

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA HVARA



GODINA XXVII. BROJ 7.  
Hvar, 25. rujna 2020. godine

Godišnja pretplata iznosi 1.000,00 Kn -  
plaća se na račun broj : 2500009-1815300001

Na temelju članka 25. stavak 1. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», 3/18 i 10/18), članka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara» 6/18), Mandatna komisije Gradskog vijeća podnosi Gradskom vijeću Grada Hvara

## IZVJEŠĆE

**o ispunjenju zakonskih uvjeta za nastavak obnašanja dužnosti vijećnice Ivane Visković i prestanak obnašanja njenoj zamjenici**

Na sjednici Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Hvara, održanoj 18. rujna 2020.g. razmatran je zahtjev za nastavak obnašanja dužnosti vijećnika gđe. Ivane Visković zaprimljen na protokolu Grada Hvara dana 11. rujna 2020.

Gđa. Ivana Visković, izabrana za člana Predstavničkog tijela Grada Hvara na listi SDP-a, želi nastaviti obnašati dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Hvara.

Uvidom u podneseni zahtjev, Mandatna komisija je utvrdila da su sukladno odredbama čl. 79. Zakona o lokalnim izborima, NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, nastupili zakonski uvjeti za nastavak obnašanja dužnosti vijećnika gđe. Visković izabrane na listi SDP-a te je sukladno citiranim odredbama prestaje obnašanje dužnosti vijećnice gđe. Margite Visković.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/20-01/18  
URBROJ: 2128/01-02-20-07  
Hvar, 18. rujna 2020. godine

Predsjednica  
Nada Jeličić

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj: 24/13, 102/17 i 1/20) te članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara» br. 3/18 i 10/18) Gradsko vijeće Grada Hvara na 47. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine,  
d o n o s i

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA HVARA ZA 2020. GODINU

### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Hvara za 2020. godinu sadrži:

1. Opći dio Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije ( tablice 1. do 9.),
2. Posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije ( tablica 10. i 11.),
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te
7. Izvještaj o provedbi plana razvojnih programa.

### Članak 2.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Hvara za 2020.godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Hvara».

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**Gradsko vijeće**

Klasa: 400-01/20-01/15

Urbroj: 2128/01-02-20-03

Hvar, 24. rujna 2020. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Jurica Miličić, mag.iur.

\*\*\*\*\*

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA  
GRADA HVARA ZA 2020. GODINU**

**Tablica 1. OPĆI DIO PRORAČUNA**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	/u kunama/	
				Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
Prihodi poslovanja	17.178.794	60.406.700	11.642.739,29	67,77	19,27
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.255	30.000	106.443,48	3.270,15	354,81
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>17.182.049</b>	<b>60.436.700</b>	<b>11.749.182,77</b>	68,38	19,44
Rashodi poslovanja	12.082.551	40.654.050	10.763.607,39	89,08	26,48
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.885.718	25.901.100	4.917.643,51	62,36	18,99
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>19.968.269</b>	<b>66.555.150</b>	<b>15.681.250,90</b>	78,53	23,56
<b>RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK</b>	<b>-2.786.220</b>	<b>-6.118.450</b>	<b>-3.932.068,13</b>	<b>141,13</b>	<b>64,27</b>
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
Ukupan donos viška/manjka predhod.godina	9.657.604	11.073.059	11.073.059,04	114,66	100,00
Dio viška koji se raspoređuje u razdoblju	2.786.220	3.268.450	4.192.311,45	150,47	128,27

<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA:</b>	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	3.000.000	306.987,62	#DIV/0!	10,23
Izdaci za financijsku imovinu im otplate zajmova	0	150.000	0,00	#DIV/0!	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0</b>	<b>2.850.000</b>	<b>306.987,62</b>	#DIV/0!	10,77

<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>17.182.049</b>	<b>63.436.700</b>	<b>12.056.170,39</b>	70,17	19,01
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>19.968.269</b>	<b>66.705.150</b>	<b>15.681.250,90</b>	78,53	23,51
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-2.786.220	-3.268.450	-3.625.080,51	130,11	110,91
<b>POKRIĆE IZ VIŠKOVA PRETHODNIH GODINA</b>	<b>2.786.220</b>	<b>3.268.450</b>	<b>4.192.311,45</b>	150,47	128,27
Višak/manjak + raspoloživa sred.prethod.godina	6.871.384	7.804.609	7.447.978,53		

Tablica 2. Opći dio - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.178.794</b>	<b>60.406.700</b>	<b>11.642.739,29</b>	<b>67,77</b>	<b>19,27</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>7.189.423</b>	<b>22.610.000</b>	<b>3.830.415,16</b>	53,28	<b>16,94</b>
<b>611</b>	<b>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>	<b>4.358.631</b>	<b>9.050.000</b>	<b>2.095.155,62</b>	48,07	<b>23,15</b>
6111	Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada	2.564.304	5.600.000	1.670.388,00	65,14	<b>29,83</b>
6112	Porez i prirez na doh. od samostalnih djelatnosti	544.489	1.400.000	480.564,23	88,26	<b>34,33</b>
6113	Porez i prirez na doh. od imovine i imov.prava	775.987	1.700.000	572.951,37	73,84	<b>33,70</b>
6114	Porez i prirez na doh. od kapitala	234.122	500.000	47.811,52	20,42	<b>9,56</b>
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	153.833	-200.000	-676.559,50	-439,80	<b>338,28</b>
6116	Porez i prirez utvrđen u postupku nadzora prošle godine	85.896	50.000	0,00	0,00	<b>0,00</b>

Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>613</b>	<b>POREZ NA IMOVINU</b>	<b>2.389.750</b>	<b>9.550.000</b>	<b>1.647.534,35</b>	68,94	<b>17,25</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	314.359	5.250.000	190.456,30	60,59	<b>3,63</b>
<i>61314</i>	<i>- porez na kuće za odmor</i>	32.217	250.000	25.476,46	79,08	<b>10,19</b>
<i>61315</i>	<i>- porez na korištenje javnih površina</i>	282.142	5.000.000	164.979,84	58,47	<b>3,30</b>
6134	Povremeni porezi na imovinu	2.075.391	4.300.000	1.457.078,05	70,21	<b>33,89</b>
<i>61341</i>	<i>- porez na promet nekretnina</i>	2.075.391	4.300.000	1.457.078,05	70,21	<b>33,89</b>
<b>614</b>	<b>POREZI NA ROBU I USLUGE</b>	<b>441.042</b>	<b>4.010.000</b>	<b>87.725,19</b>	19,89	<b>2,19</b>
6142	Porez na promet	433.049	4.000.000	79.831,06	18,43	<b>2,00</b>
<i>61424</i>	<i>- porez na potrošnju</i>	433.049	4.000.000	79.831,06	18,43	<b>2,00</b>
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođ.aktivnosti	7.993	10.000	7.894,13	98,76	<b>78,94</b>
<i>61453</i>	<i>- porez na tvrtku odnosno naziv</i>	7.993	10.000	7.894,13	98,76	<b>78,94</b>
<i>61454</i>	<i>- porez na tvrtku reklamu</i>	0	0	0,00	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>63</b>	<b>P O M O Ć I</b>	<b>369.788</b>	<b>11.382.500</b>	<b>2.797.353,89</b>	756,48	<b>24,58</b>
<b>631</b>	<b>POMOĆI INOZEMNIH VLADA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110.899,41</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
6312	Tekuće pomoći Inozemnih vlada	0	0	110.899,41	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
63121	Tekuće pomoći pokrajine Veneto (italija)	0	0	110.899,41	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>632</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>112.500</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!	<b>0,00</b>
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0	112.500	0,00	#DIV/0!	<b>0,00</b>
63231	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0	112.500	0,00	#DIV/0!	<b>0,00</b>
<b>633</b>	<b>POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>299.888</b>	<b>5.510.000</b>	<b>1.490.365,19</b>	496,97	<b>27,05</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	144.000	470.000	199.032,58	138,22	<b>42,35</b>
<i>63311</i>	<i>- tekuće pomoći iz državnog proračuna</i>	144.000	400.000	199.032,58	138,22	<b>49,76</b>
<i>63312</i>	<i>- tekuće pomoći iz županijskog proračuna</i>	0	70.000	0,00	#DIV/0!	<b>0,00</b>
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	155.888	5.040.000	1.291.332,61	828,37	<b>25,62</b>
<i>63321</i>	<i>- kapitalne pomoći iz državnog proračuna</i>	155.888	5.040.000	1.251.332,61	802,71	<b>24,83</b>
<i>63322</i>	<i>- kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</i>	0	0	40.000,00	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>

Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>634</b>	<b>POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>	<b>0</b>	<b>2.800.000</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!	<b>0,00</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0	100.000	0,00	#DIV/0!	<b>0,00</b>
63414	- tekuća pomoć HZZ-a za jav.radove	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
63414	- tekuća pomoć HZZ-a za dj.vrtić	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
63415	- tekuća pomoć Fonda za zaštitu okoliša	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
63415	- tekuća pomoć Hrvatskih voda	0	100.000	0,00	#DIV/0!	<b>0,00</b>
63415	- tekuća pomoć Lučke uprave	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6342	Kapitalna pomoći od izvanproračunskih korisnika	0	2.700.000	0	#DIV/0!	<b>0,00</b>
63425	- kapitalna pomoć Fonda za zaštitu okoliša	0	1.600.000	0,00	#DIV/0!	<b>0,00</b>
63425	- kapitalna pomoć Hrvatskih voda za oborinsku odvodnju	0	1.100.000	0,00	#DIV/0!	<b>0,00</b>
<b>636</b>	<b>POMOĆI PRORAČ.KORISNIC.IZ NENADLEŽ.PRORAČ.</b>	<b>69.900</b>	<b>260.000</b>	<b>84.440,00</b>	120,80	<b>32,48</b>
6361	Tekuće pomoći proračun.korisnicima iz nenadlež.proračuna	12.300	200.000	26.840,00	218,21	<b>13,42</b>
63612	- tekuća pomoć Minist.obrazovanja za dj.vrtić	12.300	10.000	6.840,00	55,61	<b>68,40</b>
63612	- tekuća pomoć Minist.kulture za Ustanovu u kulturi	0	180.000	0,00	#DIV/0!	<b>0,00</b>
63612	- tekuća pomoć Županije SDŽ za dj.vrtić	0	10.000	0,00	#DIV/0!	<b>0,00</b>
63612	- tekuća pomoć Županije SDŽ za knjižnicu	0	0	20.000,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6362	Kapital.pomoći proračun.korisnicima iz nenadlež.proračuna	57.600	60.000	57.600,00	100,00	<b>96,00</b>
63622	- kapitalna pomoći Minist.kulture za Grad.knjižnicu	57.600	60.000	57.600,00	100,00	<b>96,00</b>
<b>638</b>	<b>POMOĆI IZ DRŽ.PRORAČ.TEMELJEM PRIJENOSA EU</b>	<b>0</b>	<b>2.700.000</b>	<b>1.111.649,29</b>	#DIV/0!	<b>41,17</b>
6382	Kapit.pomoći iz držav.prorač.temeljem prijenosa iz EU	0	2.700.000	1.111.649,29	#DIV/0!	<b>41,17</b>
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>3.001.667</b>	<b>6.846.100</b>	<b>2.099.943,13</b>	69,96	30,67
<b>641</b>	<b>PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>15.544</b>	<b>46.100</b>	<b>14.099,88</b>	90,71	30,59
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	13.496	26.100	14.099,88	104,47	54,02
64131	- kamate na oročena sredstva	13.435	25.000	14.019,05	104,35	56,08
64132	- kamate na depozite po viđenju - Grad	50	1.000	63,15	126,30	6,32
64132	- kamate na depozite po viđenju - Dj.vrtić	8	100	11,81	147,63	11,81
64132	- kamate na depozite po viđenju - Knjižnica	3	0	5,87	195,67	#DIV/0!

Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.048	20.000	0,00	0,00	0,00
64143	<i>-zatezne kamate iz obveznih odnosa i dr.</i>	2.048	20.000	0,00	0,00	0,00
6415	Prihodi od pozit. teč. razlika i razlika zbog primjene val. klauz.	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
64151	<i>-prihodi od pozitivnih tečajnih razlika</i>	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
64199	<i>-ostali prihodi od financijske imovine - Knjižnica</i>	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>642</b>	<b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.986.123</b>	<b>6.800.000</b>	<b>2.085.843,25</b>	69,85	30,67
6421	Naknada za koncesije	737.981	1.660.000	283.459,39	38,41	17,08
64214	<i>- naknade za koncesije na pomorskom dobru</i>	737.981	1.630.000	283.459,39	38,41	17,39
64219	<i>- naknade za ostale koncesije</i>	0	30.000	0,00	#DIV/0!	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.454.502	3.570.000	1.647.147,71	113,24	46,14
64224	<i>- prihodi od zakupa stambenih objekata</i>	636	2.000	250,00	39,31	12,50
64225	<i>- prihodi od zakupa poslovnih objekata</i>	1.418.706	3.500.000	1.646.097,71	116,03	47,03
64225	<i>- prihodi od zakupa posl.prostora - Dj.vrtić</i>	0	8.000	0,00	#DIV/0!	0,00
64229	<i>- prihodi od davanja na korištenje imovine</i>	35.160	60.000	800,00	2,28	1,33
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	779.492	1.510.000	148.757,73	19,08	9,85
64231	<i>- prihodi od nak. za eksploatac.mineralnih sirovina</i>	6.550	10.000	0,00	0,00	0,00
64236	<i>- prihodi od spomeničke rente</i>	21.601	500.000	14.973,63	69,32	2,99
64239	<i>- naknada za korištenje javnih površina</i>	751.341	1.000.000	133.784,10	17,81	13,38
6429	Ostali prihodi od nefinanc.imovine	14.148	60.000	6.478,42	45,79	10,80
64299	<i>- naknade za legalizaciju objekata</i>	14.148	60.000	6.478,42	45,79	10,80
<b>65</b>	<b>PRIH. OD PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>2.792.459</b>	<b>10.455.750</b>	<b>2.110.278,95</b>	75,57	20,18
<b>651</b>	<b>UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	<b>196.472</b>	<b>970.000</b>	<b>79.761,28</b>	40,60	8,22
6512	Gradske pristojbe i naknade	2.400	60.000	27.534,00	1.147,25	45,89
65129	<i>- ostale naknade utvrđene gradskom odlukom</i>	2.400	60.000	27.534,00	1.147,25	45,89
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	51.848	100.000	23.840,44	45,98	23,84
65139	<i>- prihodi od prodaje državnih biljega</i>	51.848	100.000	23.840,44	45,98	23,84

Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6514	Ostale pristojbe i naknade	142.224	810.000	28.386,84	19,96	3,50
65141	- boravišne pristojbe	124.387	750.000	28.115,31	22,60	3,75
65148	- naknada za promjenu namjene poljoprivred.zemljišta	3.837	10.000	271,53	7,08	2,72
65149	- naknada za ukrcaj i iskrcaj putnika na obali	14.000	50.000	0,00	0,00	0,00
65149	- naknada za obavljanje pokretne prodaje	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>652</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>495.204</b>	<b>2.985.750</b>	<b>329.265,54</b>	<b>66,49</b>	<b>11,03</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	25.125	50.000	5.728,05	22,80	11,46
65221	- vodni doprinos (8% doznaka Hrv.voda)	25.125	50.000	5.728,05	22,80	11,46
Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6524	Doprinos za šume	13	0	0,00	0,00	#DIV/0!
65241	- šumski doprinos	13	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6526	Ostali nespomenuti prihodi	470.066	2.935.750	323.537,49	68,83	11,02
65264	- sufinanciranje usluge - Dječji vrtić	426.144	823.000	292.674,99	68,68	35,56
65264	- sufinanciranje usluge - Gradska knjižnica	6.800	12.750	4.300,00	63,24	33,73
65266	- prih. na temelju refund. rashoda prethod. god.	35.390	100.000	26.562,50	75,06	26,56
65267	- prih. na temelju naknade štete od osiguranja-	1.732	0	0,00	0,00	#DIV/0!
65268	- ostali prihodi za posebne namjene- sufin.gradana za groblje	0	2.000.000	0,00	#DIV/0!	0,00
65269	- ostali prihodi	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>653</b>	<b>KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE</b>	<b>2.100.783</b>	<b>6.500.000</b>	<b>1.701.252,13</b>	<b>80,98</b>	<b>26,17</b>
6531	Komunalni doprinosi	830.977	3.500.000	456.325,49	54,91	13,04
65311	- komunalni doprinosi	830.977	3.500.000	456.325,49	54,91	13,04
6532	Komunalne naknade	1.269.806	3.000.000	1.244.926,64	98,04	41,50
65321	- komunalne naknade	1.269.806	3.000.000	1.244.926,64	98,04	41,50
<b>66</b>	<b>PRIH.OD PROD.ROBA, PRUŽENIH USL. I DONACIJE</b>	<b>3.696.785</b>	<b>8.772.350</b>	<b>755.597,59</b>	<b>20,44</b>	<b>8,61</b>
<b>661</b>	<b>PRIH.OD PRODAJE ROBA TE PRUŽENIH USLUGA</b>	<b>2.442.486</b>	<b>8.505.000</b>	<b>196.642,33</b>	<b>8,05</b>	<b>2,31</b>
6615	Prihodi od pružanja usluga	2.442.486	8.505.000	196.642,33	8,05	2,31



Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
66151	- prihodi od Hvarskih ljetnih priredbi	42.525	300.000	1.700,00	4,00	0,57
66151	- prihodi od ulazaka u tvrđavu "Španjola"	2.237.815	7.500.000	81.196,00	3,63	1,08
66151	- prihodi od ulazaka u kazalištu i Arsenal- Ustanova u kulturi	37.115	500.000	7.541,00	20,32	1,51
66151	- prihodi od ostalih manifestacija	0	5.000	0,00	#DIV/0!	0,00
66151	- prihodi od naplate NUV-a	125.031	200.000	106.205,33	84,94	53,10
66151	- prihodi od teleskopa na Fortici	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>663</b>	<b>DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA</b>	<b>1.254.299</b>	<b>267.350</b>	<b>558.955,26</b>	<b>44,56</b>	<b>209,07</b>
6631	Tekuće donacije	20.038	267.350	558.955,26	2.789,48	209,07
66312	- tekuće donacije neprofitnih organizacija- Grad	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
66312	- tekuće donacije neprofitnih organizacija-Ustanova u kulturi	0	140.000	0,00	#DIV/0!	0,00
6631	- tekuće donacije za Dj.vrtić	4.379	10.000	37.787,50	862,93	377,88
6631	- tekuće donacije za Grad.knjžnicu	15.659	17.350	521.167,76	3.328,23	3.003,85
66313	- tekuće donacije trgovačkih društava	0	100.000	0,00	#DIV/0!	0,00
66323	- kapitalne donacije trgovačkih društava	1.234.261	0	0,00	0,00	#DIV/0!
66323	- kapitalne donacije trgovačkih društava za Grad.knjžnicu	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>68</b>	<b>KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI</b>	<b>128.672</b>	<b>340.000</b>	<b>49.150,57</b>	<b>38,20</b>	<b>14,46</b>
<b>681</b>	<b>K A Z N E I UPRAVNE MJERE</b>	<b>94.130</b>	<b>250.000</b>	<b>25.750,00</b>	<b>27,36</b>	<b>10,30</b>
6819	Ostale kazne	94.130	250.000	25.750,00	27,36	10,30
68191	- kazne za prekršaje u prometu	70.380	200.000	14.250,00	20,25	7,13
68191	- ostale nespomenute kazne	23.750	50.000	11.500,00	48,42	23,00
<b>683</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>34.542</b>	<b>90.000</b>	<b>23.400,57</b>	<b>67,75</b>	<b>26,00</b>
6831	Ostali prihodi	34.542	90.000	23.400,57	67,75	26,00
<b>7</b>	<b>PRIH. OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.255</b>	<b>30.000</b>	<b>106.443,48</b>	<b>3.270,15</b>	<b>354,81</b>
<b>71</b>	<b>PRIH.OD PRODAJE NEPROIZVED. DUGUTRAJ. IMOV.</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>101.394,08</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>506,97</b>
<b>711</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>101.394,08</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>506,97</b>
7111	Prihodi od prodaje zemljišta	0	20.000	101.394,08	#DIV/0!	506,97

Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
71112	- prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	0	20.000	101.394,08	#DIV/0!	506,97
<b>72</b>	<b>PRIH.OD PRODAJE PROIZVED.DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>3.255</b>	<b>10.000</b>	<b>5.049,40</b>	155,13	50,49
<b>721</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVIN.OBJEKATA</b>	<b>3.255</b>	<b>10.000</b>	<b>5.049,40</b>	155,13	50,49
7211	Prihodi od prodaje stambenih objekata	3.255	10.000	5.049,40	155,13	50,49
72119	- prih. od prodaje stanova i ostalih stamb.objekata	3.255	10.000	5.049,40	155,13	50,49
Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANC.IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	<b>306.987,62</b>	#DIV/0!	10,23
<b>83</b>	<b>PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>306.987,62</b>	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>832</b>	<b>PRIMICI OD PROD.DIO.I UDJ.U GLAV.TR.DR. U J.SEKTORU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>306.987,62</b>	#DIV/0!	#DIV/0!
8321	Dionice i udjeli u glavnici tr.dr.u jav.sektoru	0	0	306.987,62	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>84</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽENJA</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!	0,00
<b>844</b>	<b>PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI OD KREDITNIH I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0	3.000.000	0,00	#DIV/0!	0,00
	<b>UKUPNO PRIHODI ( 6 + 7 +8 )</b>	<b>17.182.049</b>	<b>63.436.700</b>	<b>12.056.170,39</b>	<b>70,17</b>	19,01

Tablica 3. Opći dio - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.082.551</b>	<b>40.654.050</b>	<b>10.763.607,39</b>	<b>89,08</b>	<b>26,48</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>3.287.055</b>	<b>8.302.750</b>	<b>3.430.479,42</b>	104,36	<b>41,32</b>
<b>311</b>	<b>PLAĆE (BRUTO)</b>	<b>2.838.060</b>	<b>6.925.000</b>	<b>2.922.446,49</b>	102,97	<b>42,20</b>
3111	Plaće za redovan rad	2.838.060		2.913.870,28	102,67	<b>#DIV/0!</b>
3113	Plaće za prekovremeni rad	0		8.576,21	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>8.500</b>	<b>234.000</b>	<b>54.640,00</b>	642,82	<b>23,35</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.500		54.640,00	642,82	<b>#DIV/0!</b>
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	<b>440.495</b>	<b>1.143.750</b>	<b>453.392,93</b>	102,93	<b>39,64</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	433.089		453.392,93	104,69	<b>#DIV/0!</b>
3133	Doprinosi za obv.osig. u sluč. nezaposlenosti	7.406		0,00	0,00	<b>#DIV/0!</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>6.383.493</b>	<b>21.425.000</b>	<b>5.048.559,60</b>	79,09	<b>23,56</b>
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	<b>220.850</b>	<b>483.500</b>	<b>157.521,34</b>	71,33	<b>32,58</b>
3211	Službena putovanja	69.359		33.291,34	48,00	<b>#DIV/0!</b>
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	127.663		117.380,00	91,95	<b>#DIV/0!</b>
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	23.528		6.850,00	29,11	<b>#DIV/0!</b>
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	300		0,00	0,00	<b>#DIV/0!</b>
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>1.093.631</b>	<b>2.633.000</b>	<b>1.038.253,54</b>	94,94	<b>39,43</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	337.170		476.259,38	141,25	<b>#DIV/0!</b>
3222	Materijal i sirovine	128.685		83.687,04	65,03	<b>#DIV/0!</b>
3223	Energija	360.416		295.153,20	81,89	<b>#DIV/0!</b>
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest.održavanje	218.458		179.079,72	81,97	<b>#DIV/0!</b>
3225	Sitni inventar	41.756		2.924,20	7,00	<b>#DIV/0!</b>
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.146		1.150,00	16,09	<b>#DIV/0!</b>

Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>4.586.442</b>	<b>17.055.050</b>	<b>3.602.524,35</b>	78,55	<b>21,12</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	154.655		113.611,41	73,46	<b>#DIV/0!</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.506.968		1.904.322,12	126,37	<b>#DIV/0!</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	188.685		3.034,24	1,61	<b>#DIV/0!</b>
3234	Komunalne usluge	693.071		156.534,48	22,59	<b>#DIV/0!</b>
3235	Zakupnine i najamnine	65.051		133.280,44	204,89	<b>#DIV/0!</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	50.472		24.167,00	47,88	<b>#DIV/0!</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	520.779		401.450,59	77,09	<b>#DIV/0!</b>
3238	Računalne usluge	81.147		88.096,88	108,56	<b>#DIV/0!</b>
3239	Ostale usluge	1.325.614		778.027,19	58,69	<b>#DIV/0!</b>
<b>324</b>	<b>NAKNADA TROŠK. OSOBAMA IZVAN RAD.ODNOSA</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0		0,00	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>482.570</b>	<b>1.243.450</b>	<b>250.260,37</b>	51,86	<b>20,13</b>
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjer. i sl.	75.787		62.780,00	82,84	<b>#DIV/0!</b>
3292	Premije osiguranja	119.395		81.488,13	68,25	<b>#DIV/0!</b>
3293	Reprezentacija	101.245		39.394,82	38,91	<b>#DIV/0!</b>
3294	Članarine i norme	86.732		7.799,15	8,99	<b>#DIV/0!</b>
3295	Pristojbe i naknade	28.780		13.673,72	47,51	<b>#DIV/0!</b>
3296	Troškovi sudskih postupaka	0		0,00	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.631		45.124,55	63,89	<b>#DIV/0!</b>
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>39.311</b>	<b>126.300</b>	<b>27.835,94</b>	70,81	22,04
<b>342</b>	<b>KAMATE NA PRIMLJENE ZAJMOVE I KREDITE</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	0,00
3423	Kamate na primlj.kredite i zajmove od kreditnih i ostalih fin. Institucija izvan jav.sektora	0	3.000	0,00	<b>#DIV/0!</b>	0,00
<b>343</b>	<b>OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>39.311</b>	<b>123.300</b>	<b>27.835,94</b>	70,81	22,58

Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	37.583		27.091,66	72,08	#DIV/0!
3432	Negativne tečajne razlike	984		0,00	0	#DIV/0!
3433	Zatezne kamate	744		6,66	1	#DIV/0!
3434	Ostali nesp. fin.rashodi	0	0	737,62	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>35</b>	<b>SUBVENCije</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!	0,00
<b>352</b>	<b>SUBVENCije IZVAN JAVNOG SEKTORA</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima i poduzetnicima	0		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆEG PRORAČ.</b>	<b>387.227</b>	<b>1.425.000</b>	<b>484.136,85</b>	125,03	33,97
<b>363</b>	<b>POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>40.000</b>	<b>140.000</b>	<b>140.000,00</b>	350,00	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	40.000		40.000,00	100,00	#DIV/0!
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0	0	100.000,00	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>366</b>	<b>POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>347.227</b>	<b>1.285.000</b>	<b>344.136,85</b>	99,11	26,78
3661	Tekuće pomoći korisnicima drugih proračuna	319.227		344.136,85	107,80	#DIV/0!
3662	Kapitalne pomoći korisnicima drugih proračuna	28.000		0,00	0,00	#DIV/0!
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>173.438</b>	<b>805.000</b>	<b>206.364,38</b>	118,98	25,64
<b>372</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČ.</b>	<b>173.438</b>	<b>805.000</b>	<b>206.364,38</b>	118,98	25,64
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	153.200		178.000,00	116,19	#DIV/0!
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.238		28.364,38	140,15	#DIV/0!
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>1.812.027</b>	<b>8.550.000</b>	<b>1.566.231,20</b>	86,44	18,32
Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>1.740.651</b>	<b>4.330.000</b>	<b>968.929,18</b>	55,66	22,38
3811	Tekuće donacije u novcu	1.740.651		968.929,18	55,66	#DIV/0!

Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>382</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE</b>	<b>0</b>	<b>450.000</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>383</b>	<b>KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE</b>	<b>21.376</b>	<b>10.000</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	21.376		0,00	0,00	#DIV/0!
<b>385</b>	<b>IZVANREDNI RASHODI</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>386</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI</b>	<b>50.000</b>	<b>3.660.000</b>	<b>597.302,02</b>	1.194,60	16,32
3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	50.000		597.302,02	1.194,60	#DIV/0!
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.885.718</b>	<b>25.901.100</b>	<b>4.917.643,51</b>	<b>62,36</b>	18,99
<b>41</b>	<b>RASH. ZA NABAVU NEPROIZVED. DUGOTR. IMOVINE</b>	<b>1.947.761</b>	<b>2.470.000</b>	<b>1.068,36</b>	0,05	0,04
<b>411</b>	<b>MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA</b>	<b>1.947.761</b>	<b>2.470.000</b>	<b>1.068,36</b>	0,05	0,04
4111	Zemljište	1.947.761		1.068,36	0,05	#DIV/0!
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE</b>	<b>2.520.651</b>	<b>15.571.100</b>	<b>2.345.574,78</b>	93,05	15,06
<b>421</b>	<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>656.469</b>	<b>14.327.500</b>	<b>2.284.071,30</b>	347,93	15,94
4212	Poslovni objekti	400.000		0,00	0,00	#DIV/0!
4213	Ceste i ostali prometni objekti	31.800		753.532,50	2.369,60	#DIV/0!
4214	Ostali građevinski objekti	224.669		1.530.538,80	681,24	#DIV/0!
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>133.201</b>	<b>679.600</b>	<b>7.412,75</b>	5,57	1,09
4221	Uredska oprema i namještaj	82.455		1.771,75	2,15	#DIV/0!
4222	Komunikacijska oprema	0		1.111,00	#DIV/0!	#DIV/0!
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
4226	Sportska i glazbena oprema	0		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.746		4.530,00	8,93	#DIV/0!

Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>423</b>	<b>PRIJEVOZNA SREDSTVA</b>	<b>1.234.261</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00	#DIV/0!
4233	Plovila	1.234.261		0,00	0,00	#DIV/0!
<b>424</b>	<b>KNJIGE, UMJET.DJELA I OSTALE VRIJEDNOSTI</b>	<b>72.812</b>	<b>120.000</b>	<b>53.790,76</b>	73,88	44,83
4241	Knjige u knjižnicama	72.812		53.790,76	73,88	#DIV/0!
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>426</b>	<b>NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>	<b>423.908</b>	<b>444.000</b>	<b>299,97</b>	0,07	0,07
4262	Ulaganje u računalne programe	3.476		0,00	0,00	#DIV/0!
4263	Umjetnička, literalna i znanstvena djela (prostor.planovi)	420.432		299,97	0,07	#DIV/0!
<b>43</b>	<b>PLEMEN.METALI I OSTALE POHRANJENE VRIJED.</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00	#DIV/0!
<b>431</b>	<b>PLEMEN.METALI I OSTALE POHRANJENE VRIJED.</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00	#DIV/0!
4312	Pohranjene knjige, umjet.dijela i slične vrijednosti	92	0	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI</b>	<b>3.417.214</b>	<b>7.860.000</b>	<b>2.571.000,37</b>	75,24	32,71
<b>451</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVIN. OBJEKTIMA</b>	<b>3.417.214</b>	<b>7.860.000</b>	<b>2.571.000,37</b>	75,24	32,71
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.417.214		2.571.000,37	75,24	#DIV/0!
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>19.968.269</b>	<b>150.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>54</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽENJA</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!	0,00
Račun	O P I S	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>544</b>	<b>OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA OD KREDITNIH I OSTALIH FIN.INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!	0,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0	150.000	0,00	#DIV/0!	0,00
	<b>UKUPNO RASHODI (3 + 4 + 5)</b>	<b>19.968.269</b>	<b>66.705.150</b>	<b>15.681.250,90</b>	<b>78,53</b>	23,51

**Tablica 4. Opći dio - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Izvori ID	Opis (naziv)	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
11	Opći prihodi i primici	9.643.109	27.868.000	5.863.405,45	60,80	21,04
31	Vlastiti prihodi	2.449.297	8.525.850	200.970,65	8,21	2,36
41	Prihodi za posebne namjene	3.460.569	12.363.000	2.332.953,45	67,42	18,87
51	Pomoći	369.788	11.382.500	2.686.454,48	726,49	23,60
61	Donacije	1.254.299	267.350	558.955,26	44,56	209,07
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	4.987	30.000	106.443,48	2.134,42	354,81
81	Namjenski primici	0	3.000.000	306.987,62	#DIV/0!	10,23
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>17.182.049</b>	<b>63.436.700</b>	<b>12.056.170,39</b>	<b>70,17</b>	<b>19,01</b>

**Tablica 5. Opći dio - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Izvori ID	Opis (naziv)	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
11	Opći prihodi i primici	13.574.077	31.013.450	10.338.454,40	76,16	33,34
31	Vlastiti prihodi	2.447.871	8.548.850	200.400,97	8,19	2,34
41	Prihodi za posebne namjene	2.493.412	12.463.000	2.309.296,10	92,62	18,53
51	Pomoći	209.282	11.382.500	2.558.818,64	1.222,67	22,48
61	Donacije	1.238.640	267.350	167.837,31	13,55	62,78
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	4.987	30.000	106.443,48	2.134,42	354,81



Izvori ID	Opis (naziv)	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
81	Namjenski primci	0	3.000.000	0,00	#DIV/0!	0,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>19.968.269</b>	<b>66.705.150</b>	<b>15.681.250,90</b>	<b>78,53</b>	23,51

Tablica 6. Opći dio - RASHODI PREMA FUNCIONIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Br. oznaka	Opis (naziv)	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	/u kunama/	
					Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>5.587.929</b>	<b>10.276.750</b>	<b>3.265.145,93</b>	58,43	31,77
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financ. i fisk.poslovi	4.019.148	7.699.750	2.668.448,85	66,39	34,66
013	Opće usluge	1.396.531	2.227.000	549.447,08	39,34	24,67
018	Prijenosi općeg karaktera	172.250	350.000	47.250,00	27,43	13,50
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>545.785</b>	<b>2.270.000</b>	<b>767.827,56</b>	140,68	33,83
031	Usluge policije	0	200.000	100.000,00	#DIV/0!	50,00
032	Usluge protupožarne zaštite	545.785	2.020.000	657.827,56	120,53	32,57
036	Rash.za jav.red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0	50.000	10.000,00	#DIV/0!	20,00
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>667.201</b>	<b>5.610.000</b>	<b>1.177.027,58</b>	176,41	20,98
042	Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	0	20.000	0,00	#DIV/0!	0,00
045	Promet	306.770	5.560.000	1.177.027,58	383,68	21,17
047	Ostale industrije	360.431	30.000	0,00	0,00	0,00
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>15.761</b>	<b>7.582.500</b>	<b>2.079.734,18</b>	13.195,45	27,43
051	Gospodarenje otpadom	15.761	2.095.000	1.068,36	6,78	0,05

