SLUŽBENI GLASNIK GRADA HVARA

GODINA XXXIII. BROJ 8. Godišnja pretplata iznosi 150 EUR -
Hvar, 02. rujna 2026. godine plaća se na račun broj : 2500009-1815300001

Na temelju članka 114. stavka 2., članka 115. stavka 2., članka 135. i članka 238. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25) te članka 34. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj 3/18, 10/18 i 2/21), Gradonačelnik Grada Hvara donosi

ODLUKU
o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj 2/07, 9/10, 5/16, 3/19 – pročišćeni tekst i 6/22), u daljnjem tekstu: izmjene i dopune Plana.

(3) Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana je Jedinstveni upravni odjel Grada Hvara (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade), a odgovorna osoba Nositelja izrade je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara.

(4) Postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana vodi se kroz informacijski sustav ePlanovi.

(5) Izmjene i dopune Plana izrađuju se u elektroničkom obliku, kao prostorni plan nove generacije, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o prostornim planovima.

Pravna osnova za izradu izmjena i dopuna Plana

Članak 2.

(1) Postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana temelji se na odredbama članaka 108. do 135. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25), uz odgovarajuću primjenu članka 135. Zakona, te na odredbama Pravilnika o prostornim planovima („Narodne novine“, broj 152/23) i drugih važećih propisa iz područja prostornog uređenja.

(2) Sukladno članku 115. stavku 2. Zakona, ova Odluka povezana je s Odlukom o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Pais, koja se donosi istodobno, radi koordinirane izrade prostornih planova šireg i užeg područja.

Razlozi donošenja, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Razlozi za izradu i donošenje izmjena i dopuna Plana su:

- potreba preispitivanja važećih prostorno-planskih rješenja za područje Pais u naselju Hvar radi stvaranja uvjeta za smještaj suvremenog trgovačkog centra, odnosno građevine pretežito trgovačke namjene s pripadajućim i pratećim sadržajima;
- potreba odgovarajućeg određivanja namjene površina i prostornih pokazatelja na razini Prostornog plana uređenja Grada Hvara kako bi se omogućila kvalitetna razrada prostora Urbanističkim planom uređenja Pais;

- potreba usklađivanja planiranih sadržaja s prometnim, infrastrukturnim, krajobraznim i okolišnim uvjetima, osobito u odnosu na državnu cestu D116 i vizualnu izloženost područja Pais;
- potreba koordinirane i istodobne izrade povezanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara i Urbanističkog plana uređenja Pais;
- usklađivanje planskih rješenja s važećim zakonskim i podzakonskim okvirom te s prostornim planom više razine.
- Ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna Plana su:
- preispitati i, prema rezultatima stručne obrade, odrediti odgovarajuću namjenu prostora na području Pais za realizaciju suvremenog trgovačkog centra i pratećih trgovačkih, uslužnih i drugih kompatibilnih sadržaja;
- preispitati prostorne pokazatelje i uvjete gradnje potrebne za takav sadržaj, uključujući izgrađenost i iskorištenost građevne čestice, visinu i etažnost građevina, udaljenosti, građevne pravce i druge relevantne uvjete;
- osigurati uvjete za siguran i funkcionalan prometni pristup te procijeniti učinke planiranih sadržaja na državnu cestu D116 i lokalnu prometnu mrežu;
- osigurati odgovarajuće uvjete za promet u mirovanju, dostavu, pješačke komunikacije i druge oblike kretanja;
- osigurati potrebne kapacitete komunalne, vodne, energetske i elektroničke komunikacijske infrastrukture;
- osigurati primjerene zelene i krajobrazno uređene površine te zaštitu vizura i slike grada, uz uvažavanje izloženog položaja područja Pais;
- utvrditi smjernice za izradu izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Pais koje omogućuju detaljniju razradu navedenih planskih rješenja;
- osigurati zaštitu javnog interesa i kvalitetno prostorno uređenje bez prejudiciranja konačnog položaja, veličine ili oblikovanja pojedine građevine odnosno pojedinačnog investitora.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana

Članak 4.

(1) Obuhvat Prostornog plana uređenja Grada Hvara je cjelokupno administrativno područje Grada Hvara.

(2) Predmet ovih izmjena i dopuna Plana su tekstualna i grafička planska rješenja koja se odnose na područje Pais i na odredbe Plana koje je potrebno izmijeniti ili dopuniti radi ostvarenja ciljeva i programskih polazišta iz članka 3. ove Odluke.

(3) Točan opseg izmjena tekstualnog i grafičkog dijela utvrdit će se tijekom stručne izrade, u mjeri nužnoj za ostvarenje ciljeva ove Odluke i usklađenje s izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja Pais.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna Plana

Članak 5.

