

PRAVILNIK
O RADU
DJEČJEG VRTIĆA
VANĀELA BOŽITKOVIĆ

HVAR, 2024.



Temeljem članka 26. stavka 1. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23), te članka 51. i članka 105 Statuta Dječjeg vrtića Vandela Božilković, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vandela Božilković na sjednici održanoj 2024. godine donosi

P R A V I L N I K O R A D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o radu (u daljem tekstu: Pravilnik) Dječji vrtić Vandela Božilković kao poslodavac (u daljem tekstu: Vrtić) uređuje izbor radnika i zapošljavanje, organizaciju rada, prava i obveze Vrtića i radnika, plaće i novčane naknade radnika, prestanak radnog odnosa, zaštitu dostojanstva radnika, zabranu diskriminacije te druga pitanja u svezi s radnim odnosima u Vrtiću.
- (2) Izrazi koji se rabe u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, rabe se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovoga pravilnika odnose se na radnike koji su s Vrtićem sklopili ugovor o radu.
- (2) Nitko u Vrtiću ne može početi s radom prije sklapanja ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 3.

U slučaju da su prava i obveze, koji su predmet uređenja ovog Pravilnika, različito uređena ugovorom o radu, Kolektivnim ugovorom, Zakonom o radu, ili drugim zakonom i propisom, na radnike se primjenjuje za njih najpovoljnije pravo.

Članak 4.

- (1) Prigodom stupanja radnika na rad ravnatelj je dužan upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te ga je dužan upoznati s organizacijom rada i zaštitom zdravlja te sigurnosti na radu.
- (2) Ravnatelj je dužan omogućiti radniku bez ograničenja uvid u odredbe ovoga pravilnika i drugih akata kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika i Vrtića.

Članak 5.

- (1) Radnik je dužan obavljati ugovorene poslove savjesno i stručno te prema uputama ili radnim nalogima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj može pobliže odrediti mjesto rada i način obavljanja rada.
- (3) Prava i obveze radnika i Vrtića iz ugovora o radu, zakona i ovoga pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika u Vrtiću.

II. IZBOR RADNIKA I ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

a. Sklapanje ugovora o radu

Članak 6.

O potrebi zapošljavanja novih radnika u Vrću zaključuje ravnatelj.

Članak 7.

- (1) Izbor i trajno zapošljavanje ili zapošljavanje radnika dulje od 60 dana obvezno se provodi putem natječaja.
- (2) Odluku o objavi natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrća.

Članak 8.

- (1) U prijavi Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i natječaju navode se podatci:
 1. o nazivu i sjedištu Vrća
 2. o nazivu ili vrsti posla za koji će se sklopiti ugovor o radu
 3. o uvjetima koje osobe prijavljene na natječaj trebaju ispunjavati
 4. o ispravama koje se trebaju dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke 3
 5. o roku u kojemu osobe trebaju dostaviti prijavu na natječaj, koji ne može biti kraći od osam dana.
- (2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka u natječaju mora biti jasno istaknuto da se za radno mjesto ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Članak 9.

- (1) Nakon isteka natječajnog roka provodi se postupak izbora prijavljenih kandidata.
- (2) Prije izbora kandidata mogu se provjeriti radne i druge (stručne, zdravstvene) sposobnosti osobe koja traži zaposlenje.
- (3) Prethodno provjeravanje sposobnosti iz stavka 1. ovoga članka provodi se razgovorom, pisanim radom, upućivanjem osobe na liječnički pregled i sl.

Članak 10.

- (1) Potrebnu zdravstvenu sposobnost za rad u Vrću osoba koja traži zaposlenje dokazuje ispravama samo ovlaštene zdravstvene ustanove.
- (2) Nitko u Vrću ne može stupiti u radni odnos prije zdravstvenog pregleda prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 11.

- (1) Kada su zakonom ili drugim propisom za obavljanje pojedinih poslova utvrđeni posebni uvjeti, radni odnos može se zasnovati samo s osobom koja ispunjava te uvjete.
- (2) Dokaze o ispunjenosti uvjeta iz stavka 1. ovoga članka osigurava radnik do izbora ili do donošenja odluke o zasnivanju radnog odnosa.

Članak 12.

- (1) O izboru između kandidata prijavljenih na natječaj odlučuje ravnatelj.
- (2) O zasnivanju radnog odnosa odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 13.

- (1) S kandidatom za kojega je Upravno vijeće donijelo odluku o zasnivanju radnog odnosa ravnatelj sklapa ugovor o radu.
- (2) Ugovor o radu smatra se sklopljenim kada se ravnatelj i osoba koja traži zaposlenje suglase o bitnim sastojcima ugovora.
- (3) Kod sklapanja ugovora o radu ravnatelj može od osobe koja traži zaposlenje tražiti samo podatke koji su neposredno vezani za obavljanje ugovornih poslova.

Članak 14.

- (1) Radni odnos se zasniva ugovorom o radu.
- (2) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.
- (3) Ugovor o radu sklopljen između Vrtića i radnika mora sadržavati podatke o:
 1. strankama te njihovu prebivalištu, odnosno sjedištu;
 2. mjestu rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomena da se rad obavlja na različitim mjestima;
 3. nazivu posla, odnosno naravi ili vrsti rada, na koje se radnik zapošljava ili kratak popis poslova ili opis radova;
 4. datumu sklapanju ugovora o radu i datumu početka rada;
 5. očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme;
 6. trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja trajanja toga odmora;
 7. postupku u slučaju otkazivanja ugovora o radu te o otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno poslodavac, a ako se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, o načinu određivanja otkaznih rokova;
 8. brutoplaći, uključujući brutoiznos osnovne odnosno ugovorene plaće, dodacima te ostalim primicima za obavljeni rad i razdobljima isplate tih i ostalih primitaka na temelju radnog odnosa na koji radnik ima pravo;
 9. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna u satima;
 10. tome ugovora li se puno radno rado vrijeme ili nepuno radno vrijeme;
 11. trajanju i uvjetima probnog rada.
- (4) U slučaju kada se odredbama ugovora o radu upućuje na primjenu odredaba zakona, podzakonskog akta, kolektivnog ugovora te ovoga pravilnika, odredbe tih akata primjenjuju se neposredno.

Članak 15.

- (1) Ako se ugovor o radu ne sklopi u pisanom obliku, ravnatelj je dužan radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu.
- (2) Pisana potvrda iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sve bitne sastojke ugovora o radu iz članka 14. ovoga pravilnika.

Članak 16.

Ravnatelj je dužan radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje najkasnije u roku do osam dana od isteka roka za prijavu na obvezna zakonska osiguranja.

Članak 17.

- (1) Osobe koje prema natječaju nisu izabrane, ravnatelj o neizboru izvješćuje pisanim putem i vraća im natječajnu dokumentaciju.

Članak 18.

