

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Vandela Božitković, KLASA: 601-01/24-01/01, URBROJ: 2181-2/01-02-24-02 od 12. veljače 2024. godine, Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vandela Božitković, KLASA: 024-02/24-01/08, URBROJ: 2181-2/01-02-24-03 od 11. travnja 2024. godine i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vandela Božitković, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vandela Božitković na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2024. godine donosi

**PRAVILNIK  
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza  
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vandela Božitković**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vandela Božitković Hvar (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Vandela Božitković (u dalnjem tekstu: Vrtić), postupak ispisa, vođenje odgovarajuće dokumetacije u vezi upisa i ispisa u Vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika djece (u dalnjem tekstu korisnika usluga Vrtića).

(2) Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

(1) U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njegovanja, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja djece, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi ( u nastavku: redoviti programi), usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja:
  - programi za djecu s teškoćama,
  - programi za djecu pripadnike nacionalnih manjina,
  - programi ranog učenja stranih jezika, zdravstveni, sportski, ritmike i plesa, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, ekološki, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece.
  - drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja

(2) Na programe suglasnost daje nadležno ministarstvo, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

### Članak 3.

- (1) Pedagoška godina počinje 01. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza iduće godine.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (3) U jasličke skupine mogu se upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navrše jednu (1) godinu života.
- (4) U vrtičke programe mogu se upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navrše tri (3) godine života.
- (5) U program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima, upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.
- (6) U program predškole za djecu s teškoćama u razvoju, dvije godine prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programima, upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.
- (7) Djeca s teškoćama u razvoju, ako je to potrebno, će početi koristiti program iz stavka 6. ovog članka, u onom trenutku kada se stvore svi uvjeti za pohađanje vrtića.
- (8) Dijete može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, kada je to u interesu za zdravlje djeteta te ostale djece u Vrtiću, o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručna služba Vrtića.

## II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

### Članak 4.

- (1) Upisi u programe Vrtića se provode samo elektroničkim putem (u dalnjem tekstu: upisi), putem aplikacije e građani.
- (2) Upisi djece u programe Vrtića se provode prema odredbama nadležnog ministarstva i odluke o planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića (u dalnjem tekstu: Upravno vijeće) uz suglasnost osnivača.
- (3) Upisi u Vrtić mogu biti redovni i naknadni.
- (4) Odluka o planu upisa objavljuje se najmanje 15 dana prije početka postupka upisa na mrežnim stranicama Vrtića i Grada Hvara, te na oglasnoj ploči Vrtića.
- (5) Za svaku pedagošku godinu, Upravno vijeće prilikom donošenja odluke o planu upisa donosi i odluku o šiframa za upise, koje se šalju mailom roditeljima, odnosno skrbnicima djece nakon podnošenja zahtjeva za upis djeteta.

### Članak 5.

- (1) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području grada Hvara.

(2) Prebivalište iz stavka 1. ovog članka, kao i boravište djeteta, mora biti prijavljeno na područje grada Hvara najmanje 90 dana prije početka upisa, a dokazuje se prilaganjem potvrda pod obveznom dokumentacijom iz članka 6. stavka 3. prilikom podnošenja zahtjeva za upis.

(3) Upis djeteta u Vrtić uvjetovan je urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Provedbenog programa obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj, s iznimkom djece koja imaju kontraindikaciju na pojedina cijepiva.

#### Članak 6.

(1) Zahtjev za e upis s dokumentacijom podnosi roditelj djeteta, odnosno skrbnik djeteta ( u dalnjem tekstu: roditelj), preko aplikacije e građani.

(2) Roditelj je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti obveznu dokumentaciju sa dokazima o činjenicama bitnim za ostvarivanje pri upisu.