(1) Područje Pais nalazi se u građevinskom području naselja Hvar i obuhvaćeno je važećim Urbanističkim planom uređenja Pais („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj 3/23). Važeći Prostorni plan uređenja Grada Hvara za područje Pais propisuje obvezu detaljnijeg planiranja te posebne uvjete koji se odnose, među ostalim, na zelene i javne površine i promet u mirovanju.

(2) Područje je prostorno i vizualno osjetljivo zbog povišenog položaja u odnosu na izgrađeni dio naselja Hvar i neposredne povezanosti s državnom cestom D116. Zbog toga planiranje većih trgovačkih sadržaja zahtijeva cjelovitu provjeru prometnih, infrastrukturnih, krajobraznih, okolišnih i oblikovnih uvjeta.

(3) Postojeća prostorno-planska rješenja potrebno je preispitati radi utvrđivanja može li se, uz zaštitu javnog interesa i vrijednosti prostora, omogućiti suvremeni trgovački sadržaj odgovarajućeg kapaciteta i standarda.

Sektorske strategije, planovi, studije i druge podloge

Članak 6.

Pri izradi izmjena i dopuna Plana koristit će se osobito:

- Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije s važećim izmjenama i dopunama;
- važeći Prostorni plan uređenja Grada Hvara i dokumentacija postupaka njegove transformacije odnosno izmjena i dopuna koji su u tijeku, radi međusobnog usklađenja planskih rješenja;
- važeći Urbanistički plan uređenja Pais;
- postojeća Stručna analiza inicijative za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara i Urbanističkog plana uređenja Pais iz 2023. godine, zajedno s novim stručnim analizama koje se izrade u ovom postupku;
- važeći razvojni, prometni, infrastrukturni, okolišni i drugi dokumenti Grada Hvara, Splitsko-dalmatinske županije i nadležnih javnopravnih tijela;
- podaci informacijskog sustava prostornog uređenja, katastra i zemljišnih knjiga te druge službene evidencije i podloge relevantne za izradu Plana.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 7.

(1) Stručna rješenja izmjena i dopuna Plana izradit će ovlašteni stručni izrađivač koji ispunjava uvjete propisane posebnim propisima kojima se uređuju poslovi i djelatnosti prostornog uređenja.

(2) Stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade može, prema potrebi, predložiti izradu dodatnih prometnih, infrastrukturnih, krajobraznih, okolišnih, konzervatorskih i drugih stručnih podloga potrebnih za kvalitetno i zakonito plansko rješenje.

(3) Budući da planirani sadržaji mogu utjecati na cestovni promet, stručno rješenje mora sadržavati odgovarajuće prometno-sigurnosne analize i procjene učinaka na sigurnost i funkcioniranje prometa, sukladno Zakonu.

(4) Stručna rješenja ovih izmjena i dopuna Plana i povezanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Pais izrađivat će se i usklađivati koordinirano.

Javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora

Članak 8.

U izradi izmjena i dopuna Plana sudjelovat će, u okviru svojega djelokruga, sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine;
2. Ministarstvo kulture i medija – nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine na području Splitsko-dalmatinske županije;
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Split;
4. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture;
5. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva;
6. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje;
7. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu;
8. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije;
9. Hrvatske ceste d.o.o.;
10. Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana;
11. Hrvatske šume d.o.o. – Uprava šuma Podružnica Split;
12. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM);
13. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektrodalmacija Split;
14. Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o.;
15. Komunalno Hvar d.o.o.;
16. druga javnopravna tijela i sudionici korisnici prostora čije sudjelovanje proizlazi iz posebnih propisa ili se tijekom izrade Plana pokaže potrebnim.

(1) Rok za dostavu zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana je 30 dana od dana zaprimanja poziva Nositelja izrade.

(2) Zahtjevi se dostavljaju putem informacijskog sustava ePlanovi, odnosno na drugi Zakonom dopušten način ako pojedino tijelo nije uključeno u sustav.

(3) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u ostavljenom roku, smatra se da zahtjeva nema, a u izradi se primjenjuju važeći propisi i dokumenti iz njegova djelokruga.

Dinamika s fazama izrade izmjena i dopuna Plana

Članak 9.