Ravnatelj može bez natječaja neposredno s radnikom sklopiti ugovor o radu:

- na određeno vrijeme kada obavljanje poslova ne trpi odgodu do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 kalendarskih dana;
- kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 kalendarskih dana;
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Članak 19.

Ravnatelj i radnik u okviru uvjeta rada, kada za to imaju interes, mogu sklapati anekse ugovora kojim mijenjaju pojedine sastojke ugovora o radu.

b. Rad na određeno vrijeme

Članak 20.

- (1) Ugovor o radu sklapa se u pravilu na neodređeno vrijeme.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme može se sklopiti u najdužem trajanju od tri godine.
- (3) U ugovoru o radu na određeno vrijeme mora se navesti objektivni razlog koji opravdava sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme.
- (4) S istim radnikom smije se sklopiti najviše tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme, čije ukupno trajanje čije ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, nije duže od tri godine.
- (5) Pod uzastopno sklopljenim ugovorima o radu iz stavka 4. ovog članka smatraju se ugovori o radu koji su sklopljeni uzastopno, bez prekida između jednog i drugog ugovora ili s prekidom koji nije duži od tri mjeseca.
- (6) Iznimno od stavaka 2. i 4. ovoga članka, trajanje ugovora na određeno vrijeme, kao i ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor, smije trajati duže od tri godine:
 - ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika, do njegovog povratka na rad,
 - ako je to potrebno zbog dovršetka rada na projektu koji uključuje financiranje iz fondova Europske unije,
 - radi obavljanja poslova za koje radnik nema propisane uvjete: dok se na natječaj što se ponavlja svakih pet mjeseci ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
 - radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja,
 - ako je to zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno posebnim zakonom ili kolektivnim ugovorom.
- (7) Istekom roka iz stavaka 2. i 4., odnosno prestankom posljednjeg uzastopno sklopljenog ugovora o radu, ako su sklopljeni na razdoblje kraće od tri godine, poslodavac s istim radnikom može sklopiti novi ugovor na određeno vrijeme samo

ako je od prestanka radnog odnosa kod poslodavca do sklapanja novog ugovora o radu na određeno vrijeme proteklo najmanje šest mjeseci.

Članak 21.

- (1) Ravnatelj je dužan radniku koji je zaposlen u Vrčiću na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, osigurati iste uvjete rada kao i radniku koji je u Vrčiću zaposlen na temelju ugovora o radu na neodređeno vrijeme kada se radi o obavljanju poslova s istim ili sličnim stručnim zvanjima i vještinama.
- (2) Radnike koji su u Vrčiću zaposleni na određeno vrijeme, ravnatelj je dužan izvijestiti o poslovima za koje bi mogli sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 22.

- (1) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje ispunjenjem uvjeta ili istekom roka utvrđenog u tom ugovoru.
- (2) O prestanku ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izvješćuje radnika usmeno ili pisano.

c. Probni rad

Članak 23.

- (1) Prigodom sklapanja ugovora o radu ugovara se probni rad sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vandela Božilković Hvar i Zakonu o radu.
- (2) Trajanje probnog rada ne može se ugovoriti u vremenu duljem od šest mjeseci.
- (3) Probni rad radnika prati ravnatelj ili osoba odnosno povjerenstvo, koje za to opunomoći ravnatelj.
- (4) Ako je ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme, trajanje probnog rada mora biti razmjerno očekivanom trajanju ugovora i naravi posla kojeg radnik obavlja.
- (5) Nakon prestanka sklopljenog ugovora o radu u kojem je bio ugovoren probni rad radnik i poslodavac pri sklapanju novog ugovora o radu za obavljanje istih poslova ne mogu ponovno ugovoriti probni rad.
- (6) Ako radnik zadovolji na probnom radu, ugovor o radu ostaje u potpunosti na snazi.
- (7) Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu, koji se radniku može otkazati tijekom njegova trajanja, a najkasnije zadnjeg dana probnog rada.
- (8) Otkazni rok ugovorenog probnog rada je najmanje jedan tjedan.

III. PRIPRAVNICI I STRUČNI ISPIT

Članak 24.

- (1) Pripravnici u Vrčiću su osobe koje se prvi put zapošljavaju na poslovima odgojitelja ili stručnog suradnika uz uvjet stažiranja, odnosno polaganja stručnog ispita.
- (2) Prava i obveze Vrčića i odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika iz stavka 1. ovoga članka uređuju se ugovorom o radu.
- (3) Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnog suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

Članak 25.

Ugovor o radu s pripravnikom sklapa se na određeno vrijeme.

Članak 26.

- (1) Pripravnički staž traje godinu dana.
- (2) Nakon isteka pripravničkog staža pripravnik koji je u Vrtiću zasnovao radni odnos na određeno, dužan je položiti stručni ispit u roku godine dana.
- (3) Rok iz stavka 2. ovog Pravilnika u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.
- (4) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku iz stavka 2. ovoga članka, ugovor o radu prestaje istekom posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 27.

Na stažiranje pripravnika i polaganje stručnog ispita iz članka 24. ovoga pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i provedbeni propisi doneseni prema odredbama toga zakona.

Članak 28.

- (1) Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.
- (2) Stručno osposobljavanje za rad iz stavka 1. ovoga članka ne može trajati dulje od pripravničkog staža iz članka 26. stavka 1. ovoga pravilnika.
- (3) S osobom primljenom na stručno osposobljavanje za rad ravnatelj je dužan sklopiti ugovor u pisanom obliku.
- (4) Na osobu koja se stručno osposobljava za rad, primjenjuju se odredbe ovoga pravilnika osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći, nadoknadi plaće i prestanku ugovora o radu.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 29.

- (1) Puno radno vrijeme radnika u Vrtiću iznosi 40 sati tjedno.
- (2) Pod radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu ravnatelja za obavljanje poslova kada postoji takva potreba.

Članak 30.

- (1) Tjedno radno vrijeme radnika raspoređuje se u pet radnih dana.
- (2) Dnevno radno vrijeme radnika raspoređuje se jednokratno ili dvokratno

Članak 31.

- (1) Raspored radnog vremena, odnosno raspored radnih obveza radnika utvrđuje ravnatelj pisanom odlukom.

- (2) Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju prijekne potrebe za radom radnika.

Članak 32.

- (1) Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.
- (2) Radnik za trajanja radnog vremena može napustiti radni prostor Vrtića samo uz dopuštenje ravnatelja.

Članak 33.

- (1) S radnikom se može sklopiti ugovor o radu za nepuno radno vrijeme kada narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad za puno radno vrijeme.
- (2) Ako radnik s kojim je sklopljen ugovor o radu s nepunim radnim vremenom, radi kod još jednog ili više poslodavaca, ravnatelj treba s drugim poslodavcima dogovoriti raspored radnih obveza i ostvarivanje radnikovih prava iz radnog odnosa.
- (3) Ravnatelj može radniku koji radi u nepunom radnom vremenu, rasporediti radne obveze u sve dane u tjednu ili samo u neke dane u tjednu.

