ZAJMOVE</b>	<b>75.000</b>	<b>82.019</b>	109,36
<b>516</b>	<b>IZDACI ZA DANE ZAJMOVE TRG.DRUŠTVIMA</b>	<b>75.000</b>	<b>82.019</b>	109,36
5163	Zajmovi trg.društvima izvan jav.sektora	75.000	82.019	109,36
<b>Glava: 00102</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ HVAR</b>	<b>3.190.700</b>	<b>1.341.496</b>	<b>42,04</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.450.700</b>	<b>1.184.641</b>	<b>48,34</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>2.325.700</b>	<b>1.140.561</b>	49,04
<b>311</b>	<b>PLAĆE (BRUTO)</b>	<b>1.956.000</b>	<b>982.373</b>	50,22
3111	Plaće za redovan rad	1.956.000	982.373	50,22
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>71.700</b>	<b>2.500</b>	3,49
3121	Ostali rashodi za zaposlene	71.700	2.500	3,49
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	<b>298.000</b>	<b>155.688</b>	52,24
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	264.600	138.988	52,53
3133	Doprinosi za obv.osig. u sluč. nezaposlenosti	33.400	16.700	50,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>125.000</b>	<b>44.080</b>	35,26
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	<b>80.000</b>	<b>44.080</b>	55,10
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	80.000	44.080	55,10
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000	0	0,00
3223	Energija	5.000	0	0,00
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest.održavanje	5.000	0	0,00
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	0,00
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjer. i sl.	15.000	0	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>740.000</b>	<b>156.855</b>	<b>21,20</b>
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI</b>	<b>740.000</b>	<b>156.855</b>	21,20
<b>451</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVIN. OBJEKTIMA</b>	<b>740.000</b>	<b>156.855</b>	21,20
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	740.000	156.855	21,20

Brojčana oznaka	NAZIV	Izvorni Plan za 2014.god.	Izvršeno 2014.god.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>Glava: 00103</b>	<b>GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA HVAR</b>	<b>527.000</b>	<b>251.012</b>	<b>47,63</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>447.000</b>	<b>206.014</b>	<b>46,09</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>353.100</b>	<b>171.422</b>	48,55
<b>311</b>	<b>PLAĆE (BRUTO)</b>	<b>300.000</b>	<b>147.947</b>	49,32
3111	Plaće za redovan rad	300.000	147.947	49,32
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>7.500</b>	<b>0</b>	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500	0	0,00
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	<b>45.600</b>	<b>23.475</b>	51,48
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.500	20.960	51,75
3133	Doprinosi za obv.osig. u sluč. nezaposlenosti	5.100	2.515	49,31
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>93.900</b>	<b>34.592</b>	36,84
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	<b>10.500</b>	<b>5.220</b>	49,71
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	10.500	5.220	49,71
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>19.000</b>	<b>4.898</b>	25,78
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000	3.003	37,54
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje	4.000	934	23,35
3225	Sitni inventar	7.000	961	13,73
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>59.400</b>	<b>22.934</b>	38,61
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000	3.284	46,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.400	5.576	59,32
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000	864	43,20
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000	1.887	7,55
3238	Računalne usluge	5.000	2.442	48,84
3239	Ostale usluge	11.000	8.881	80,74
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000</b>	<b>1.540</b>	30,80
3292	Premije osiguranja	5.000	1.540	30,80
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>80.000</b>	<b>44.998</b>	<b>56,25</b>
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE</b>	<b>80.000</b>	<b>44.998</b>	56,25
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>20.000</b>	<b>18.086</b>	90,43
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	18.086	90,43
<b>424</b>	<b>KNJIGE, UMJET.DJELA I OSTALE VRIJEDNOSTI</b>	<b>60.000</b>	<b>26.912</b>	44,85
4241	Knjige u knjižnicama	60.000	26.912	44,85
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>48.292.000</b>	<b>15.971.233</b>	<b>33,07</b>



Naziv: **GRAD HVAR**Adresa: **21450 HVAR**Žiro-račun: **2500009-1815300001**Matični broj: **02541122**Šifra djelatnosti: **8411**OIB: **01250166084****Izvještaj o korištenju proračunske zalihe u 01-06 2014. god.**

u kunama

Broj računa	Datum ispl.	KORISNIK SREDSTAVA I NAMJENA KORIŠTENJA	IZNOS
38511	27.01.	Hrvatski Master šef Hvar za odlazak na međunarod.natjecanje	20.000,00
38511	10.03.	CIMA Stari Grad za dio troškova odlaska benda "Levonda kids" u Memphis	10.000,00
38511	17.03.	Crveni križ GO Petrinja za pomoć poplavljenom području	5.000,00
38511	30.04.	Udruga FAROS Z.B.O.R.S Stari Grad za dio troškova projekta "Gradine hvarskog otoka"	15.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>50.000,00</b>

**NAPOMENA:** Sve isplate su izvršene temeljem zaključka i naloga Gradonačelnika.



Naziv: **GRAD HVAR**  
 Adresa: **21450 HVAR**  
 Žiro-račun: **2500009-1815300001**

Matični broj: **02541122**  
 Šifra djelatnosti: **8411**  
 OIB: **01250166084**

## IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA ZA 01-06 2014.GOD.

### 1. Pregled danih jamstava u izvještajnom razdoblju

Red. br.	Datum odluke o davanju jamstva	Datum sklapanja ugovora o jamstvu s korisnikom kredita	Naziv finan. Institucije u čiju se korist daje jamstvo	Naziv korisnika kredita i namjena kredita	Valutna jedinica	Iznos jamstva u valuti	Iznos jamstva u kunama	Posljednja godina dospijea
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>UKUPNO</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### 2. Pregled aktivnih jamstava

Red. br.	Datum odluke o davanju jamstva	Datum sklapanja ugovora o jamstvu s korisnikom kredita	Naziv finan. Institucije u čiju se korist daje jamstvo	Naziv korisnika kredita i namjena kredita	Valutna jedinica	Iznos jamstva u valuti	Iznos jamstva u kunama	Posljednja godina dospijea
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	23.09.2010.	09.11.2010.	Hrvatske vode Zagreb	KOMUNALNO HVAR Gradnja objekata kom.infrastrukture - Podprojekt Hvar (zaštita od onečišć.voda)	kuna	428.875,00	428.875,00	2023.
<b>UKUPNO</b>						<b>428.875,00</b>	<b>428.875,00</b>	

### 3. Pregled protestiranih jamstava

Red. br.	Datum plaćanja po protestiranom jamstvu	Naziv korisnika kredita odnosno dužnika	Naziv fin.institucije u čiju je korist protestirano jamstvo	Valutna jedinica	Iznos plaćene glavnice u valuti	Iznos plaćenih kamata u valuti	Ostala plaćanja u valuti	Ukupan iznos izvršenih plaćanja u valuti	Protuvrijednost u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	16.01.2014.	SPORTSKI CENTAR HVAR d.o.o.	Hypo Alpe-Adria-Bank d.d. Zagreb	kuna				24.401,40	24.401,40
2.	02.04.2014.	SPORTSKI CENTAR HVAR d.o.o.	Hypo Alpe-Adria-Bank d.d. Zagreb	kuna				28.787,92	28.787,92
3.	15.05.2014.	SPORTSKI CENTAR HVAR d.o.o.	Hypo Alpe-Adria-Bank d.d. Zagreb	kuna				28.829,67	28.829,67
<b>UKUPNO</b>							<b>0,00</b>	<b>82.018,99</b>	

Naziv: **GRAD HVAR**  
 Matični broj: **02541122**  
 Adresa: **21450 HVAR**

Šifra djelatnosti: **8411**  
 Žiro-račun: **2500009-1815300001**  
 OIB: **01250166084**

### OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA ZA 01-06/2014.GODINU

#### PRIHODI I PRIMICI

1. Prihodi poslovanja u odnosu na plan ostvareni su sa 29,71%, što je s obzirom da se većina prihoda ostvaruje u II polugodištu realno ostvarenje.

- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u odnosu na plan su ostvareni sa 18,60%, a ovise uglavnom o realizaciji planirane prodaje zemljišta.
- Primici od povrata zajmova nisu do sada ostvareni, a ovise o naplati po regresnom zahtjevu od strane Sportskog centra Hvar.
- Ukupni prihodi i primici u odnosu na godišnji plan su realizirani sa 29,52%.
- Ukupno ostvareni prihodi su za 7,89% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

#### RASHODI I IZDACI

- Rashodi poslovanja u odnosu na godišnji plan izvršeni su sa 37,86%. Pojedinačno izvršenje prikazano

je u tabelarnom prikazu o izvršenju proračuna. Nije bilo izvršenja iznad planiranih iznosa.

2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su izvršeni sa 19,74%, nije bilo izvršenja iznad planiranih iznosa.
3. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova izvršeni su sa 109,36%, tj. došlo je do prekoračenja planiranog iznosa zbog prisilne naplate po izdanom jamstvu Sportskom centru Hvar.
4. Ukupna realizacija rashoda i izdataka u odnosu na godišnji plan je 33,07%, a u odnosu na isto razdoblje prethodne godine je 207,88%. Veliko povećanje u odnosu na prethodnu godinu je vezano za nepostojanje proračuna u prvom polugodištu 2013. godine kada se određeni izdaci nisu mogli izvršavati, kao i isplate u ovoj godini koje se odnose na naknadu za deposedirano zemljište.

Hvar, 11. kolovoza 2014.god.

Voditeljica Službe za proračun i financije:  
Margita Petrić Hraste, v.r.

Zakonski predstavnik:  
Rino Budrović, dipl.ing., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 5. stavka 1. i 4., članka 86. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («NN», broj: 67/08, 48/10-Odluka Ustavnog suda RH i 74/11) i članka 25. Statuta Grada Hvara ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13) Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2014. godine, donosi

## O D L U K U

**o izmjeni Odluke o poslovima premještanja i blokadi nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, visini troškova premještanja i čuvanja vozila, blokade i deblokade vozila te povjeravanju poslova**

### Članak 1.

U Odluci o poslovima premještanja i blokadi nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, visini troškova premještanja i čuvanja vozila, blokade i deblokade vozila te povjeravanju poslova („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 5/14) u članku 6. riječ „komunalnog“ briše se.

### Članak 2.

U članku 8. riječi: „nakon plaćanja svih dužnih troškova“ brišu se.

### Članak 3.

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi: „Ukoliko je vlasnik ili korisnik premještenog vozila državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin, a troškove premještanja i čuvanja nije u mogućnosti podmiriti odmah, te troškove može platiti u roku od 8 dana od dana preuzimanja vozila. U tom slučaju vlasniku odnosno korisniku vozila isto će biti vraćeno odmah uz izdavanje uplatnice smavedenim rokom plaćanja.“

Stavak 3. briše se.

### Članak 4.

Članak 11. briše se.

### Članak 5.

U članku 15. stavak 4. briše se, a stavak 5. postaje stavak 4. koji se mijenja i glasi:

„Ukoliko je vlasnik ili korisnik blokirano vozila državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin, a troškove blokade i deblokade nije u mogućnosti podmiriti odmah, iste može platiti u roku od 8 dana od dana postavljene blokade odnosno izvršene deblokade.“

### Članak 6.

U članku 16. stavak 1. briše se, a stavci 2. i 3., postaju stavci 1. i 2.

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Hvara».

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/14-01/122  
URBROJ: 2128-01-02-14-03  
Hvar, 19. rujna 2014.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredaba članka 18. i 19. Odluke o javnim priznanjima Grada Hvara ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj: 2/93, 2/95, 2/97, 2/02, 5/05, 5/07 i 5/09) i članka 26. Statuta Grada Hvara ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11 i 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13) Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2014. godine, donosi

## ODLUKU

**o dodjeli javnog priznanja Grada Hvara**

**RADOSLAV BENČIĆ**, dodjeljuje se zlatna plaketa i uvjerenje.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 060-01/14-01/03  
URBROJ: 2128/01-02-14-03  
Hvar, 19. rujna 2014. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredaba članka 7., 9. i 14. Odluke o javnim priznanjima Grada Hvara ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj: 2/93, 2/95, 2/97, 2/02, 5/05, 5/07 i 5/09) i članka 26. Statuta Grada Hvara ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11 i 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13) Gradsko vijeće Grada

Hvara na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2014. godine, donosi

## O D L U K U

### o dodjeli javnog priznanja Grada Hvara

**MIRJANA KOLUMBIĆ**, dodjeljuje se osobna nagrada Grada Hvara u obliku diplome i novčane nagrade od 5.000,00 kuna.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 060-01/14-01/04  
URBROJ: 2128/01-02-14-02  
Hvar, 19. rujna 2014. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredaba članaka 18. i 19. Odluke o javnim priznanjima Grada Hvara ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj: 2/93, 2/95, 2/97, 2/02, 5/05, 5/07 i 5/09) i članka 26. Statuta Grada Hvara ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11 i 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13) Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2014. godine, donosi

## O D L U K U

### o dodjeli javnog priznanja Grada Hvara

**DRAŠKO BAUMGARTEN**, dodjeljuje se srebrna plaketa Grada Hvara i uvjerenje.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 060-01/14-01/06  
URBROJ: 2128/01-02-14-02  
Hvar, 19. rujna 2014. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredaba članaka 7. i 14. Odluke o javnim priznanjima Grada Hvara ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj: 2/93, 2/95, 2/97, 2/02, 5/05, 5/07 i 5/09) i članka 26. Statuta Grada Hvara ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11 i 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13) Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2014. godine, donosi

## O D L U K U

### o dodjeli javnog priznanja Grada Hvara

**FREE FOR RADIO**, dodjeljuje se kolektivna nagrada Grada Hvara u obliku diplome i plakete.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 060-01/14-01/03  
URBROJ: 2128/01-02-14-04  
Hvar, 19. rujna 2014. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 25. Statuta Grada Hvara ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13) te članka 7. st.3. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim i visokim učilištima ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj 11/10) Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2014. godine, donosi

## ODLUKU

### O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA STIPENDIJU GRADA HVARA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se natječaj za Stipendiju Grada Hvara.

#### Članak 2.

Stipendije dodjeljuje Grad Hvar, a namijenjene su srednjoškolskim učenicima i studentima s područja Grada Hvara koji se školuju izvan mjesta prebivališta.

Za 2014./2015. školsku godinu odobravaju se 2 učeničke i 5 studentskih stipendija za stipendiranje učenika i studenata Grada Hvara, od 01. rujna 2014. do 30. lipnja 2015. godine. Sukladno čl. 12 Pravilnika, Gradonačelnik može donijeti Odluku da se jedna Stipendija dodijeli kandidatu koji u natječaju nije prikupio dovoljan broj bodova za dodjelu Stipendije a koji ima izuzetno težak socijalni status.

#### Članak 3.

Za učenike srednjih škola koji se školuju izvan Grada Hvara visina Stipendije iznosi 800,00 kuna mjesečno, a za studente koji se školuju na višim i visokim učilištima 1.000,00 kuna mjesečno.

Za učenika ili studenta iz socijalno ugrožene obitelji, prema posebnoj odluci Gradonačelnika, visina Stipendije iznosi 1.600,00 mjesečno.

#### Članak 4.

Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Hvara raspisati će natječaj koji će se objaviti na oglasnoj ploči i na službenim internetskim stranicama Grada.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Hvara".

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**Gradsko vijeće**

KLASA: 602-04/14-01/01  
URBROJ: 2128-01-02-14-02  
Hvar, 19. rujna 2014. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 6. stavak 3. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («NN», broj: 125/11), članka 3. stavak 3. i 4. Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 2/12) i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13), Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj 19. rujna 2014. godine, donosi

### ODLUKU

**o ponudi sklapanja novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za poslovni prostor broj: 1. i 2. u objektu tvrđave Španjola-Fortica**

#### Članak 1.

Grad Hvar kao zakupodavac nudi dosadašnjim zakupnicima sklapanje novog ugovora o zakupu za poslovne prostore broj: 1. i 2. u objektu tvrđave Španjola-Fortica, označena kao čest. zgr. 147 i čest. zem. 343/2 k.o. Hvar, kako slijedi:

- 1./ poslovni prostor broj: 1, površine 43,53 m<sup>2</sup>, zakupnik Trgovački obrt «BISTRI», vlasnik Katarina Škare iz Hvara, za obavljanje djelatnosti trgovine na malo: suvenirnica (isključuje prehrambene artikle), iznos zakupnine je 1.131,78 kuna mjesečno (43,53 m<sup>2</sup> x 26,00 kuna = 1.131,78 kuna) plus porez na dodanu vrijednost (PDV),
- 2./ poslovni prostor broj: 2, površine 34,31 m<sup>2</sup>, zakupnik Obrt za proizvodnju i trgovinu «KAIROS», vlasnik Suzana Barbarić iz Hvara, za obavljanje djelatnosti trgovine na malo: suvenirnica (isključuje prehrambene artikle), iznos zakupnine je 1.132,23 kuna mjesečno (34,31 m<sup>2</sup> x 33,00 kune = 1.132,23 kune) plus porez na dodanu vrijednost (PDV), sukladno Odluci o utvrđivanju visine zakupnine za poslovne prostore u objektu gradske tvrđave Španjola-Fortica KLASA: 372-03/14-01/16 URBROJ: 2128-01-01/1-14-01 od 10. rujna 2014. godine.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme od jedne godine i to od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, uz podmirenje dospjelih obveza prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička i pravna osoba pridržava rokova plaćanja, uz dostavu sredstva osiguranja plaćanja - zadužnicu ovjerenu od javnog

bilježnika na iznos zakupnine i troškova, ovjerenu od javnog bilježnika.