(3) Obvezna dokumentacija iz stavka 2. ovog članka je:

1. rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih,

2. potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne starija od 8 dana od podnošenja zahtjeva za upis,

3. potvrda o prebivalištu ili boravištu izdana od MUP RH PU Hvar ili elektronski zapis o prebivalištu ili boravištu za najmanje 1 roditelja, odnosno skrbnika i za dijete, ne starije od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis, po kojem je vidljivo da je prebivalište ili boravište prijavljeno na području grada Hvara najmanje 90 dana prije početka upisa,

4. potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a,

5. dokaz o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu :

a) za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje o statusu invalida Domovinskog rata, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih

b) za dijete iz obitelji s troje ili više djece: preslike rodnih listova za svu djecu

c) za dijeteoba zaposlena roditelja: potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a

d) za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja i druga medicinska dokumentacija, potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

e) za dijete samohranog roditelja: preslika smrtnog lista preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta

f) za dijete jednoroditeljske obitelji: odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o jednoroditeljskoj obitelji, sudska presuda o razvodu ili bilo koji drugi dokument kojim se dokazuje da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

g) za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: potvrda ili elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

h) za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima: rješenje ili potvrdu Hrvatskog zavoda za socijalni rad

i) za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića: potvrda o prebivalištu ili boravištu izdana od MUP RH PU Hvar ili elektronski zapis o prebivalištu ili boravištu, ne starije od 8 dana, po kojem je vidljivo da je prebivalište ili boravište prijavljeno na području grada Hvara najmanje 90 dana prije početka upisa

j) za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu: rješenje ili potvrdu HZMO-a o priznatom pravu na doplatak,

k) za dijete roditelja koji su korisnici zajamčene minimalne naknade: rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,

l) za dijete čija su oba ili jedan roditelj redoviti ili izvanredni studenti ili učenici: potvrdu fakulteta ili škole ili elektronički zapis o statusu redovnog ili izvanrednog studenta ili učenika.

## Članak 7.

(1) Postupak upisa se smatra pokrenutim u trenutku slanja zahtjeva sa svom dokumentacijom Vrtiću, preko aplikacije e građani.

(2) Postupak upisa pokreću roditelji sa svojih digitalnih uređaja ili administratori u Vrtiću ukoliko roditelji imaju poteškoća s podnošenjem zahtjeva, pod uvjetom da roditelji potpišu privolu Vrtiću za taj čin.

(3) Administratore iz stavka 2. ovog članka imenuje ravnatelj posebnom odlukom.

(4) Zahtjevi za upis s nepotpunom dokumentacijom, kao i zakašnjeli zahtjevi neće se razmatrati.

(5) Nakon proteka upisnog roka ne postoji mogućnost naknadnog podnošenja dokumenata i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

(6) Sva dokumentacija iz članka 6. stavka 3. ovog Pravilnika ne smije biti starija od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis.

## Članak 8.

(1) Prednost pri upisu u Vrtić imaju djeca koja su do 01. travnja tekuće godine navršila četiri (4) godine života.

(2) Prednost pri upisu djece u redovite programe Vrtića ostvaruje se prema Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Vandela Božitković i primjenom sljedeće metode bodovanja:

KRITERIJ	BODOVI
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	<b>5</b>
Dijete iz obitelji s troje ili više djece	<b>5</b>
Dijete oba zaposlena roditelja	<b>10</b>
Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	<b>5</b>
Dijete samohranog roditelja	<b>10</b>
Dijete jednoroditeljske obitelji	<b>10</b>
Dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	<b>5</b>
Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	<b>10</b>
Dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Vrtića	<b>10</b>
Dijete roditelja koji prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	<b>5</b>

3) Roditelji koji su redovni ili izvanredni studenti ili učenici će se bodovati kao zaposleni roditelj.

#### Članak 9.

(1) Bodovi utvrđeni po kriterijima iz tablice iz članka 8. stavka 2. zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljuju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

(2) Ako se i nakon primjene utvrđenih kriterija, pojavi broj zahtjeva za e upis s istim brojem bodova, svrstavanje bodovne liste se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg prema mlađem.

(3) Ako se sva djeca mogu upisati u Vrtić, neće primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

#### Članak 10.

(1) Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti dužni su uz zahtjev za e upis priložiti dokumentaciju iz članka 6. stavka 3.

(2) Za točnost podataka iz stavka 1. ovog članka, odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

(3) U slučaju osnovanosti sumnje u točnost podataka može se obaviti provjera.

#### Članak 11.

(1) Roditelji mogu odustati od zahtjeva za e upis.

(3) Roditelji mogu odustati od zahtjeva za e upis izričito, odnosno davanjem pisane izjave da odustaju od zahtjeva ili prešutno, kada se iz njihovog ponašanja može zaključiti da su odustali od zahtjeva za upis.

(5) Vrtić će u slučaju iz stavka 1. ovog članka donijeti rješenje o obustavi postupka.

