



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADONAČELNIK

Klasa: 112-01/16-01/01

UBROJ: 2128/01-01/1-16-02

Hvar, 21. siječnja 2016. godine

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj: 86/08 i 61/11), Gradonačelnik Grada Hvara, raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u službu :

za radno mjesto Projekt administratora na projektu „HvaR&D – uvođenje GIS I ICT tehnologija u kurikulumu fakultativne nastave i njihova primjena u održivom razvoju otoka Hvara” oznake HR.3.1.20-0039 koji je financiran iz Europskog socijalnog fonda u sklopu operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala na određeno vrijeme

Prijavitelj projekta je Srednja škola Hvar, a trajanje projekta 12 mjeseci (od 23.listopada 2015 do 23.listopada 2016. godine).

Prijava treba sadržavati životopis u Europass formatu, motivacijsko pismo te dokumente kojima se dokazuju tražene kvalifikacije i iskustvo.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se:

- intervju s usmenom provjerom znanja iz područja pripreme i provedbe projekata financiranih iz europskih strukturnih i investicijskih fondova

Kandidati su obvezni pristupiti navedenom intervjuu, u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave za natječaj.

Prijave se podnose u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u:

- poštom na adresu Milana Kukurina 2, **Hrvatska** s naznakom **Natječaj za radno mjesto asistenta voditelja projekta, HR.3.1.15-0051**

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati / kandidatkinje će biti obaviješteni u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Mjesto rada: Grad Hvar i dislocirano prema potrebi posla

S odabranim kandidatom sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme vezan uz trajanje naslovnog projekta).

Potrebne minimalne kvalifikacije i iskustvo:

- VŠS ili prvostupnik društvenog smjera;

- minimalno 1 godina radnog iskustva ili volonterskog iskustva u projektima koji uključuju edukacijske radionice, timski rad i poslove organizacije i administracije;
- formalno i/ili neformalno obrazovanje u području pripreme i/ili provedbe EU projekata;
- iskustvo (sudjelovanje) u pripremi i/ili provedbi projekata financiranih iz europskih strukturnih i investicijskih fondova ili Erasmus+ projekata;
- iskustvo u upravljanju projektnim timom
- poznavanje lokalnih prilika i subjekata civilnog sektora na otoku Hvaru
- aktivno znanje hrvatskog i engleskog jezika (minimalno C1);
- visoka razina računalne pismenost i sigurnost u korištenju MS Office paketa, izvrsno snalaženje u IT okruženju te sigurno korištenje web i mobilne ICT infrastrukture pri provedbi projekta

Opis radnog mjesta:

Projekt administrator projekta bit će zadužen/a za administriranje projekata, komunikaciju s projektnim partnerima te administrativnu podršku projektnom timu, prikupljanje i pripremu dokumentacije za projektno izvještavanje (financijsko i narativno), administrativno praćenje projektnih aktivnosti, pomoć u planiranju događanja i putovanja u okviru projekta, operativnu i logističku podršku u organizaciji projektnih aktivnosti, komunikaciju s projektnim partnerima i lokalnim dionicima na projektu, pomoć u osiguranju vidljivosti projektnih aktivnosti, ostali poslovi prema potrebi i uputama voditelja projekta.

Poželjne osobine:

- Samo-motivacija i sposobnost rada pod pritiskom;
- Izražene organizacijske i komunikacijske vještine
- Sposobnost rada i u timu i samostalno;
- Točnost i redovitost vođenja evidencija;
- Strpljivost i fleksibilnost
- prethodno iskustvo rada u timu
- visoki stupanj odgovornosti i samostalnosti u radu

proaktivan pristup rješavanju izazova

Osim naznačenih posebnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete iz odredbe članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz odredbi članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecatelji su uz prijavu obvezni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice)
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godinu (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a i b);

- a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/ potvrda ne smije biti starija od jednog mjeseca,
- b) ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrdu poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove).
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju , kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje/potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravodobne prijave ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od dana objave natječaja na stranicama HZZ-a na adresu: GRAD HVAR, Milana Kukurina br.2, 21 450 Hvar, s obveznom naznakom: **«Natječaj za prijam u službu - ne otvaraj».**

Grad Hvar zadržava pravo ne izabrati ni jednog kandidata i poništiti natječaj.
O rezultatima kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

GRADONAČELNIK

Rino Budrović, dipl. ing.