#### Članak 2.

Određuje se rok od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, za prihvatanje ponude i podmirenje dospjelih obveza, te dostavu potvrde Grada Hvara, Komunalno Hvar d.o.o. i Porezne uprave o podmirenim obvezama, te zadužnice iz članka 1. ove Odluke Gradu Hvaru, a radi sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, u protivnom se neće sklopiti ugovor sa dosadašnjim zakupnikom, već se pokrenuti postupak dodjele poslovnog prostora putem javnog natječaja.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 372-01/14-01/15  
URBROJ: 2128-01-02-14-02  
Hvar, 19. rujna 2014.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 6. stavak 3. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («NN», broj: 125/11), članka 3. stavak 3. i 4. Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 2/12) i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13), Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj 19. rujna 2014. godine, donosi

### ODLUKU

**o ponudi sklapanja novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za poslovni prostor broj: 3. u objektu tvrđave Španjola-Fortica**

#### Članak 1.

Grad Hvar kao zakupodavac nudi dosadašnjem zakupniku Ugostiteljski obrt «Laguna», vlasnik Nenad Vasović iz Hvara, sklapanje novog ugovora o zakupu za poslovni prostor broj: 3 površine 30,55 m<sup>2</sup>, a sastoji se od točionika i spremišta, sa terasom kao vanjskim štekatom površine 180 m<sup>2</sup> i sanitarnim čvorom površine 35,62 m<sup>2</sup>, koji se nalazi na središnjem platou objekta tvrđave Španjola-Fortica, označena kao čest. zgr. 147 i čest. zem. 343/2 k.o. Hvar, za obavljanje ugostiteljske djelatnosti caffè bar, na određeno vrijeme i to od 15. listopada 2014. godine do 15. listopada 2015. godine.

Odlukom Gradonačelnika Grada Hvara o utvrđivanju visine zakupnine za poslovne prostore u objektu gradske tvrđave Španjola-Fortica Klasa:372-

03/14-01/16 URBROJ:2128-01-01/1-14-01 od 10. rujna 2014. godine, utvrđena je visina zakupnine za poslovni prostor broj 3. površine 30,55 m<sup>2</sup> x 43,00 kune = 1.313,65 kuna mjesečno plus PDV.

Terasa kao vanjski štekak površine 180 m<sup>2</sup> visina zakupnine određena je u paušalnom iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno plus PDV, za period od 01. svibnja do 31. listopada.

Zakupnik poslovnog prostora broj 3 u obvezi je održavati urednim i dostupnim zajedničke sanitarne prostorije /površine 35,62 m<sup>2</sup>/ svim posjetiteljima tvrdave.

Zakupnik je dužan podmiriti dospjele obveze prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička i pravna osoba pridržava rokova plaćanja, uz dostavu sredstva osiguranja plaćanja - zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika na iznos zakupnine i troškova, ovjerenu od javnog bilježnika.

### Članak 2.

Određuje se rok od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, za prihvatanje ponude i podmirenje dospjelih obveza, te dostavu potvrde Porezne uprave o podmirjenim obvezama, potvrdu Grada Hvara i tvrtki u vlasništvu Grada o podmirjenim obvezama, zadužnice iz članka 1. ove Odluke Gradu Hvaru, a radi sklapanja ugovora o zakupu, u protivnom se neće sklopiti ugovor sa dosadašnjim zakupnikom, već se pokrenuti postupak dodjele poslovnog prostora putem javnog natječaja.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 372-01/14-01/18  
URBROJ: 2128-01-02-14-01  
Hvar, 19. rujna 2014.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 6. stavak 3. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («NN», broj: 125/11), članka 3. stavak 3. i 4. Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 2/12) i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13), Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj 19. rujna 2014. godine, donosi

## ODLUKU

**o ponudi sklapanja novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za poslovni prostor u zgradi ex Bonaparte čest. zgr. 28 k.o. Hvar**

### Članak 1.

Grad Hvar kao zakupodavac nudi dosadašnjem zakupniku TINTINNA MARE j. d. o. o. iz Visa, Zagrebačka 80, sklapanje novog ugovora o zakupu za poslovni prostor u prizemlju zgrade ex Bonaparte, označene kao čest. zgr. 28 k.o. Hvar, na adresi: Trg sv. Stjepana 4 u Hvaru, predio Šćikovi bok, što u naravi predstavlja jednu poslovnu prostoriju površine 11 m<sup>2</sup> bez sanitarnog čvora, na određeno vrijeme do donošenja pravomoćnog rješenja temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („NN”, broj: 92/96....), ali ne duže od jedne godine, tj. od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, za obavljanje djelatnosti mjenjačkih poslova-mjenjačnica, visina zakupnine 2.575,00 kuna plus PDV mjesečno, uz podmirenje dospjelih obveza prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička i pravna osoba pridržava rokova plaćanja, uz dostavu sredstva osiguranja plaćanja - zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika na iznos zakupnine i troškova, ovjerenu od javnog bilježnika.

### Članak 2.

Određuje se rok od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, za prihvatanje ponude i podmirenje dospjelih obveza, te dostavu potvrde Porezne uprave o podmirjenim obvezama, potvrde Grada Hvara i tvrtki u vlasništvu Grada o podmirjenim obvezama, zadužnice iz članka 1. ove Odluke Gradu Hvaru, a radi sklapanja ugovora o zakupu, u protivnom se neće sklopiti ugovor sa dosadašnjim zakupnikom, već se pokrenuti postupak dodjele poslovnog prostora putem javnog natječaja.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 372-03/14-01/19  
URBROJ: 2128-01-02-14-01  
Hvar, 19. rujna 2014.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13), Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj 19. rujna 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**povodom peticije Udruge za održivi razvoj Grada i  
otoka Hvara „DIGNITEA“**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Hvara kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave traži osnivanje vlastite lučke uprave, sukladno članku 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, radi učinkovitijeg upravljanja, gradnje i korištenja luke otvorene za javni promet na području Grada Hvara.

**II.**

Traži se obustava naplata naknade za vez u komunalnom dijelu luke do osnivanja vlastite lučke uprave na području Grada Hvara.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 342-01/14-01/44  
URBROJ: 2128-01-02-14-01  
Hvar, 19. rujna 2014.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13), Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj 19. rujna 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o promjeni članka 75. Zakona o pomorskom dobru i  
morskim lukama**

**I.**

Predlaže se promjena članka 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11-Odluka USRH) uvođenjem novog pojma: lokalna lučka uprava, koji bi glasio:

„Radi upravljanja, gradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja za područje svake županije osniva se jedna županijska lučka uprava, a mogu se osnivati i lokalne lučke uprave.

Osnivač županijske lučke uprave iz stavka 1. ovoga članka je županija (u daljnjem tekstu: županijska lučka uprava), a odluku o njenom osnivanju donosi županijska skupština.

Osnivač lokalne lučke uprave iz stavka 1. ovog članka je jedinica lokalne samouprave na čijem se

području nalazi lučka uprava (u daljnjem tekstu: lokalna lučka uprava), a odluku o njenom osnivanju donosi općinsko ili gradsko vijeće.

Odluka o osnivanju lučke uprave iz stavka 1. ovoga članka može se donijeti nakon utvrđivanja lučkog područja.

Na lučke uprave iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovoga Zakona koje se odnose na lučku upravu koju osniva Vlada Republike Hrvatske, ako neko pitanje za te lučke uprave nije drugačije uređeno.

Ministar će donijeti propis kojim će se odrediti kriteriji za osnivanje lokalnih lučkih uprava iz stavka 1. ovoga članka.“

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 342-01/14-01/45  
URBROJ: 2128-01-02-14-01  
Hvar, 19. rujna 2014.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («NN», broj: 10/97, 107/07 i 94/13), članka 107. Statuta Dječjeg vrtića «Vandela Božilković» («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 12/13) i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13), Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o  
unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića  
«Vandela Božilković» - Hvar**

**I.**

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića «Vandela Božilković» - Hvar, koji je usvojen na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića dana 06. kolovoza 2014. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Hvara».

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/14-01/12  
URBROJ: 2128-01-02-14-02  
Hvar, 19. rujna 2014. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 35.a Zakona o otocima («NN», broj: 149/99, 32/02 i 33/06) i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09,7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13), Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj 19. rujna 2014. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

o očitovanju na ponudu o pravu prvokupa 1/4 dijela  
nekretnina upisanih u zk. ul. 1428, 909, 1416  
k.o. Hvar

### I.

Povodom ponude ponuditelja Ljiljane Meneghello Ostojčić iz Zagreba, Prilaz Gjure Deželića 18, OIB:57584379003 putem punomoćnika Petar Čubela, odvjetnik iz Zagreba, Vlaška 72 c od 18. kolovoz 2014. godine, Grad Hvar neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude za prodaju 1/4 dijela nekretnina označenih kao:

- čest. zem. 4076/1 površine 447 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 1428,
- čest. zem. 4076/4 površine 221 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 1428,
- čest. zem. 4076/5 površine 257 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 1428,
- čest. zem. 4079/1 površine 236 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 1428,
- čest. zem. 4075 površine 1.503 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 909,
- čest. zem. 4077 površine 74 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 909,
- čest. zem. 4076/2 površine 236 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 1416,
- čest. zem. 4076/3 površine 269 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 1416,
- čest. zem. 4076/6 površine 525 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 1416,
- čest. zem. 4079/2 površine 92 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 1416, sve k.o. Hvar, Pakleni otoci, za iznos kupoprodajne cijene od 130.000,00 kuna.

### II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka, ponuditelj se obvezuje dostaviti fotokopiju ugovora Gradu Hvaru.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 940-01/14-01/64  
URBROJ: 2128-01-02-14-02  
Hvar, 19. rujna 2014.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj: 94/13) i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13) i dobivenoj Prethodnoj suglasnosti na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Hvara za razdoblje 2014.-2020. godine od Upravnog odjela za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko dalmatinske županije, KLASA: 351-02/14-01/84, URBROJ:2181/1-10-14-2 od 02. rujna 2014. godine, Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj 19. rujna 2014. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada  
Hvara za razdoblje 2014. - 2020. godine

### I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Hvara za razdoblje od 2014. - 2020. godine, kojeg je izradila tvrtka Zeleni servis d.o.o. iz Splita, Templarska 23, dana 09. lipnja 2014. godine.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 350-01/14-01/40  
URBROJ: 2128-01-02-14-11  
Hvar, 19. rujna 2014.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl. iur., v.r.

\*\*\*\*\*

## PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA HVARA ZA RAZDOBLJE 2014. – 2020- GODINE

**Naručitelj: GRAD HVAR**

**PREDMET:** Nacrt Plana gospodarenja otpadom  
Grada Hvara za razdoblje 2014.- 2020.  
godine

**Izrađivač:** Zeleni servis d.o.o. – Split

**Broj projekta:** 32/2014-1

**Voditelj izrade:** Duje Šegvić mag.ing.naft.rud.

**Suradnici:** Marijana Vuković  
mag.biol.univ.spec.oecol.  
Boška Matošić dipl. ing. kem. teh.  
Smiljana Blažević dipl. iur.  
Sanja Petrušić dipl.ing.kem.teh.

**Datum izrade:** Split, 09.06.2014.

**ZELENI SERVIS d.o.o.** – pridržava sva  
neprenesena prava

**ZELENI SERVIS d.o.o.** nositelj je neprenesanih autorskih prava sadržaja ove dokumentacije prema članku 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima RH (NN 167/03). Zabranjeno je svako neovlašteno korištenje ovog autorskog djela, a napose umnožavanje, objavljivanje, davanje dobivenih podataka na uporabu trećim osobama kao i uporaba istih osim za svrhu i sukladno ugovoru između **Naručitelja** i **Zelenog servisa**.

## SADRŽAJ

### 1. UVOD

- 1.1. Nazivlje u planu
- 1.2. Načela gospodarenja otpadom
- 1.3. Lista propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj
- 1.4. Planski dokumenti gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske
- 1.5. Obveze jedinica lokalne samouprave

### 2. OSNOVNI PODACI O GRADU HVARU

- 2.1. Položaj Grada Hvara
- 2.2. Naselja Grada Hvara
- 2.3. Prirodne vrijednosti
- 2.4. Kulturno-povijesne vrijednosti
- 2.5. Gospodarstvo

### 3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA HVARA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

- 3.1. Skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada
- 3.2. Procjena količina komunalnog otpada

### 4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA OTPADA

- 4.1. Djelatnosti iz kojih nastaje otpad, vrste i količine otpada

### 5. GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

### 6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

### 7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPREČAVANJA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

### 8. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM

- 8.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- 8.2. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- 8.3. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- 8.4. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog, (glomaznog) komunalnog otpada

### 9. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

### 10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

## 1. UVOD

Gospodarenje otpadom je pojam koji obuhvaća niz aktivnosti, odluka i mjera u čijem provođenju je potrebna uska suradnja političkog vodstva jedinica lokalne samouprave, stručnjaka te samog stanovništva pojedinog područja. Republika Hrvatska od svog osnutka donijela je cijeli niz pravnih propisa koji za zadatak imaju pružiti osnovu i temelj uspostavljanju funkcionalnog sustava gospodarenja otpadom na cijelom njenom području. Okvir sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj dan je u sljedećim dokumentima i propisima:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13);
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05);
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.-2015. (NN 85/07, 126/10, 31/11);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13);
- Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02).

Tijekom procesa približavanja Republike Hrvatske Europskoj Uniji usvojen je i cijeli niz pravnih propisa, uredbi i pravilnika, koji detaljnije reguliraju gospodarenje posebnim vrstama otpada.

Sukladno postojećim zakonskim propisima, a ponajviše Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Grad Hvar donosi Plan gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu Plan) čijom provedbom, a s ciljem očuvanja ljudskog zdravlja te smanjenja utjecaja na okoliš, će se nastojati ostvariti sljedeće:

- uspostaviti sustav cjelovitog gospodarenja otpadom u skladu sa Planom gospodarenja otpadom RH i Planom gospodarenja otpadom Splitsko-dalmatinske županije;
- povećati udio odvojeno prikupljanog otpada;
- recikliranje i ponovna uporaba otpada;
- prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja;
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu;
- izdvajanje goriva iz otpada;
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima;
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš;
- sanacija „divljih“ odlagališta;
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

U skladu s člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) Grad Hvar je izradio Plan koji sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave;
- Podatke o vrstama i količinama:
  - Proizvedenog otpada,
  - Odvojeno sakupljenog otpada,
  - Odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te
  - Ostvarivanju ciljeva;
- Podatke o:
  - Postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom,
  - Statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom;



- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja i sprječavanja otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada;
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana;
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom;
- Rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom Grada Hvara za razdoblje 2014.-2020., a sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) donosi se prema sljedećem postupku:

	Postupak donošenja Plana gospodarenja otpadom
1.	Jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (nadležnog upravnog tijela)
2.	Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom JLS usklađen sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, propisa donesenih na temelju ovog Zakona i Plana gospodarenja otpadom RH
3.	Plan gospodarenja otpadom JLS donosi predstavničko tijelo JLS (gradsko odnosno općinsko vijeće)
4.	Plan gospodarenja otpadom JLS donosi se za razdoblje od 6 godina, izmjene i dopune po potrebi.
5.	Plan gospodarenja otpadom JLS objavljuje se u službenom glasilu JLS.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) jedinica lokalne samouprave prethodno donošenju Plana njegov prijedlog mora objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti i to na sljedeći način:

- Putem medija JLS izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana gospodarenja otpadom dostupan te o načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi;
- Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

### 1.1. Nazivlje u planu

**Ambalažni otpad** definiran je u kategorijama Kataloga otpada i predstavlja svaku ambalažu ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

**Biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

**Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana,

ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

**Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

**Centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

**Gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

**Građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.

**Građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

**Inertni otpad** je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

**Integralni koncept gospodarenja otpadom** sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganje otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

**Izdvajanje** je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također je to i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike).

**Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

**Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

**Materijalna uporaba** je svaki postupak uporabe koji ne uključuje energetska uporaba i preradu u materijale koji će se koristiti kao gorivo.

**Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

**Morski otpad** je otpad u morskom okolišu i obalnom području u neposrednom kontaktu s morem koji nastaje ljudskim aktivnostima na kopnu ili moru, a nalazi se na površini mora, u vodenom stupcu, na morskom dnu ili je naplavljen.

**Nadležno upravno tijelo** je tijelo županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada, koje, prema nadležnostima uređenim Zakonom o zaštiti okoliša, obavlja poslove u području zaštite okoliša.

**Nasipavanje otpada** je postupak uporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno ovom Zakonu i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona.

**Neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

**Neusklađeno odlagalište** je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i određeno je odlukom iz članka 26. Stavka 6. navedenog Zakona.

**Obrada otpada** su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

**Obradivač otpada** je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

**Odlagalište** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje;
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine);
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

**Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

**Održivi razvitak** je razvitak društva, koji kao temeljne kriterije uključuje ekološku, gospodarsku i socio-kulturnu održivost, i koji s ciljem unaprjeđenja kvalitete života i zadovoljavanja potreba današnjeg naraštaja uvažava iste mogućnosti zadovoljavanja potreba idućih naraštaja, te omogućuje dugoročno očuvanje kakvoće okoliša, georaznolikosti, bioraznolikosti te krajobraza.

**Onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša uslijed nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša.

**Onečišćivač** je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša.

**Okoliš** je prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, more, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja koje je stvorio čovjek; svi u svojoj raznolikosti i ukupnosti uzajamnog djelovanja.

**Opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

**Oporaba otpada** je svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe. Postupci uporabe su:

- R1 Korištenje kao gorivo ili na drugi način za proizvodnju energije;
- R2 Obnavljanje (reklamacija)/regeneracija otapala;
- R3 Recikliranje/obnavljanje organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke prerade);
- R4 Recikliranje/obnavljanje metala i metalnih spojeva;
- R5 Recikliranje/obnavljanje drugih neorganskih materijala;
- R6 Regeneracija kiselina i lužina;
- R7 Oporaba (recovery) sastojaka koji se koriste za suzbijanje zagađenja (pollution);
- R8 Oporaba (recovery) sastojaka iz katalizatora;
- R9 Ponovna prerada iskorištene nafte ili drugi način ponovne uporabe (re-use) nafte;
- R10 Obrada (treatment) zemljišta korisna za poljoprivredu ili ekološka poboljšanja;
- R11 Upotreba otpadnog materijala dobivenog iz bilo kojeg od postupaka od R1-R10;
- R12 Razmjena otpada radi podvrgavanja bilo kojem od postupaka od R1-R12;
- R13 Skladištenje otpada predviđenog za bilo koji od postupaka od R1-R12 (osim privremenog skladištenja, skladištenja otpada na mjestu nastanka prije prikupljanja).

**Otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

**Otpadna ulja** su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja.

**Podzemno odlagalište** je duboko zalegnuta, izolirana, hidrodinamski cjelovita geološka zamka sedimenata koja je raskrivena dubokom bušotinom kroz koju se otpad odlaže utiskivanjem. Podzemno odlagalište može biti i postrojenje za trajno skladištenje otpada u dubokim geološkim slojevima, kao što su to rudnici soli ili kalija.

**Ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

**Posebno skupljene frakcije otpada** su posebno prikupljene homogene frakcije otpada iz kućanstava ili

sličnog otpada, a prikupljaju ga javna poduzeća, neprofitne organizacije ili privatne tvrtke iz područja organiziranog prikupljanja otpada (prema čl. 2(b) Uredbe EU o statistici otpada br. 2150/2002).

**Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

**Postrojenje za spaljivanje otpada** je nepokretna ili pokretna tehnička jedinica, te oprema namijenjena toplinskoj obradi otpada, sa ili bez uporabe topline proizvedene izgaranjem, putem spaljivanja oksidacijom otpada kao i ostalim postupcima toplinske obrade kao što su piroliza, uplinjavanje ili plazma postupak, ako se tvari nastale obradom kasnije spaljuju.

**Postrojenje za suspaljivanje otpada** je nepokretna ili pokretna tehnička jedinica kojoj je osnovna svrha proizvodnja energije ili proizvoda i koja koristi otpad kao redovno ili dodatno gorivo ili u kojoj se otpad termički obrađuje u svrhu njegova zbrinjavanja putem spaljivanja oksidacijom otpada kao i ostalim postupcima toplinske obrade kao što su piroliza, uplinjavanje ili plazma postupak, ako se tvari nastale obradom kasnije spaljuju.

**Postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

**Pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

**Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

**Proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

**Reciklažno dvorište (RD)** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

**Reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

**Recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

**Registar onečišćenja okoliša** je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš.

**Sanacija** je skup propisanih mjera i/ili aktivnosti kojima se uspostavlja ili nadomješta stanje okoliša koje je bilo prije nastanka štete, odnosno onečišćenja okoliša.

**Skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

**Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

**Spaljivanje otpada** je postupak uporabe, odnosno zbrinjavanja otpada u kojem se spaljuje otpad sa ili bez uporabe topline proizvedene izgaranjem. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju.

**Suspaljivanje otpada** je postupak uporabe, odnosno zbrinjavanja otpada čija je prvenstvena svrha proizvodnja energije ili materijalnih produkata (proizvoda) i u kojem se otpad koristi kao redovno ili dopunsko gorivo ili u kojem se otpad termički obrađuje radi zbrinjavanja. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju.

**Šteta u okolišu** je svaka šteta nanescena:

- biljnim i/ili životinjskim vrstama i njihovim staništima te krajobraznim strukturama, a koja ima bitan nepovoljan utjecaj na postizanje ili održavanje povoljnog stanja vrste ili stanišnog tipa i kakvoće krajobraza. Bitnost nepovoljnog utjecaja procjenjuje se u odnosu na izvorno stanje, uzimajući u obzir mjerila propisana posebnim propisima;
- vodama, a koja ima bitan negativan utjecaj na stanje voda: ekološko, kemijsko i/ili količinsko, u skladu sa posebnim propisima;
- moru, a koja ima bitan negativan utjecaj na očuvanje i postizanje dobrog ekološkog stanja mora sukladno posebnim propisima;
- tlu, čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njegove ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima;
- zemljanoj kamenoj kori čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njene ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima.

**Štetna tvar** je tvar štetna za ljudsko zdravlje ili okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj dozi i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

**Termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada;

**Tokovi otpada** su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

**Upravno tijelo** jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave - grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave - županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša.

**Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu

posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada, a to su:

- D1 – Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.);
- D2 – Obrada otpada na ili u tlu (na primjer biološka razgradnja tekućeg ili muljevitog otpada u tlu itd.);
- D3 – Duboko utiskivanje otpada (na primjer utiskivanje otpada crpkama u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.);
- D4 – Odlaganje otpada u površinske bazene (na primjer odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.);
- D5 – Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (odlaganje u povezane komore koje su zatvorene i izolirane jedna od druge i od okoliša itd.);
- D6 – Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane;
- D7 – Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno;
- D8 – Biološka obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 – D 12;
- D9 – Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 – D 12 (na primjer isparavanje, sušenje, kalciniranje itd.);
- D10 – Spaljivanje otpada na kopnu;
- D11 – Spaljivanje otpada na moru (Ovaj je postupak zabranjen zakonodavstvom EU-a i međunarodnim konvencijama);
- D12 – Trajno skladištenje otpada (na primjer smještaj spremnika u rudnike itd.);
- D13 – Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku navedenim pod D 1 – D 12, (ako nijedna druga oznaka D nije odgovarajuća, ova može obuhvatiti prethodne postupke prije odlaganja uključujući prethodnu preradu, primjerice, između ostalog, sortiranje, drobljenje, sabijanje, peletiranje, sušenje, usitnjavanje, kondicioniranje ili odvajanje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D1 – D12);
- D14 – Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 13 i
- D15 – Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D 1 – D 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja).

**Zeleni (reciklažni) otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

## 1.2. Načela gospodarenje otpadom

Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima:

1. „Načelo onečišćivač plaća“ - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. „Načelo blizine“ - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. „Načelo samodostatnosti“ - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. „Načelo sljedivosti“ - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

1. Sprječavanje nastanka otpada;
2. Priprema za ponovnu uporabu;
3. Recikliranje;
4. Drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. Zbrinjavanje otpada.

Ciljevi gospodarenja otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice:
  - razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora;
  - tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja;
  - razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe;
- zbrinjavanje otpada na propisani način;
- sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

U ostvarivanju navedenih ciljeva trebaju se uzimati u obzir najučinkovitije raspoložive tehnologije i gospodarska provedivost u skladu s načelima gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a posebice kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti;
- pojava neugode uzrokovane bukom i/ili mirisom;
- štetan utjecaj na područje kulturno – povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa;
- nastajanje eksplozije ili požara.

### 1.3. Lista propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj

PROPIS	NARODNE NOVINE
Zakon o održivom gospodarenju otpadom	94/13
Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada	50/05, 39/09
Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu	97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13
Odluka o uvjetima označavanja ambalaže	155/05, 24/06, 28/06
Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske	130/05
Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama	40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13
Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada	51/06
Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave	59/06, 109/12
Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom	69/06, 17/07, 39/09
Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima	124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13
Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima	133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13
Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima	136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13
Pravilnik o gospodarenju otpadom	23/14, 51/14
Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest	42/07
Pravilnik o načinu i uvjetima termičke obrade otpada	45/07
Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom	72/07
Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom	42/14, 48/14
Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. – 2015. godine	85/07, 126/10, 31/11
Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada	117/07, 111/11, 17/13, 62/13
Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom	38/08

Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi	38/08
Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan – dioksida	70/08
Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest	89/08
Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima	105/08
Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina	128/08
Naputak o načinu izračuna naknade gospodarenja komunalnim otpadom	129/11, 137/11

### 1.4. Planski dokumenti gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske

1. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05);
2. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007.- 2015. g. (NN 85/07, 126/10, 31/11);
3. Županijski (regionalni) plan gospodarenja otpadom i Plan gospodarenja otpadom Grada Zagreba;
4. Gradski, odnosno općinski planovi gospodarenja otpadom;
5. Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

### STRATEGIJA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE (NN 130/05)

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu Strategija) predstavlja temeljnu viziju dugoročnog gospodarenja otpadom te ga postavlja kao nacionalni prioritet. Vizija izložena u Strategiji je „bezdeponijski koncept“ kojem se teži kao idealu za čije ostvarenje je potrebno zatvaranje kruga nastajanja otpada od izbjegavanja generiranja otpada, smanjenje količina, reciklaže i uporabe te iskorištavanje inertnog ostatka.

Strategija je sačinjena u skladu sa Europskim trendovima u gospodarenju otpadom. Ona je također i izravan odgovor na mišljenju Europske unije iz 2004. gdje se gospodarenje otpadom imenuje kao najveći pojedinačni problem zaštite okoliša i gdje Europsko vijeće odlučuje da uspostavljanje gospodarenja otpadom predstavlja prioritet i u kratkoročnom i u dugoročnom razdoblju.

Strategija je ustvrdila da količina otpada u državi kontinuirano raste, a istovremeno je infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti neodgovarajuća.

Najveći problemi identificirani u Strategiji su:

- Više od 3.000 divljih deponija;
- Neadekvatno zbrinjavanje medicinskog otpada;
- Nepouzdana podaci i sustav prikupljanja podataka;
- Otpad u moru, marinama i ribogojilištima.

Strategijom su definirani i osnovni strateški ciljevi u gospodarenju otpadom čije ostvarenje jamči jačanje sustava i njegovo funkcioniranje tako da se ostvari temeljna funkcija - zaštita ljudskog zdravlja i okoliša te racionalno korištenje resursa.

Strateški ciljevi gospodarenja otpadom:

- Izbjegavanje i smanjivanje količine otpada na izvoru te otpada kojega se mora odložiti uz materijalnu i energetska oporabu otpada;
- Razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (IVO koncept – Izbjegavanje, Vrednovanje, Odlaganje);
- Smanjivanje rizika od otpada;
- Doprinos zaposlenosti u Republici Hrvatskoj;
- Edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema.

#### **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U REPUBLICI HRVATSKOJ (NN 85/07, 126/10, 31/11)**

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007.- 2015. godine i njegov glavni zadatak je organiziranje i provođenje mjera koje je potrebno poduzeti kako bi se ostvarili ciljevi propisani Strategijom:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom;
- sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta;
- sanacija „crnih točaka“ - lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom;
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom s pred-obrađom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom sadrži podatke o vrstama, količinama i podrijetlu otpada za koje treba osigurati gospodarenje; uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada; uvjete gospodarenja opasnim otpadom; uvjete gospodarenja komunalnim otpadom; razmještaj lokacija i uređaja za oporabu i zbrinjavanje otpada i rokove; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom; procjenu i moguće izvore potrebnih sredstava te propisanu tehniku za procjenu troškova sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

#### **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI ZA RAZDOBLJE OD 2007.-2015. GODINE**

Jedinice područne (regionalne) samouprave (županije) imaju sukladno Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) obavezu:

- donijeti županijske planove gospodarenja otpadom, usklađene s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i pri tome surađivati s gradovima i općinama na svom području;
- prostornim planovima utvrditi lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom i poticati županijski (regionalni) centar za gospodarenje otpadom uz podršku JLS;
- sanirati i pomagati sanaciju i zatvaranje odlagališta sukladno planu gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji je planski dokument gospodarenja otpadom u županiji, koji je donesen u skladu sa starim Zakonom o otpadu (NN 178/04, 153/05, 111/06) za razdoblje od osam godina. Plan je usklađen sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

(NN 130/05) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 85/07) te sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02) i Programom zaštite okoliša Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije br. 1A/8).

#### **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave je instrument kojim će se nastojati postići održivo gospodarenje otpadom. U tom smislu njegova svrha je pružiti pregled postojećeg stanja na terenu i to na način da se detaljno utvrdi sljedeće:

- djelatnosti iz kojih nastaje otpad (sukladno Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada NN 50/05, 39/09);
- vrste otpada koje nastaju iz gornjih djelatnosti (sukladno Uredbi 50/05, 39/09);
- karakteristike otpada;
- tokovi otpada;
- količina otpada;
- način sakupljanja te postupanje sa otpadom;
- planirana financijska sredstva koja su potrebna za održivo gospodarenje otpadom.

Cilj Plana gospodarenja otpadom je utvrditi postojeće stanje u smislu nastajanja vrsta i količina otpada, tokova otpada te planiranje istoga radi ostvarivanje strateških ciljeva gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

#### **1.5. Obveze jedinica lokalne samouprave**

Republika Hrvatska je u srpnju 2013. godine donijela Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) koji detaljno propisuje dužnosti tijela državne uprave, regionalne i lokalne samouprave te privrednika po pitanju održivog gospodarenja otpadom.

Sukladno članku 28. navedenog Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati kako slijedi u tablici:

	<b>OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (ČL. 28)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbacenog otpada</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada</li> </ul>

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obveza. Jedinica lokalne samouprave

dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada.

Sukladno članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) jedinice lokalne samouprave su dužne plaćati poticajnu naknadu za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada prema rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ova mjera je propisana s ciljem poticanja jedinice lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) predstavničko tijelo JLS donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži kako slijedi u tablici:

SADRŽAJ ODLUKE	
▪	Kriterij obračuna količine otpada
▪	Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
▪	Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
▪	Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
▪	Područje pružanja javne usluge (vidi gore članak 30.)
▪	Odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovog Zakona
▪	Opće uvjete ugovora s korisnicima

Nakon donošenja odluke predstavničko tijelo JLS dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te je objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama JLS. Iznos jedinične naknade za litru, odnosno kilogram utvrđuje odlukom davatelj usluge po ishodenoj suglasnosti izvršnog tijela JLS.

Članak 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) propisuje da JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i to na način da osigura kako slijedi u tablici:

OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (ČL. 35)	
▪	Funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
▪	Postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
▪	Obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
▪	Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Obveze koje su propisane u članku 35. navedenog Zakona su u ovisnosti i o broju stanovnika pojedine jedinice lokalne samouprave i to kako je navedeno:

- Jedinica koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu predmetnog Zakona smatra reciklažnim dvorištem;
- Jedinica koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području;
- Jedinica koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području;
- Jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu predmetnog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Člankom 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) propisana je obaveza jedinici lokalne samouprave da o svom trošku, na odgovarajući način osigura godišnje provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga kao što su televizija i radio.

Izvješće o provedbi gore navedenih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom kojeg prema članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) jedinica lokalne samouprave treba dostaviti jednom godišnje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave. Navedeno izvješće JLS je prema navedenom Zakonu dužna i objaviti u svom službenom glasilu.

## 2. OSNOVNI PODACI O GRADU HVARU

### 2.1. Položaj Grada Hvara

Grad Hvar smješten je u zaljevu na jugozapadnom kraju otoka Hvara. Obuhvaća ukupno 7586 ha (75,86 km<sup>2</sup>) i 6 naselja. Okrenut je prema jugu, za razliku od susjednih grada Starog Grada i općine Jelsa, koji su okrenuti prema zapadu, odnosno sjeveru. Južno od gradske luke nalaze se Pakleni otoci.

Prema Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske, otok Hvar pripada velikim otocima, nositeljima razvitka, sa posebno naglašenim kvalitetama za razvoj turizma.

Grad Hvar odlikuju ugodna klima, prirodne i krajobrazne vrijednosti, među kojima treba posebno istaknuti Paklene otoke koji su zaštićeni u kategoriji zaštićenog krajobraza te graditeljska baština visoke razine vrijednosti. Položaj i smještaj grada su izrazito povoljni za razvoj pomorskog prometa i nautičkog turizma, djelatnosti koje Hvar povezuju sa širim prostorima i podloga su za razvitak kvalitetnog turizma. S druge strane, iznimna kvaliteta prostora uzrok je velikim zahtjevima za stambenom, turističkom i vikend izgradnjom, koje prati sve veća preopterećenost postojeće infrastrukture.

**Tablica 1. Površina te broj stanovnika, kućanstava i gustoća naseljenosti na području Grada Hvara prema popisu iz 2011. godine**

Naselja	Površina (km <sup>2</sup> )	Broj stanovnika	Broj kućanstava	Gustoća naseljenosti (st/km <sup>2</sup> )
<b>GRAD HVAR</b>	75,86	4251	1553	56,03

Izvor: DZS

Prema popisu stanovništva 2011. godine u naseljima grada Hvara nalazilo se 4251 stanovnika, prosječne gustoće naseljenosti od 56,03 st/km<sup>2</sup>.

## 2.2. Naselja Grada Hvara

Područje grada Hvara obuhvaća 6 naselja: Brusje, Hvar, Milna, Velom Grablje, Sv. Nedjelja i Zračće. Staro naselje Malo Grablje nema stalnih stanovnika, a u Velom Grablju je 2011. živjelo 7 stanovnika. Izmjenama i dopunama Zakona o područjima županija, gradova i općina (NN 86/06) određeno je naselje Jagodna, koje je do tada bilo dio naselja Sv. Nedjelja.

Problem ukupnog razvoja Grada Hvara je doseljavanje stanovnika u naselje Hvar, uz naglašenu depopulaciju naselja u unutrašnjosti otoka. Pri tome je rast izgradnje brži od rasta stanovništva, pa se na obalnom području koncentrirala izgradnja velikog broja stambenih objekata te objekata koji se koriste za turizam ili kao kuće za odmor. Ovu izgradnju ne prati adekvatna izgradnja infrastrukturnih sustava, niti razvoj gospodarskih djelatnosti. Problem infrastrukturnog opremanja ovog područja je i velika razlika u potrebnim kapacitetima u ljetnom razdoblju u odnosu na ostatak godine.



Slika 1. Položaj grada Hvara

## 2.3. Prirodne vrijednosti

Prostorni plan uređenja mora primarno štiti dijelove prirode koji su prema Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13) upisani ili predloženi za upis u upisnik zaštićenih dijelova prirode pri nadležnom Ministarstvu. Na području grada Hvara zaštićeni su Pakleni otoci i otočić Galešnik kao značajni krajobraz te horizontalni čempres u parku Franjevačkog samostana u gradu Hvaru kao pojedinačni spomenik. Također je predložena je zaštita rta Pelegrin kao značajni krajobraz te Lucičev perivoj kao hortikulturni spomenik.

