

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22 ) i Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Vandela Božilković, KLASA: 601-01/23-01/5, URBROJ:2181-2/01-02-23-03 od 14. travnja 2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vandela Božilković na sjednici održanoj 16. svibnja 2023. godine, donosi

## S T A T U T

### Dječjeg vrtića Vandela Božilković

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Vandela Božilković (u daljem tekstu: Vrtić).

##### Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe

##### Članak 3.

- (1) Vrtić je javna ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:
  - upise i ispise djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije;
  - izdavanje potvrda i mišljenja,;
  - upisivanje podataka Dječjeg vrtića u zajednički elektronički upisnik.
- (3) Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz st. 3. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (4) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu broj:Tt-97/10-2 redni broj upisa 1 (MBS) 060038704 od 25.ožujka 1997. i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

##### Članak 4.

- (1) Osnivač Vrtića je Grad Hvar .
- (2) Vrtić je pravni slijednik Centra dječjih vrtića općine Hvar
- (3) Dječji vrtić Vandela Božilković Hvar, osnovan je Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića Vandela Božilković Hvar,Klasa: 601-01/96-01/6 Urbroj: 2128-01-02-96-12 od 30.srpnja 1996.

#### Članak 5.

- (1) Naziv Vrtića je: Dječji vrtić VANDELA BOŽITKOVIĆ .
- (2) Sjedište Vrtića je u Hvaru, ul. Hanibala Lucića 3 .
- (3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

#### Članak 6.

- (1) Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
- (3) Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

#### Članak 7.

- (1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:
  1. Jedan pečat, numeriran brojem 1 , s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića
  2. Jedan pečat, numeriran brojem 1, okruglog oblika, promjera 33 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića;
  3. Jedan štambilj, numeriran brojem 1, četvrtastog oblika, dužine 54 mm i širine 10 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.
- (2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
- (3) Pečat iz stavka 1. točke 2. ovog članka upotrebljava se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena, koje nemaju obilježja akata iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.
- (5) O uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj, uz primjenu Pravilnika o čuvanju i upotrebi pečata i štambilja.

#### Članak 8.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.
- (4) Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
- (5) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:
  - nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
  - zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine, te nabavi usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 9.292,60 EUR.

- (6) Za iznose veće od iznosa navedenih u stavku 5. alineji 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.
- (7) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (8) U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

#### Članak 9.

- (1) Vrtić ima Dan Vrtića.
- (2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

## II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

#### Članak 10.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti Statut, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Vrtiću
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 EUR
- donijeti plan upisa djece u Vrtić
- mijenjati namjenu objekta
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

#### Članak 11.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

## III. DJELATNOST

#### Članak 12.

- (1) Djelatnost Vrtića je organizacija i provođenje njege, odgoja, obrazovanja i zaštita djece predškolske dobi.
- (2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:
  - redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
  - programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
  - programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
  - programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina

- programe predškole
  - druge odgojno-obrazovne programe
- (3) Djelatnost stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

#### Članak 13.

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 12. ovoga statuta u sjedištu Vrtića.

#### Članak 14.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

#### Članak 15.

Djelatnost iz članka 12. ovoga statuta Vrtić obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumuma, vrtićkog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa rada.

#### Članak 16.

- (1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumuma dječjeg vrtića.
- (2) Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnome kurikulumnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.
- (3) Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike dokumentiranja i vrednovanja.
- (4) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.
- (5) Nacionalni kurikulum, okvirni nacionalni kurikulumni dokument i kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom. Kurikulum predškole kojeg donosi nadležan ministar smatra se sastavnim dijelom Nacionalnog kurikulumuma.
- (6) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.
- (7) Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.
- (8) Vrtićki kurikulum donosi Upravno vijeće u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.
- (9) U Vrtiću mogu se, uz suglasnosti ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

#### Članak 17.

- (1) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

- (2) Izvješće o radu donosi Upravno vijeće do 30 rujna, a Godišnji plan i program rada Upravno vijeće donosi do 15. listopada tekuće pedagoške godine.
- (3) Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te Izvješće o radu za prethodnu pedagošku godinu.