Članak 34.

- (1) Rad radnika u nepunom radnom vremenu izjednačuje se s radom u punom radnom vremenu kod ostvarivanja prava na odmor između dva uzastopna radna dana, tjedni odmor, trajanje godišnjeg odmora i plaćenog dopusta te prava koja se temelje na trajanju radnog odnosa u Vrtiću.
- (2) Ravnatelj je dužan osigurati iste radne uvjete radniku zaposlenom na temelju ugovora o radu za nepuno radno vrijeme kao i radniku zaposlenom na puno radno vrijeme.

Članak 35.

- (1) Ravnatelj je dužan razmotriti zahtjev radnika koji radi puno radno vrijeme za promjenu i sklapanje ugovora o radu u nepunom radnom vremenu, kao i radnika koji radi u nepunom radnom vremenu za sklapanje ugovora o radu u punome radnom vremenu ako u Vrtiću postoje mogućnosti za takvu promjenu rada.
- (2) Promjeni ugovora o radu prema stavku 1. ovoga članka ne prethodi natječaj ni drugi formalni postupak, ali je potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 36.

- (1) Ravnatelj može uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada, nemogućnosti pravodobnog zapošljavanja potrebnog radnika te u drugim slučajevima prijekne potrebe.
- (2) Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od 50 sati tjedno.
- (3) Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Članak 37.

- (1) Ravnatelj može od radnika zahtijevati prekovremeni rad samo pisanim putem.
- (2) Izuzetno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju nastupa elementarne nepogode, dovršenja posla čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio Vrtiću znatnu štetu, zamjene izočnog radnika i u drugim slučajevima hitnog prekovremenog rada, a onemogućavanja pravodobnog pisanog zahtjeva radniku,

ravnatelj je dužan pisano potvrditi zahtjev u roku do sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen usmeno.

Članak 38.

- (1) Kada narav posla i proces rada to zahtijevaju, puno ili nepuno ugovorno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jednog razdoblja radnik radi dulje, a tijekom drugoga razdoblja kraće od ugovornog radnog vremena.
- (2) Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 1. ovoga članka ne može tijekom godine biti prosječno dulje od ugovorenog radnog vremena.
- (3) Preraspoređeno puno radno vrijeme radnika uključujući i prekovremeni rad ne smije biti veće od 48 sati tjedno.
- (4) Radno vrijeme trudnice, roditelja s djetetom do osam godina života, radnika koji radi s polovicom punog radnog vremena, koji radi s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta ili radi s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca, te radnik koji radi u dodatnom radu može se prerasporediti samo uz pisani pristanak tih radnika.

Članak 39.

Plan preraspodjele radnog vremena s naznakom poslova i broja radnika uključenih u preraspodijeljeno radno vrijeme i odluku o preraspodjeli radnog vremena donosi ravnatelj.

V. ODMORI I DOPUSTI

Članak 40.

- (1) Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno, ima svakoga radnog dana pravo na stanku u trajanju 30 minuta.
- (2) Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj, aktom iz članka 31. ovoga pravilnika.
- (3) Kada radni proces ne dopušta prekid rada zbog korištenja stanke, radniku će se skratiti dnevno radno vrijeme za 30 minuta.

Članak 41.

Radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno tijekom svakoga vremenskog razdoblja od 24 sata.

Članak 42.

- (1) Dani tjednog odmora radnika su subota i nedjelja.
- (2) Ako je prijeko potrebno da radnik radi subotom i nedjeljom, osigurat će mu se tijekom sljedećeg tjedna korištenje neiskorištenog tjednog odmora.
- (3) Dan tjednog odmora iz stavka 2. ovoga članka određuje ravnatelj.

Članak 43.

- (1) U svakoj kalendarskoj godini radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, a maloljetni radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.
- (2) U okviru godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka radniku se uračunava 20 radnih dana, a maloljetnom radniku 25 radnih dana.

Članak 44.

- (1) U odnosu na članak 43. stavak 2. ovoga pravilnika, radnik ostvaruje dulji godišnji odmor na temelju dodatnog broja radnih dana, i to:
- za svakih 5 godina radnog odnosa **1 dan**
 - za obavljanje poslova za koje je potrebna visoka ili viša školska sprema **4 dana**
 - za obavljanje poslova za koje je potrebna srednja školska ili stručna sprema **3 dana**
 - roditelj za svako dijete mlađe od sedam godina **2 dana**
 - roditelj djeteta s teškoćama u razvoju na temelju rješenja **3 dana**
 - radnik koji uzdržava teško oboljelog člana uže obitelji **2 dana**
 - branitelj **2 dana**
 - poslovi čije je obavljanje vezano uz stalan kontakt s djecom, roditeljima i strankama (odgojitelj, stručni suradnik, tajnik, voditelj i zaposlenik u računovodstvu, ravnatelj, pomoćno osoblje) **3 dana**
 - prema ocjeni ravnatelja **1-3 dana**
- (2) Broj radnih dana godišnjeg odmora prema stavku 1. ovoga članka može iznositi najviše 30.
- (3) U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju blagdani, neradni dani propisani zakonom i vrijeme privremene nesposobnosti za rad utvrđeno od strane ovlaštenog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 45.

- (1) Radnici koriste godišnji odmor prema rasporedu korištenja godišnjih odmora.
- (2) Radnik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, ako se s ravnateljem drukčije ne dogovori.
- (3) Raspored korištenja godišnjih odmora donosi ravnatelj, i izvješćuje o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora radnika najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora.
- (4) O planu godišnjih odmora ravnatelj se treba savjetovati s radnicima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine, a raspored korištenja godišnjih odmora donijeti do 30. lipnja tekuće godine.
- (5) Radnik može jedan dan godišnjeg odmora koristiti prema osobnom odabiru pod uvjetom da o tome pisano izvijesti ravnatelja najmanje tri dana ranije, osim ako postoje posebno opravdani razlozi u vrtiću koji to onemogućuju.
- (6) Radniku koji radi u nepunom radnom vremenu kod dva ili više poslodavaca, a poslodavci ne postignu sporazum o istodobnom korištenju godišnjeg odmora, dužni su mu omogućiti korištenje godišnjeg odmora prema njegovu zahtjevu.

Članak 46.

- (1) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u tekućoj kalendarskoj godini u trajanju duljem od 14 dana radnik može koristiti u istoj godini nakon prestanka razloga spriječenosti ili neiskorišteni dio godišnjeg odmora prenijeti i koristiti u idućoj godini najkasnije do 30. lipnja.
- (2) Radnik ne može u iduću kalendarsku godinu prenijeti dio neiskorištenog godišnjeg odmora kada mu je u tekućoj kalendarskoj godini omogućeno korištenje toga dijela godišnjeg odmora.
- (3) O korištenju dijela godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka ili nekorištenju dijela godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.