## 2.4. Kulturno - povijesne vrijednosti

Prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03) zaštićeni su slijedeće urbane i ruralne cjeline, arheološki lokaliteti i pojedinačni spomenici:

- Urbana cjelina grada Hvara (RST 540).
  - Ruralna cjelina Brusje
  - Ruralna cjelina Velo Grablje
  - Ruralna cjelina Malo Grablje
  - Ruralna cjelina Zračće
  - Ruralna cjelina Sv. Nedjelja
- Arheološki lokaliteti su:
  - Hydroarheološko nalazište Palmižana (RST 871)
  - Villa rustica Soline (RST 878)
  - Pretpovijesne gomile Vira (RST 869)
  - Pretpovijesna utvrda Lompić, uvala Gračićće (nije naveden u popisu)
  - Evidentirano je arheološko nalazište u Hvarskim Njivama.
  - Podmorje otoka do izobate 50 m predstavlja hidroarheološku zonu
- Pojedinačni spomenici u zaštićenoj povijesnoj cjelini grada Hvara:
  - Arsenal sa fontikom i kazalištem RST 215
  - Gradska tvrđava Fortica (Španjola) RST 214
  - Gradske zidine ( Br.reg. 210, R 35/58-64) RST 210
  - Katedrala i biskupski dvor (Br.reg. 206, R 81/50) RST206
  - Loža i sat kula (Br. reg. 219, R 24/199-68) RST 219
  - Zapadna obala Fabrika (Br.reg. 213, R 35/56-64) RST 213
  - Mandrač (Br.reg. 212, R35/44-64) RST 212
  - Gradsko groblje RST 359
  - Gotička palača Hektorović (Br.reg. 579, R 24/73-71) RST 579
  - Ljetnikovac Hanibala Lucića (nema rješenja)
  - Crkva Sv. Kuzme i Damjana( Br.reg. 211) RST211
  - Crkva Sv. Duha (Br.reg. 208) RST 208
  - Crkva Zvijezda mora RST 283
  - Crkva i samostan benediktinki RST 209
  - Crkva Sv. Roka RST 216
  - Crkva Sv. Venerande RST 220
  - Crkva Sv. Marije Magdalene RST 402
  - Franjevački samostan i crkva (RST 205)
  - Crkva Sv. Marka s ostacima dominikanskog samostana RST 218
  - Gotička kuća RST 482
  - Gotička kuća Strossmayer RST 297
  - Gotička kuća RST 478
  - Gotička kuća RST 480
  - Gotička kuća uz bunar RST 565
  - Gotička kuća u Grodi RST 570
  - Gradske zidine RST 210
  - Kasnoantički zidovi u kući Gazarović RST1114
  - Hotel Slavija RST 902
  - Kompleks Gazzari RST 487
  - Kompleks kuća Gazzari RST 295
  - Kompleks kuća uz crkvu Sv Ivana RST 481



- Kuća Barišić RST 296
  - Kuća Bibić RST 916
  - Kuća Bracanović RST 723
  - Kuća Bučić RST 610
  - Kuća Domančić RST 601
  - Kuća Gargurić RST 284
  - Kuća Jurić RST 1108
  - Kuća Machiedo RST 286
  - Kuća Machiedo (Bonin) RST 477
  - Kuća Marchi (Stalio) RST 600
  - Kuća Marchi RST 619
  - Kuća Marić RST 917
  - Kuća Maričić Domančić RST 285
  - Kuća Maričić RST 914
  - Kuća Matijević RST 915
  - Kuća Matković RST 762
  - Kuća Mihovilčević RST 903
  - Kuća Novak RST 16
  - Kuća Padovan RST 612
  - Kuća Rosso RST 707
  - Kuća Stanušić Bibić RST 282
  - Kuća Vučetić RST 599
  - Kuća Vučetić RST 695
  - Kuća Vučetić RST 935
  - Kuća uz Anuncijatu RST 623
  - Kuća uz bunar u Grodi RST 694
  - Macel RST 1027
  - Palača Paladinić RST 475
  - Palača Paladinić (donja) RST 479
  - Palača Radošević Vukašinović RST 15
  - Renesansna kuća RST 524
  - Sklop gotičko baroknih kuća ispred crkve Sv. Duha RST 430
  - Crkva Anuncijata E
  - Crkva Kruvenica E
  - Zdenac na Pjaci E
  - Zdenac u Grodi E
  - Renesansni stup ispred Kruvenice E
  - Gotička kuća Fazinić E
  - Spomen ploča NOB RST 854
  - Spomen ploča na zgradi Arsenala (NOB) RST 855
  - Spomen ploča palim borcima (NOB) RST 809
  - Štab mornarice NOVJ (NOB) RST 812
4. Pojedinačni spomenici izvan zaštićene urbane cjeline grada Hvara:
- Crkva Sv. Jurja, Brusje (RST 866)
  - Mjesno groblje, Brusje (RST 867)
  - Ruševine ljetnikovca Rinaldi, Brusje (E 692)
  - Kuća Zudenigo, uvala Maslinica (E)
  - Ljetnikovac Ilijić, uvala Maslinica (E)
  - Ljetnikovac Vidali, uvala Konopikova
  - Kuća Bučić, uvala Radonića dol
  - Ljetnikovac Bartučević, uvala Lučišće (E 694)
  - Crkva Sv. Nikole, vrh Sv. Nikola (E)
  - Ljetnikovac Kasandrić, Dubovica (RST 903)
  - Stambeno gospodarska zgrada, Dubovica (RST 903)
  - Crkva Sv. Stjepana, Dubovica (E)
  - Ljetnikovac Ivanić, Mala Milna (RST 874)
  - Crkva Sv. Klementa, Sv Klement (RST 877)
  - Ostaci crkve Sv. Pelegrina, rt Pelegrin (RST 875)
  - Crkva Sv. Pelegrina, rt Pelegrin (RST 876),
  - Svjetionik Pokonji Dol, Pokonji Dol (RST 873),
  - Vojna promatračnica Smokovik (RST 865),
  - Baterija Galešnik, Galešnik (E 872)

- Baterija Andreis, Hvar (RST 868)
- Tvrdava Napoleon, Hvar (RST 870)
- Crkva Sv. Vida, Velo Grablje (RST 905),
- Crkva BDM, Zračće (RST 901)

Unutrašnjost područja Grada evidentirana je kao etno zona.

Cijelo područje otoka Hvara evidentirano je kao kultivirani agrarni krajolik.

## 2.5. Gospodarstvo

Gospodarski razvoj otoka Hvara bio je dugo obilježen tradicionalnim djelatnostima, poljoprivredom i ribarstvom, a u XIX st. posebno su se razvili pomorstvo i trgovina. Poznato je da su pomorci s otoka uspješno ploveći drvenim jedrenjacima trgovali po cijelom Sredozemlju i posredovali čak između luka na Crnom moru, u Sjevernoj Africi i na portugalskoj obali Atlantskog oceana.

Razvoj željeznih brodova na parni pogon, za koje su vjerojatno trebala znatno veća sredstva od onih kojima su raspolagali lokalni brodari, oslabio je ulogu pomorstva i trgovine, a bolesti loze uništile dobar dio prosperitetnog vinogradarstva i vinarstva te trgovine vinom, pa je sve do sredine XX stoljeća otok imao raznovrsno ali u načelu slabo razvijeno gospodarstvo.

Tek je razvoj turizma od šezdesetih godina donio novi i značajan prosperitet, ali se nažalost i pokazalo da oslanjanje na samo jednu gospodarsku granu ne može donijeti stabilan gospodarski razvitak. Došlo je naime do neselektivnog prelaska iz primarnog u tercijarni sektor, uz zapuštanje poljoprivrede i bez razvoja sekundarnih djelatnosti.

Zanimljivo je i to da je turizam u početku razdoblja intenzivnog razvitka bio uspješan i konkurentan, ali tokom vremena nije uspijevao slijediti nove razvojne trendove, tako da je već prije ratnih zbivanja bio u stagnaciji, pa i padu. Tome je doprinijela i nerazvijena infrastruktura koje nije mogla kvalitetno pratiti nove potrebe razvoja.

Iako turizam ostaje okosnica gospodarskog razvoja grada Hvara potrebno je razviti i sve one gospodarske djelatnosti koje su s turizmom komplementarne, kao što su poljoprivreda i ribarstvo, a i one koje s turizmom nisu u konfliktu, kao što su ekološki prihvatljiva proizvodnja i servisi

Razvoj turizma zahtijeva i značajna ulaganja u infrastrukturu, posebno za aktiviranje novih turističkih područja izvan samog naselja Hvar te ulaganje radi dosljednog i cjelovitog provođenja zaštite okoliša, a posebno zaštite mora i obale koji su i najvažniji turistički resursi.

Gospodarski razvoj je baziran na turizmu, pomorstvu, poljoprivrednoj proizvodnji te proizvodnim i servisnim djelatnostima malih mjerila i čistih tehnologija.

Na području grada Hvara od gospodarskih subjekata aktivna su:

- Ljekarna
- Dom zdravlja

- Ambulanta
- Auto limar x 2
- Auto mehaničar x 2
- Trgovina mješovitom robom x 4
- Samoposluge
- Otkupna stanica za ribu + pakiranje ribe

### 3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA HVARA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Otpad koji nastaje na području grada Hvara i njegovih naselja svrstava se u sljedeće djelatnosti (temeljem Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada NN 50/05, 39/09):

**Tablica 2. Djelatnosti iz kojih nastaje otpad na području Grada Hvara**

Šifra djelatnosti	Naziv djelatnosti
02 00 00	Otpad iz poljodjelstva, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lovstva i ribarstva, pripremanja i prerade hrane
08 00 00	Otpad od proizvodnje, formulacije, dobave i uporabe (PFDU) premaza (boje, lakovi i staklasti emajli), ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja
13 00 00	Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada iz poglavlja 05, 12 i 19)
15 00 00	Otpadna ambalaža; apsorbeni, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način
16 00 00	Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu
17 00 00	Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući iskopanu zemlju s onečišćenih lokacija)
18 00 00	Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)
19 00 00	Otpad iz uređaja za postupanje s otpadom, uređaja za pročišćavanje gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu
20 00 00	Komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz obrta, industrije i ustanova) uključujući odvojeno skupljene sastojke

#### 3.1. Skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

Na području grada Hvara za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog i glomaznog otpada osnovana je tvrtka Komunalno Hvar d.o.o. Sakupljeni otpad se odvozi na službeno odlagalište Stanišće na području grada Hvara.

Na području grada Hvara miješani komunalni otpad se prikuplja putem 130 kontejnera kapaciteta 1100 l (tablica 3.). Kontejneri su u vlasništvu grada Hvara te su raspoređeni po svim naseljima grada Hvara.

**Tablica 3. Broj kontejnera po naseljima Grada Hvara**

NASELJA	BROJ KONTEJNERA (ljeti)	BROJ KONTEJNERA (zimi)
Brusje	9	9
Milna	7	7
Zarače	3	3
Sveta Nedjelja	21	21
Pakleni otoci	3	3
grad Hvar	133	87
UKUPNO	176	130

Dinamika odvoza miješanog komunalnog otpada van sezone je svakodnevno (u centru grada dva puta dnevno) odnosno više puta dnevno u sezoni. Sakupljanje se obavlja sa šest vozila za prijevoz komunalnog otpada a to su:

- Mercedes rotopres 16 m<sup>3</sup>
- Iveco PN 13 m<sup>3</sup>
- MAN 8 m<sup>3</sup>
- ISUZU 5 m<sup>3</sup>
- MAN auto podizač 5 -7 m<sup>3</sup>
- Mercedes kiper 2 m<sup>3</sup>

Uslugu sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada tvrtka Komunalno Hvar d.o.o. naplaćuje od grada Hvara.

Za sakupljanje i odvoz glomaznog otpada koristi se kiper otvorenog tipa kapaciteta 2 t. Glomazni otpad odvozi se po pozivu. Uslugu sakupljanja i odvoza glomaznog otpada tvrtka Komunalno Hvar d.o.o. naplaćuje kroz fiksne troškove.

Cijenu za usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada grada Hvara naplaćuje svojim građanima, a obračunava se prema volumenu.

Dvije kategorije su za obračun:

- fiksni dio - 12,00 kn + PDV – nepromjenjiv je i naplaćuje se jednom mjesečno,
- varijabilni dio - 0,29 kn/l + PDV – korisnike se zadužuje u litrama otpada.

Vanjski obveznici (oni koji povremeno borave u naseljima grada Hvara) plaćaju prema gore navedenim cijenama.

Na području grada Hvar postavljeni su kontejneri za prihvatanje ostalog otpada kao što su kontejneri (10 komada) za papir. Po uredima, bankama i stambenim zgradama postavljene su kutije za papir. Svakodnevno se prikuplja kartonska ambalaža iz trgovina, hotela i sl i jednom mjesečno se skuplja nepovratna plastična ambalaža iz kućanstva.

#### 3.2. Procjena količina komunalnog otpada

Prema podacima iz tvrtke Komunalno Hvar d.o.o. količina sakupljenog miješanog komunalnog i

glomaznog otpada za razdoblje od 2010. do 2013. godine prikazano je u tablici 4.

**Tablica 4. Količine sakupljenog komunalnog otpada u razdoblju od 2010. do 2013. godine**

GODINA	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (t)	GLOMAZNI OTPAD (t)
2013.	4202,01	466,89
2012.	4000,57	492,28
2011.	4706,28	522,92
2010.	4151,93	461,32

Uz podatke o količini evidentiranog otpada, potrebno je poznavanje postojećeg stanja o:

- ukupnom broju stanovnika,
- broju stanovnika obuhvaćenih organiziranim odvozom otpada.

Organizirani odvoz otpada obuhvaća 100 % stanovništva.

Prema Planu gospodarenja otpadom Splitsko-dalmatinske županije prosječna specifična količina komunalnog otpada je 0,8 kg/stan/dan.

Također, radi izrade projekcije količina otpada za buduće razdoblje, potrebno je uvidjeti promjene koje su nastale u proteklom razdoblju, u prvom redu:

- promjenama broja stanovnika između dva popisa stanovništva,
- promjenama u ustroju teritorijalnih jedinica,
- migraciji stanovništva uslijed ratnih događanja,
- prirodnom prirastu stanovništva,
- socijalno-gospodarstvenoj aktivnosti.

Prema podacima iz tvrtke Komunalno Hvar d.o.o. procjenjuje se da mjesečna količina miješanog komunalnog otpada u 2013. godini iznosi 230,07 t.

GODINA	BROJ NOĆENJA
2013.	549 370
2012.	474 739
2011.	468 819

Specifična količina komunalnog otpada, po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2013. godinu, iznosila je:

$$\text{Spec. Količina (kg/stan/dan)} = 2760,81 \times 1000 / (4251 \times 365) = 1,77 \text{ kg/stan/dan}$$

Broj turističkih noćenja za 2013. godinu, prema podacima iz Turističke zajednice grada Hvara, iznosi 549 370. Prema razlici u količini miješanog komunalnog otpada u ljetnim mjesecima (lipanj, srpanj, kolovoz i rujna) i količine u ostalim mjesecima izračunato je da specifična količina komunalnog otpada po turistu iznosi 0,65 kg/turist/dan.

$$\text{Spec. Količina (kg/turist/dan)} = 360,16 \times 1000 / 549 370 = 0,65 \text{ kg/turist/dan}$$

Procjena količine otpada, za razdoblje do 2020. godine, izrađena je na osnovu podataka i procjena o:

- broju stanovništva (DZS) i količini komunalnog otpada za 2013. god. (iz dokumentacije tvrtke komunalno Hvar d.o.o.),
- indeks starosti za grad Hvar u 2001. i 2011. godini iznose 85,5 i 123,3; u razdoblju od 2001. do 2011. godine došlo je do rasta broja stanovnika na području grada Hvara; stoga se očekuje prirast broja stanovnika u sljedećim godinama od 2,68%,
- prema broju turističkih noćenja, u 2012. godini prirast je iznosio 1,26 %, a u 2013. 11,58% (podaci iz Turističke zajednice grada Hvara). Stoga za izračun očekivanog broja turističkih noćenja u sljedećih 8 godina koristit ćemo srednji prirast od 6,42 %.

**Tablica 5. Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog otpada**

Godina	Broj stanovnika	Komunalni otpad od stanovništva (t/god)	Komunalni otpad od turista (t/god)	Komunalni otpad - ukupno (t/god)
2013.	4251	2762	1440	4202
2014.	4262	2769	1532	4294
2015.	4273	2776	1630	4392
2016.	4284	2783	1734	4496
2017.	4294	2790	1845	4607
2018.	4305	2797	1963	4725
2019.	4317	2804	2089	4851
2020.	4329	2812	2223	4985

Vrijednosti koje su navedene u tablici su procijenjene u ovisnosti o dostupnim parametrima. One kao takve ovise o mnogim faktorima od kojih su najznačajnije broj stanovnika, kvaliteta života stanovnika

te sustav gospodarenja otpadom na nekom području. Unaprijeđenijem postojećeg sustava gospodarenja otpadom na području grada Hvara (odvojeno sakupljanje otpada, izdvajanje iskoristivih komponenti iz otpada,

edukacija stanovništva te ostale mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada) za očekivati je da dođe i do povećanja količine komunalnog otpada koju je potrebno zbrinuti odlaganjem na odlagalište otpada.

#### **4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA OTPADA**

##### **4.1 Djelatnosti iz kojih nastaje otpad, vrste i količine otpada**

Prema djelatnostima koje su na području Grada Hvara vrste otpada koje nastaju iz tih djelatnosti su podijeljene po kategorijama.

##### **4.1.1 Otpad iz poljodjelstva, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lovstva i ribarstva, pripremanja i prerade hrane (šifra djelatnosti 02 00 00)**

Postupanje s nusproizvodima životinjskog porijekla uređeno je Zakonom o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13). Prema članku 102. Zakona jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina te snositi troškove za spomenute radnje. Poslove sakupljanja obavljaju pravne ili fizičke osobe registrirane za sakupljanje nusproizvoda.

Nusproizvodi životinjskog porijekla nastaju u objektima za preradu mesa, riba, jaja, mlijeka, u hladnjačama, skladištima, na tržnicama, u prodavaonicama mesa, ribarnicama, ugostiteljstvu i drugim objektima javne prehrane, na mjestima gdje se proizvode namirnice životinjskog porijekla te brojnim drugim mjestima.

Ovlašteni sakupljač i zbrinjatelj otpada životinjskog porijekla je tvrtka Agroproteinka iz Sesevskog Kraljevca koja otpad termički obrađuje.

##### **4.1.2 Otpad od proizvodnje, formulacije, dobave i uporabe (PFDU) premaza (boje, lakovi i staklasti emajli), ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja (šifra djelatnosti 08 00 00)**

Otpad iz djelatnosti 08 00 00 nastaje u tiskarama. Ovdje spadaju i otpadni tiskarski toneri, koje generira danas skoro svako domaćinstvo, uredi i kancelarijski prostori. Njih treba vratiti dobavljaču, a nikako bacati u komunalni otpad, jer spadaju u opasni otpad.