- objava Odluke i obavještavanje javnosti o početku izrade Plana;
- dostava Odluke javnopravnim tijelima i drugim sudionicima te pribavljanje zahtjeva – 30 dana od zaprimanja poziva;
- provedba potrebnih postupaka strateške procjene utjecaja na okoliš i zaštite prirode, usporedno s izradom stručnog rješenja;
- izrada nacrta prijedloga Plana i provedba jedne ili više stručnih rasprava – okvirno 90 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva i osiguranja potrebnih stručnih podloga;
- utvrđivanje prijedloga Plana i provedba javne rasprave; javni uvid trajat će 30 dana ako se za izmjene i dopune provodi strateška procjena;
- izrada izvješća o javnoj raspravi, nacrta konačnog prijedloga i konačnog prijedloga Plana;
- pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije i suglasnosti Ministarstva, kada su propisani Zakonom;
- upućivanje konačnog prijedloga Plana Gradskom vijeću Grada Hvara na donošenje.

Rokovi su okvirni i mogu se uskladiti s tijekom strateške procjene, opsegom stručnih podloga, zahtjevima javnopravnih tijela i dinamikom povezanog postupka izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Pais.

Izvori financiranja

Članak 10.

Sredstva potrebna za izradu izmjena i dopuna Plana, stručnih podloga i provedbu zakonom propisanih postupaka osigurat će se u Proračunu Grada Hvara i/ili iz drugih izvora dopuštenih zakonom.

Druga pitanja značajna za izradu izmjena i dopuna Plana

Članak 11.

(1) Za izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Hvara provest će se strateška procjena utjecaja na okoliš sukladno članku 113. Zakona i posebnim propisima kojima se uređuju zaštita okoliša i zaštita prirode.

(2) Ova Odluka i Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Pais predstavljaju vezane odluke u smislu članka 115. stavka 2. Zakona, a postupci izrade i donošenja provodit će se istodobno i koordinirano.

(3) Do stupanja na snagu izmjena i dopuna Plana primjenjuje se važeći Prostorni plan uređenja Grada Hvara, a ova Odluka sama po sebi ne mijenja postojeću namjenu prostora niti stvara pravo na provedbu pojedinačnog zahvata u prostoru.

(4) Konačno prostorno-plansko rješenje utvrdit će se nakon stručne obrade, provedbe zakonom propisanih postupaka i sudjelovanja javnosti te se ovom Odlukom ne prejudicira pojedinačni investitor ni konačni oblik, kapacitet ili smještaj pojedine građevine.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

(1) Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Hvara“, na mrežnim stranicama Nositelja izrade i u informacijskom sustavu.

(2) Nositelj izrade će po stupanju na snagu ove Odluke obavijestiti javnost o izradi Plana i dostaviti Odluku javnopravnim tijelima i drugim sudionicima određenima člankom 8. ove Odluke, sukladno članku 116. Zakona.

(3) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-02/26-01/21
URBROJ: 2181-2-01-26-01
Hvar, 02. rujna 2026. godine

GRADONAČELNIK:
Šime Ravlić, v.r.

* *

Na temelju članka 114. stavka 2., članka 115. stavka 2., članka 135. i članka 238. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25) te članka 34. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj 3/18, 10/18 i 2/21), Gradonačelnik Grada Hvara donosi

ODLUKU
o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Pais

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Pais (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Pais („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj 3/23), u daljnjem tekstu: izmjene i dopune Plana.

(3) Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana je Jedinstveni upravni odjel Grada Hvara (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade), a odgovorna osoba Nositelja izrade je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara.

(4) Postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana vodi se kroz informacijski sustav ePlanovi.

(5) Izmjene i dopune Plana izrađuju se u elektroničkom obliku, kao prostorni plan nove generacije, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o prostornim planovima.

Pravna osnova za izradu izmjena i dopuna Plana

Članak 2.

(1) Postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana temelji se na odredbama članaka 108. do 135. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25), uz odgovarajuću primjenu članka 135. Zakona, te na odredbama Pravilnika o prostornim planovima („Narodne novine“, broj 152/23) i drugih važećih propisa iz područja prostornog uređenja.

(2) Sukladno članku 115. stavku 2. Zakona, ova Odluka povezana je s Odlukom o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara, koja se donosi istodobno, radi koordinirane izrade prostornih planova užeg i šireg područja.