### III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE i STRUČNO POVJERENSTVO VRTIĆA

#### Članak 12.

(1) Postupak upisa u Vrtić provodi Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić Vandela Božitković (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo razmatra zahtjeve za upis, donosi rješenje o upisu djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cijelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavlja Stručno povjerenstvo Vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje i davanje prijedloga.

(3) Upravno vijeće imenuje pet članova Povjerenstva na vrijeme od tri (3) godine i to: iz reda stručnih suradnika Vrtića, od kojih je jedan obvezno pedagog Vrtića, zdravstvenog voditelja i dva odgojitelja Vrtića.

(4) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj Vrtića.

#### Članak 13.

(1) Povjerenstvo radi u sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.

(3) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik, koji obvezno sadrži sljedeće podatke:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice
- podatke o prisutnima na sjednici
- podatke o prihvaćenim zahtjevima
- podatke o odbijenim zahtjevima
- broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka
- broj neupisane djece, odnosno listu neupisane djece i razlog neupisivanja istih u Vrtić.

(4) Predsjednik Povjerenstva je dužan podnijeti izvještaj o upisima Upravnom vijeću o radu Povjerenstva i o rezultatima upisa u Vrtića.

#### Članak 14.

(1) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

(2) Inicijalni razgovor iz stavka 1. ovog članka provodi Stručno povjerenstvo Vrtića, koje imenuje Upravno vijeće na mandat od tri (3) godine.

- (3) Upravno vijeće imenuje tri člana Stručnog povjerenstva i to iz reda : stručnih suradnika Vrtića, zdravstvenog voditelja i ravnatelj Vrtića.
- (4) Inicijalni razgovori s roditeljima i djecom, kod redovnih upisa, provode se u razdoblju od dva tjedna, počevši od završetka roka predaje zahtjeva za upis putem aplikacije e građani.
- (5) Kod izvanrednih upisa, inicijalni razgovori se provode za vrijeme upisnog roka.
- (6) O inicijalnim razgovorima se vode bilješke, koje se dostavljaju Povjerenstvu za upis.

### Članak 15.

- (1) Na temelju podataka iz članka 12. stavka 2. Povjerenstvo donosi Rješenje o upisu djece u Dječji vrtić Vandela Božitković za narednu pedagošku godinu.
- (2) Rješenje o upisu djece iz stavka 1. se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i Grada Hvara, te na oglasnoj ploči Vrtića.
- (3) U Rješenju u upisu djece su navedeni: tablica upisane djece sa rednim brojem i šifrom, broj bodova, tablica neupisane djece i šifra, obrazloženje, te žalbeni rok.

### Članak 16.

- (1) Djeca upisana Rješenjem o upisu slijedom redovnih upisa u Vrtić započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovor Vrtića s roditeljem.
- (2) Djeca koja nisu upisana u redovnom upisnom roku u Vrtić, mogu se prema odluci Upravnog vijeća izvanredno upisati u Vrtić tijekom pedagoške godine, ako postoje slobodna mjesta, a najkasnije do 01. travnja, sukladno rokovniku e upisa.
- (3) Vrtić zadržava pravo, temeljem odluke Upravnog vijeća, odgoditi pravo pohađanja programa Vrtića iz stavka 1. i 2. ovog članka, u slučaju:
1. potrebe zaposlenja pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, dok se tu osobu ne zaposli
  2. potrebe zaposlenja stručnog komunikacijskog posrednika, dok se tu osobu ne zaposli
  3. kada je djetetu odgođeno cijepljenje iz opravdanih zdravstvenih razloga, najkasnije do 30. studenog tekuće godine.
- (4) Vrtić ima pravo ispisati dijete u slučaju kada se do datuma određenog u stavku 3. točka 3. ne ispuni uvjet.
- (5) U slučaju stavka 3. točke 3. ovog članka Vrtić ima pravo naplate osnovne cijene Vrtića.

### Članak 17.

(1) Roditelji su dužni sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u roku od mjesec dana od dana donošenja Rješenja o upisu u Vrtić, a najkasnije do 01. rujna tekuće godine.