##### **4.1.3 Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva osim jestivog ulja i otpada iz poglavlja 05, 12 i 19 (šifra djelatnosti 13 00 00)**

Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13) člankom 6. propisano je da su posjednici otpadnih ulja dužni osigurati sakupljanje i privremeno skladištenje otpadnih ulja nastalih njihovom djelatnošću. Sakupljanje i odvoz otpadnih motornih ulja vrše ovlaštene tvrtke koje su ishodile dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada. Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva nastaju u automehaničarskim servisima, građevinskim tvrtkama koje otpad predaju ovlaštenim sakupljačima. Postupak uporabe ove vrste otpada je R-1.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) posjednik otpadnih ulja različitih kategorija, ako je to tehnički izvedivo, ne smije ih miješati međusobno i ne smije ih miješati s drugim vrstama otpada ili tvarima, ako to miješanje sprječava i/ili onemogućuje njihovu obradu.

##### **4.1.4 Otpadna ambalaža; apsorbeni, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način (šifra djelatnosti 15 00 00)**

Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13) uređuje postupanje sa ambalažnim otpadom te obveze prodavatelja/uvoznika. Pravilnik pozitivno djeluje na svijest stanovništva, PET i MET ambalaža se odvaja i ne završava u komunalnom otpadu. Povrat i/ili skupljanje ambalaže organizirano je preko prodajnih mjesta, uz isplatu povratne naknade potrošačima. Time je spriječeno opterećivanje odlagališta i prirode ovom vrstom otpada, otpadna ambalaža postala je sirovina za recikliranje te se iz nje rade novi proizvodi.

Proizvođači otpadne ambalaže koja je onečišćena opasnim tvarima, materijala za brisanje, filtarskih materijala i zaštitne odjeće koja nije specificirana na drugi način, otpad predaju ovlaštenim sakupljačima odnosno zbrinjavateljima.

Na području naselja grada Hvara postoji odvojeno sakupljanje papira, kartona i plastike.

##### **4.1.5 Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu (šifra djelatnosti 16 00 00)**

Iz djelatnosti 16 00 00 nastaje otpad iz održavanja vozila kao što su: otpadna vozila, gume, filtri za ulje, tekućine za kočnice, antifriz, željezne kovine, obojene kovine, plastika, staklo, stara oprema koja sadrži opasne tvari, plinovi u posudama pod tlakom i odbačene kemikalije, baterije i akumulatori i dr. Navedene vrste otpada nastaju u manjim auto-servisnim radionicama koje su, sukladno zakonskoj regulativi, odgovorne kao proizvođači/posjednici otpada predati otpad ovlaštenim sakupljačima.

Pravilnik o otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13) propisuje u članku 10. da je sakupljač dužan preuzeti otpadno vozilo bez naplate od posjednika otpadnog vozila. Posjednik otpadnog vozila obavezan je otpadno vozilo u cijelosti predati sakupljaču te potpisom ovjeriti ispunjeni obrazac Pratećeg lista za opasni otpad i jedan primjerak zadržati za sebe.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13) propisuje u članku 5. da je ovlaštenu sakupljač otpadnih guma dužan preuzeti otpadne gume bez naplate od posjednika guma.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13) člankom 8. propisuje da su prodavatelji i posjednici dužni postaviti spremnike za odvojeno skupljanje otpadnih baterija i akumulatora u svom poslovnom prostoru ili neposrednoj blizini. Prodavatelj i posjednik dužan je preuzimati otpadne baterije i akumulatore kakve ima u svom prodajnom programu, bez naknade i obveze kupnje za krajnjeg korisnika i bez obzira na proizvođača,

uključujući otpadne baterije i akumulatore koje mogu biti sastavni dijelovi uređaja koji prodaje ili servisira.

Ove vrste otpada na području grad Hvar nastaju u autoservisima. Otpad se predaje ovlaštenim sakupljačima na postupke uporabe R-3 i R-4.

#### **4.1.6 Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, uključujući iskopanu zemlju s onečišćenih lokacija (šifra djelatnosti 17 00 00)**

Sukladno Pravilniku o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08) građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao.

Posjednik građevnog otpada je:

- vlasnik građevine;
- investitor;
- izvođač kojem je vlasnik građevine odnosno investitor na temelju valjanog pravnog posla prenio pravo raspolaganja odnosno posjedništva nad građevnim otpadom;
- treća osoba kojoj je vlasnik građevine odnosno investitor na temelju valjanog pravnog posla prenio pravo raspolaganja odnosno posjedništva nad građevnim otpadom.

Pravilnikom je određeno da se ova kategorija otpada ne smije odlagati na mjestu nastanka niti na lokacijama koje nisu za to predviđene te da je posjednik građevnog otpada dužan snositi sve troškove gospodarenja građevnim otpadom (skup aktivnosti i mjera koje obuhvaćaju odvojeno skupljanje, uporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada).

Jedinice lokalne samouprave dužne su putem reciklažnog dvorišta osigurati preuzimanje građevnog otpada sa svojeg područja. Reciklažno dvorište je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada. Prema članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) grada Hvara (kao JLS sa više od 1.500 stanovnika) ima obvezu osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta.

Građevinski otpad na području županije se ne zbrinjava na odgovarajući način. Gotovo sav građevinski otpad završi na odlagalištima komunalnog otpada i divljim odlagalištima, što višestruko povećava troškove sanacije, zauzima korisni volumen odlagališta i nove površine.

Na lokaciji Centar za gospodarenje otpadom i čistiji okoliš (CGO) u Lečevici predviđeno je postrojenje za postupanje s građevinskim otpadom.

Prema Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije, br. 01/03, 08/04, 05/05, 05/06, 13/07, 09/13) zbrinjavanje i uporaba neopasnog građevinskog otpada (građevinski materijal iz iskopa i obrađeni građevinski otpad) može se vršiti u napuštenim eksploatacijskim poljima mineralnih sirovina (u kojima je prestala eksploatacija) i u kojima se prema prostornim mogućnostima i posebnim propisima mogu osigurati tehnološki i prostorni uvjeti dugoročnog zbrinjavanja, a sve sukladno projektu sanacije i planiranoj

namjeni devastiranog područja. Definirane lokacije za zbrinjavanja i uporabu neopasnog građevinskog otpada su:

- Područje uz eksploatacijsko polje Sveti Juraj - Sveti Kajo (Kaštela, Solin),
- Područje uz eksploatacijsko polje 10. kolovoz (Klis),
- Prisike (Muć).

Na ovim lokacijama mogu se graditi postrojenja za uporabu i oplemenjivanje građevinskog otpada i mineralnih sirovina sve dok obavljanje navedene djelatnosti nije u koliziji s planiranom eksploatacijom. Prostornim planom uređenja Općine/Grada mogu se planirati i druga reciklažna dvorišta.

Na području grada Hvara ne postoji reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Građevinski otpad ne smije sadržavati azbestne ploče, plastiku, drvo, metal, kabele i druge negrađevinske materijale. Čistu šutu, bez udjela kabela, plastike, metala i drva moguće je reciklirati u kvalitetan građevinski materijal.

#### **4.1.7 Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (šifra djelatnosti 18 00 00)**

Proizvođač medicinskog otpada dužan je na mjestu nastanka osigurati gospodarenje ovim otpadom sukladno Pravilniku o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07), a naročito u pogledu odvojenog skupljanja, vođenja evidencije, spremanja u odgovarajuće spremnike i privremenog skladištenja u posebno odvojenom prostoru do obrade ili predaje ovlaštenoj osobi koja ima propisanu dozvolu za gospodarenje medicinskim otpadom.

Proizvođač medicinskog otpada dužan je preuzimati medicinski otpad koji nastaje obavljanjem kućne njege i ostalih sličnih aktivnosti u kojima nastaje medicinski otpad te osigurati njegovu obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje o vlastitom trošku. Djelatnici ustanova koje obavljaju kućnu njegu, patronažu i slične djelatnosti, dužni su preuzimati medicinski otpad nastao njihovom djelatnošću radi obrade, uporabe i/ili zbrinjavanja. Ljekarne su dužne preuzimati stare lijekove i sličan farmaceutski otpad neovisno o podrijetlu. Na području grada Hvara nalazi se ljekarna, dom zdravlja i ambulanta.

#### **4.1.8 Otpad iz uređaja za postupanje s otpadom, uređaja za pročišćavanje gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu (šifra djelatnosti 19 00 00)**

Otpad iz ove djelatnosti nastaje u privrednim objektima koji za obavljanje svoje djelatnosti trebaju posjedovati vodopravnu dozvolu, i to kod održavanja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (separatora, taložnica, mastolov i sl.). Nastaju sljedeće vrste otpada:

- 19 08 09 - mješavine masti i ulja iz odvajača ulje/voda koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće;
- 19 08 10\* - mješavine masti i ulja iz odvajača ulje/voda koje nisu navedene pod 19 08 09;
- 19 08 13\* - muljevi koji sadrže opasne tvari iz ostalih obrada industrijskih otpadnih voda.

Navedene vrste otpada nastaju na području grada Hvara prvenstveno u turističko-ugostiteljskim objektima koji se nalaze na području naselja.

#### **4.1.9 Komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz obrta, industrije i ustanova) uključujući odvojeno skupljene sastojke (šifra djelatnosti 20 00 00)**

##### **OTPADNO JESTIVO ULJE**

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13) definira „otpadno jestivo ulje“ kao svako ulje koje nastaje obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema više od 20 obroka dnevno. Posjednik otpadnih ulja je pravna ili fizička osoba koja posjeduje otpadna ulja pri čijem obavljanju djelatnosti stalno ili povremeno nastaju otpadna ulja. Obveza posjednika otpadnih jestivih ulja je da osiguraju da se otpadna jestiva ulja, koja nastanu pripremom hrane skupljaju odvojeno od drugog otpada u posebnim spremnicima te su dužni osigurati sakupljanje i privremeno skladištenje otpadnih ulja nastalih njihovom djelatnošću.

Na području grada Hvara brojni su uslužni objekti koji pripremaju hranu, odnosno restorani i hoteli, koji predaju otpadna jestiva ulja, na postupanje shodno zakonu, ovlaštenoj tvrtki.

##### **ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD**

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (čl. 3 NN 42/14, 48/14) električni i elektronički otpad (EE otpad) je: otpadna električna i elektronička oprema uključujući sve komponente, podsklopove i potrošne materijale koji u trenutku odbacivanja čine dio proizvoda, koji nastaju u gospodarstvu (komercijalne, industrijske, institucionalne i druge djelatnosti) i u kućanstvu. EE otpad iz kućanstva podrazumijeva: hladnjake, zamrzivače, perilice i sušilice rublja, perilice posuđa, štednjake, električne radijatore, klima-uređaje, TV prijamnike, male kućanske aparate i drugi EE otpad mase veće od 30 kg.

Stanovništvo grada Hvara može putem ovlaštenih zbrinjavatelja besplatno zbrinuti EE-otpad koji se generira u njihovim domaćinstvima. EE otpad iz kućanstva ovlaštenu skupljač je dužan preuzeti unutar 30 dana od dana poziva.

Posjednik EE otpada obavezan je EE otpad predati u cijelosti i u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti ili dijelova. Takvim EE otpadom smatraju se i prethodno nerastavljeni dijelovi EE opreme koja se sastoji od više cjelina (npr. monitori računala, elektromotori crpki ili kompresora i sl.).

Potrebno je organizirati i informirati stanovništvo o odvojenom prikupljanju elektroničkog otpadu.

Stanovništvo grada može na besplatni telefon 0800 444 110 naručiti odvoz EE- otpada koji obavlja ovlaštenu koncesionar Tehnomobil d.o.o. (tel.382-011; mob. 091 315 4000) bez naplate. EE otpad iz kućanstva skupljač je dužan preuzeti unutar 30 dana od dana poziva.

Potrebno je educirati stanovništvo da elektronički otpad ne bacaju u glomazni otpad i da se EE otpad ne smije deponirati na deponiju komunalnog otpada, jer najveći dio EE otpada spada u kategoriju opasnih otpada koji se treba odvojeno prikupljati i predavati ovlaštenom sakupljaču.

##### **BIO-OTPAD**

Bio-otpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Prema članku 56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) osoba koja je ovlaštena gospodariti bio-otpadom te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom osigurati odvojeno prikupljanje bio-otpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe bio-otpada.

Prema članku 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) definirana su ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu je najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

- 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
- 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
- 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Područje naselja Brusje, Velo Grablje, Malo Grablje, Zarače i Sv. Nedjelja ima obilježja ruralne sredine. Stanovništvo se bavi uzgojem domaćih životinja te poljoprivrednim kulturama (vinogradarstvo, voćarstvo i ratarstvo). Na temelju tih djelatnosti cijeli bio-otpad (hrana i ostaci hrane) iz kućanstava upotrebljava se za hranjenje domaćih životinja, time je komunalni otpad neopterećen bio-otpadom.

##### **KOMUNALNI OTPAD**

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Prosječna specifična količina komunalnog otpada na području županije je 0,8 kg/stan/dan).

Temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, na bazi provedenih ispitivanja sastava komunalnog otpada daje se prikaz prosječnog godišnjeg sastava komunalnog otpada:

**Tablica 6. Sastav komunalnog otpada**

Komponenta otpada	mas % srednja vrijednost
Kuhinjski i bio-otpad	42,1
Papir i karton	20,0

Koža i kosti	3,1
Drvo	1,3
Tekstil	8,0
Staklo	6,8
Metali	4,1
Inertni	1,9
Plastika	12,0
Guma	0,7
Posebni	0,3

Iz pregleda tablice vidljivo je da je udio biorazgradivog otpada cca  $\frac{3}{4}$  ukupne količine. Veći dio tog otpada može se kompostirati i reciklirati. Rezultati ove analize upućuju na zaključak da je potrebno što više odvajati otpad po vrstama kako bi se postigao cilj „nula otpada“, odnosno smanjile količine otpada koje se odlažu na odlagališta.

Do sada se na području grada Hvara izdvajanje korisnog otpada iz komunalnog odvijalo stihijski ovisno o svijesti i volji pojedinaca.

## 5. GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području grada Hvara ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom osim službenog odlagališta.

Na području obuhvata Prostornog plana uređenja grada Hvara na postojećem odlagalištu komunalnog otpada na cesti prema Brusju (odlagalište Stanišće) mogućnosti daljnjeg odlaganja su ograničene, a uvjeti neprihvatljivi.

Na odlagalištu Stanišće predviđa se i postavljanje reciklažnog dvorišta uz mogućnost baliranja odvojeno prikupljenih komponenata otpada. Ovo odlagalište ostaje u funkciji dok se ne izgradi Županijski centar za gospodarenje otpadom, te pretovarna stanica na području Starog Grada.

Do izgradnje Županijskog centra za zbrinjavanje otpada, odlaganje otpada će se obavljati na postojećem odlagalištu komunalnog otpada Stanišće.

Planira se sanacija postojećeg odlagališta u granicama određenim Prostornim planom uređenja grada Hvara.

Po zatvaranju i završetku sanacije prostor odlagališta će se privesti novoj namjeni.

## 6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

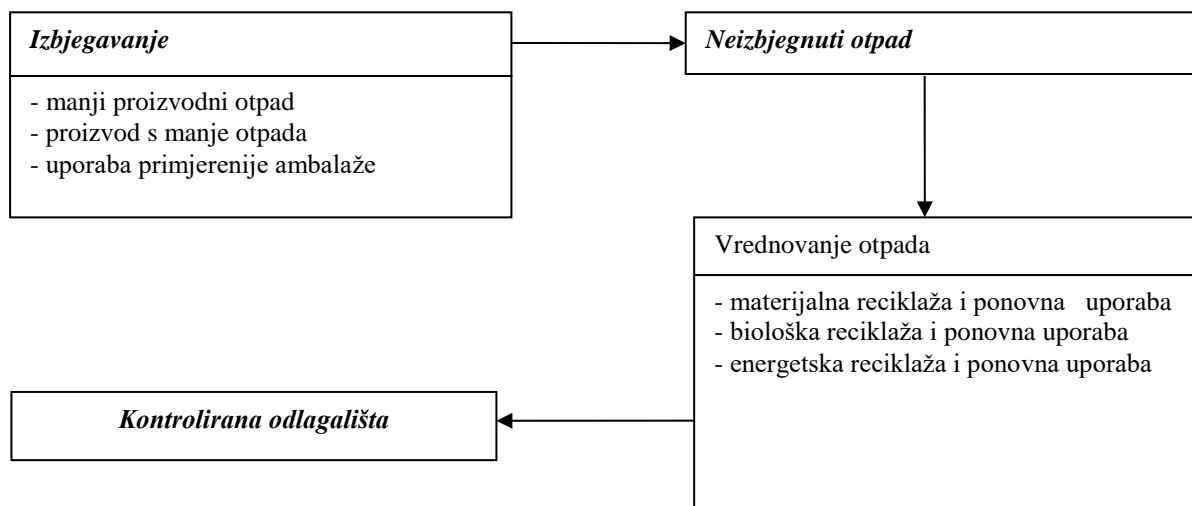
Na području grada Hvara nema divljih odlagališta otpada. U slučaju pojave nakupine odbačenog otpada, nakon dojave lokalnog stanovništva, uklanjanju se u što krećem vremenskom roku.

## 7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPREČAVANJA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Da bi se postiglo smanjivanje odloženog otpada te na taj način smanjio pritisak na sastavnice okoliša, Strategija određuje koncept gospodarenja otpadom:

- izbjegavanje nastanka otpada, što rezultira maksimalnim smanjivanjem količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka, tako da u sljedeće faze gospodarenja otpadom odlazi manje ukupnog, a osobito neškodljivog otpada,
- vrednovanje – uporaba neizbježnog otpada ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti; ova faza započinje odvojenim skupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja,
- odlaganje (zbrinjavanje) ostatnog otpada na uređena, kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova), kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

Tablica 7. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom



Prevenција stvaranja otpada najvažnija je karika u pravilnom gospodarenju otpadom. Sprečavanjem nastanka otpada, smanjuje se količina nastalog otpada. Uvođenjem sustava naplate odvoza otpada iz kućanstava i poslovnih subjekata, po količini nastalog otpada, najviše bi se postiglo u sprečavanju nastanka otpada. Ovakav sustav naplate bio bi poticajan za stanovništvo, rezultat bi bio izbjegavanje stvaranja otpada.