Razlozi donošenja, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Razlozi za izradu i donošenje izmjena i dopuna Plana su:

- potreba preispitivanja važećeg prostorno-planskog rješenja područja Pais radi stvaranja uvjeta za smještaj suvremenog trgovačkog centra, odnosno građevine pretežito trgovačke namjene s pripadajućim i pratećim sadržajima;
- potreba detaljnog utvrđivanja uvjeta i načina gradnje, prometnog rješenja, prometa u mirovanju, dostave, infrastrukture, zelenih površina i krajobraznog oblikovanja;
- potreba usklađivanja Plana s povezanim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Hvara koje se izrađuju istodobno;
- potreba osiguravanja suvremenog standarda trgovačkih i uslužnih sadržaja uz zaštitu javnog interesa, vizura i kvalitete prostora.
- Ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna Plana su:
- utvrditi prostorno-plansko rješenje kojim se, u skladu s planom šireg područja, može omogućiti suvremeni trgovački centar i kompatibilni prateći sadržaji;
- preispitati i utvrditi namjenu površina unutar obuhvata Plana u mjeri potrebnoj za ostvarenje planiranih sadržaja;
- preispitati uvjete gradnje, uključujući površinu i oblik građevnih čestica, koeficijente izgrađenosti i iskorištenosti, visinu i etažnost, udaljenosti, građevne pravce i druge prostorne pokazatelje;
- utvrditi sigurno i funkcionalno prometno rješenje, uključujući priključak na državnu cestu D116 odnosno lokalnu prometnu mrežu, interne prometnice, dostavu, pješačke komunikacije i promet u mirovanju;
- osigurati odgovarajuću vodoopskrbu, odvodnju, elektroenergetsku i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu te sustav gospodarenja otpadom;
- osigurati kvalitetno krajobrazno uređenje, zelene površine i mjere zaštite vizura i slike grada;
- utvrditi uvjete arhitektonskog oblikovanja i uklapanja buduće izgradnje u prostorni kontekst Paisa;
- osigurati cjelovitu stručnu procjenu utjecaja planiranih sadržaja na okolni prostor i prometni sustav, bez prejudiciranja

pojedinačnog investitora ili konačnog projektnog rješenja.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana

Članak 4.

(1) Obuhvat izmjena i dopuna Plana odgovara obuhvatu važećeg Urbanističkog plana uređenja Pais.

(2) U okviru navedenog obuhvata izmijenit će se tekstualna i grafička planska rješenja u opsegu potrebnom za ostvarenje ciljeva i programskih polazišta iz članka 3. ove Odluke i njihovo usklađenje s povezanim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Hvara.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna Plana

Članak 5.

(1) Područje Pais nalazi se na povišenom položaju u odnosu na veći dio naselja Hvar i prostorno je povezano s državnom cestom D116. Postojeća planska dokumentacija prepoznaje vizualnu izloženost područja i potrebu posebne pažnje pri određivanju uvjeta gradnje, oblikovanju rubova naselja, prometnom pristupu i krajobraznom uređenju.

(2) Važeći UPU Pais propisuje detaljna rješenja namjene, prometa, infrastrukture i načina gradnje. Ta rješenja potrebno je preispitati u odnosu na prostorne i funkcionalne zahtjeve suvremenog trgovačkog centra, uz istodobno očuvanje kvalitete prostora, javnog interesa i održivog prometnog i infrastrukturnog rješenja.

Sektorske strategije, planovi, studije i druge podloge

Članak 6.

Pri izradi izmjena i dopuna Plana koristit će se osobito:

- Prostorni plan Splitsko-dalmatinske županije s važećim izmjenama i dopunama;
- važeći Prostorni plan uređenja Grada Hvara te povezane izmjene i dopune toga Plana koje se izrađuju istodobno s ovim Planom;
- važeći Urbanistički plan uređenja Pais;
- postojeća Stručna analiza inicijative za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara i Urbanističkog plana uređenja Pais iz 2023. godine, zajedno s novim stručnim analizama izrađenima u ovom postupku;
- prometne, infrastrukturne, krajobrazne, okolišne i druge stručne podloge koje se pokažu potrebnima;
- podaci informacijskog sustava prostornog uređenja, katastra i zemljišnih knjiga te druge službene evidencije relevantne za izradu Plana.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 7.

(1) Stručna rješenja izmjena i dopuna Plana izradit će ovlašteni stručni izrađivač koji ispunjava uvjete propisane posebnim propisima kojima se uređuju poslovi i djelatnosti prostornog uređenja.

(2) Stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade može, prema potrebi, predložiti izradu dodatnih prometnih, infrastrukturnih, krajobraznih, okolišnih, konzervatorskih i drugih stručnih podloga.

(3) Stručno rješenje mora sadržavati prometno-sigurnosne analize i procjene učinaka planiranih sadržaja na sigurnost i funkcioniranje cestovnog prometa.

(4) Stručna rješenja ovih izmjena i dopuna Plana i povezanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara izrađivat će se i usklađivati koordinirano.

Javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora

Članak 8.