Članak 47.

- (1) Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora dostavlja se radniku na radno mjesto.
- (2) Ako se radnik privremeno ne nalazi na radnom mjestu, obavijest iz stavka 1. ovoga članka dostavlja mu se na adresu prebivališta ili boravišta.

Članak 48.

- (1) Radnik ima tijekom kalendarske godine pravo na dopust uz nadoknadu plaće:
 - sklapanja braka ili životnog partnerstva **5 radnih dana**
 - sklapanja braka djeteta ili posvojenika **4 radna dana**
 - rođenje, posvojenje ili udomljenje unučadi **3 radna dana**
 - rođenje, posvojenje ili udomljenje djeteta, za svako dijete **5 radnih dana**
 - smrti člana uže obitelji (supružnik, izvanbračni drug, životni partner, neformalni životni partner, roditelj, očuh, maćeha, dijete, posvojitelj, posvojenik i unuk) **5 radnih dana**
 - smrti brata, sestre, djeda, bake, te roditelja supružnika ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili neformalnog životnog partnera **3 radna dana**
 - teške bolesti djeteta, posvojenika, roditelja, očuha, maćeha, posvojitelja **3 radna dana**
 - većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedica elementarnih nepogoda **3 radna dana**
 - stručnog školovanja ili stručnog osposobljavanja (polaganja stručnog ispita i sl.) **5 radnih dana**
 - nastupanja na kulturnim ili športskim priredbama izvan mjesta sjedišta ustanove **1 radni dan**
 - obavljanja neodgodivih poslova ili smrti člana šire obitelji **1 radni dan**
 - odaziva na poziv sudskih i upravnih tijela **1 radni dan**
 - selidbe **1 radni dan**
 - dobrovoljno darivanje krvi **1 radni dan**
 - sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima i obrazovanju za sindikalni rad i potrebe radničkog vijeća **1 radni dan.**
- (2) O namjeri darivanja krvi radnik je dužan obavijestiti poslodavca tri dana unaprijed.
- (3) Plaćeni dopust zbog dobrovoljnog darivanja krvi radnik mora iskoristiti do kraja tekuće godine.
- (4) Radnik koji želi koristiti plaćeni dopust, dužan je podnijeti pisani zahtjev s potrebnim dokazima najkasnije tri dana prije namjeravanog korištenja plaćenog dopusta.
- (5) O zahtjevu radnika za korištenje plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka odlučuje ravnatelj pisanom odlukom.

Članak 49.

- (1) Radniku se može na njegov pisani zahtjev odobriti neplaćeni dopust.
- (2) Zahtjev se podnosi najkasnije 15 dana prije naznačenog roka za njegovo korištenje.
- (3) Neplaćeni dopust odobrava Upravno vijeće.
- (4) Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust ravnatelj je dužan voditi računa o naravi posla, obvezama i interesima Vrtića.
- (5) Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom miruju.

- (6) S prvim danom neplaćenog dopusta radnika se odjavljuje s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.
- (7) Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u Vrtić, ravnatelj ga treba pisano izvijestiti o gubitku prava rada u Vrtiću.

Članak 50.

- (1) Radnik ima pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost.
- (2) Razdoblje odsutnosti s posla iz stavka 1. ovog članka smatra se vremenom provedenim na radu.

VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 51.

- (1) Članovi Upravnog vijeća i ravnatelj imaju obvezu zalagati se za osiguravanje uvjeta rada kojima će se štititi zdravlje i omogućiti redovan rad radnika i boravak djece Vrtića.
- (2) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka u Vrtiću će se održavati prostorije, uređaji, oprema, sredstva i pomagala i pristup radnom mjestu te primjenjivati mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika i osposobljavati radnike za rad na siguran način.
- (3) Ravnatelj je dužan radnike redovno izvješćivati o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, opasnih tvari, sredstava za rad i opreme te osigurati da ista u svakom trenutku bude ispravna.

Članak 52.

- (1) Radnik je dužan pridržavati se pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.
- (2) Radnik je dužan brinuti se za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i za sigurnost i zdravlje drugih radnika s kojima je neposredno vezan u procesu rada te djece i drugih osoba koje borave u Vrtiću.

Članak 53.

- (1) Prigodom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan izvijestiti ravnatelja o okolnostima koje mogu utjecati na obavljanje ugovornih poslova.
- (2) Odgovornost za propuštanje iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

Članak 54.

- (1) Za radnika se u Vrtiću vode osobni podatci prema elektroničkom zapisu podataka iz radnog odnosa.
- (2) Radnik treba pravodobno dostaviti tijelima Vrtića odgovarajuće osobne podatke i isprave za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.
- (3) Štetne posljedice nepravodobne dostave podataka iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.
- (4) Tijela Vrtića ne smiju bilo kojim mjerama tražiti od radnika dostavljanje osobnih podataka koji su u možebitnoj svezi s ostvarivanjem prava drugih radnika u Vrtiću.

Članak 55.

- (1) Osobne podatke o radnicima može prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojega je ravnatelj za to pisano opunomoćio.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka mora uživati povjerenje radnika Vrtića.
- (3) O prikupljanju, obrađivanju, uporabi i dostavljanju radnikovih osobnih podataka te imenovanju radnika ovlaštenog za nadzor nad ispravnom uporabom tih podataka ravnatelj može odlučiti samo uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća.
- (4) Radnikovi osobni podatci mogu se dostavljati trećima samo uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost.

Članak 56.

- (1) Radnici Vrtića tijekom rada trebaju poštovati dostojanstvo drugih radnika i ne smiju ih tjelesno ili verbalno, odnosno spolno uznemiravati.
- (2) Pod uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako protupravno činjenje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povrjedu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (3) Pod spolnim uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako verbalno, neverbalno ili tjelesno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povrjedu dostojanstva radnika, a posebice ako stvara zastrašujuće, neprijateljsko, ponižavajuće, omalovažavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 57.

Svako radnikovo uznemiravanje ili spolno uznemiravanje drugih radnika predstavlja povrjedu obveza iz radnog odnosa.

Članak 58.

O obvezi poštovanja dostojanstva radnika i zabrani uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ravnatelj je dužan upozoriti radnike putem oglasne ploče u Vrtiću i mrežnim stranicama vrtića.

Članak 59.

- (1) Ravnatelj je dužan imenovati osobu koja će osim njega primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika (ovaj stavak primjenjuje se u Vrtićima koji zapošljavaju najmanje 20 radnika).
- (2) Kada ravnatelj ili osoba koju on ovlasti za primanje ili rješavanje pritužaba vezanih za zaštitu dostojanstva radnika (u daljem tekstu: ravnatelj) neposredno uoči da neki od radnika Vrtića uznemirava ili spolno uznemirava druge radnike, dužan ga je upozoriti na povrjede obveza iz radnog odnosa.
- (3) Ako radnik nastavi s ponašanjem iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj ga je dužan udaljiti s radnog mjesta, odnosno s mjesta kršenja radnih obveza, a prema potrebi i iz prostora Vrtića.
- (4) Ako radnik odbije postupiti prema nalogu iz stavka 3. ovoga članka, ravnatelj treba pozvati redarstvenu ili zaštitarsku službu da osigura provođenje naloga o udaljenju.