Vrednovanje-iskorištavanje pojedinih vrsta otpada bitna je pretpostavka uspješnog djelovanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada preduvjet je za materijalno, biološko ili energetska iskorištavanje otpadnih materijala.

Temeljni cilj svakog sustava održivog gospodarenja otpadom jest smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada. Uspostava sustava održivog gospodarenja otpadom na nekom području je dugotrajan proces kojem dužnu pažnju trebaju posvetiti svi stanovnici tog područja zajedno sa svojim izabranim predstavnicima. Potrebno je provoditi određene opće mjere koje čine okosnicu samog sustava kao što su:

- odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada;
- provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području;
- provedba akcija prikupljanja otpada.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) nalaže odvojeno sakupljanje otpada čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu iskoristiti. Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

#### IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Kako bi se osiguralo da građani aktivno počnu primjenjivati načela smanjenja proizvodnje otpada u svakodnevnom životu i koristiti infrastrukturu za

odvojeno odlaganje otpada JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu putem javnih medija.

Edukaciju je potrebno provoditi prema ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike te državnu administraciju.

Izvješće o provedbi gore navedenih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS.

#### AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Pravna i fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Zahtjev za suglasnost za organizaciju akcije prikupljanja otpada podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na svojem području Agenciji za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ove godine grad Hvar se pridružio regionalnoj akciji čišćenja Let's do it! Mediterranean, koja se održala pod nazivom Plava čistka i održana je petak 09.svibnja 2014.godine.

## 8. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM

### 8.1 Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada



Sakupljanje, prijevoz i obrada predmeta i/ili stvari koji se mogu smatrati otpadom u svrhu zaštite javnog interesa nužni su ako bi ne primjenjivanje istog moglo:

- ugroziti zdravlje ljudi ili izazvati neprihvatljivo uznemiravanje ljudi,
- izazvati rizik od onečišćenja voda, zraka, tla i/ili ugrožavanje životinja ili biljaka ili narušavanje njihovih prirodnih životnih uvjeta,
- narušiti održivo korištenje voda ili tla,
- onečistiti okoliš u većoj mjeri od neophodnog,
- izazvati opasnosti od požara ili eksplozije
- izazvati prekomjernu buku,
- pogodovati pojavi ili razmnožavanju uzročnika bolesti,
- narušiti javni red i sigurnost ili
- značajno narušiti izgled mjesta, krajolika i/ili kulturnog dobra.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) nalaže odvojeno sakupljanje otpada čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu iskoristiti.

Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

Do sada su kroz različite Pravilnike regulirani sljedeći načini postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom;
- otpadnim gumama;
- otpadnim električnim i elektroničnim uređajima i opremom;
- otpadnim uljima;
- otpadnim vozilima;
- otpadnim baterijama i akumulatorima;
- građevinskim otpadom;
- otpadom koji sadrži azbest;
- medicinskim otpadom;
- muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi;
- otpadom iz proizvodnje titan-dioksida;
- polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima;
- otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina.

U opasni otpad u komunalnom otpadu spadaju:

- istrošene baterije;
- ambalaža od kemikalija, pesticida, boja, ulja, sredstava za čišćenje;
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu;
- posude pod tlakom;
- ostaci lijekova;
- infektivni materijal;
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne elemente i spojeve.

Jedinica lokalne samouprave mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava putem reciklažnog dvorišta ili mobilnog uređaja.

Također potrebno je i educirati stanovništvo za korištenje ekološko prihvatljivih proizvoda.

Prema Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije, br. 01/03, 08/04, 05/05, 05/06, 13/07, 09/13) na području županije nema građevina za obradu i odlaganje opasnog otpada. Postojeća lokacija za skladištenje opasnog otpada je na području grada Solina na predjelu Karabaš. Do uspostave sustava zbrinjavanja opasnog otpada za cijelu Državu, na nivou Županije će se osigurati privremeno skladištenje opasnog otpada (izvan zona sanitarne zaštite izvorišta voda za piće) do konačnog zbrinjavanja izvan područja županije.

## 8.2. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana

Popis projekata za period 2014. - 2020. godine:

- a) Edukativne kampanje (sredstva javnog informiranja, letci i sl.);
- b) Postavljanje zelenih otoka;
- c) Posude za kompostiranje kod kuće;
- d) Osigurati reciklažno dvorište;
- e) Posude za biorazgradivi otpad;
- f) Postavljanje tabli sa znakom zabrane odlaganja otpada;
- g) Sanacija divljih odlagališta;
- h) Nabava kontejnera za glomazni otpad.

### EDUKATIVNE KAMPANJE

Stanovništvo grada i njegovih naselja potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanje educirati o:

- potrebi razvrstavanja otpada;
- pravilnom postupanju sa otpadom;
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš;
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada;
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na štednju energije.

Za ocjenu uspješnosti primjene sustava primarne reciklaže potrebno je putem dostupnih javnih medija izvješćivati stanovništvo o količini izdvojenih korisnih stvari, predviđenim planovima poboljšanja i provoditi ankete o primjeni sustava primarne reciklaže. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva.

### SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) članku 36. obveze jedinice lokalne samouprave osigurava služba nadležna za komunalni red JLS (komunalni redar):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:
  - uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
  - uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;
  - provedba redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada;
  - druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave;
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Sredstva za provedbu spomenutih mjera osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave. Način provedbe mjera uređuju se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi spomenutih mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

#### **POSTAVLJANJE TABLI SA ZNAKOM ZABRANE ODLAGANJA OTPADA**

U slučaju nekontroliranog odlaganja otpada, odnosno nastanka divljih odlagališta postaviti će se table sa informacijama o zabrani odlaganja građevnog i drugog krupnog otpada, odnosno sa informacijom odlaganja istog u namjenske kontejnere.

#### **8.3. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2007 - 2015. god. procijenjena povećanja udjela otpada koji će se odvajati iz komunalnog otpada primarnim izdvajanjem do 2015. godine dana su u niže prikazanoj tablici:

<b>vrsta otpada</b>	<b>odvajanje iz komunalnog otpada (%)</b>
Bio-otpada	3
Papir i karton	6
Staklo	6
Metal	6
Plastika+ PET	2

Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta stalno se dopunjava i mijenja. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva. Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na njenom području.

Vlada RH će uredbom propisati granične količine miješanog komunalnog otpada po ekvivalentu stanovniku u određenom razdoblju i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih čl. 28 Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

#### **POSTAVLJANJE KANTI ZA KOMUNALNI OTPAD ZA SVAKO DOMAĆINSTVO**

Svako domaćinstvo, koje se nalazi dalje od zelenog otoka, nabaviti će vlastitu kantu za komunalni otpad. Stanovništvo treba mijenjati navike u vezi s odlaganjem otpada u svoju kantu. Struktura smeća ukazuje na razinu gospodarenja otpadom. Prevencija nastajanja i ponovna upotreba otpada zbog najpovoljnijeg utjecaja na okoliš najvažnija je stavka gospodarenja otpadom. Stvaranjem manje količine otpada koji će se odlagati građani će plaćati i manju cijenu za odvoz otpada što je dodatni poticaj uz ekološku svijest svakog pojedinca.

Smatra se da naknada za gospodarenje otpadom ne smije iznositi više od 1 % dohotka kućanstva.

Grad Hvar će nastojati postići visoku primarnu reciklažu, nagraditi i subvencionirati građane koji recikliraju svoj komunalni otpad.

#### **POSUDE ZA KOMPOSTIRANJE KOD KUĆE**

Izdvojeni biorazgradivi otpad se može kompostirati u okućnicama, koje zadovoljavaju uvjete za njegovu provedbu. Potrebno je edukacijama o kompostiranju poticati građane za samostalno kompostiranje. Pravilnim kompostiranjem dobije se zreo mrvičast kompost tamnosmeđe do crne boje koji miriše na šumsku zemlju kojeg koristimo za prihranjivanje vrtova i zelenih površina.

S obzirom na geografski položaj grada Hvara, posude za kompostiranje mogle bi biti jako korisne za stanovništvo naselja koji imaju okućnice.

#### **POSUDE ZA BIO-OTPAD**

Bio-otpada je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Prema članku 56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) osoba koja je ovlaštena gospodariti bio-otpadom te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom osigurati odvojeno prikupljanje bio-otpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe bio-otpada.

Otpad će se odvoziti u najbližu pretovarnu stanicu koja vrši sakupljanje bio-otpada ili direktno u Centar za gospodarenjem otpadom i čistiji okoliš „Lećevica“. Prema Prostornom planu uređenja Splitsko-dalmatinske županije pretovarna stanica je previđena u Starom Gradu. U sklopu pretovarne stanice mogu se graditi kompostane.

S obzirom se dio stanovništvo na područje naselja grada Hvara bavi uzgojem domaćih životinja te poljoprivrednim kulturama (vinogradarstvo, voćarstvo i ratarstvo), miješani komunalni otpad uglavnom je neopterećen bio-otpadom iz tih djelatnosti jer se cijeli bio-otpada (hrana i ostaci hrane) iz kućanstava upotrebljava za hranjenje domaćih životinja, čime se umanjuje potreba za kupovinom i korištenjem posuda za bio-otpada.

#### 8.4. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

##### POSTAVLJANJE ZELENIH (RECIKLAŽNIH) OTOKA

JLS treba osigurati postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini.

Pri tome, JLS treba u svojim planovima proračunati maksimalnu udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj posuda/kontejnera (oko 350 m). Jednom zelenom otoku treba gravitirati minimalno 500 stanovnika. S obzirom na ukupan broj stanovnika (4251), uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama naselja više ili manje prisutne, primijenit će se i drugi važeći kriteriji.

Uvažavajući broj stanovnika i prostorni raspored naselja te određene preporuke, Planom gospodarenja otpadom Splitsko-dalmatinske županije predviđeno je postavljanje 8 zelenih otoka (koji će se sastojati od spremnika za papir i karton, staklo, plastičnu i metalnu ambalažu) na području grada Hvara. Prema Prostornom planu grada Hvara za postavljanje kontejnera (odnosno zelenih ili reciklažnih otoka) potrebno je osigurati odgovarajući prostor, po mogućnosti ograđen prikladnom ogradom ili zelenilom, na način da se ne ometa kolni i pješачki promet i ne zagađuje okoliš.

Prije postavljanja zelenih otoka izvršiti će se edukacija i informiranje stanovništva putem letaka, edukacija u školi i sl. Također će se obavijestiti i poslovni subjekti o razvrstavanju otpada (papir, plastika, metalna ambalaža).

Grad Hvar će postaviti u prvoj fazi osam zelenih otoka (24 posuda), čime će se zadovoljiti zahtjevi postavljeni u Planu gospodarenja otpadom Splitsko-dalmatinske županije. Međutim, s obzirom na raštrkanost naselja grada Hvara i na financijske mogućnosti, do kraja 2016. godine postaviti će se još 43 zelena otoka. Osim spremnika za papir i karton, staklo, plastičnu i metalnu ambalažu, potrebno je osigurati i spremnik za tekstil.



Slika 2. Primjer zelenog otoka

Jedinice lokalne samouprave dužne su prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) u roku od godine dana od stupanja na snagu ovog Zakona osigurati ispunjenje obveza iz članka 35. stavka 1. točke 1. i 2. koje se odnose na postavljanje odgovarajućeg broja

spremnika za papir, metal, staklo, plastiku i tekstil te omogućiti funkcioniranje reciklažnog dvorišta.

##### ODREĐIVANJE LOKACIJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Jedinica lokalne samouprave mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava putem reciklažnog dvorišta ili mobilnog uređaja.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/013) članku 35. broj i položaj reciklažnog dvorišta ovisi o broju stanovnika pojedine jedinice lokalne samouprave. S obzirom na broj stanovnika u gradu Hvaru (4251 stanovnika) JLS je obavezna osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta. Prema PPUG Hvara na odlagalištu Stanišće predviđa se postavljanje reciklažnog dvorišta uz mogućnost baliranja odvojeno prikupljenih komponenata otpada. Ovo odlagalište ostaje u funkciji dok se ne izgradi Županijski centar za gospodarenje otpadom te pretovarna stanica na području Starog Grada.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište je namijenjeno isključivo građanima, kojim mogu besplatno i za okoliš primjereno odložiti iskoristivi i problematični otpad iz kućanstava. U reciklažnom dvorištu ne vrši se nikakva dodatna prerada otpada već je jedina funkcija skupljanje otpada, kao što su: papir i karton, valovita ljepljiva, drvo (ambalaža i sl.), ambalažno staklo, limenke od pića i napitaka, bezbojno ravno staklo, crne metale, obojene metale, PET ambalažu, zeleni otpad (trava, lišće, granje i sl.), kućanske aparate (bijela tehnika) i dijelove autokaroserija, PVC ambalažu, opasni otpad u količinama koje nastaju u kućanstvima i dr.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati sljedećim tehničko-tehnološkim uvjetima definiranim Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14):

- otpad skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju,
- primarni spremnici za skladištenje otpada koji moraju biti:
  - ✓ izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
  - ✓ izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
  - ✓ označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada,
- građevina mora biti opremljena prirodnom ventilacijom,
- građevina treba imati podnu površinu otpornu na djelovanje otpada i lako perivu,

- građevinu treba opremiti s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada,
- onemogućiti istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- neovlaštenim osobama onemogućiti pristup otpadu,
- na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postaviti upute za rad,
- označiti sukladno Pravilniku  
**RECIKLAŽNO DVORIŠTE  
SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG  
DRUŠTVA ILI OBRTA  
BROJ UPISA U OČEVIDNIK  
RECIKLAŽNIH DVORIŠTA  
RADNO VRIJEME**
- opremiti odgovarajućom vagom;
- opremiti video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom,
- uvjeti za gospodarenje opasnim otpadom:
  - ✓ građevina natkrivena,
  - ✓ onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
  - ✓ skladištenje opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom,
- skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine treba obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospje u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda,
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine treba opremiti sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 % kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slivnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 % kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slivnoj površini, a odvodi tekućine sa slivne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode,
- tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji, ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije,
- skladištenje otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada,
- skladištenje plinovitog otpada treba opremiti primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osigurati da je izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju reciklažnog dvorišta i pristup otpadu,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osobi koja radi u reciklažnom dvorištu osigurati pisane i ovjerene upute o postupanju u vezi:
  - ✓ zaprimanja otpada, uključujući i provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta,
  - ✓ provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika,
  - ✓ čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimati u reciklažnom dvorištu,
  - ✓ postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je razvrstati zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati otpad propisan Dodatkom III Pravilnika o gospodarenju otpadom i otpad propisom posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je gospodariti posebnim kategorijama otpada sukladno posebnim propisima koji uređuju gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sakupljeni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada sa kojom mora postupati sukladno posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada,
- reciklažno dvorište mora se upisati u očevidnik reciklažnih dvorišta te očevidnik trgovaca otpadom ako obavlja djelatnost trgovanja otpadom.

#### NABAVA I POSTAVLJANJE KONTEJNERA ZA GLOMAZNI OTPAD

Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada treba omogućiti na zahtjev stanovništva.

### 9. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Grad Hvar je dužan osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Trošak sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada plaćaju stanovnici grada Hvara.

**Tablica 8. Predložena realizacija opreme i objekata u periodu 2014.-2020. Grada Hvara i procjena troškova**

Oprema	Količina (kom)	Procjena troškova (cijena ** po komadu) / kn
Kontejneri za komunalni otpad od 1100 l		1616 kn
Posude za bio otpad od 120 l*	ovisno o potrebama	229 kn
Posude za kompostiranje doma od 240 l*	i zahtjevima građana	295 kn
Kontejneri za papir i karton od 1100 l		2207 kn

Kontejneri za metalnu ambalažu od 1100 l	2207 kn
Kontejneri za PET ambalažu od 1100 l	2207 kn
Kontejneri za staklenu ambalažu od 1100 l	2207 kn
Kontejner za tekstilni otpad od 1,5m <sup>3</sup>	4300 kn

Napomena: Posude za bio otpad i kompostiranje doma će se nabaviti ovisno o zahtjevima građana u skladu sa financijskim mogućnostima grada Hvara

\*\* Cijena je izražena bez PDV-a.

Cijena kontejnera preuzeta je sa stranica tvrtke GRADATIN d.o.o. u trenutku izrade Plana gospodarenja otpadom.

U Planu nabave grada Hvara za 2014. godinu definirana su sredstva za gospodarenje otpadom:

	Sredstva / kn
Nabavka komunalne opreme	500 000
Sanacija divljih odlagališta	76 000

Financijski iznosi određivat će se svake godine ovisno o mogućnostima proračuna Grada Hvara.

## 10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U tablici u nastavku data su okvirna financijska sredstva i godine ostvarivanja planiranih projekata koja će ovisiti o financijskim mogućnostima grada Hvara, radom i zalaganjem gradskih čelnika, samoj volji stanovnika grada Hvara, a i o izgradnji Centra za gospodarenje otpadom i čistiji okoliš „Lećevecica“ i kompostane koja je Planom gospodarenja otpadom Splitsko-dalmatinske Županije predviđena na otoku Hvaru.

**Tablica 9. Financijska sredstva i godine ostvarivanja planiranih projekata**

Ulaganja	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Edukacija	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zeleni otoci (8 kom)***	✓	✓		✓		✓	✓
Posude za bio-otpad	✓		✓		✓		✓
Posude za kompostiranje	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kontejneri za miješani komunalni otpad 1100 l*	✓		✓		✓		✓
Kontejner za glomazni otpad 7 m <sup>3**</sup>	✓		✓		✓		✓
Reciklažno dvorište – mobilna jedinica		✓					

\* kontejneri za miješani komunalni otpad će se nabavljati po potrebi

\*\* kontejner za glomazni otpad će se po zahtjevu građana dostavljati na dogovorenu lokaciju

\*\*\*prema PGO SDŽ grad Hvar je dužan postaviti 8 zelenih otoka koje će postaviti ove godine nakon čega se planira na još 43 lokacije postaviti zelene otoke

Izvori financiranja su: sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna, sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, županijski proračun te općinski proračun.