U izradi izmjena i dopuna Plana sudjelovat će, u okviru svojega djelokruga, sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine;
2. Ministarstvo kulture i medija – nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine na području Splitsko-dalmatinske županije;
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Split;
4. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje;
5. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu;

6. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije;
7. Hrvatske ceste d.o.o.;
8. Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana;
9. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM);
10. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektrodalmacija Split;
11. Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o.;
12. Komunalno Hvar d.o.o.;
13. nadležni mjesni odbor za područje obuhvata Plana;
14. druga javnopravna tijela i sudionici korisnici prostora čije sudjelovanje proizlazi iz posebnih propisa ili se tijekom izrade Plana pokaže potrebnim.

(1) Rok za dostavu zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana je 30 dana od dana zaprimanja poziva Nositelja izrade.

(2) Zahtjevi se dostavljaju putem informacijskog sustava ePlanovi, odnosno na drugi Zakonom dopušten način ako pojedini sudionik nije uključen u sustav.

(3) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u ostavljenom roku, smatra se da zahtjeva nema, a u izradi se primjenjuju važeći propisi i dokumenti iz njegova djelokruga.

Dinamika s fazama izrade izmjena i dopuna Plana

Članak 9.

- objava Odluke i obavještavanje javnosti o početku izrade Plana;
- dostava Odluke javnopravnim tijelima i drugim sudionicima te pribavljanje zahtjeva – 30 dana od zaprimanja poziva;
- izrada nacrta prijedloga Plana i provedba jedne ili više stručnih rasprava – okvirno 90 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva i osiguranja potrebnih stručnih podloga;
- usklađivanje nacrta prijedloga s povezanim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Hvara;
- utvrđivanje prijedloga Plana i provedba javne rasprave u trajanju određenom Zakonom; ako se za ove izmjene i dopune provodi strateška procjena, javni uvid traje 30 dana;
- izrada izvješća o javnoj raspravi, nacrta konačnog prijedloga i konačnog prijedloga Plana;
- pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije i suglasnosti Ministarstva, kada su propisani Zakonom;
- upućivanje konačnog prijedloga Plana Gradskom vijeću Grada Hvara na donošenje.

Rokovi su okvirni i mogu se uskladiti s opsegom stručnih podloga, zahtjevima javnopravnih tijela, postupcima zaštite okoliša i prirode te dinamikom povezanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara.

Izvori financiranja

Članak 10.

Sredstva potrebna za izradu izmjena i dopuna Plana, stručnih podloga i provedbu zakonom propisanih postupaka osigurat će se u Proračunu Grada Hvara i/ili iz drugih izvora dopuštenih zakonom.

Druga pitanja značajna za izradu izmjena i dopuna Plana

Članak 11.

(1) Ova Odluka i Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara predstavljaju vezane odluke u smislu članka 115. stavka 2. Zakona, a postupci izrade i donošenja provodit će se istodobno i koordinirano.

(2) Sukladno članku 113. Zakona, strateška procjena za izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Pais neće se zasebno provoditi ako je strateška procjena provedena za povezane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Hvara na način kojim su obuhvaćena i planska rješenja područja Pais; u protivnom će se provesti postupak propisan Zakonom i posebnim propisima.

(3) Do stupanja na snagu izmjena i dopuna Plana primjenjuje se važeći Urbanistički plan uređenja Pais, a ova Odluka sama po sebi ne mijenja postojeće uvjete gradnje niti stvara pravo na provedbu pojedinačnog zahvata u prostoru.

(4) Konačno prostorno-plansko rješenje utvrdit će se nakon stručne obrade, provedbe zakonom propisanih postupaka i sudjelovanja javnosti te se ovom Odlukom ne prejudicira pojedinačni investitor ni konačni oblik, kapacitet ili smještaj pojedine građevine.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

(1) Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Hvara“, na mrežnim stranicama Nositelja izrade i u informacijskom sustavu.

(2) Nositelj izrade će po stupanju na snagu ove Odluke obavijestiti javnost o izradi Plana i dostaviti Odluku javnopravnim tijelima i drugim sudionicima određenima člankom 8. ove Odluke, sukladno članku 116. Zakona.

(3) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-03/26-01/04
URBROJ: 2181-2-01-26-1
Hvar, 02. rujna 2026. godine

GRADONAČELNIK:
Šime Ravlić, v.r.

* *

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj 3/18, 10/18 i 2/21), gradonačelnik Grada Hvara donosi

PRAVILNIK
o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara te način isplate dodatka za uspješnost na radu.
Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti jednokratno ili u više navrata tijekom kalendarske godine, s time da ukupni iznos isplaćenih dodataka tijekom jedne kalendarske godine ne može prijeći najviši iznos iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Pod plaćom službenika odnosno namještenika, u smislu ovoga Pravilnika, podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pojedinačni iznos dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se rješenjem, ovisno o ostvarenim natprosječnim rezultatima u radu, značaju obavljenih poslova i raspoloživim sredstvima u Proračunu Grada Hvara.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen - obvezni kriterij;
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka;
3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena;
4. odnos prema radu;
5. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana;
6. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svojeg radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana.

