

Na temelju članka 12 i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/2022 u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i članka 34. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 3/18, 10/18, 2/21), Gradsko vijeće Grada Hvara, na 45. sjednici dana 17. ožujka 2025. godine donosi

PRAVILNIK **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. Opće odredbe

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

U cijelom tekstu ovog Pravilnika riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. Načela

Članak 2.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi:

- o sukobu interesa,
- o poštovanju načela javne nabave.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku Grad Hvar (u daljnjem tekstu: **naručitelj**) obavezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načela javne nabave.

III. Vrijednosni pragovi

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se interni vrijednosni pragovi provedbe jednostavne nabave naručitelja za koje vrijede posebni uvjeti i načini nabave, i to za procijenjene vrijednosti:

- nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 13.250,00 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno manja od 26.540,00 eura za nabavu radova.
- nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.250,01 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba, usluga i provedbu projektnih natječaja, odnosno jednaka ili veća od 26.540,01 eura do 66.360,00 eura za nabavu radova.

Procijenjena vrijednost predstavlja ukupnu vrijednost nabave bez PDV-a.

IV. Pokretanje i priprema postupka jednostavne nabave

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave manje od 13.250,00 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno manja od 26.540,00 eura za nabavu radova provode zaposlenici po nalogu odgovorne osobe naručitelja ili vanjski savjetnici za javnu nabavu.

Članak 5.

Pripremu i provedba postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 13.250,01 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno jednake ili veće od 26.540,01 eura za nabavu radova provode članovi stručnog povjerenstva naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupcima jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.250,01 eura za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 26.540,01 eura za nabavu radova moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 6.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

V. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednost manje od kn 13.250,00 eura, odnosno manje od 26.540,00 eura

Članak 7.

Nabava iz članka 4. Pravilnika provodi se na temelju zatražene jedne ponude, prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.).

Naručitelj nabavu zaključuje izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s 1 (jednim) gospodarskim subjektom.

Nakon provedenog postupka, narudžbenica se izdaje gospodarskom subjektu za nabavu roba, usluga, projektnih natječaja manjih od 13.250,00 eura, i radova manjih od 26.540,00 eura, a iznad 13.250,01 eura, odnosno 26.540,01 eura naručitelj zaključuje nabavu sklapanjem ugovora s gospodarskim subjektom.

Naručitelj može ukoliko je to svrsishodno radi potrebe postupka, umjesto izdavanja narudžbenice, nabavu iz ovog članka provesti sklapanjem ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vode upravna tijela naručitelja iz svog djelokruga rada te upravno tijelo naručitelja nadležno za financije.

Pročelnici upravnih tijela i drugi nadležni rukovoditelji dužni su osigurati da se jednostavna nabava iz prethodnog stavka provodi na zakonit i učinkovit način, uz ekonomično trošenje javnih sredstava.

VI. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 13.250,01 eura, odnosno jednake ili veće od 26.540,01 eura

Članak 8.

Nabava iz članka 5. Pravilnika provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (putem eojn, elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, može se zatražiti 1 (jedna) ponuda u slučaju:

- kad ugovor može izvršiti samo odredbeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili zaštite isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- nabave hotelskih i restoranskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga osiguranja(66510000-8), socijalnih usluga, usluga obrazovanja, arhitektonskih usluga (CPV-71000000-8 prema nomenklaturama, utvrđenim Uredbom (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), kako je posljednje izmijenjena Uredbom (EZ) br. 596/2009), konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- nabave usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- za nabavu: programskih paketa (CPV oznake 48000000-8 do CPV oznake 48991000-1) i s njima povezane usluge (CPV oznake 72100000-6 do CPV oznake 72910000-2) sve prema nomenklaturama, utvrđenim Uredbom (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), kako je posljednje izmijenjena Uredbom (EZ) br. 596/2009, te uredskog materijala, energije, goriva, Telekomunikacijske opreme, i poštanskih i telekomunikacijskih usluga u nepokretnoj i pokretnoj telekomunikacijskoj mreži, Usluge popravka, održavanja i srodne usluge za osobna računala, uredsku opremu, mrežu, telekomunikacije i audiovizualnu opremu,
- nabave koja zahtijeva iznimnu žurnost koja nije uzrokovana postupanjem naručitelja,

Prethodno navedeno mora biti posebno obrazloženo, a obrazloženje mora biti sastavni dio zahtjeva za nabavu.

Članak 9.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskim subjektima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (npr. skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci).

Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 10.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, naručitelj utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti gospodarskog subjekta za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

Sadržaj poziva za dostavu ponuda utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

Članak 11.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 12.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Članak 13.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Prilikom otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja ispunjava sve tražene uvjete i zahtjeve naručitelja iz poziva na dostavu ponude.

Članak 14.

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničke pošte, objavom na internetskim stranicama naručitelja i dr.).

Uredno izvršenom dostavom odluku o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjete za zaključenje ugovora o nabavi.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponude određuje rok za donošenje odluka iz stavka 1. ovog članka.

VII. Sklapanje i izvršenje ugovora

Članak 15.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 16.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VIII. Sadržaj narudžbenice i ugovora

Članak 17.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje zaključuju ugovor, mjestu zaključenja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima i drugim posebnim zakonima.

IX. Registar ugovora jednostavne nabave

Članak 18.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.

X. Završne odredbe

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana njegove objave u Službenom glasniku i objaviti će se na mrežnoj stranici naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 2/21) od 8. studenoga 2021. godine.

KLASA: 406-02/25-03/01

URBROJ: 2181-2-02-25-02

Hvar, 17. ožujak 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA HVARA

PREDSJEDNIK
Jurica Miličić