Drugi izvori su: krediti, koncesije, donacije i fondovi EU-a.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Temeljem članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97) i članka 25. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13), Gradsko vijeće Grada Hvara na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2014.g., d o n o s i

## RJEŠENJE

### o dopuni Rješenja o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

#### I.

U Rješenju o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Grada Hvara“, br. 06/13 ) u točki I. dodaje se novi član pod red.br. 5. Šime Šurjak, dipl.inž.grad.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/13-01/18  
URBROJ: 2128-01-02-13-02  
Hvar, 19. rujna 2014.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl.iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 39. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj: 153/13) i članka 26. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11 i 2/11-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Hvara na 18. sjednici održanoj 13. kolovoza 2014. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### u svezi Izvješća o stanju u prostoru Grada Hvara 2007. - 2014.

Izvješće o stanju u prostoru Grada Hvara 2007. - 2014., izrađeno od tvrtke APE d.o.o. za arhitekturu, planiranje i ostale poslovne djelatnosti iz Zagreba, Ozaljska 61, poslati na doradu izrađivaču, uz preporuke koje je dostavio Odbor za urbanizam i prostorno uređenje Gradskog vijeća Grada Hvara na XII sjednici održanoj 31. srpnja 2014. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 350-01/13-01/193  
URBROJ: 2128-01-02-14-50  
Hvar, 13. kolovoza 2014.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Marko Jeličić, dipl.iur., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 34. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13) i članka 8. stavak 2. Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 2/12), Gradonačelnik Grada Hvara, donosi

## ODLUKU

### o utvrđivanju visine zakupnine za poslovne prostore u objektu gradske tvrdave Španjola –Fortica

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina zakupnine za poslovne prostore u objektu gradske tvrdave Španjola-Fortica, označene kao čest. zgr. 147 površine 255 m<sup>2</sup> i čest. zem. 343/2 površine 4.020 m<sup>2</sup> zk.u1.2729 k.o. Hvar, vlasništvu Grada Hvara, kao i namjena pojedinih poslovnih prostora.

#### Članak 2.

Cijena zakupa - visina zakupnine za poslovne prostore u objektu gradske tvrdave Španjola-Fortica za obavljanje sljedećih djelatnosti iznosi:

- 1./ za poslovni prostor broj 1., površine 43,53 m<sup>2</sup>, obavljanje trgovine na malo: suvenirnica (isključuje prehrambene artikle), visina zakupnine 26,00 kuna po m<sup>2</sup> mjesečno plus porez na dodanu vrijednost (PDV), /43,53m<sup>2</sup> x 26,00 kuna = 1.131,78 kuna plus PDV mjesečno/,
2. /za poslovni prostor broj 2., površine 34,31 m<sup>2</sup>, obavljanje trgovine na malo: suvenirnica (isključuje prehrambene artikle), visina zakupnine 33,00 kuna po m<sup>2</sup> mjesečno plus porez na dodanu vrijednost (PDV), /34,31m<sup>2</sup> x 33,00 kuna =1.132,23 kune plus PDV mjesečno/,
3. za poslovni prostor broj 3., površine 30,55 m<sup>2</sup>, obavljanje ugostiteljske djelatnosti caffe bar, visina zakupnine 43,00 kune po m<sup>2</sup> mjesečno plus porez na dodanu vrijednost (PDV) /30,55m<sup>2</sup> x 43,00 kuna=1.313,65 kuna plus PDV mjesečno/,
- Terasa kao vanjski štekot površine 180 m<sup>2</sup> visina zakupnine određuje se u paušalnom iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno plus PDV, za period od 01. svibnja do 31. listopada.
- Zakupnik poslovnog prostora broj 3. u obvezi je održavati urednim i dostupnim zajedničke sanitarne prostorije svim posjetiteljima tvrdave / sanitarni čvor površine 35,62 m<sup>2</sup>/.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči (vižjoli) Grada Hvara, a objavit će se i u «Službenom glasniku Grada Hvara».

**Obrazloženje:**

Na 17. i 18. sjednici Gradskog vijeća Grada Hvara održanoj 09. srpnja i 13. kolovoza 2014. godine pod točkom 8. odnosno 10. i 11. dnevnog reda, „Prijedlog Odluke o ponudi za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora broj 1., 2. i 3. u objektu tvrđave Španjola-Fortica“, vođena je rasprava o zakupu poslovnih prostora na tvrđavi u okviru koje je pokrenuta inicijativa za donošenje posebne Odluke o utvrđivanju visine zakupnine za poslovne prostore u objektu tvrđave Španjola-Fortica.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke iz slijedećih razloga.

Kad je Grad Hvar nakon dugogodišnjeg zakupa došao u posjed objekta gradske tvrđave Španjola-Fortica, nastojao je spomenuti objekt staviti u funkciju što prije, davanjem u zakup pojedinih poslovnih prostora, kako bi posjetitelji pored razgledavanja objekta i panorame grada, mogli dobiti i dodatne sadržaje - ponudu, stoga je Gradsko vijeće Grada Hvara donijelo je Odluku o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u objektu tvrđavi Španjola - Fortica KLASA: 37203/10-O1/06 urbroj:2128-01-01-10-1od 09. travnja 2010. godine, kojim odlukom je odredilo početnu cijenu zakupnine i namjenu za poslovne prostore:

- za poslovni prostor broj 1. početna cijena zakupnine 1.000,00 kuna mjesečno, trgovačka djelatnostsuvenirnica (isključuje prehrambene artikle),
- za poslovni prostor broj 2. početna cijena zakupnine 1.000,00 kuna mjesečno, trgovačka djelatnost suvenirnica (autohtoni otočki proizvodi),
- za poslovni prostor broj 3. /zatvoreni prostor, štekat i sanitarne prostorije/ početna cijena zakupnine 1.200,00 kuna mjesečno, ugostiteljska djelatnost-caffe bar.

Zakupnik poslovnog prostora pod br.3. je u obvezi održavati sanitarne prostorije urednim i dostupnim svim posjetiteljima tvrđave, za vrijeme kada je tvrđava otvorena za posjetitelje.

Od 01. siječnja 2014. godine zakupnici su u obvezi plaćati i porez na dodanu vrijednost na ugovoreni iznos zakupnine.

Dok nije proradio ugostiteljski objekt-caffe bar u objektu gradske tvrđave Španjola, Grad Hvar je osiguravao vodu za piće posjetiteljima tvrđave u turističkoj sezoni u iznosu 40.000,00 kuna. Prostor gradske tvrđave Španjola-Fortica kao spomenika kulture i sam njezin položaj je specifičan, smještena je na brdu iznad grada Hvara s pogledom na grad i Paklene otoke, do iste se dolazi pješice ili motornim vozilom, nema organiziranog prijevoza. Radno vrijeme pojedinih poslovnih prostora vezano je za radno vrijeme objekta, koji je otvoren za posjet u pravilu tijekom turističke sezone (od svibnja do listopada mjeseca), zimi je zatvoren izuzev prethodnih najava posjeta i za Božićno novogodišnje praznike, stoga se donosi posebna Odluka o utvrđivanju visine zakupnine za poslovne prostore u objektu gradske tvrđave Španjola-Fortica.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 372-03/14-01/16  
URBROJ: 2128-01-01/1-14-01  
Hvar, 10. rujna 2014.

GRADONAČELNIK:

Rino Budrović, dipl.ing., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12 i 80/13), a koji se primjenjuje temeljem članka 188. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta grada Hvara (Sl.gl. grada Hvara br. 3/01, 4/04, 6/04, 1/09 i 6/06), Gradonačelnik Grada Hvara donosi sljedeći:

**ZAKLJUČAK****o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU-a Brusje****I.**

1. Utvrđuje se Konačni prijedlog UPU-a Brusje izrađen od tvrtke JURCON PROJEKT d.o.o. iz Zagreba, temeljem Nacrta konačnog prijedloga plana te Izvješća o ponovnoj javnoj raspravi o prijedlogu UPU-a Velo Grablje.
2. Zadužuje se Služba za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Jedinostvenog upravnog odjela Grada Hvara da pribavi mišljenje Javne ustanove - Zavoda za prostorno uređenje SDŽ te suglasnost Župana, sukladno čl. 98. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), a koji se primjenjuje temeljem članka 188. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13)
3. Prije upućivanja Konačnog prijedloga UPU-a Brusje Gradskom vijeću Grada Hvara na donošenje, nositelj izrade Plana će sudionicima u javnoj raspravi dostaviti pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih očitovanja, prijedloga i primjedbi.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Hvar“.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 350-01/12-01/126  
URBROJ: 2128-01-01/1-14-40  
Hvar, 09. rujna 2014. god.

GRADONAČELNIK:

Rino Budrović, dipl.ing., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), a koji se primjenjuje temeljem članka 188. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta grada Hvara (Sl.gl. grada Hvara br. 3/01, 4/04, 6/04, 1/09 i 6/06), Gradonačelnik Grada Hvara donosi sljedeći:

**ZAKLJUČAK****o utvrđivanju konačnog prijedloga (2)  
Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada  
Hvara****I.**

1. Utvrđuje se Konačni prijedlog (2) Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara izrađen od tvrtke GISPLAN d.o.o. iz Splita, temeljem Nacrta konačnog prijedloga Plana te Izvješća o ponovnoj javnoj raspravi o prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara.
2. Zadužuje se Služba za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara da pribavi mišljenje Javne ustanove - Zavoda za prostorno uređenje SDŽ te suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, sukladno čl. 97. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), a koji se primjenjuje temeljem članka 188. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13)
3. Prije upućivanja Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara Gradskom vijeću Grada Hvara na donošenje, nositelj izrade Plana će sudionicima u javnoj raspravi dostaviti pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih očitovanja, prijedloga i primjedbi.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Hvara".

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 350-01/12-01/15  
URBROJ: 2128-01-01/1-14-105  
Hvar, 05. rujna 2014. god.

GRADONAČELNIK:  
Rino Budrović, dipl.ing., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 34. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13), Gradonačelnik Grada Hvara, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju predstavnika Grada Hvara u  
Nadzornom odboru trgovačkog društva Nautički  
centar Hvar d.o.o.**

Za predstavnike Grada Hvara u Nadzornom odboru trgovačkog društva Nautički centar Hvar d.o.o. iz Hvara imenuju se:

1. MANDICA HULJIĆ OIB: 75227206447 iz Brusja,
2. MATKO LUSIĆ OIB: 39161634238 iz Hvara, Ulica Jelke Bučić 6.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 021-05/14-01/15  
URBROJ: 2128/01-01/1-14-05  
Hvar, 25. rujna 2014.

GRADONAČELNIK:  
Rino Budrović, dipl.ing., v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 103. Statuta Dječjeg vrtića Vandela Božilković Hvar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vandela Božilković, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Hvara Klasa: 601-01/14-01/12, Urbroj: 2128-01-02-14-02 od 19. rujna 2014. godine, donosi

**P R A V I L N I K  
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU  
RADA DJEČJEG VRTIĆA VANDELA  
BOŽILKOVIĆ HVAR**

**I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se uređuje ustrojavanje rada, uvjeti i način rada, potreban broj, zadaće, odgovarajuća stručna sprema pojedinih djelatnika te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Dječjeg vrtića Vandela Božilković (u daljnjem tekstu: Vrtić).

**Članak 2.**

Vrtić se bavi odgojem i obrazovanjem te skrbi o djeci predškolske dobi poradi poticanja cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na osnovi zakona, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, kurikuluma u predškolskom odgoju i odredbama Statuta Vrtića.

**II UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA****Članak 3.**

Vrtić ustrojava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci.

Ustrojstvo i rad vrtića temelji se na humanističkom, znanstveno utvrđenom, stručnom, profesionalnom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci i drugim poslovima i zadaćama utvrđenim Godišnjim planom i programom rada i normativima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.



**Članak 4.**

Vrtić se ustrojava kao predškolska ustanova u kojoj se ostvaruju programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, programi za darovitu djecu, programi predškole, programi ranog učenja stranih jezika, programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, stručno-razvojni poslovi, poslovi u svezi s početkom i završetkom pedagoške godine te izvršavanju stručno-administrativni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehničko poslovi.

**Članak 5.**

Rad vrtića ustrojava se u jednom objektu u Hvaru, u ulici Hanibala Lucića 3.

**Članak 6.**

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića te ukupne zadaće vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

**Članak 7.**

Unutarnjim ustrojem poslovi Vrtića razvrstavaju se na:

- poslove vođenja vrtića
- stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja
- upravno-pravne poslove
- administrativno-računovodstvene poslove
- poslove prehrane
- poslove čišćenja
- poslove tehničkog održavanja.

**Članak 8.**

Poslovi vođenja vrtića sadrže: ustrojavanje vrtića, vođenje rada i poslovanja, planiranje i programiranje, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i stručnim djelatnicima, te druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja vrtića.

**Članak 9.**

Stručno – razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja sadrže: neposredan rad s djecom, izvedba programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, programi za darovitu djecu, programa predškole, programa ranog učenja stranih jezika, programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

**Članak 10.**

Upravno pravni poslovi sadrže: primjenu zakona i propisa donesenih na temelju zakona, izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata, poslove u svezi s radnim odnosima, pružanje stručne

pomoći u poslovima u svezi s radnim odnosima, obavljanje opće pravnih poslova tj. sastavljanje ugovora koje vrtić sklapa, briga u statusno pravnim pitanjima, provedbu natječaja i oglasa, vođenje dokumentacije i evidencije, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i djelatnicima i ostale pravne poslove u svezi s djelatnošću vrtića.

**Članak 11.**

Administrativno računovodstveni poslovi sadrže: zapremanje i otpremanje pošte, urudžbiranje, poslove prijepisa, fotokopiranja, izradu financijskog izvješća, izradu financijskog plana, kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, poslove planiranja, obračun plaća, naknada, poreza, doprinosa, drugih materijalnih izdataka, obračun korisnika usluga, poslove evidencije, blagajničke i druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

**Članak 12.**

Poslovi prehrane djece sadrže: organizirane i nabavku prehrambenih artikala, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane te čuvanje prehrambenih artikala.

**Članak 13.**

Poslovi čišćenja obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekata vrtića.

**Članak 14.**

Poslovi tehničkog održavanja sadrže: čuvanje i održavanje objekata vrtića i drugih prostora, održavanje uređaja i opreme za grijanje (kotlovnica), održavanje električnih, vodovodnih i plinskih instalacija i opreme, gromobrana, održavanje i uređivanje vanjskog prostora (okoliša) i objekata, manje popravke i druge poslove održavanja i čuvanja objekata vrtića i prostora.

**Članak 15.**

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u šest radnih dana.

Raspored radnog vremena utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada vrtića.

**III RADNICI VRTIĆA****Članak 16.**

Stručni radnici u vrtiću su odgojitelji, stručni suradnici (ravnatelj, pedagog, defektolog-logoped, zdravstveni voditelj).

Radnici iz stavka 1. ovog članka, pored općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću stručnu spremu prema odredbama Zakona i Pravilnika o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću te položen stručni ispit.

**Članak 17.**

Radnici iz članka 16. ovog Pravilnika mogu napredovati i stjecati zvanja odgojitelj – mentor i odgojitelj – savjetnik te stručni suradnik – mentor i stručni suradnik - savjetnik.

**Članak 18.**

Ostali radnici u vrtiću su tajnik, voditelj računovodstva, glavni kuhar, kuhar, radnik na tehničkom odražavanju, spremačica-pomoćnica.