Članak 60.

- (1) Radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan, može podnijeti pritužbu ravnatelju.

- (2) U skladu s pritužbom radnika ravnatelj je dužan u roku do osam dana od dana dostave pritužbe provesti postupak i utvrditi istinitost činjenica o uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.
- (3) Radnik za kojega postoji osnovana sumnja da je uznemiravao ili spolno uznemiravao druge radnike, dužan je ravnatelju istinito u potpunosti iznijeti okolnosti počinjenja djela za koje se tereti.
- (4) Odbijanje radnika da postupi prema stavku 3. ovoga članka smatra se radnikovom povrjedom obveza iz radnog odnosa.

Članak 61.

Kada utvrdi radnikovo skrivljeno ponašanje u svezi s uznemiravanjem ili spolnim uznemiravanjem drugih radnika Vrtića prema člancima 61. i 62. ovoga pravilnika, ravnatelj treba u zavisnosti od težine povrjede obveza iz radnog odnosa izdati radniku upozorenje zbog skrivljenog ponašanja ili predložiti redoviti odnosno izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 62.

Osobni podaci radnika koji su utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika predstavljaju tajnu i ne smiju se priopćavati trećima.

Članak 63.

Radnik zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja za koje ne može očekivati da će mu ravnatelj zaštititi dostojanstvo, može prekinuti rad, ako je zatražio zaštitu pred općinskim sudom i o tome izvijestio Vrtić u roku do osam dana od dana prekida rada.

VII. ZABRANA DISKRIMINACIJE

Članak 64.

- (1) U Vrtiću je zabranjena diskriminacija u svim pojavnim oblicima.
- (2) Pod pojavnim oblicima iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, zapošljavanja, napredovanja, profesionalnog usmjeravanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacije.

Članak 65.

- (1) Pod izravnom diskriminacijom iz članka 64. stavka 2. ovoga pravilnika razumijeva se stavljanje u nepovoljniji položaj osoba na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.
- (2) Pod neizravnom diskriminacijom iz članka 64. stavka 2. ovoga pravilnika razumijeva se naizgled neutralna odredba, kriterij ili praksa prema kojoj se osobe stavljaju u nepovoljniji položaj po osnovi iz stavka 1. ovoga članka u odnosu na druge osobe u usporedivoj situaciji, osim kada se takva odredba, kriterij ili praksa mogu objektivno opravdati zakonitim ciljem te primjerenim i nužnim sredstvima za njihovo postizanje.

Članak 66.

Dužnost je svih tijela i radnika Vrtića pratiti i upozoravati na bilo koji oblik nastanka izravne ili neizravne diskriminacije.

Članak 67.

- (1) Uz pristanak osobe koja je možebitna žrtva diskriminacije u Vrtiću, tijela Vrtića dužna su prijaviti osnovanu sumnju na diskriminaciju pučkom pravobranitelju ili posebnim pravobraniteljima.
- (2) Kada pravobranitelji iz stavka 1. ovoga članka to zahtijevaju, tijela Vrtića dužna su im u roku do 15 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti sve podatke i tražene isprave u svezi s diskriminacijom.

VIII. PLAĆA I NAKNADA PLAĆE

Članak 68.

- (1) Bruto plaća radnika Vrtića se utvrđuje umnoškom osnovice i koeficijenta radnog mjesta .
- (2) Za radna mjesta u Vrtiću utvrđuju se ovi koeficijenti:

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	KOEFICIJENT
RAVNATELJ -do 19 godina radnog staža	VŠS,VSS	2,00
RAVNATELJ – IZVRSNI SAVJETNIK	VŠS,VSS	2,20
RAVNATELJ - SAVJETNIK	VŠS, VSS	2,10
RAVNATELJ - MENTOR	VŠS,VSS	2,05
PEDAGOG,PSIHOLOG,LOGOPED, SOCIJALNI PEDAGOG, EDUKACIJSKI REHABILITATOR – POČETNIK - od 0 do položenog stručnog ispita	VSS	1,45
PEDAGOG,PSIHOLOG,LOGOPED, SOCIJALNI PEDAGOG, EDUKACIJSKI REHABILITATOR - SA POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM - do 19 godina radnog staža	VSS	1,65
PEDAGOG, PSIHOLOG, LOGOPED, SOCIJALNI PEDAGOG, EDUKACIJSKI REHABILITATOR – IZVRSNI SAVJETNIK	VSS	1,80
PEDAGOG, PSIHOLOG, LOGOPED, SOCIJALNI PEDAGOG, EDUKACIJSKI REHABILITATOR – SAVJETNIK - do 19 godina radnog staža	VSS	1,78
PEDAGOG,PSIHOLOG,LOGOPED, SOCIJALNI PEDAGOG, EDUKACIJSKI REHABILITATOR – MENTOR - do 19 godina radnog staža	VSS	1,72

VIŠA MEDICINSKA SESTRA – ZDRAVSTVENI VODITELJ – (GLAVNA SESTRA) - do 19 godina radnog staža	VŠS	1,45
VIŠA MEDICINSKA SESTRA – POČETNIK - od 0 do položenog stručnog ispita	VŠS	1,25
MEDICINSKA SESTRA – SSS - do 19 godina radnog staža	SSS	1,25
PROFESOR PREDŠKOLSKOG ODGOJA, MAGISTAR RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA - od 0 do položenog stručnog ispita	VSS	1,45
PROFESOR PREDŠKOLSKOG ODGOJA, MAGISTAR RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – SA POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM - do 19 godina radnog staža	VSS	1,65
PROFESOR PREDŠKOLSKOG ODGOJA, MAGISTAR RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA - MENTOR - do 19 godina radnog staža	VSS	1,68
PROFESOR PREDŠKOLSKOG ODGOJA, MAGISTAR RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA - SAVJETNIK - do 19 godina radnog staža	VSS	1,70
PROFESOR PREDŠKOLSKOG ODGOJA, MAGISTAR RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – IZVRSNI SAVJETNIK	VSS	1,72
ODGOJITELJ – POČETNIK - od 0 do položenog stručnog ispita	VŠS	1,30
ODGOJITELJ S POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM - do 19 godina radnog staža	VŠS	1,45
ODGOJITELJ – MENTOR - do 19 godina radnog staža	VŠS	1,51
ODGOJITELJ – SAVJETNIK - do 19 godina radnog staža	VŠS	1,57
ODGOJITELJ – IZVRSNI SAVJETNIK	VŠS	1,60
OSOBE NA RADNOM MJESTU U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU, BEZ STRUČNE SPREME ODREĐENE ZAKONOM - do 19 godina radnog staža		1,25
POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - do 19 godina radnog staža	SSS	1,25
STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK - do 19 godine radnog staža	SSS	1,25