Br. oznaka	Opis (naziv)	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0	5.487.500	2.078.665,82	#DIV/0!	37,88
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>4.950.912</b>	<b>17.633.500</b>	<b>2.742.241,23</b>	55,39	15,55
062	Razvoj zajednice	2.027.750	3.020.000	26.290,00	1,30	0,87
063	Opskrba vodom	50.000	50.000	0,00	0,00	0,00
064	Ulična rasvjeta	662.658	4.831.000	509.983,05	76,96	10,56
066	Rashodi stanovanja i dr.komun.pogodnosti	2.210.504	9.732.500	2.205.968,18	99,79	22,67
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>675.000</b>	<b>750.000</b>	<b>344.136,85</b>	50,98	45,88
072	Službe za vanjske pacijente	675.000	750.000	344.136,85	50,98	45,88
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>4.862.239</b>	<b>13.698.300</b>	<b>1.261.009,14</b>	25,93	9,21
081	Službe rekreacije i sporta	658.237	2.680.000	130.908,74	19,89	4,88
082	Službe kulture	4.204.002	10.818.300	1.120.100,40	26,64	10,35
084	Religijske i druge službe zajednice	0	200.000	10.000,00	#DIV/0!	5,00
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>2.322.388</b>	<b>7.569.100</b>	<b>3.675.146,17</b>	158,25	48,55
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.314.388	7.499.100	3.675.146,17	158,80	49,01
092	Srednjoškolsko obrazovanje	8.000	70.000	0,00	0,00	0,00
096	Dodatno usluge u obrazovanju	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>341.054</b>	<b>1.315.000</b>	<b>368.982,26</b>	108,19	28,06
101	Bolest i invaliditet	23.500	140.000	0,00	0,00	0,00
102	Starost	0	100.000	0,00	#DIV/0!	0,00
104	Obitelj i djeca	107.200	240.000	87.000,00	81,16	36,25
106	Stanovanje	0	20.000	0,00	#DIV/0!	0,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu (nije u redov.progr.)	106.238	585.000	159.364,38	150,01	27,24

Br. oznaka	Opis (naziv)	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
109	Aktivnosi soc.zaštite koje nisu drugdje svrstani	104.116	230.000	122.617,88	117,77	53,31
<b>U K U P N O R A S H O D I</b>		<b>19.968.269</b>	<b>66.705.150</b>	<b>15.681.250,90</b>	<b>78,53</b>	<b>23,51</b>

Tablica 7. Opći dio - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

					/u kunama/	
Račun	O P I S (naziv)	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	<b>306.987,62</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>10,23</b>
<b>83</b>	<b>PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>306.987,62</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>832</b>	<b>PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>306.987,62</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0	0	306.987,62	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>84</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>
<b>844</b>	<b>PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI OD KREDITNIH I OSTALIH FINACIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih insitucija izvan javnog sektora	0	3.000.000	0,00	#DIV/0!	0,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>
<b>54</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>
<b>544</b>	<b>OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA OD KREDITNIH I OSTALIH FINACIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>
5443	Oplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih insitucija izvan javnog sektora	0	150.000	0,00	#DIV/0!	0,00

Račun	O P I S (naziv)	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	<b>IZNOS NETO FINANCIRANJA</b>	<b>0</b>	<b>2.850.000</b>	<b>306.987,62</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>10,77</b>

Tablica 8. Opći dio - RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIČKI PRIKAZ

Račun	O P I S (naziv)	Izvršeno 2019.god.	Izvršeno 2020.god.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0</b>	<b>306.987,62</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>83</b>	<b>PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI</b>	<b>0</b>	<b>306.987,62</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>832</b>	<b>PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU</b>	<b>0</b>	<b>306.987,62</b>	<b>#DIV/0!</b>
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0	306.987,62	#DIV/0!
83212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru- povrat udjela od Eko Hvar j.t.d.	0	306.987,62	#DIV/0!
<b>84</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>844</b>	<b>PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI OD KREDITNIH I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih insitucija izvan javnog sektora	0	0,00	#DIV/0!
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>54</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>544</b>	<b>OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA OD KREDITNIH I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
5443	Oplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih insitucija izvan javnog sektora	0	0,00	#DIV/0!

**Tablica 9. Opći dio - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Račun	O P I S (naziv)	Izvršeno 2019.god.	Izvorni Plan za 2020.g.	Izvršeno 2020.god.	/u kunama/	
					Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNI PRIMICI		0	3.000.000	306.987,62	#DIV/0!	10,23
Izvori 11 - Opći prihodi i primici		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvori 81 - Namjenski primici		0	3.000.000	306.987,62	#DIV/0!	10,23
UKUPNI IZDACI		0	150.000	0	#DIV/0!	0,00
Izvori 11 - Opći prihodi i primici		0	150.000	0	#DIV/0!	0,00
Izvori 81 - Namjenski primici		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

**Tablica 10. Posebni dio - IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka	N A Z I V	IZVORNI PLAN za 2020.god.	IZVRŠENO u 2020.god.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>Razdjel: 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, GRADSKA UPRAVA TE PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>66.705.150</b>	<b>15.681.250,90</b>	23,51
Glava: 00101	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I GRADSKA UPRAVA	56.090.250	11.625.140,15	20,73
Glava: 00102	DJEČJI VRTIĆ HVAR	7.159.100	3.675.146,17	51,34
Glava: 00103	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA HVAR	734.800	380.964,58	51,85
Glava: 00104	USTANOVA U KULTURI	2.721.000	0,00	0,00
	<b>U K U P N O</b>	<b>66.705.150</b>	<b>15.681.250,90</b>	23,51

Tablica 11. Posebni dio - IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN	Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1	2	3	4
<b>RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA, TE PRORAČUNSKI KORISNICI GRADSKOG PRORAČUNA</b>	<b>66.705.150</b>	<b>15.681.250,90</b>	23,51
<b>GLAVA 00101: GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I GRADSKA UPRAVA</b>	<b>56.090.250</b>	<b>11.625.140,15</b>	20,73
Glava 00101 - Izvori 11 (opći prihodi i primici)	24.692.750	7.767.160,57	31,46
Glava 00101 - Izvori 31 (vlastiti prihodi)	7.705.000	196.642,33	2,55
Glava 00101 - Izvori 41 (prihodi za posebne namjene)	11.640.000	2.075.391,73	17,83
Glava 00101 - Izvori 51 (pomoći)	8.922.500	1.410.365,19	15,81
Glava 00101 - Izvori 61 (donacije)	100.000	69.136,85	69,14
Glava 00101 - Izvori 71 (prihodi od nefinanc.imovine)	30.000	106.443,48	354,81
Glava 00101 - Izvori 81 (namjenski primici)	3.000.000	0,00	0,00
<b>Program 1001: Javna uprava i administracija</b>	<b>6.580.750</b>	<b>2.548.912,94</b>	38,73
<b>Aktivnost A1001 01: Rad gradonačelnika i gradske uprave</b>	<b>6.005.750</b>	<b>2.483.441,34</b>	41,35
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1001 01</b>	<b>6.005.750</b>	<b>2.483.441,34</b>	41,35
Izvor 11 (opći prihodi i primici)	3.385.700	2.286.799,01	67,54
Izvor 31 (vlastiti prihodi)	2.620.050	196.642,33	7,51
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)	0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)	0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 81 (namjenski primici)		0	0,00	#DIV/0!
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.235.750	1.810.172,15	42,74
311	PLAĆE (Bruto)	3.550.000	1.539.779,27	43,37
3111	Plaće za redovan rad		1.531.203,06	#DIV/0!
3113	Plaće za prekovremeni rad		8.576,21	#DIV/0!
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	100.000	45.140,00	45,14
3121	Ostali rashodi za zaposlene		45.140,00	#DIV/0!
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	585.750	225.252,88	38,46
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		225.252,88	#DIV/0!
3133	Doprinos za obvezno osig u slučaju nezaposlenosti		0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	1.770.000	673.269,19	38,04
321	NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	255.000	85.701,34	33,61
3211	Službena putovanja		30.247,34	#DIV/0!
3212	Naknada prijevoza na posao i s posla		50.554,00	#DIV/0!
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.900,00	#DIV/0!
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	#DIV/0!
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	445.000	174.762,89	39,27
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		96.140,04	#DIV/0!
3223	Energija		76.810,05	#DIV/0!
3224	Materijal i djel. za tekuće i invest. održavanje		853,00	#DIV/0!
3225	Sitni inventar		959,80	#DIV/0!
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
323	RASHODI ZA USLUGE	980.000	383.302,77	39,11
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		104.506,35	#DIV/0!
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		52.338,60	#DIV/0!
3234	Komunalne usluge		22.278,83	#DIV/0!
3235	Zakupnine i najamnine		130.992,94	#DIV/0!
3238	Računalne usluge		73.186,05	#DIV/0!
3239	Ostale usluge		0,00	#DIV/0!
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	90.000	29.502,19	32,78
3293	Reprezentacija		29.502,19	#DIV/0!
<b>Aktivnost</b>	<b>A1001 02: Rad gradskog vijeća i radnih tijela GV</b>	<b>255.000</b>	<b>63.699,85</b>	<b>24,98</b>
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1001 02</b>		<b>255.000</b>	<b>63.699,85</b>	<b>24,98</b>
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		255.000	63.699,85	24,98
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	255.000	63.699,85	24,98
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	#DIV/0!
324	NAKNADA TROŠ. OSOBAMA IZVAN RAD.ODNOSA	5.000	0,00	0,00
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	#DIV/0!



BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	200.000	63.699,85	31,85
3291	Nak. članovima GV, zamjen.gradonač. i rad. tijelima		62.780,00	#DIV/0!
3293	Reprezentacija		919,85	#DIV/0!
<b>K.projekt K1001 03: Nabavka opreme za poslovanje</b>		<b>320.000</b>	<b>1.771,75</b>	0,55
<b>Ukupni izvori K.projekt K1001 03</b>		<b>320.000</b>	<b>1.771,75</b>	0,55
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		320.000	1.771,75	0,55
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA	320.000	1.771,75	0,55
422	POSTROJENJA I OPREMA	300.000	1.771,75	0,59
4221	Uredska oprema i namještaj		1.771,75	#DIV/0!
4222	Komunikacijska oprema	0	0,00	#DIV/0!
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0	0,00	#DIV/0!
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0	0,00	#DIV/0!
4227	Oprema za ostale namjene	0	0,00	#DIV/0!
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0	0,00	#DIV/0!
4233	Plovila - brod CABIN		0,00	#DIV/0!
426	NEMATERIJALNA PROIZVED. IMOVINA	20.000	0,00	0,00
4262	Ulaganje u računalne programe	0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
<b>Program 1002: Prigodni kulturni-zabavni programi</b>		<b>702.000</b>	<b>225.560,20</b>	32,13
<b>Aktivnost</b>	<b>A1002 01: Prigodni kulturni-zabavni programi, priredbe, koncerti, predstave i sl.</b>	<b>702.000</b>	<b>225.560,20</b>	32,13
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1002 01</b>		<b>702.000</b>	<b>225.560,20</b>	32,13
<i>Izvor 11 (opći prihodi i primici)</i>		137.000	225.560,20	164,64
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		285.000	0,00	0,00
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		180.000	0,00	0,00
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		100.000	0,00	0,00
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	702.000	225.560,20	32,13
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	7.000	3.480,84	49,73
3221	Ured.materijal i ostali mat.rashodi		3.480,84	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	565.000	204.967,33	36,28
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	#DIV/0!
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	#DIV/0!
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	#DIV/0!
3237	Intelektualne i osobne usluge -honorari i sl.		69.564,33	#DIV/0!
3239	Ostale usluge		135.403,00	#DIV/0!
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	130.000	17.112,03	13,16
3292	Premije osiguranja		0,00	#DIV/0!
3293	Reprezentacija		7.212,48	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.899,55	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	0	0,00	#DIV/0!
381	TEKUĆE DONACIJE	0	0,00	#DIV/0!
3811	Turistička zajednica Grada Hvara - tekuća donacija	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 1003: Opće usluge i pričuva</b>		<b>1.525.000</b>	<b>323.886,88</b>	21,24
<b>Aktivnost A1003 01: Opće usluge i pričuva</b>		<b>1.525.000</b>	<b>323.886,88</b>	21,24
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1003 01</b>		<b>1.525.000</b>	<b>323.886,88</b>	21,24
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		725.000	323.886,88	44,67
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		800.000	0,00	0,00
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	1.415.000	323.886,88	22,89
323	RASHODI ZA USLUGE	1.040.000	245.362,63	23,59
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.970,00	#DIV/0!
3237	Intelektualne i osobne usluge		176.256,16	#DIV/0!
3238	Računalne usluge		0,00	#DIV/0!
3239	Ostale usluge		66.136,47	#DIV/0!
324	NAKNADA TROŠ. OSOBAMA IZVAN RAD.ODNOSA	5.000	0,00	0,00
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	370.000	78.524,25	21,22
3292	Premije osiguranja		50.308,08	#DIV/0!
3294	Članarine i norme		7.499,15	#DIV/0!
3295	Pristojbe i naknade		8.617,02	#DIV/0!
3296	Troškovi sudskih postupaka		0,00	#DIV/0!
3299	Ostali nespomenuti rashodi		12.100,00	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	110.000	0,00	0,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	10.000	0,00	0,00
3831	Naknade za štete pravnim i fizičkim osobama		0,00	#DIV/0!
385	IZVANREDNI RASHODI	100.000	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi - proračunska pričuva		0,00	#DIV/0!
<b>Program 1004: Financijski poslovi i fin.obveze</b>		<b>244.000</b>	<b>14.903,41</b>	6,11
<b>Aktivnost A1004 01: Izdaci po zajmovima i jamstvima</b>		<b>150.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1004 01</b>		<b>150.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		150.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	150.000	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
544	OTPLATE GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA OD KREDITNIH I OSTALIH FIN.INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	150.000	0,00	0,00
5443	Otplate glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1004 02: Ostali financijski poslovi</b>		<b>94.000</b>	<b>14.903,41</b>	15,85
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1004 02</b>		<b>94.000</b>	<b>14.903,41</b>	15,85
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		94.000	14.903,41	15,85
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
34	FINANCIJSKI RASHODI	94.000	14.903,41	15,85
342	KAMATE NA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	3.000	0,00	0,00
3423	Kamate na primljene kredite i zajmove		0,00	#DIV/0!
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	91.000	14.903,41	16,38
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		14.896,75	#DIV/0!
3432	Negativne tečajne razlike		0,00	#DIV/0!
3433	Zatezne kamate		6,66	#DIV/0!
<b>Program 1005: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>		<b>2.270.000</b>	<b>767.827,56</b>	33,83
<b>Aktivnost A1005 01: Protupožarna zaštita</b>		<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1005 01</b>		<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		20.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000	0,00	0,00
329	OSTALI RASHODI POSLOVANJA	20.000	0,00	0,00
3299	Rashodi za protupožarnu zaštitu	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1005 02: Donacije DVD-u Hvar</b>		<b>2.000.000</b>	<b>657.827,56</b>	32,89
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1005 02</b>		<b>2.000.000</b>	<b>657.827,56</b>	32,89
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		2.000.000	657.827,56	32,89
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	2.000.000	657.827,56	32,89
381	TEKUĆE DONACIJE	1.550.000	657.827,56	42,44

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
3811	DVD Hvar - tekuća donacija		657.827,56	#DIV/0!
382	KAPITALNE DONACIJE	450.000	0,00	0,00
3821	Kapital. donacija DVD-u za dovršetak vatrogas.doma		0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1005 03: Sustav zaštite i spašavanja</b>		<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1005 03</b>		<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		20.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000	0,00	0,00
329	OSTALI RASHODI POSLOVANJA	20.000	0,00	0,00
3299	Razvoj sustava zaštite i spašavanja	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1005 04: Donacije Gorskoj službi spašavanja</b>		<b>30.000</b>	<b>10.000,00</b>	33,33
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1005 04</b>		<b>30.000</b>	<b>10.000,00</b>	33,33
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		30.000	10.000,00	33,33
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	30.000	10.000,00	33,33
381	TEKUĆE DONACIJE	30.000	10.000,00	33,33
3811	Gorska služba spašavanja - tekuća donacija		10.000,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1005 05: Usluge policije i pomoć komunalnog redarstva</b>		<b>200.000</b>	<b>100.000,00</b>	50,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1005 05</b>		<b>200.000</b>	<b>100.000,00</b>	50,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		200.000	100.000,00	50,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000	0,00	0,00
329	OSTALI RASHODI POSLOVANJA	100.000	0,00	0,00
3299	Smještaj i prehrana sezonskih policajaca	0	0,00	#DIV/0!
36	POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000	100.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000	100.000,00	100,00
3632	Kak.pomoć unutar općeg proračuna ( donac. Bicikla)	0	100.000,00	#DIV/0!
<b>Program 1006: Održavanje, dogradnja i adaptacija poslovnih objekata</b>		<b>875.000</b>	<b>104.632,50</b>	11,96



BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
<b>Aktivnost A1006 01: Održ. uredskih i poslov. objekata</b>		<b>265.000</b>	<b>104.632,50</b>	39,48
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1006 01</b>		<b>265.000</b>	<b>104.632,50</b>	39,48
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		15.000	104.632,50	697,55
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		250.000	0,00	0,00
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	265.000	104.632,50	39,48
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	5.000	0,00	0,00
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest.održ.		0,00	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	260.000	104.632,50	40,24
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		104.632,50	#DIV/0!
3239	Ostale usluge (energetske usluge)		0,00	#DIV/0!
<b>K.Projekt K1006 02: Adaptacija i dogradnja zgrade Zakaštil</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K projekt K1006 02</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		50.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
45	DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	50.000	0,00	0,00
451	DODATNA ULAG. NA GRAĐ.OBJEKTIMA	50.000	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na poslov.objektu Zakaštil	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.Projekt K1006 03: Adaptacija i uređenje vile Gazzari</b>		<b>10.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1006 03</b>		<b>10.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		10.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
45	DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	10.000	0,00	0,00
451	DODATNA ULAG. NA GRAĐ.OBJEKTIMA	10.000	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na poslov.objektu vila Gazzari	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.Projekt K1006 04: Rekonstrukcija posl.objekta na Trgu Marka Miličića</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1006 04</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		50.000	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
45	DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	50.000	0,00	0,00
451	DODATNA ULAG. NA GRAĐ.OBJEKTIMA	50.000	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na poslov.objektu Dolac (Konzum)	0	0,00	#DIV/0!
<b>T.Projekt T1006 05: Uređenje zgrade stare škole u Velom Grablju</b>		<b>500.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori T.projekt K1006 05</b>		<b>500.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		500.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	500.000	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	#DIV/0!
3239	Ostale usluge (energetske usluge)		0,00	#DIV/0!
<b>Program 1007: Poticaj razvoju poduzetništva</b>		<b>450.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>T.projekt T1007 01: Subvencije u poljoprivredi</b>		<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
<b>Ukupni izvori T.projekt T1007 01</b>		<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		10.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		10.000	0,00	0,00
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
35	SUBVENCije	20.000	0,00	0,00
352	SUBVENCije IZVAN JAVNOG SEKTORA	20.000	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1007 02: Donacije Udruženju obrtnika o.Hvara</b>		<b>30.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost 1007 02</b>		<b>30.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		30.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	30.000	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	30.000	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
3811	Tekuće donacije Udruženju obrtnika o.Hvara		0,00	#DIV/0!
<b>K.projekt K1007 03: Kupnja zemljišta za poslovno-gospodarsku zonu</b>		<b>400.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1007 03</b>		<b>400.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		400.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
41	RASHODI ZA NEPROIZVED. IMOVINU	400.000	0,00	0,00
411	PRIRODNA BOGATSTVA	400.000	0,00	0,00
4111	Otkup zemljišta za ceste i puteve	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 1008: Izgradnja i održavanje cesta i prometnica</b>		<b>3.900.000</b>	<b>432.598,25</b>	11,09
<b>Aktivnost A1008 01: Održavanje cesta i prometnica</b>		<b>700.000</b>	<b>432.598,25</b>	61,80
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1008 01</b>		<b>700.000</b>	<b>432.598,25</b>	61,80
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		80.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		620.000	432.598,25	69,77
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	700.000	432.598,25	61,80
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	200.000	33.583,00	16,79
3224	Materijal i djelovi za održavanje cesta		33.583,00	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	500.000	399.015,25	79,80
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta i dr.prometnica		399.015,25	#DIV/0!
<b>K.projekt K1008 02: Kupnja zemljišta za prometnice</b>		<b>1.000.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1008 02</b>		<b>1.000.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		670.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		300.000	0,00	0,00
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		30.000	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NEPROIZVED. IMOVINU	1.000.000	0,00	0,00
411	PRIRODNA BOGATSTVA	1.000.000	0,00	0,00
4111	Otkup zemljišta za ceste i puteve	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.prijekt K1008 03: Gradnja cesta i puteva</b>		<b>2.200.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1008 03</b>		<b>2.200.000</b>	<b>0,00</b>	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		200.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		2.000.000	0,00	0,00
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA PROIZ.DUGOTR. IMOVINU	2.200.000	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.200.000	0,00	0,00
4213	Izgradnja lokalnih cesta i ostalih promet.objekata		0,00	#DIV/0!
<b>Program 1009: Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom</b>		<b>7.582.500</b>	<b>2.079.734,18</b>	27,43
<b>Aktivnost A1009 01: Sanacija divljih odlagališta</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1009 01</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		40.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		10.000	0,00	0,00
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
3232	Održavanje i sanacija divljih odlagališta otpada		0,00	#DIV/0!
<b>T.projekt</b>	<b>T1009 02: Pomoć Komunalnom za sanacija kom. odlagališta, izgradnju reciklažnog dvorišta i sortirnice</b>	<b>2.000.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori T.projekt T1009 02</b>		<b>2.000.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		400.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		1.600.000	0,00	0,00
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	2.000.000	0,00	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI	2.000.000	0,00	0,00
3861	Kapit.pomoć Komunalnom za sanac.odlagališta i gradnju rec.dvor.	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.projekt</b>	<b>K1009 03: Kupnja zemljišta za sanaciju odlagališta i izgradnju reciklažnog dvorišta i sortirnice</b>	<b>20.000</b>	<b>1.068,36</b>	5,34
<b>Ukupni izvori K.projekt K1009 03</b>		<b>20.000</b>	<b>1.068,36</b>	5,34
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		20.000	1.068,36	5,34
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!



BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
41	RASHODI ZA NEPROIZVED. IMOVINU	20.000	1.068,36	5,34
411	PRIRODNA BOGATSTVA	20.000	1.068,36	5,34
4111	Otkup zemljišta za sanaciju odlagališta	0	1.068,36	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1009 04: Održavanje oborinske kanalizacija</b>		<b>10.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1009 04</b>		<b>10.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		10.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	10.000	0,00	0,00
3232	Održavanje oborinske i fekalne kanalizacije	0	0,00	#DIV/0!
<b>T.projekt T1009 05: Pomoć Odvodnji-Hvar za izgradnju fekalne kanalizacije</b>		<b>1.610.000</b>	<b>597.302,02</b>	37,10
<b>Ukupni izvori T.projekt T1009 05</b>		<b>1.610.000</b>	<b>597.302,02</b>	37,10
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		200.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		1.410.000	597.302,02	42,36

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	1.610.000	597.302,02	37,10
386	KAPITALNE POMOĆI	1.610.000	597.302,02	37,10
3861	Kapitalna pomoć Odvodnj-Hvar za izgradnju kanalizacije	0	597.302,02	#DIV/0!
<b>K.projekt K1009 06: Izgradnja oborinske odvodnje</b>		<b>3.867.500</b>	<b>1.481.363,80</b>	38,30
<b>Ukupni izvori K.projekt K1009 06</b>		<b>3.867.500</b>	<b>1.481.363,80</b>	38,30
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		667.500	596.129,10	89,31
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		50.000	5.728,05	11,46
Izvor 51 (pomoći)		3.150.000	773.063,17	24,54
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	106.443,48	#DIV/0!
42	RASHODI ZA PROIZ.DUGOTR. IMOVINU	3.867.500	1.481.363,80	38,30
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.867.500	1.481.363,80	38,30
4214	Ostali građ.objekti- oborinska odvodnja	0	1.481.363,80	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1009 07: Nabava materijala i edukacija građana za odvajanje otpada</b>		<b>25.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1009 07</b>		<b>25.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		25.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	0,00	#DIV/0!
3221	Ostali materijal ( kante za otpad)	0	0,00	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	25.000	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 1010: Projekti strateškog razvoja i EU fondova</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!
<b>K.projekt K1010 01: Razvojna strategija turizma i studija utjecaja na okoliš</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!
<b>Ukupni izvori K.projekt K1010 01</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA PR. DUGOTRAJNU IMOVINU	0	0,00	#DIV/0!
426	NEMATERIJANA PROIZVEDENA IMOVINA	0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
4263	Razvojna strategija turizma	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.projekt K1010 02: Projekt pametnog grada</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVOD.DUGOTRAJ.IMOVINE	0	0,00	#DIV/0!
426	NEMATERIJALNA PROIZVED. IMOVINA	0	0,00	#DIV/0!
4263	Projekt pametnog grada	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.projekt K1010 03: Studija razvoja prema energ.tranziciji</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>Ukupni izvori K.projekt K1010 03</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA PR. DUGOTRAJNU IMOVINU	0	0,00	#DIV/0!
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0	0,00	#DIV/0!
4263	Studija razvoja prema energetske tranziciji	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 1011: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja</b>		<b>2.620.000</b>	<b>26.290,00</b>	1,00
<b>Aktivnost A1011 01: Geodetsko-katastarski poslovi</b>		<b>750.000</b>	<b>26.290,00</b>	3,51
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1011 01</b>		<b>750.000</b>	<b>26.290,00</b>	3,51