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen jest posljednja utvrđena godišnja ocjena;
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka podrazumijeva rezultate rada kod kojih su složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost, samostalnost i praktična vještina, viši od uobičajenih za takvu vrstu poslova;
3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova podrazumijeva rezultate rada koji po opsegu prelaze količinu poslova koja se redovito očekuje od službenika odnosno namještenika tijekom radnog vremena;
4. odnos prema radu podrazumijeva samoinicijativnost, pravodobnost, odgovornost, zalaganje, suradnju, odnos prema strankama i doprinos urednom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara.

Članak 6.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Grada Hvara, u okviru proračunskih mogućnosti.

Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplati dodatka za uspješnost na radu obvezno se vodi računa o osiguranim sredstvima i o masi sredstava za plaće.

Članak 7.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi samo ako je službenik odnosno namještenik ocijenjen ocjenom „odličan“ i ako je uz to ispunjen još najmanje jedan od kriterija iz članka 4. točaka 2. do 6. ovoga Pravilnika.

Dodatak za uspješnost na radu ne može se isplatiti službeniku odnosno namješteniku koji za prethodnu godinu nema utvrđenu godišnju ocjenu, osim ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Članak 8.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, uključujući ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz ovoga Pravilnika.

Voditelji odsjeka mogu pročelniku dostaviti obrazloženi prijedlog za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika ili namještenika raspoređenog u odsjeku kojim rukovode.

Rad i doprinos pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu pročelnika, prati i utvrđuje gradonačelnik.

Članak 9.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika utvrđuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela prijedlog odnosno odluku o pokretanju postupka za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje gradonačelnik.

Postupak za utvrđivanje prava na dodatak za uspješnost na radu može se pokrenuti sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplati dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka je upravni akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Gradonačelnik je dužan odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja gradonačelnika donesenog u drugom stupnju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplati dodatka za uspješnost na radu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela odlučuje rješenjem gradonačelnik.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka je upravni akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 12.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz članaka 10. i 11. ovoga Pravilnika, odnosno u prvom sljedećem obračunu plaće u kojem je isplata tehnički provediva.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Grada Hvara, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 121-01/26-01/01
URBROJ: 2181-2-01-26-01
Hvar, 26. kolovoza 2026. godine

GRADONAČELNIK:
Šime Ravlić, v.r.

* *

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 34. Statuta Grada Hvara ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj 3/18, 10/18 i 2/21), gradonačelnik Grada Hvara donosi

PRAVILNIK
O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA HVARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara te način provođenja ocjenjivanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, razdoblja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog i očinskog dopusta, dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti iz stavka 4. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenik odnosno namještenik ocijenit će se ocjenom "dobar".

Članak 3.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara ocjenjuje gradonačelnik Grada Hvara.

Ako je službenik ili namještenik raspoređen u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici kojom rukovodi voditelj odsjeka ili drugi neposredno nadređeni službenik, neposredno nadređeni službenik daje pisani prijedlog ocjene pročelniku.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene odnosno radne dužnosti.

Članak 4.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

Ocjena	Opisna osnova ocjene
odličan	rad i učinkovitost najviše su kvalitete i osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno rada
vrlo dobar	rad i učinkovitost naročito su dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe odnosno rada
dobar	rad i učinkovitost prosječne su kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe odnosno rada
zadovoljava	rad i učinkovitost osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti
ne zadovoljava	rad i učinkovitost ispod su minimuma prihvatljivih standarda kvalitete i nisu dovoljni za pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno rada