VODITELJ RAČUNOVODSTVA - do 19 godina radnog staža	VSS	1,60
TAJNIK - do 19 godina radnog staža	VSS	1,60
TAJNIK, VODITELJ RAČUNOVODSTVA - do 19 godina radnog staža	VŠS	1,45
VODITELJ KUHINJE (GLAVNI KUHAR) VODITELJ POSTROJENJA ZA LOŽENJE (DOMAR) - do 19 godina radnog staža	KV, SSS, VKV	1,20
POMOĆNI POSLOVI U KUHINJI, POMOĆNICE – SPREMAČICE - do 19 godina radnog staža	PKV, NSS	1,00

- (3) Osnovicu za obračun plaće utvrđuje upravno vijeće kod donošenja financijskog plana.
- (4) Osnovna plaća isplaćuje se za ostvareni ugovorni opseg rada.
- (5) Svi zaposlenici imaju pravo na dodatno povećanje koeficijenta prema ukupnom broju godina radnog staža ostvarenog u sustavu odgoja i obrazovanja, te u sustavu znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja i to :
 - od 20 do 29 godina radnog staža – za 4%
 - od 30 do 34 godine radnog staža – za 8%
 - od 35 i više godina radnog staža – za 10%.

Članak 69.

- (1) Osnovna plaća radnika uvećava se za 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnoga staža, ali najviše do 22 posto osnovne plaće.
- (2) Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta radnika pomnoži sa 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža.
- (3) Dodatak na radni staž iz stavka 1. ovog članka obračunava se na jednaki način, bez obzira radi li se o punom ili nepunom radnom vremenu.
- (4) Nepuno radno vrijeme iz stavka 3. ovog članka odnosi se na minimalno 20 sati tjedno.
- (5) Vrtić će radniku isplatiti plaću nakon obavljenog rada jedanput za prethodni mjesec, najkasnije do 15 – og u idućem mjesecu.

Članak 70.

Vrtić će isplatiti radniku naknadu plaće za razdoblja u kojima ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom i drugim općim aktima:

- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u iznosu plaće
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti do 42 dana 85 % plaće, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti u iznosu plaće
- za dane blagdana i neradne dane određene zakonom u iznosu plaće
- za trajanja plaćenog dopusta u iznosu plaće
- za vrijeme prekida rada do kojega je došlo bez njegove krivnje u iznosu plaće
- za vrijeme prekida rada do kojega je došlo zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja radnika u iznosu plaće.

Članak 71.

Nadoknada plaće iz članka 70. ovoga pravilnika isplaćuje se radniku u vrijeme isplate plaće prema članku 69. stavku 5. ovoga pravilnika.

Članak 72.

- (1) Vrtić će isplatiti radniku povećanu plaću (dodatak plaći)

- za otežane uvjete rada	55%
- za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom i za rad na dan Uskrsa	50%
- rad nedjeljom	50%
- noćni rad	35 %
- prekovremeni rad	25%
- (2) Vrtić će isplatiti radniku neoporezive primitke po osnovi naknada, potpora, nagrada, dnevnica i otpremnina radnicima u visini neoporezivih iznosa određenih Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.
- (3) Primici iz stavka 2. ovog članka se isplaćuju svim zaposlenicima neovisno o ugovorenom radnom vremenu, za koje se sredstva osiguravaju financijskim planom za tekuću godinu.
- (4) Primici iz stavka 2. ovog članka se u pravilu isplaćuju skupa sa plaćom, osim ako posebnom odlukom Vrtića nije određeno neko drugo razdoblje isplate u mjesecu.
- (5) Radniku kojemu radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu prema ostvarenom radnom stažu u Dječjem vrtiću Vandela Božitković i pravnim subjektima koji su mu prethodili i to kako slijedi:

- za radni staž do 5 godina u iznosu od 1.070,00 eura,
- za radni staž od 5 do 10 godina u iznosu od 2.000,00 eura,
- za radni staž od 10 do 15 godina u iznosu od 2.660,00 eura,
- za radni staž od 15 do 20 godina u iznosu od 3.320,00 eura,
- za radni staž od 20 do 25 godina u iznosu od 3.990,00 eura,
- za radni staž od 25 do 30 godina u iznosu od 4.650,00 eura,
- za radni staž duži od 30 godine u iznosu od 5.310,00 eura.
- (6) Utvrđeni iznos otpremnine iz stavka 2. ovog članka sastoji se od propisanog neoporezivog iznosa i preostalog dijela neto iznosa otpremnine koji je preračunat u bruto iznos podliježe obračunu zakonskih obveza koje će u potpunosti podmiriti Vrtić.
- (7) Otpremnina će se isplatiti zajedno s plaćom za zadnji mjesec rada.

Članak 73.

Vrtić je dužan radniku najkasnije 15 dana od dana isplate plaće, nadoknade plaće ili druge novčane nadoknade dostaviti obračun iz kojega je razvidno kako su utvrđeni iznosi plaće, nadoknade plaće ili druge novčane nadoknade.

Članak 74.

- (1) Ako Vrtić na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili drugu novčanu naknadu ili ih ne isplati u cijelosti, računovodstvo Vrtića je dužno do kraja mjeseca u kojem su dospjele rečene novčane isplate, uručiti radniku obračun iznosa koji mu je Vrtić bio dužan isplatiti.

- (2) Računovodstvo Vrtića će na zahtjev i u skladu s uputama sindikata obračunavati i iz plaće radnika ustezati sindikalnu članarinu i uplaćivati ju na račun sindikata samo uz prethodnu pisanu suglasnost radnika.
- (3) Pisanu suglasnost iz stavka 2. ovoga članka sindikat ili radnik dužan je dostaviti računovodstvu Vrtića.