#### IV. DAVANJE USLUGA

##### Članak 18.

Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

##### Članak 19.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu, a sve sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vandela Božtković.
- (2) Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača, u skladu s propisanim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.
- (4) Odluka o upisu sadrži:
  - uvjete upisa u Vrtić
  - prednost upisa, prema aktima osnivača
  - rokove sklapanja ugovora
  - iznos nadoknade za usluge Vrtića
  - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

##### Članak 20.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

#### V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

##### Članak 21.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna uskladenost.

##### Članak 22.

- (1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.
- (2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

##### Članak 23.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog

boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 24.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

#### Članak 25.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

#### Članak 26.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 27.

- (1) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potrebe djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.
- (2) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

#### Članak 28.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

#### Članak 29.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

## VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

#### Članak 30.

- (1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima sedam (7) članova:
  1. četiri (4) člana imenuje Osnivač;
  2. jednoga (1) člana biraju roditelji djece korisnika usluga;
  3. dva (2) člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

#### Članak 31.

- (1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 30. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
- (2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

#### Članak 32.

Članove Upravnog vijeća koje imenuje osnivač trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Dječjeg vrtića Vandela Božtković.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

#### Članak 33.

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja - korisnika usluga bira se na sastanku roditelja svih jaslčkih skupina. Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (2) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
- (3) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (4) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (5) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.
- (6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik koji se dostavlja ravnatelju.
- (7) Predstavniku roditelja čije dijete prestane koristiti usluge Vrtića, prestaje mandat člana Upravnog vijeća i umjesto njega bira se novi.

#### Članak 34.

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
- (4) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

#### Članak 35.

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

#### Članak 36.

- (1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

- (2) Prema redoslijedu kandidature izbornog povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

#### Članak 37.

- (1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izbornog povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
- (2) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

#### Članak 38.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste izbornog povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
  1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća
  2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
  3. ime i prezime kandidata.
- (3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

#### Članak 39.

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

#### Članak 40.

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

#### Članak 41.

- (1) Nakon završetka glasovanja izbornog povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izbornog povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.
- (5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
- (6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrjede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.
- (7) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

#### Članak 42.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.



#### Članak 43.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (3) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

#### Članak 44.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 45.

- (1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.
- (2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

#### Članak 46.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (5) Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

#### Članak 47.

- (1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:
  1. ako podnese ostavku na članstvo u upravnom vijeću
  2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću
  3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
  4. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.
- (2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

#### Članak 48.

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 47. ovoga statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se u roku do 15 dana od dana prestanka mandata člana.
- (3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.
- (4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 33. do 42. ovoga statuta.

#### Članak 49.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (2) Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.
- (3) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

#### Članak 50.

- (1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

#### Članak 51.

- (1) Upravno vijeće:

1. Usvaja na prijedlog ravnatelja:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača, te druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom;
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu, kao i izmjene i dopune istih, te dostavu istih Osnivaču;
- polugodišnje i godišnje odluke o izvršenju financijskog plana, te dostavu istih Osnivaču;
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Vrtića;
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada;
- donosi Izvješće o radu i dostavlja ga Osnivaču;
- predstavke i prijedloge građana i pravnih osoba o pitanjima od interesa za rad Vrtića;
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću, te poslovanju Vrtića;
- Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana.

2. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina;
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 9.290,60 EUR do 26.540,00 EUR, a preko 26.540,00 EUR uz suglasnost Osnivača;
- o promjeni djelatnosti Vrtića;
- o planu upisa djece za pedagošku godinu;
- o upisu djece i o mjerilima upisa;
- o osnivanju druge pravne osobe.

3. Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića;

- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece;
  - odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
  - odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića;
  - odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa;
  - o osobi (iz redova članova Odgojiteljskog vijeća) koja u slučajevima privremene spriječenosti ravnatelja obavlja poslove ravnatelja;
  - odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled;
  - o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića.
  - razmatra rezultate odgojnoga rada;
  - razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića;
4. Predlaže i podnosi Osnivaču:
- statusne promjene;
  - promjenu naziva i sjedišta Vrtića;
  - promjenu djelatnosti Vrtića;
  - imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja;
  - Izvješće o radu Vrtića;
  - daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića.
5. Bira:
- osobu iz redova članova Odgojiteljskog vijeća koja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja obavlja neodgodive poslove ravnatelja;
  - predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Vrtića;
  - članove radnih skupina Upravnog vijeća.
6. Predlaže ravnatelju:
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike;
  - osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića;
  - daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.
- (2) Upravno vijeće obavlja druge poslove određene u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića, te daje Osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

#### Članak 52.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća:
- predstavlja Upravno vijeće
  - saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
  - potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
  - obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.
- (2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

#### Članak 53.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

## VII. RAVNATELJ

### Članak 54.

- (1) Vrtić ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.
- (3) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća, na mandat od 5 godine.

### Članak 55.

- (1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba
  - koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, a koji može biti:
    - a) sveučilišni diplomski studij ili
    - b) integrirani preddiplomski studij i diplomski sveučilišni studij ili
    - c) specijalistički diplomski studij ili
    - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
    - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima;
  - ima položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju;
  - ima najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.
- (3) Natječaj se raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim novinama.
- (5) Natječaj traje osam dana od dana objave, osim ako Upravno vijeće ne odluči drugačije.
- (6) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (7) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (8) U obavijesti o izboru kandidata će se, svakom prijavljenom kandidatu dati pouka o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (9) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

### Članak 56.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.
- (2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (3) Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.

### Članak 57.

- (1) Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- (3) Vršitelja dužnosti imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća, najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.
- (5) Za vršitelja dužnosti može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
  - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
    - a) sveučilišni diplomski studij ili
    - b) integrirani preddiplomski studij i diplomski sveučilišni studij ili
    - c) specijalistički diplomski studij ili
    - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
    - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima;
  - ima položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (6) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.
- (7) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

#### Članak 58.

- (1) S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (2) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, nakon isteka mandata biti će omogućen povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 2. ovog članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (4) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 2. ovog članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

#### Članak 59.

##### Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže Godišnji plan i program rada i Izvješće o radu
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima

- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 20.000,00 kuna (9.290,60 EUR prema tečaju konverzije 7,53450)
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izriekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

#### Članak 60.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.
- (2) Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.
- (3) Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.
- (4) O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

#### Članak 61.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

#### Članak 62.

- (1) Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član Odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće.
- (2) Osoba iz stavka 1. ovog članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

#### Članak 63.

- (1) Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
  - ako sam zatraži razrješenje,

- ako nastanu takvi razlozi, koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
  - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili nepravilnim radom ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
  - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

#### Članak 64.

- (1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
- (3) Ravnatelja razrješava dužnosti izvršno tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

#### Članak 65.

- (1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.
- (2) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

### VIII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

#### Članak 66.

- (1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće čine odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću.

#### Članak 67.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala

- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića,

#### Članak 68.

- (1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- (2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (3) Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova Vijeća
- (4) Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća, ako zakonom odnosno odredbama ovog Statuta nije drugačije određeno.
- (5) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.
- (6) Sjednice se održavaju prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada
- (7) Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

### IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

#### Članak 69.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

#### Članak 70.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

### X. RADNICI

#### Članak 71.

- (1) Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.
- (2) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Vrtiću i rad Vrtića kao javne službe.

#### Članak 72.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje odgojno-obrazovnog rada s djecom.
- (2) Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

#### Članak 73.



- (1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- (2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.
- (3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

#### Članak 74.

- (1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.
- (2) Radni odnosi u Dječjem vrtiću Vandela Božićković uređuju se Pravilnikom o radu.

### XI. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 75.

- (1) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.
- (2) Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, donacija, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (3) Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

#### Članak 76.

- (1) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 77.

- (1) Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.
- (1) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.
- (2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

#### Članak 78.

- (1) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda, taj će višak prihoda upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s aktima Vrtića.
- (2) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže manjak prihoda u financijskom poslovanju taj će se manjak prihoda nadoknaditi u skladu s odlukama Osnivača.