(2) Roditelji su prilikom potpisivanja ugovora s Vrtićem potpisati:

- Izjavu o dovođenju i odvođenju djeteta
- Privolu za obradu i objavu osobnih podataka
- Privola/izjava roditelja za fotografiranje djece
- Privola za promicanje rada Vrtića

#### IV. RJEŠAVANJE ŽALBI NA RJEŠENJE O UPISIMA

##### Članak 18.

(1) Roditelji koji nisu zadovoljni Rješenjem o upisu Povjerenstva imaju pravo žalbe u roku od 15 dana, koji počinje teći istekom osmog (8) dana od dana objave tog Rješenja.

(2) O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od isteka roka za žalbu.

(3) Upravno vijeće žalbu može:

- odbaciti kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi Rješenje Povjerenstva za upis,
- usvojiti žalbu, te samo donijeti konačno rješenje o upisu.

(4) Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka Upravno vijeće donosi konačno rješenje o upisu.

(5) U radu Upravnog vijeća prema stavcima 2. i 3. ovog članka sudjeluje i predsjednik Povjerenstva za upis, ali bez prava odlučivanja.

(6) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelje u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke.

(7) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

#### V. ISPISI DJECE UZ VRTIĆA

##### Članak 19.

(1) Korisnici usluge Vrtića mogu ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnicu) na kojem moraju biti potpisi oba roditelja, odnosno skrbnika.

(2) Korisnici usluge Vrtića dužni su o namjeri ispisa obavijestiti Vrtić i predati ispisnicu najkasnije pet (5) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

(3) Na temelju predane ispisnice se donosi rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića, nakon što je utvrđeno da su korisnici usluge Vrtića kao podnositelji zahtjeva podmirili sve obaveze prema Vrtiću.

(4) U slučaju da korisnici usluge prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti korištenje usluga Vrtića kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.

#### Članak 20.

(1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića bez podnošenja zahtjeva za ispis od strane korisnika usluge, odnosno korisniku usluga će se otkazati pružanje usluga Vrtića u slučajevima:

- ako se ne podmire 3 mjeseca dospjelih, a neplaćenih potraživanja pružene usluge Vrtića,
- u slučaju neprocijepljenošti sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima,
- u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta, ako niti novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta,
- ako se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta i nisu predali određenu medicinsku dokumentaciju,
- ako se ne pridržavaju ostalih ugovornih obveza.

(2) U slučajevima ispisa iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj donosi rješenje o ispisu na koje roditelj ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana dostave rješenja roditelju i izjavu o otkazu ugovora o ostvarivanju programa Vrtića.

(3) O žalbi roditelja na rješenje o ispisu iz stavka 2. ovog članka rješava Upravno vijeće.

#### Članak 21.

Korisnik usluge koji jednom ispiše ili mu se ispiše dijete iz Vrtića, u slučaju ponovnog upisivanja prolazi upisni postupak sukladno člancima 4. - 7. ovog Pravilnika.

### VI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

#### Članak 22.

(1) Korisnik usluge Vrtića ima pravo:

1. prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje,
2. putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje s Vrtićem,
3. podnosići zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
4. sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
5. sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića,
6. na korištenje godišnjeg odmora za dijete za bilo koji mjesec u tekućoj pedagoškoj godini,

7. upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnog statusu djeteta, ako niti prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
8. usmjeriti korisnika usluge na daljnje postupanje i institucije koje će primjereni zadovoljiti potrebe djeteta u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa,
9. podsjećati korisnike na obvezu cijepljenja djeteta, te roditelja na mogućnost ispisa djeteta iz Vrtića, odnosno otkazivanja ugovora o pružanju usluga vrtića,
10. upozoriti korisnika usluge na otkazivanje ostvarivanja programa djeteta u slučaju neplaćanja dospjelih neplaćenih potraživanja ili ako na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili drugim općim aktom Vrtića,
11. predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić ,
12. prema odluci stručne službe primiti dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ako ima slobodnih mjesta.

(2) Postupak promjene programa iz stavka 1. točke 7. ovog članka pokreće stručna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta, te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE OBVEZE

### Članak 25.

(1) Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vandela Božitković, donesenog 11. travnja 2022. godine, KLASA: 601-02/22-03/04, URBROJ: 2128/01-02/02-22-03.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Vandela Božitković.

KLASA: 601-02/24-05/009

URBROJ: 2128-1-2/02-24-04

U Hvaru, 18. travnja 2024. godine

PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Josipa Karković