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 5.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost - poznavanje i pravilna primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe te spremnost na stručno usavršavanje.
2. Samostalnost i inicijativnost - samostalno obavljanje povjerenih poslova, sposobnost pronalaženja zakonitih i učinkovitih rješenja te predlaganje poboljšanja u radu.
3. Kvaliteta obavljenog rada - točnost, urednost, potpunost i zakonitost izrađenih akata, obavljenih poslova i vođenih postupaka, uz razinu potrebnih intervencija i ispravaka.
4. Opseg obavljenih poslova i poštivanje rokova - količina obavljenih poslova u odnosu na poslove radnog mjesta, ažurnost u rješavanju predmeta, izvršavanje naloga i spremnost na obavljanje dodatnih poslova ili poslova odsutnog službenika.
5. Poštivanje radnog vremena - pravovremen dolazak i odlazak s rada, korištenje stanke u propisanom trajanju, neopravdano udaljavanje iz radnih prostorija i uredno evidentiranje rada.
6. Odnos prema strankama, suradnicima i nadređenima - profesionalno, uljudno i zakonito postupanje prema strankama, korektna suradnja s drugim zaposlenicima te poštivanje uputa nadređenih službenika.
7. Timski rad i doprinos radu odjela - spremnost na suradnju, prijenos informacija, pomoć drugim zaposlenicima i doprinos urednom, zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Svaki kriterij iz članka 5. ovoga Pravilnika ocjenjuje se jednom od ocjena iz članka 4. ovoga Pravilnika, primjenom sljedeće opisne orijentacije:

Ocjena	Opisna orijentacija
odličan	kriterij je ostvaren u cijelosti, iznad očekivane razine, bez bitnih nedostataka i bez potrebe za intervencijom nadređenog
vrlo dobar	kriterij je ostvaren u najvećem dijelu, na vrlo dobroj razini, uz rijetke manje nedostatke
dobar	kriterij je ostvaren na očekivanoj i pouzdanoj razini, uz povremene nedostatke koji ne utječu bitno na uredno obavljanje poslova

Ocjena	Opisna orijentacija
zadovoljava	kriterij je ostvaren u minimalno prihvatljivoj mjeri, uz učestalije nedostatke i potrebu za pojačanim usmjeravanjem ili nadzorom
ne zadovoljava	kriterij nije ostvaren u prihvatljivoj mjeri, uz stalne ili ozbiljne nedostatke koji bitno utječu na obavljanje poslova

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost i poznavanje pravila rada - poznavanje i poštivanje pravila rada, pravila struke i uputa za obavljanje poslova radnog mjesta.
2. Samostalnost u obavljanju poslova - samostalnost, odgovornost i urednost u obavljanju povjerenih poslova, uz razinu potrebnog upućivanja u rad.
3. Kvaliteta obavljenog rada - točnost, urednost, pouzdanost i uporabljivost obavljenih poslova, uz razinu potrebnih intervencija, ispravaka ili ponavljanja posla.
4. Opseg obavljenih poslova i poštivanje rokova - količina obavljenih poslova, pravodobnost izvršavanja zadanih poslova i naloga te spremnost na obavljanje dodatnih poslova ili poslova odsutnog namještenika.
5. Poštivanje radnog vremena - pravovremen dolazak i odlazak s rada, korištenje stanke u propisanom trajanju te izostanak neopravdanog udaljavanja s mjesta rada.
6. Odnos prema strankama, suradnicima i nadređenima - korektno, uljudno i profesionalno postupanje prema strankama, suradnicima i nadređenima te doprinos urednom obavljanju poslova.
7. Timski rad i doprinos radu odjela - spremnost na suradnju, pravodobnu razmjenu informacija, pomoć drugim zaposlenicima i doprinos urednom, zakonitom i učinkovitom obavljanju poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Na ocjenjivanje namještenika odgovarajuće se primjenjuje opisna orijentacija ocjena iz članka 6. ovoga Pravilnika.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 9.

Ocjenjivanje se provodi popunjavanjem obrasca za ocjenjivanje, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Za svaki kriterij ocjenjivač upisuje brojčanu ocjenu od 5 do 1, pri čemu brojčane ocjene imaju sljedeće značenje: 5 - odličan, 4 - vrlo dobar, 3 - dobar, 2 - zadovoljava i 1 - ne zadovoljava.

Ukupna ocjena dobiva se zbrajanjem ocjena po pojedinim kriterijima i izračunom aritmetičke sredine.

Članak 10.

Ukupna ocjena utvrđuje se prema aritmetičkoj sredini ocjena po pojedinim kriterijima, kako slijedi:

Aritmetička sredina	Ukupna ocjena
4,50 - 5,00	**odličan**
3,50 - 4,49	**vrlo dobar**
2,50 - 3,49	**dobar**
1,50 - 2,49	**zadovoljava**
manje od 1,50	**ne zadovoljava**

Članak 11.

Prilikom ocjenjivanja uzet će se u obzir i utemeljeni prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika odnosno namještenika, pisana upozorenja zbog povrede službene ili radne dužnosti te pravomoćne odluke nadležnih tijela o odgovornosti za povredu službene odnosno radne dužnosti.

Službenik odnosno namještenik koji je tijekom kalendarske godine više puta pisano upozoren zbog nepoštivanja službene odnosno radne dužnosti koja bitno utječe na ocjenu, ili je odlukom nadležnog tijela proglašen odgovornim za povredu službene odnosno radne dužnosti, ne može biti ocijenjen ocjenom "odličan" ili "vrlo dobar".