### XII. JAVNOST RADA

#### Članak 79.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Vrtića
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

#### Članak 80.

Informacije i podatke o objavljivanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

#### Članak 81.

Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

### XIII. POSLOVNA TAJNA I PROFESIONALNA TAJNA

#### Članak 82.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu djelatnika i imovine Vrtića;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i Osnivača.

#### Članak 83.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

#### Članak 84.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

#### Članak 85.

- (1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

- (2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

#### XIV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

##### Članak 86.

- (1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

##### Članak 87.

- (1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.
- (2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

#### XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

##### Članak 88.

- (1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.
- (2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.
- (3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

##### Članak 89.

- (1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:
  - u slučajevima određenim zakonom
  - uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
  - u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
  - u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
  - u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
  - ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
  - ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika
  - kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.
- (2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se

- prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.
- (3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
- (4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

#### Članak 90.

- (1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.
- (2) Iznimno podatci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:
- uz privolu ispitanika
  - kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
  - kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
  - kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izriječno na djecu i radnike Vrtića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
  - kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
  - kada je ispitanik objavio osobne podatke.
- (3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

#### Članak 91.

- (1) Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:
- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka
  - upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka
  - upoznaje sve koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka
  - skrbi o evidenciji zbirke osobnih podataka i obvezama Vrtića prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka
  - izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka
  - daje savjete u svezi s uspostavom novih zbirki osobnih podataka
  - daje mišljenje smatra li se pojedini skup osobnih podataka zbirkom osobnih podataka
  - prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera
  - daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka.
- (3) Ravnatelj ne može imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv kojega se vodi postupak zbog povrede radne obveze, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrede radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.
- (4) O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

#### Članak 92.

- (1) Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.
- (2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.
- (3) O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje radnik iz članka 88. ovoga statuta.

### XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

#### Članak 93.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - neposrednim davanjem informacije
  - davanje informacije pisanim putem
  - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
  - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
  - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### Članak 94.

- (1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.
- (2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

#### Članak 95.

- (1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:
  - o u slučajevima propisanim zakonom
  - ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
  - ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
  - ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.
- (3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

#### Članak 96.

- (1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:
  - rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
  - unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
  - osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

#### Članak 97.

- (1) Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.
- (2) Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravno vijeće kod donošenja financijskog plana.

### XVII. SJEDNICE VRTIĆKIH VIJEĆA

#### Članak 98.

- (1) Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: vijeće) rade na sjednicama.
- (2) Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.
- (3) Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, ravnatelj, osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

#### Članak 99.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.

#### Članak 100.

- (1) Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga statuta drukčije određeno.
- (2) Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim statutom ili prethodnom odlukom vijeća određeno da se glasuje tajno.
- (3) Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem odlučuju.
- (4) Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

#### Članak 101

Nazočnost na sjednici dužnost je članova vijeća.

#### Članak 102.

Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

#### Članak 103.

- (1) Rad vijeća na sjednici uređuje se poslovníkom.
- (2) Odredbe poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

### XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

#### Članak 104.

Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik
- Poslovník
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

#### Članak 105.

Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

#### Članak 106.

Vrtić ima ove opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Poslovník o radu Upravnog vijeća Vrtića.
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

#### Članak 107.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

#### Članak 108.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

#### Članak 109.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

#### Članak 110.

Ravnatelj Vrtića dužan je Osnivaču dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića u roku od 8 dana od dana donošenja.

#### Članak 113

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

### XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 114.


Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, nakon pribavljene prethodne suglasnosti osnivača Grada Hvara.

#### Članak 115.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića "Vandela Božtković" Hvar je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Vandela Božtković" Hvar 30. prosinca 2013., a stupio je na snagu 7.siječnja 2014.godine, te Statutarne odluke od 21.studenog 2016. i 23.svibnja 2018.godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Josipa Karković



KLASA: 601-02/23-02/02  
URBROJ: 2128-1-2/02-23-03



Ravnateljica:

Sanja Ćurin