Radnici iz stavka 1. ovog članka, pored općih uvjeta, moraju imati i odgovarajuću stručnu spremu prema odredbama Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

**Članak 19.**

**IV POPIS I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA U DJEČJEM VRTIĆU VANĀELA BOŽITKOVIĆ - BROJ RADNIKA – UVJETI - STRUČNA SPREMA**

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA
Naziv radnog mjesta	<b>RAVNATELJ</b>
UVJETI	PREMA ZAKONU I STATUTU
POSEBNI UVJETI	PREMA ZAKONU I STATUTU
BROJ RADNIKA	1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ustrojava rad Vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom</li> <li>* predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića</li> <li>* predstavlja, zastupa i potpisuje za Vrtić te odgovara za zakonitost rada</li> <li>* donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića</li> <li>* predlaže Godišnji plan i program rada te Plan razvoja Vrtića</li> <li>* osigurava ustrojstvene, i formacijske te stručno administrativne pretpostavke za funkcioniranje Vrtića</li> <li>* podnosi izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću, državnim tijelima i osnivaču, najmanje jedanput godišnje</li> <li>* sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća te izvršava donesene odluke i opće akte</li> <li>* predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru odgojitelja i stručnih suradnika, sklapa ugovore o radu i odlučuje o prestanku ugovora o radu</li> <li>* odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radno mjesto</li> <li>* odlučuje o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom</li> <li>* izdaje naloge zaposlenicima u svezi s izvršavanjem pojedinih poslova</li> <li>* sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača</li> <li>* obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, drugim zakonima, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima</li> </ul>
NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	<b>STRUČNI SURADNIK PEDAGOG</b>
UVJETI	VSS profesor pedagog, dipl. pedagog pripravnički staž – 12 mjeseci
BROJ RADNIKA	0,5
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju</li> <li>* izrađuje i provodi dnevni program rada</li> <li>* sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću</li> <li>* brine o cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, a osobito predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će pridonijeti maksimalnom razvoju dječjih sposobnosti</li> <li>* planira oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija</li> <li>* održava edukativne radionice za roditelje</li> <li>* pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću i afirmira djelatnost te javno prezentira rezultate unapređivanja odgojno obrazovne prakse</li> <li>* obavlja poslove u svezi upisa djece u Vrtić</li> <li>* ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga</li> <li>* predlaže i sudjeluje u ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, ustrojava rad i prati rad u odgojnoj skupini</li> <li>* osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitih programa i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog, sportskog i drugog sadržaja</li> <li>* sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje</li> <li>* ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije</li> <li>* skrbi o stručnom usavršavanju i napredovanju stručnih djelatnika Vrtića sukladno Zakonu i drugim propisima</li> <li>* surađuje s djecom, roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i</li> </ul>

	<p>drugim tijelima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i dr.</li> <li>* obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta BROJ RADNIKA	<b>STRUČNI SURADNIK DEFEKTOLOG-LOGOPED</b> 0,5
UVJETI	VSS dipl. defektolog-logoprđ pripravnički staž 12 mjeseci
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju</li> <li>* sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću</li> <li>* izrađuje i provodi dnevni plan rada</li> <li>* radi na prepoznavanju, ublažavanju i uklanjanju teškoća u razvoju</li> <li>*ostvarivanje i praćenje ostvarivanja programa</li> <li>*sudjeluje u promišljanju materijalnih i organizacijskih uvjeta</li> <li>*otkrivanje djece s posebnim potrebama</li> <li>*planiranje i rad s djecom s glasovno-govornim poremećajima, poremećajima pažnje, poduzimanje odgovarajućih mjera</li> <li>* utvrđuje najprimjerenije metode rada u suradnji s odgojiteljima, te upoznaje odgojitelje, ostale suradnike i roditelje sa specifičnostima djece s teškoćama u razvoju</li> <li>* surađuje sa zdravstvenom i socijalnom službom te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja</li> <li>* sudjeluje u izradi individualnog (prilagođenog) programa rada za djecu s teškoćama u razvoju i za djecu s posebnim potrebama</li> <li>* ostvaruje neposredan rad s djecom s teškoćama u razvoju i s djecom s posebnim potrebama</li> <li>* surađuje s roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima, SUVAGOM i stručnim tijelima i pojedincima</li> <li>*planira, priprema i vodi radionice za roditelje</li> <li>* sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela Vrtića</li> <li>*planira, organizira i vodi radionice za potporu roditeljima</li> <li>* ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije</li> <li>* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	<b>ZDRAVSTVENI VODITELJ</b>
Broj radnika	0,5
UVJETI	VŠS viša medicinska sestra pripravnički staž 12 mjeseci
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* predlaže Godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješća o njegovu ostvarivanju</li> <li>* izrađuje i izvršava dnevni plan rada odnosno ostvarivanja redovnih, posebnih i drugih programa vrtića</li> <li>* sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno obrazovnog i zdravstvenog programa te programa socijalne skrbi o djeci predškolske dobi, prati njegovo ostvarivanje i izrađuje odgovarajuća izvješća</li> <li>* osigurava i unapređuje zaštitu zdravlja djece te u timskom radu s ostalim članovima tima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka</li> <li>* stručno planira prehranu radi poticanja optimalnog rasta i razvoja sve djece te prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću</li> <li>* povezuje dječji vrtić s odgovarajućim službama u lokalnoj zajednici, a rezultate ispitivanja zdravstvene zaštite djece kao sastavnog dijela odgojno - obrazovnog rada javno prezentira</li> <li>* obavlja nadzor nad svim radnim i pomoćim prostorijama i prostorijama Vrtića i predlaže mjere kojima se osigurava čuvanje zdravlja djece i sprječavanju zarazne zaraze i druge bolesti</li> <li>* odgovara za rad i čistoću svih prostora, igraćaka, opreme i inventara Vrtića koji se koristi u radu s djecom</li> <li>* sudjeluje u sastavljanju jelovnika, nadzire postupak pripremanja hrane, stanje čistoće kuhinje i drugih prostora i prostorija u kojima se priprema, servira i čuva hrana</li> <li>* nadzire djelatnike Vrtića u svezi primjene higijenskih mjera (nošenja propisane odjeće, obuće, zaštitnih kapa i rubaca) prilikom rada u kuhinji</li> <li>* upućuje djelatnike Vrtića na redoviti, a prema potrebi i izvanredni sanitarni pregled i ustrojava zdravstveno prosvječavanje</li> <li>* vodi odgovarajuću pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju i izrađuje odgovarajuće evidencije</li> </ul>

	<p>sudjeluje u radu stručnih tijela i prati stručnu literaturu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* organizira i prati rad tehničkog osoblja</li> <li>* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta Broj radnika	<b>ODGOJITELJ</b> 15
UVJETI	VŠS odgojitelj predškolske djece-sručni/a prvostupnik/ca predškolskog odgoja (baccalaurea) Pripravnički staž 12 mjeseci
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada</li> <li>* ostvaruje neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece</li> <li>* predlaže i izvršava tromjesečni, tjedni i dnevni plan ostvarivanja redovitih, posebnih i drugih programa Vrtića</li> <li>* osigurava potrebne uvjete, ustrojava rad i radi u odgojnoj skupini</li> <li>* sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno- obrazovnog programa i prati njegovo ostvarivanje</li> <li>* vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuće evidencije</li> <li>* skrbi se o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvjete</li> <li>* skrbi se o didaktičkim i drugim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te o ispravnosti tih sredstava</li> <li>* surađuje s roditeljima , drugim djelatnicima Vrtića i širom društvenom zajednicom</li> <li>* vodi stručne radionice za roditelje</li> <li>* sudjeluje u radu stručnih tijela Vrtića, prati stručnu literaturu i dr.</li> <li>* redovito se priprema za rad s djecom</li> <li>* stručno se usavršava kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja</li> <li>*obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
NAZIV SKUPINE POSLOVA	UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI
Naziv radnog mjesta Broj radnika	<b>TAJNIK</b> 0,5
UVJETI	VSS, dipl. pravnik VŠS, upravni pravnik rad na računalu 1 godina radnog iskustva na srodnim poslovima probi rad 90 dana
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ustrojava rad tajništva i odgovoran je za izvršavanje svih poslova u tajništvu</li> <li>* izvršava sve imovinsko-pravne poslove te poslove vezane uz statusne promjene Vrtića</li> <li>* izrađuje prijedloge Statuta Vrtića, drugih općih akata i odluka</li> <li>* obavlja pravne i administrativne poslove u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa odnosno sklapanja i prestanka ugovora o radu te ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz rada i u svezi s radom</li> <li>* vodi urudžbeni zapisnik i pismohranu</li> <li>* vodi odgovarajuće evidencije i izrađuje odgovarajuća izvješća u svezi s ostvarivanjem prava i obveza zaposlenika iz područja rada</li> <li>vodi i čuva dokumentaciju zaposlenika Vrtića iz područja rada</li> <li>* nadzire vođenje dokumentacije i evidencije iz područja zaštite na radu i zaštite od požara</li> <li>* sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i stručnih tijela Vrtića</li> <li>* obavlja upravne i administrativno-pravne poslove vezane za upis djece u Vrtić i ispis djece iz Vrtića</li> <li>* prati i proučava pravne propise i odgovoran je za njihovu primjenu te o novim propisima izvješćuje ravnatelja</li> <li>*obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Vrtića odnosno po nalogu ravnatelja</li> </ul>
NAZIV SKUPINE POSLOVA	ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
Naziv radnog mjesta Broj radnika	<b>VODITELJ RAČUNOVODSTVA</b> 1
UVJETI	VSS, VŠS ekonomskog usmjerenja 1 godina radnog iskustva na srodnim poslovima rad na računalu pokusni rad 90 dana
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* organizira rad u računovodstvu</li> <li>* brine o poštivanju rokova važnih za financijsko poslovanja</li> <li>* priprema financijska izvješća i materijale za osnivača, ravnatelja i Upravno vijeće</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* prati i proučava propise koji se odnose na rad računovodstvo, te daje prijedloge za izradu obrazaca i normativnih akata koji se odnose na to područje</li> <li>* vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene dokumentacije</li> <li>priprema materijale za rad inventurnih komisija, vrši obračun inventurnih listi, te ostale poslove u svezi sa inventurom</li> <li>* vrši knjiženje sve financijske dokumentacije po dokumentima</li> <li>* izrađuje periodične obračune i izvješća, završni obračun te financijske planove</li> <li>izrađuje statistička izvješća, vezana uz financijsko knjigovodstvo</li> <li>* knjiži kartoteku sitnog inventara i osnovnih sredstava</li> <li>* obračunava otpise vrijednosti sitnog inventara i osnovnih sredstava</li> <li>* vođenje knjigovodstva plaća i popratnih obrazaca</li> <li>* otvara i vodi porezne kartice radnika</li> <li>* obračunava plaće radnika</li> <li>* suradnja sa FINA agencijom, REGOSOM, poreznom upravom, HZZO-om, HZMIO-om</li> <li>* obračun i isplata putnih troškova i ostalih primanja radnika</li> <li>* poslovi s korisnicima usluga-ugovori, uplatnice</li> <li>* knjiži naplatu usluga korisnika vrtića, te vodi brigu o pravovremenim uplatama</li> <li>* vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene dokumentacije</li> <li>* rad sa strankama u svezi obračuna boravka djece u vrtiću</li> <li>* plaćanje računa dobavljača</li> <li>* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREHRANE
Naziv radnog mjesta	<b>GLAVNA KUCHARICA</b>
BROJ IZVRŠITELJA	1
UVJETI	KV, VKV kuhar 1 godina radnog iskustva na tim poslovima pokusni rad 90 dana
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* organizira i prati rad u kuhinji</li> <li>* svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica</li> <li>* određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece</li> <li>* sudjeluje u sastavljanju jelovnika</li> <li>* odgovora za utrošak pojedinih namirnica, utvrđenom normativu kalorične vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece</li> <li>* pazi i odgovora za održavanje higijene u kuhinji, priručnom skladištu i ostalog posuđa</li> <li>* sudjeluje u svim glavnim fazama pri kuhanju, kuha i priprema</li> <li>* vođenje dnevne potrošnje namirnica, izrada mjesečnog trebovanja namirnica</li> <li>* nadzire i stručno pomaže drugim radnicima u kuhinji</li> <li>* obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREHRANE
Naziv radnog mjesta	<b>KUHARICA</b>
BROJ RADNIKA	1
UVJETI	KV kuhar 1 godina radnog iskustva probni rad 60 dana
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* sudjeluje u svim glavnim fazama pri kuhanju</li> <li>* pomoćni poslovi u pripremanju hrane</li> <li>* prema danim uputama obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica</li> <li>* obavlja pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela</li> <li>* pomaže pri raspoređivanju obroka po objektima</li> <li>* pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje</li> <li>* odlaže u namijenjeni prostor sav otpad</li> <li>* pranje suđa i kuhinje nakon završetka rada</li> <li>* poslovi serviranja</li> <li>* pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuće</li> <li>* obavlja poslove po nalogu glavne kuharice</li> <li>* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI TEHNIČKOG ODRŽAVANJA
Naziv radnog mjesta	<b>RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU DOMAR - LOŽAČ</b>
Broj radnika	1
UVJETI	KV, VKV strojobravar, električar, vodoinstalater ili slično zanimanje položen ispit za stručnjaka zaštite na radu položen ispit iz protupožarne zaštite vozački ispit «B» kategorije 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima pokusni rad: 60 dana
OPIS POSLOVA	* poslovi stručnjaka zaštite na radu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* poslovi rukovaoca centralnog grijanja</li> <li>* poslovi održavanja objekata, postrojenja, opreme i okoliša</li> <li>* prati i održava u ispravnom stanju sve električne, vodovodne, toplinske i gromobranske instalacije</li> <li>*samostalno otklanja manje kvarove na svim vrstama instalacija</li> <li>*vrši nabavu rezervnih dijelova i materijala za redovno održavanje objekata, postrojenja i opreme</li> <li>*održava u ispravnom stanju inventar vrtića za koji je zadužen</li> <li>*vodi brigu o održavanju vanjskih i unutrašnjih prostora objekata</li> <li>* obavlja popravke na didaktičkom materijalu, koji su otklonjive prirode</li> <li>* vodi brigu o hitnom i ispravnom servisiranju strojeva i opreme koja se nalazi pod garancijom</li> <li>* vodi brigu o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na opremi, instalacijama i strojevima</li> <li>* vodi brigu o pravovremenom servisiranju aparata za gašenje, opreme, postrojenja i instalacija u skladu sa Zakonom</li> <li>* vodi brigu o odgovarajućim upozorenjima i natpisima koji se odnose na primjenu Pravilnika o protupožarnoj zaštiti i zaštiti na radu</li> <li>* obilazi sve objekte Vrtića prema potrebi</li> <li>-održava vanjski prostor vrtića i kosi travu</li> <li>* obavlja sve poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
<b>NAZIV SKUPINE POSLOVA</b>	<b>POSLOVI ČIŠĆENJA</b>
<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>SPREMAČICA</b>
<b>Broj radnika</b>	5
<b>UVJETI</b>	NKV, NSS radnik probni rad: 30 dana
<b>OPIS POSLOVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u objektu</li> <li>* čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima</li> <li>* pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova tri puta dnevno</li> <li>* svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača, te jednom mjesečno iznošenje i provjetravanje</li> <li>*svakodnevno čišćenje okoliša objekata : igrališta, nadstrešnice, terasa i dr.</li> <li>* čišćenje vrata, prozora, luster, prostora za otpad</li> <li>* dezinfekcija kanti za otpad</li> <li>* skidanje zavjesa za pranje i njihovo postavljanje</li> <li>* redovito presvlačenje dječje posteljine</li> <li>* svakodnevno postavljanje i raspremanje ležaljki</li> <li>*pranje i glačanje rublja</li> <li>*dezinfekcija igračaka</li> <li>*dovodi hranu na kolicima iz kuhinje do soba dnevnih boravaka</li> <li>*servira i skuplja posuđe nakon jela te vraća u kuhinju</li> <li>* obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>

**V BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA****Članak 22.****Članak 20.**

Radnici Vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću skrbiti se o imovini vrtića prema načelu dobrog gospodarstva.

**Članak 21.**

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru vrtića
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Odgovornost i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Vrtić strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i radni okoliš Vrtića.

**Članak 23.**

Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su obavezni prijaviti ravnateljici, tajniku ili radniku na tehničkom održavanju.

**Članak 24.**

Radnici Vrtića dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću.

**Članak 25.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

**Članak 26.**

Na gospodarskom dvorištu Vrtića mogu se kretati i zadržavati samo radnici Vrtića, osobe koje obavljaju poslove za Vrtić i službene osobe.

**VI RADNO VRIJEME****Članak 27.**

Radno vrijeme vrtića je od 6,30 do 18,30 sati.

Djeca mogu boraviti u vrtiću samo u vremenu određenom za izvođenje odgojno-obrazovnog programa i drugih oblika rada.

Roditelji ili skrbnici dužni su djecu, čistu i urednu dovesti u Vrtić.

**Članak 28.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

**Članak 29.**

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

**VI RAD S DJECOM****Članak 30.**

Odgojno-obrazovni rad s djecom u svim programima ustrojenim u Vrtiću odvija se u suglasju sa Programskim osnovama i Konceptijom razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđenog od Ministarstva prosvjete i kulture u veljači 1991. Znakovitost ovim Programskim osnovama daje fleksibilnost u postavi ustrojstva rada, planiranju i postavi neposrednih zadaća, te koncepciji rada sa nezaobilaznim zahtjevom humanističke razvojne osnove. Odgojno – obrazovni rad planira se u skladu s kurikulumom predškolskog odgoja i obrazovanja, kojeg donosi ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

Rad s djecom provodi se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u skupinama iz stavka 1. ovog članka određuje se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te aktima osnivača.

**Članak 31.**

Za vrijeme rada odgojitelji i drugi radnici dužni su biti primjereno odjeveni, odnosno nositi urednu i čistu zaštitnu odjeću i obuću.

Dnevni odmor (stanku) radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

**Članak 32.**

Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i stručnim suradnicima u dane primanja roditelja ili iznimno u vrijeme koje odredi odgojitelj odnosno stručni suradnik.

**Članak 33.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vandela Božićković od 23.travnja 1999. godine i izmjene i dopune istog od 18.srpnja 2003.g.

**Članak 34.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a nakon što je pribavljena prethodna suglasnost osnivača Gradskog vijeća Grada Hvara.

RAVNATELJICA:  
Sanja Ćurin, prof., v.r.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:  
Fabijan Vučetić, v.r.

**SADRŽAJ****GRADSKO VIJEĆE GRADA HVARA**

1. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Hvara za 2014. godinu .....	221
2. Odluka o izmjeni Odluke o poslovima premještanja i blokadi nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, visini troškova premještanja i čuvanja vozila, blokade i deblokade vozila te povjeravanju poslova.....	246
3. Odluka o dodjeli javnog priznanja Grada Hvara.....	246
4. Odluka o dodjeli javnog priznanja Grada Hvara.....	247
5. Odluka o dodjeli javnog priznanja Grada Hvar .....	247
6. Odluka o dodjeli javnog priznanja Grada Hvara.....	247
7. Odluka o raspisivanju natječaja za stipendiju Grada Hvara.....	247
8. Odluka o ponudi za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora broj 1. i 2., u objektu tvrđave Španjola-Fortica.....	248
9. Odluka o ponudi za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora broj 3., u objektu tvrđave Španjola-Fortica.....	248
10. Odluka o ponudi sklapanja novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za poslovni prostor ex Bonaparte čest. zgr. 28 k.o. Hvar .....	249
11. Zaključak povodom peticije Udruge za održivi razvoj Grada i otoka Hvara „DIGNITEA”.....	250
12. Zaključak o promjeni članka 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama .....	250
13. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vandela Božilković"-Hvar .....	250
14. Zaključak o očitovanju na ponudu o pravu prvokupa 1/4 dijela nekretnina upisanih u zk. ul. 1428, 909, 1416 k.o. Hvar .....	251
15. Zaključak o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Hvara za razdoblje 2014.-2020. godine .....	251
16. Plan gospodarenja otpadom Grada Hvara za razdoblje 2014.-2020. godine.....	251
17. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....	274
18. Zaključak u svezi Izvješća o stanju u prostoru Grada Hvara 2007-2014. ....	274

**GRADONAČELNIK GRADA HVARA**

1. Odluka o utvrđivanju visine zakupnine za poslovne prostore u objektu gradske tvrđave Španjola-Fortica.....	274
2. Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU-a Brusje .....	275
3. Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga (2) Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara .....	276
4. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Hvara u Nadzornom odboru trgovačkog društva Nautički centar Hvar d.o.o.....	276

**DJEČJI VRTIĆ „VANDELA BOŽILKOVIĆ"**

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vandela Božilković"-Hvar .....	276
---	-----