

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 4/22) i članka 2. Odluke o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove u kulturi („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 4/22), Upravno vijeće Ustanove u kulturi HVAR 1612, na 30. studenog 2022. sjednici prihvaća

## **STATUT**

### **Javne ustanove u kulturi HVAR 1612**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se statutom Javne ustanove u kulturi HVAR 1612 (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Ustanove, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### **Članak 2.**

Ustanova ima status javne ustanove za upravljanje objektima fortifikacijskog sustava Grada Hvara i drugim objektima koje joj povjeri osnivač po posebnim odlukama, provodi, afirmira i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, organizira i koordinira manifestacijom „Hvarske ljetne priredbe“, organizira i koordinira kulturno-umjetničke manifestacije vezane uz: Dan grada Hvara, Advent, Novu godinu, blagdan sv. Prošpera, organizira i koordinira ostalim kulturno-umjetničkim aktivnostima od interesa za grad Hvar u svrhu kulturnog, turističkog i gospodarskog razvoja Grada Hvara, surađuje s ostalim ustanovama grada Hvara, surađuje i koordinira radom amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Grada Hvara.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju ustanove u kulturi („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 4/22) te ima svojstvo pravne osobe.

##### **Članak 3.**

Osnivač javne ustanove u kulturi je Grad Hvar, Milana Kukurina 2, Hvar (u daljnjem tekstu: Osnivač).



## II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

### Članak 4.

Puni naziv ustanove glasi: Javna ustanova u kulturi HVAR 1612 (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Ustanova obavezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

### Članak 5.

Sjedište ustanove je u gradu Hvaru, na adresi: Milana Kukurina 2.

### Članak 6.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe kojeg stječe upisom u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

## III. DJELATNOST USTANOVE

### Članak 7.

Ustanova obavlja djelatnosti sukladno čl. 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove u kulturi HVAR 1612 i to: izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti, izdavanje softvera, proizvodnja i distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa, upravljačke djelatnosti, savjetovanje u vezi s upravljanjem, istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima, promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta, kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti, rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje, zabavne i rekreacijske djelatnosti.

U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova:

- upravlja objektima Grada Hvara koje joj povjeri Osnivač po posebnim odlukama,
- upravlja povijesnim zbirakama i zbirakama umjetnina koje su u vlasništvu Grada, a koje joj povjeri Osnivač po posebnim odlukama,
- provodi, afirmira i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo;
- organizira i koordinira manifestacijom „Hvarske ljetne priredbe“;
- organizira i koordinira kulturno-umjetničke manifestacije vezane uz: Dan grada Hvara, Advent i Novu godinu, blagdan sv. Prošpera,



- organizira i koordinira ostalim kulturno-umjetničkim aktivnostima od interesa za grad Hvar u svrhu kulturnog, turističkog i gospodarskog razvoja Grada Hvara;
- surađuje s ostalim ustanovama grada Hvara,
- surađuje i koordinira radom amaterskih kulturno-umjetničkih udruga grada Hvara

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Ustanova može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost Osnivača.

U obavljanju djelatnosti i aktivnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka Ustanova osmišljava projekte u oblasti kulture koji donose financijsku dobit u cilju ulaganja u unapređenje kulturnih djelatnosti na području grada Hvara.

U obavljanju svoje djelatnosti Ustanova može pripremati i kandidirati kulturne projekte prema međunarodnim fondovima te koordinirati pripremu i kandidiranje kulturnih projekata drugih subjekata prema međunarodnim fondovima.

#### Članak 8.

Ustanova može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

### IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

#### Članak 9.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je naziv i sjedište Ustanove, a u sredini se nalazi logotip Ustanove.

Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 70 x 40 mm, na kojem je upisan puni naziv i sjedište Ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Pečat i štambilj označeni su rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

### V. ORGANI USTANOVE, UPRAVLJANJE USTANOVOM I VOĐENJE POSLOVA

#### Članak 10.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih tri člana imenuje predstavničko tijelo osnivača iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika, jednog člana biraju iz svojih redova stručni



djelatnici Ustanove, a jednog člana biraju svi djelatnici Ustanove, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Upravno vijeće:

- uz prethodnu suglasnost osnivača donosi Statut kao i njegove izmjene i/ili dopune, predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima zaposlenika
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove
- na prijedlog ravnatelja donosi program rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi financijski plan
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima Ustanove

#### Članak 11.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

#### Članak 12.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda radnika Ustanove.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan, u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje ga su ga imenovale, odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.