IX. ODLUČIVANJE O STATUSU RADNIKA I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 75.

- (1) O statusu radnika u Vrtiću odlučuju ravnatelj i Upravno vijeće.
- (2) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka ravnatelj:
 1. u slučaju smrti radnika isprave radnika predaje nekome od članova radnikove obitelji
 2. izvješćuje radnika o prestanku ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme
 3. izvješćuje radnika s navršenih 65 godina života i 15 godina staža osiguranja o prestanku ugovora o radu ili s radnikom dogovara nastavak rada
 4. uređuje vođenje evidencije o radnicima zaposlenim u Vrtiću
 5. upućuje radnika na liječnički pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova
 6. u slučajevima propisanim zakonom izvješćuje nadležnog inspektora o utvrđivanju preraspodjele radnog vremena
 7. sklapa s radnikom pisani sporazum o prestanku ugovora o radu
 8. izdaje radniku pisano upozorenje kada radnik krši obveze iz radnog odnosa
 9. privremeno udaljuje s posla radnika protiv kojega je pokrenut i vodi se kazneni ili prekršajni postupak za neko od kaznenih ili prekršajnih djela propisanih člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
 10. izvješćuje pripravnika, drugog odgojitelja ili stručnog suradnika o prestanku ugovora o radu zbog nepravodobnog polaganja stručnog ispita
 11. izvješćuje radnike koji se nakon isteka neplaćenog dopusta nisu pravodobno vratili na rad, o gubitku daljeg prava rada u Vrtiću
 12. provodi postupak savjetovanja s radničkim vijećem i osigurava dokaze o razlozima za izvanredni ili redoviti otkaz ugovora o radu
 13. predlaže upravnom vijeću donošenje odluke o izvanrednom ili redovitom otkazu ugovora o radu
 14. prati izvršenje donesenih odluka u svezi s prestankom ugovora o radu i trajanju otkaznih rokova
 15. radniku u roku do osam dana na njegov zahtjev izdaje potvrdu o vrsti poslova koje obavlja i trajanju radnog odnosa, a u roku do 15 dana od dana prestanka radnog odnosa dostavlja njegove isprave i primjerak odjave s obveznog mirovinskog i obveznog zdravstvenog osiguranja te mu na njegov zahtjev izdaje potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa u Vrtiću
 16. dostavlja Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje podatke o radniku s kojim je sklopio ugovor o radu, kao i sve podatke do kojih dođe tijekom trajanja radnog odnosa
 17. dostavlja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje podatke o zaposlenim radnicima s utvrđenim invaliditetom
 18. uređuje korištenje prava na roditeljske ili roditeljske vremenske potpore

19. obavlja druge poslove za koje je ovlašten propisima, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

- (3) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka upravno vijeće:
1. odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa te donošenju odluka o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu
 2. odlučuje o sporazumnom otkazu radnog odnosa
 3. odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju na liječnički pregled odgojitelja i stručnih suradnika kojima je narušeno psihofizičko stanje u mjeri koja bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost
 4. daje prethodnu suglasnost na sklapanje sporazuma s radničkim vijećem
 5. odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
 6. obavlja druge poslove za koje je ovlašteno propisima, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 76.

- (1) Radniku Vrtića radni odnos prestaje prestankom ugovora o radu.
- (2) Radniku Vrtića ugovor o radu može prestati samo u slučajevima propisanim zakonom i na način određen člankom 75. ovoga Pravilnika.
- (3) Svaki otkaz ugovora o radu mora biti u pisanom obliku s obrazloženjem i dostavljen radniku kojem se ugovor otkazuje.
- (4) Otkazni rok se određuje sukladno Zakonu o radu.
- (5) U slučaju redovitog otkaza skrivljenog ponašanjem radnika, otkazu moraju prethoditi 3 pisana upozorenja od strane ravnatelja, u kojima mora biti ukazana mogućnost otkazivanja ugovora o radu u slučaju nastavka tog ponašanja.
- (6) Pisana upozorenja iz stavka 5. ovog članka moraju biti preuzeta od strane radnika, te se dostavljaju sukladno članku 81. ovog Pravilnika.
- (7) Prije donošenja odluke o redovitom otkazivanju ugovora skrivljenim ponašanjem radnika, Vrtić je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu.
- (8) Radnik svoju obranu iz stavka 7. ovog članka iznosi pisanim putem, te dostavlja Upravnom vijeću.

X. ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 77.

- (1) Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, može u roku do 15 dana od dana dostave akta kojim je možebitno povrijeđeno pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti upravnom vijeću zahtjev za ostvarivanje prava.
- (2) Ako je promašen rok iz stavka 1. ovoga članka upravno vijeće će zahtjev radnika odbaciti.
- (3) Ako raspoložbe relevantnim podacima u svezi sa zahtjevom radnika, upravno vijeće može o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka odlučiti u roku do 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 78.

Kada upravno vijeće utvrdi da je radnikov zahtjev za ostvarivanje prava nerazumljiv može tražiti ispravku ili dopunu zahtjeva.

Članak 79.

Ako ne postupi prema članku 77. stavak 2. ovoga pravilnika, odlučujući o zahtjevu, upravno vijeće može:

- zahtjev odbiti kao neosnovan
- zahtjevu udovoljiti i osporavani akt izmijeniti ili poništiti
- zahtjevu udovoljiti i osporavani akt ukinuti i donijeti novi akt, odnosno ukinuti i vratiti predmet na ponovno odlučivanje.

Članak 80.

- (1) Radnik je dužan što je prije moguće, obavijestiti Vrtić o privremenoj nesposobnosti za rad.
- (2) Radnik je dužan najkasnije u roku od tri dana Vrtiću dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad koju izdaje ovlašteni liječnik i njezinu očekivanom trajanju.
- (3) Ako zbog opravdanog razloga radnik nije u mogućnosti postupiti sukladno obvezi iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, dužan je to učiniti što je prije moguće, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.
- (4) Liječničku potvrdu radnik dostavlja osobno ili putem elektroničke pošte ili zemaljske pošte.
- (5) Ukoliko radnik ne postupi sukladno stavcima 1. i 3. ovog članka, smatrati će se kao da je neopravdano izostao s posla.

XI. DOSTAVLJANJE PISMENA RADNIKU

Članak 81.

- (1) Pismena u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa dostavljaju se radniku neposredno na radnome mjestu.
- (2) Radnik svojim potpisom pismena iz stavka 1. ovog članka, potvrđuje da je zaprimio pismo.
- (3) Dostavljač pismena iz stavka 1. ovog članka je ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Radnik treba na dostavnici, odnosno pismenu sam označiti nadnevak primitka pismena.
- (5) Ako radnik odbije primitak pismena, dostavljač će odbijanje primitka zabilježiti na licu pismena i o tome napisati službenu bilješku, odnosno zapisnik.
- (6) Kada radniku pismo nije dostavljeno na radno mjesto, treba mu pismo dostaviti poštom na njegovu adresu i/ili elektroničkom poštom.
- (7) U slučaju odbijanja prijama pismena kod poštanske dostave ili nepoznate adrese radnika dostavljanje će se obaviti isticanjem pismena na oglasnoj ploči Vrtića.
- (8) Kada je pismo istaknuto na oglasnoj ploči Vrtića, dostavljanje se smatra obavljenim istekom roka od tri dana od dana isticanja pismena.

XII. NAKNADA ŠTETE

Članak 82.

- (1) Bez dopuštenja ravnatelja radnik Vrtića ne smije za sebe ili drugu osobu obavljati poslove sredstvima ili opremom Vrtića.
- (2) Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu Vrtiću, dužan je nastalu štetu naknaditi.

Članak 83.