Članak 12.

Neposredno nadređeni službenik, ako postoji, dužan je pročelniku dostaviti prijedlog ocjene za službenika odnosno namještenika kojem je neposredno nadređen, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Prijedlog ocjene iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se na obrascu za ocjenjivanje i mora sadržavati obrazloženje ocjene te, prema potrebi, napomenu o okolnostima koje su utjecale na ocjenu.

Pročelnik nije vezan prijedlogom neposredno nadređenog službenika, ali ga je dužan razmotriti prije utvrđivanja ocjene.

Ako u pojedinom slučaju nema neposredno nadređenog službenika, ocjenu neposredno utvrđuje pročelnik.

Članak 13.

Pročelnik, odnosno gradonačelnik kada ocjenjuje pročelnika, dužan je službenika ili namještenika upoznati s prijedlogom ocjene prije donošenja rješenja o ocjeni.

Službenik ili namještenik upoznavanje s prijedlogom ocjene potvrđuje potpisom na obrascu za ocjenjivanje.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti nije moguće osigurati potpis, o tome će se staviti bilješka na obrascu za ocjenjivanje.

Službenik ili namještenik može u obrascu za ocjenjivanje dati pisanu primjedbu na prijedlog ocjene. Ako ocjenjivač ne prihvati primjedbu, dužan je u obrazloženju rješenja o ocjeni dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 14.

O ocjeni službenika i namještenika te pročelnika donosi se rješenje.

Rješenje o ocjeni mora biti obrazloženo.

Popunjeni obrazac za ocjenjivanje sastavni je dio spisa predmeta ocjenjivanja.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika odnosno namještenika.

Članak 15.

Službenik ili namještenik koji je ocijenjen ocjenom "zadovoljava" može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto u istoj razini obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Službeniku ili namješteniku koji je ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava" prestaje služba odnosno radni odnos po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva, u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Pročelnik je dužan nakon provedenog ocjenjivanja sačiniti skupno izvješće o ocjenama službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara te ga dostaviti gradonačelniku i službi nadležnoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara, KLASA: 112-01/18-01/22, URBROJ: 2128/01-02-18-02 od 20. prosinca 2018. godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom glasniku Grada Hvara", a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 119-01/26-01/01
URBROJ: 2181-2-01-26-01
Hvar, 19. kolovoza 2026. godine

GRADONAČELNIK:
Šime Ravlić, v.r.

* *

OBRAZAC OZO-1

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA

Jedinstveni upravni odjel Grada Hvara

Ime i prezime: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Unutarnja ustrojstvena jedinica: _____

Razdoblje ocjenjivanja: _____

Ocjenjivač: _____

R. br.	Kriterij	Ocjena (5-1)	Obrazloženje / napomena
1.	Stručnost		
2.	Samostalnost i inicijativnost		
3.	Kvaliteta obavljenog rada		
4.	Opseg obavljenih poslova i poštivanje rokova		
5.	Poštivanje radnog vremena		
6.	Odnos prema strankama, suradnicima i nadređenima		
7.	Timski rad i doprinos radu odjela		
	ZBROJ OCJENA		
	ARITMETIČKA SREDINA		
	PRIJEDLOG UKUPNE OCJENE		

Napomena: brojčane ocjene znače: 5 - odličan, 4 - vrlo dobar, 3 - dobar, 2 - zadovoljava, 1 - ne zadovoljava.
Obrazloženje prijedloga ocjene:

_____
_____
_____
_____
_____

Primjedbe službenika / namještenika na prijedlog ocjene:

_____
_____
_____
_____

[ ] Nema primjedbi.
Bilješka u slučaju odbijanja potpisa ili odsutnosti:

_____
_____
_____

U Hvaru, _____ 20____. godine

Ocjenjivač: **S prijedlogom ocjene upoznat/a:**

_____ _____

OBRAZAC OZO-2

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

za _____ godinu

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Ocjena	Napomena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

Skupno izvješće sastavio:

_____

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

U Hvaru, _____ 20____. godine

S A D R Ž A J:

GRADONAČELNIK:

1. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara 1
2. Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Pais 5
3. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu 8
4. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara 10

„Službeni glasnik Grada Hvara“ izdaje Gradsko vijeće Grada Hvara
Odgovorni urednik: tajnica Liljana Caratan Lukšić, dipl. iur. – List izlazi po potrebi
Priprema i izrada: ŽGIRO, vl. Đurđica Sarjanović, Jelsa