### Članak 13.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

### Članak 14.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća rukovodi ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata pojedinačno abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

### Članak 15.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća. Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno. Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

### Članak 16.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.



## Članak 17.

Ravnatelj javne ustanova u kulturi imenuje se na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi upravno vijeće Ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava predstavničko tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove. Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ugovor o radu s ravnateljem zaključuje gradonačelnik. Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenih i/ili humanističkih znanosti;
- ima pet godina radnog iskustva u struci;
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- ima četverogodišnji program rada.

## Članak 18.

Ravnatelj:

- organizira rad i poslovanje Ustanove;
- predlaže program rada i razvoja;
- vodi stručni rad Ustanove i odgovara za njegovo ostvarivanje;
- predlaže financijski plan;
- donosi opće akte Ustanove za koje zakonom ili statutom nije propisano da ih donosi Upravno vijeće;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Ustanove
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima Ustanove

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove. U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj samostalno donosi odluke, rješenja, naloge i upute. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

## Članak 19.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima propisanim Zakonom.



U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

#### Članak 20.

Zaposlenici Ustanove moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, koja je propisana Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Djelokrug i način rada zaposlenika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Zaposlenici Ustanove, sudjeluju u utvrđivanju plana i programa rada ustanove, prate njegovo ostvarivanje, raspravljaju o stručnim pitanjima rada, potiču i promiču stručni rad te obavljaju i druge stručne poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### Članak 21.

Ustanova će obavljati svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

#### Članak 22.

Ustanova ima Statut i druge opće akte.

Statutom Ustanove pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

### VI. SREDSTVA ZA RAD

#### Članak 23.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisućakuna) osigurat će Osnivač iz proračuna Grada Hvara.



Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Ustanove osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti u kulturi iz proračuna Grada Hvara te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Ustanove.

## **VII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE**

### **Članak 24.**

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **Članak 25.**

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove sukladno programu rada i razvoja Ustanove.

### **Članak 26.**

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko žiro-računa.

### **Članak 27.**

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi. Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca. Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

### **Članak 28.**

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.



## Članak 29.

Ustanova po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana. Ustanova je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

## **VIII. OGRANIČENJE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE USTANOVE**

### Članak 30.

O stjecanju, opterećivanju, davanju u zakup i otuđivanju nekretnina kojim upravlja Ustanova odlučuje Osnivač.

O raspolaganju, stjecanju i otuđivanju ostale imovine do vrijednosti 100.000,00 kn odlučuje Ravnatelj samostalno, u vrijednosti iznad 100.000,00 kn do 200.000,00 kn odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, dok u vrijednosti iznad 200.000,00 kn odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Hvara.

## **IX. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA**

### Članak 31.

Osnivač se obvezuje da će redovito osiguravati financijska sredstva za rad ustanove iz Proračuna Grada Hvara namijenjena kulturnim djelatnostima, a sukladno čl. 11. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi i prihvaćenim programima rada.

Ustanova se obvezuje da će za svoj rad i sama redovito osiguravati financijska sredstva iz vlastite imovine, a sukladno prihvaćenim programima rada.

### Članak 32.

Ustanova se obvezuje da, najmanje jedanput godišnje, u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvješća, pismeno izvijesti Osnivača o svom radu, o ostvarivanju svoje djelatnosti i svojih programa, o eventualnim problemima u poslovanju te o rezultatima poslovanja.

Na zahtjev Osnivača, Ustanova je dužna dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.



### Članak 33.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Ustanove, a koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi i drugih propisa što se odnose na djelatnost Ustanove.

### Članak 34.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača, a za izmjenu pravnog statusa ili odluke o prestanku rada Ustanove Osnivač treba pribaviti prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija.

## X. OPĆI AKTI

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

### Članak 35.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Ustanove:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o plaćama i naknadama plaća te ostalim materijalnim pravima djelatnika,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- druge opće akte, sukladno zakonu i ostalim propisima donesenim na temelju zakona.

## XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 36.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu i općim Aktima ustanove.



## **XII. JAVNOST RADA USTANOVE**

### **Članak 37.**

Rad Ustanove je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Ustanove. Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti objavama na internetskoj stranici Ustanove i davanjem informacija u medijima.

### **Članak 38.**

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

## **XIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

### **Članak 39.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ine odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

### **Članak 40.**

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.



#### XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 41.

Upravno vijeće je dužno u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta započeti pripreme za imenovanje ravnatelja Ustanove u skladu s odredbama ovoga Statuta.

##### Članak 42.

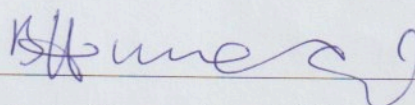
Ustanova je dužna donijeti opće akte iz članka 35. ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

##### Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara, a objavit će se i na internetskim stranicama Ustanove, a nakon što je pribavljena prethodna suglasnost Osnivača.

Hvar, 30. studenog 2022. godine

UPRAVNO VIJEĆE



Dejanira Burmas Domančić, predsjednica