- (1) Ako štetu prouzroči više radnika, svaki radnik odgovoran je za dio štete koji je prouzročio.
- (2) Ako štetu prouzroči više radnika, a ne može se za svakog radnika utvrditi dio štete koji je prouzročio, svi radnici odgovaraju za štetu i dužni su je naknaditi u jednakim iznosima.

Članak 84.

- (1) Visina štete određuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene isprave, odnosno knjigovodstvene vrijednosti stvari na kojima je počinjena šteta.
- (2) Ako se šteta ne može odrediti prema stavku 1. ovoga članka, šteta će se odrediti procjenom vrijednosti oštećene stvari.
- (3) Procjena vrijednosti oštećene stvari utvrdit će se vještačenjem.

Članak 85.

Vrtić će djelomično ili potpuno osloboditi radnika od plaćanja naknade štete ako šteta nije učinjena namjerno, ako radnik do tada nije uzrokovao štetu, ako je poduzeo sve da se šteta otkloni ili bi se radnik zbog isplate nadoknade našao u osobito teškom socijalnom ili materijalnom položaju.

Članak 86.

Ako radnik na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu trećoj osobi, a tu je štetu naknadio Vrtić, radnik je dužan Vrtiću vratiti iznos koji je on isplatio trećoj osobi.

Članak 87.

- (1) Postupak u svezi s utvrđivanjem i naplatom štete vodi ravnatelj.
- (2) Ako radnik ne naknadi nastalu štetu dragovoljno, ravnatelj treba protiv radnika pokrenuti postupak za prisilnu naknadu štete.

Članak 88.

- (1) Radnik ima pravo na naknadu štete od Vrtića ako pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, odnosno ako mu Vrtić prouzroči štetu povrjedom njegovih prava iz radnog odnosa.
- (2) Obilježje i visinu štete iz stavka 1. ovoga članka radnik mora dokazati.
- (3) Nastalu štetu iz stavka 1. ovoga članka Vrtić će naknaditi prema Zakonu o obveznim odnosima, prema pravomoćnoj sudskoj odluci, odnosno prema ovršnoj ispravi.

XIII. PRAVO RADNIKA UPUĆENIH NA RAD U INOZEMSTVO

Članak 89.

- (1) Ravnatelj je dužan odobriti neplaćeni dopust i mogućnost povratka na ugovorene poslove svakom radniku Vrtića koji je upućen na rad u diplomatsko-konzularno predstavništvo Republike Hrvatske ili radniku koji je bračni drug osobe upućene u diplomatsko-konzularno predstavništvo Republike Hrvatske.
- (2) Vrijeme neplaćenog dopusta ravnatelj treba urediti sporazumno odnosno prema radnikovom pisano obrazloženom zahtjevu.

Članak 90.

Radniku iz članka 89. ovoga pravilnika za vrijeme neplaćenog dopusta, odnosno rada u inozemstvu prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

Članak 91.

- (1) Nakon prestanka rada u inozemstvu, odnosno isteka roka iz zakona, odluke ili ugovora o radu u inozemstvu, radnik iz članka 89. ovoga Pravilnika dužan je pravodobno se vratiti na rad u Vrtić.
- (2) Ako se radnik ne javi pravodobno na rad u Vrtić, ravnatelj treba postupiti prema članku 75. stavku 2. točki 11. ovoga pravilnika.

XIV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 92.

- (1) Radnici Vrtića imaju pravo na utemeljenje radničkog vijeća, koje se pokreće prijedlogom najmanje 20 posto radnika ili na prijedlog sindikata.
- (2) Radničko vijeće bira se na izbornu razdoblje od četiri godine, osim iznimke predviđene Zakonom o radu.
- (3) Vrtić će u okviru mogućnosti i u dogovoru s osnivačem osigurati radničkom vijeću prostor, sredstva i druge uvjete potrebne za nesmetan rad.
- (4) Ako radnici ne utemelje radničko vijeće, Vrtić će iste uvjete iz stavka 3. ovoga članka osigurati za rad sindikalnom povjereniku zaposlenom u Vrtiću koji se ravnatelju Vrtića pisano očitovao o preuzimanju prava i dužnosti radničkog vijeća.
- (5) Ako u Vrtiću djeluju dva ili više sindikata, sindikati se trebaju sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, a o postignutom sporazumu dužni su pisano izvijestiti ravnatelja.

Članak 93.

Za izvješćivanje radničkog vijeća o podacima propisanim zakonom i savjetovanje s radničkim vijećem o namjeri donošenja pojedinih općih i pojedinačnih akata ovlašten je ravnatelj.

Članak 94.

- (1) Poblži uvjeti za rad radničkog vijeća mogu se urediti sporazumom između radničkog vijeća i ravnatelja uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća.
- (2) Ako je radničko vijeće utemeljeno suprotno zakonu ili je kod provođenja izbora za radničko vijeće bilo teškog kršenja odredaba zakona koje je utjecalo na rezultate izbora, ravnatelj je dužan pokrenuti postupak za poništenje izbora.
- (3) Ako radničko vijeće ili član radničkog vijeća prekrši obveze koje ima prema zakonu odnosno drugom propisu, ugovoru ili sporazumu, ravnatelj je dužan pokrenuti postupak raspuštanja radničkog vijeća ili isključenja pojedinog člana radničkog vijeća.

Članak 95.

- (1) Skup radnika čine svi radnici Vrtića.
- (2) Skup radnika saziva radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s ovlastima radničkog vijeća uz prethodno savjetovanje s ravnateljem, vodeći pri tome računa da se odabirom vremena i mjesta održavanja skupa radnika ne remeti redovito obavljanje djelatnosti Vrtića.

- (3) Ako u Vrtiću nije utemeljeno radničko vijeće ili nema sindikalnog povjerenika s ovlastima radničkog vijeća, skup radnika dužan je sazvati ravnatelj dva puta godišnje.
- (4) Kada je u Vrtiću utemeljeno radničko vijeće, ravnatelj može sazvati skup radnika ne osporavajući radničkom vijeću pravo na sazivanje skupa radnika i vodeći računa da se time ne ograničavaju ovlasti radničkoga vijeća.
- (5) Kod postupanja prema stavcima 3. i 4. ovoga članka ravnatelj je dužan savjetovati se s radničkim vijećem.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 97.

Ovaj pravilnik može se mijenjati ili dopunjavati pod uvjetima pod kojima je donesen.

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu (pročišćeni tekst) od 24. kolovoza 2018. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o radu (pročišćeni tekst) od 16. rujna 2019. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o radu (pročišćeni tekst) od 17. listopada 2019. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o radu (pročišćeni tekst) od 29. prosinca 2020. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o radu (pročišćeni tekst) od 28. listopada 2022. godine.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Josipa Karković

KLASA: 601-02/24-04/001

URBROJ: 2128-1-2/02-24-01

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 29. siječnja 2024. godine, a stupa na snagu 06. veljače 2024. godine.