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		580.000	19.540,05	3,37
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		70.000	6.749,95	9,64
Izvor 51 (pomoći)		100.000	0,00	0,00
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	750.000	26.290,00	3,51
323	RASHODI ZA USLUGE	750.000	26.290,00	3,51
3237	Geodetsko-katastarske usluge	0	26.290,00	#DIV/0!
<b>K.projekt K1011 02: Planovi i projekti prostornog uređenja</b>		<b>400.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1011 02</b>		<b>400.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		400.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVOD.DUGOTRAJ.IMOVINE	400.000	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVED. IMOVINA	400.000	0,00	0,00
4263	Prostorni planovi i dr.plan.dokumenti	0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
<b>K.projekt</b>	<b>K1011 03:</b> <b>Kupnja nekretnina za opće namjene</b> <b>i prava prvokupa</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1011 03</b>		<b>100.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		100.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
41	RASHODI ZA NEPROIZVED. IMOVINU	50.000	0,00	0,00
411	PRIRODNA BOGATSTVA	50.000	0,00	0,00
4111	Otkup zemljišta	0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA PROIZVOD.DUGOTRAJ. IMOVINU	50.000	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.projekt</b>	<b>K1011 04:</b> <b>Kupnja nekretnina na Trgu</b> <b>arka Miličića- tržnica</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1011 04</b>		<b>1.000.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		1.000.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
41	RASHODI ZA NEPROIZVED. IMOVINU	1.000.000	0,00	0,00
411	PRIRODNA BOGATSTVA	1.000.000	0,00	0,00
4111	Otkup zemljišta za sanaciju odlagališta	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1011 05: Uređenje Etno-eko sela</b>		<b>360.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1011 05</b>		<b>360.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		360.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	360.000	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	360.000	0,00	0,00
3232	Održavanje-uređenje građevina	0	0,00	#DIV/0!
3237	Intelektualne i osobne usluge - projekti uređenja	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1011 06: Izgradnja nove benzinske postaje</b>		<b>10.000</b>	<b>0</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1011 06</b>		<b>10.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		10.000	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA PROIZVOD.DUGOTRAJ. IMOVINU	10.000	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.000	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 1012: Razvoj i upravljanje sustavom vodoopskrbe</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>T.projekt</b>	<b>T1012 01: Pomoć Hvarskom vodovodu za izgradnju vodovodne mreže</b>	<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori T.projekt T1012 01</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		50.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	50.000	0,00	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI	50.000	0,00	0,00
3861	Prijenosi Hvarskom vodovodu Jelsa	0	0,00	#DIV/0!



BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
<b>Program 1013: Izgradnja i održavanje javne rasvjete</b>		<b>4.831.000</b>	<b>509.983,05</b>	10,56
<b>Aktivnost A1013 01: Održavanje javne rasvjete i troš.energije</b>		<b>981.000</b>	<b>509.983,05</b>	51,99
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1013 01</b>		<b>981.000</b>	<b>509.983,05</b>	51,99
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		71.000	56.337,50	79,35
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		910.000	453.645,55	49,85
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	981.000	509.983,05	51,99
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	490.000	247.261,30	50,46
3223	Energija - javna rasvjeta	0	190.923,80	#DIV/0!
3224	Materijal za tekuće i invest.održavanje jav.rasv.	0	56.337,50	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	491.000	262.721,75	53,51
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	262.721,75	#DIV/0!
<b>K.prijekt K1013 02: Izgradnja javne rasvjete</b>		<b>3.850.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1013 02</b>		<b>3.850.000</b>	<b>0</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		350.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		500.000	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 81 (namjenski primici)		3.000.000	0,00	0,00
42	RASHODI ZA PROIZVOD.DUGOTRAJ. IMOVINU	3.850.000	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.850.000	0,00	0,00
4214	Nabava rasvjet.tijela i izgradnja javne rasvjete	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 1014: Izgradnja i održavanje površina javne namjene</b>		<b>5.932.500</b>	<b>2.153.780,68</b>	36,30
<b>Aktivnost A1014 01: Čišćenje i održavanje površina javne namjene</b>		<b>4.440.000</b>	<b>1.400.248,18</b>	31,54
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1014 01</b>		<b>4.440.000</b>	<b>1.400.248,18</b>	31,54
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		2.370.000	1.013.450,03	42,76
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		2.070.000	386.798,15	18,69
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	4.440.000	1.400.248,18	31,54
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	240.000	39.349,18	16,40
3221	Uredski i ostali materijal	0	31.229,50	#DIV/0!
3224	Materijal za tekuće i invest.održavanje	0	8.119,68	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
323	RASHODI ZA USLUGE	4.200.000	1.360.899,00	32,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	658.759,52	#DIV/0!
3234	Komunalne usluge	0	118.448,75	#DIV/0!
3236	Veterinarske usluge	0	19.547,00	#DIV/0!
3239	Ostale usluge na JP (čišćenje, pranje, uređenje i sl.)	0	564.143,73	#DIV/0!
<b>T.projekt T1014 02: Pomoć Komunalnom za kupnju uređaja i opreme za čišćenje i zbrinjavanja otpada na JP</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	0	0,00	#DIV/0!
386	KAPITALNE POMOĆI	0	0,00	#DIV/0!
3861	Kapit.pomoć Komunalnom za kupnju opreme za čišćenje JP	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.prijekt K1014 03: Izgradnja površina javne namjene</b>		<b>1.200.000</b>	<b>753.532,50</b>	62,79
<b>Ukupni izvori K.projekt K1014 03</b>		<b>1.200.000</b>	<b>753.532,50</b>	62,79
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		500.000	257.207,01	51,44
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		700.000	456.325,49	65,19
Izvor 51 (pomoći)		0	40.000,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA PROIZ.DUGOTR. IMOVINU	1.200.000	753.532,50	62,79
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.200.000	753.532,50	62,79
4213	Izgradnja javnih površina	0	753.532,50	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
<b>K.prijekt K1014 04: Uređenje Trga Sv. Stjepana</b>		<b>100.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1014 04</b>		<b>100.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		100.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA PROIZ.DUGOTR. IMOVINU	100.000	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000	0,00	0,00
4213	Izgradnja javnih površina	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.prijekt K1014 05: Izgradnja i implementacija IP mreže</b>		<b>192.500</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1014 05</b>		<b>192.500</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		80.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		112.500	0,00	0,00
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA PROIZ.DUGOTR. IMOVINU	192.500	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
422	POSTROJENJA I OPREMA	192.500	0,00	0,00
4227	Oprema za ostale namjene	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 1015: Izgradnja i održavanje gradskog groblja</b>		<b>2.950.000</b>	<b>52.187,50</b>	1,77
<b>K.projekt K1015 01: Kupnja zemljišta za novo groblje</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!
<b>Ukupni izvori K.projekt K1015 01</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
41	RASHODI ZA NEPROIZVED. IMOVINU	0	0,00	#DIV/0!
411	PRIRODNA BOGATSTVA	0	0,00	#DIV/0!
4111	Otkup zemljišta (za izgradnju groblja)	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.prijekt K1015 02: Izgradnja gradskog groblja</b>		<b>2.500.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1015 02</b>		<b>2.500.000</b>	<b>52.187,50</b>	2,09
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		500.000	52.187,50	10,44
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		2.000.000	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA PROIZVOD.DUGOTRAJ. IMOVINU	2.500.000	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.500.000	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti - gradsko groblje	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1015 03: Održavanje grad.groblja i mrtvačnice</b>		<b>450.000</b>	<b>52.187,50</b>	11,60
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1015 03</b>		<b>450.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		450.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	450.000	52.187,50	11,60
323	RASHODI ZA USLUGE	450.000	52.187,50	11,60
3232	Održavanje-uređenje grad.groblja i mrtvačnice	0	52.187,50	#DIV/0!
<b>Program 1016: Održavanje i gospodarenje obalnim pojasom</b>		<b>2.510.000</b>	<b>744.429,33</b>	29,66
<b>Aktivnost A1016 01: Održavanje obale i obalnog pojasa</b>		<b>1.460.000</b>	<b>704.929,33</b>	48,28

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1016 01</b>		<b>1.460.000</b>	<b>704.929,33</b>	48,28
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		170.000	386.356,67	227,27
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		1.090.000	318.572,66	29,23
Izvor 51 (pomoći)		200.000	0,00	0,00
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	1.460.000	704.929,33	48,28
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	420.000	365.289,83	86,97
3221	Uredski i ostali materijal	0	301.360,50	#DIV/0!
3224	Materijal za tekuće i invest.održavanje	0	63.929,33	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	1.040.000	339.639,50	32,66
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	293.352,00	#DIV/0!
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	46.287,50	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1016 02: Gospodarenje i čišćenje obale i obalnog pojasa</b>		<b>850.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1016 02</b>		<b>850.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		310.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		540.000	0,00	0,00
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	850.000	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	800.000	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge (odvoz smeća sa Paklenih otoka)	0	0,00	#DIV/0!
3239	Ostale usluge (čišćenje obalnog pojasa i sl.)	0	0,00	#DIV/0!
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	50.000	0,00	0,00
3291	Naknade članovima vijeća za koncesije	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.prijekt K1016 03: Izgradnja lučice Križna Luka</b>		<b>200.000</b>	<b>39.500,00</b>	19,75
<b>Ukupni izvori K.projekt K1016 03</b>		<b>200.000</b>	<b>39.500,00</b>	19,75
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		200.000	39.500,00	19,75
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA PROIZVOD.DUGOTRAJ. IMOVINU	200.000	39.500,00	19,75
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200.000	39.500,00	19,75
4214	Ostali građevinski objekti - luke	0	39.500,00	#DIV/0!
<b>Program 1017: Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja</b>		<b>750.000</b>	<b>344.136,85</b>	45,88
<b>Aktivnost A1017 01: Pomoć Hitnoj medicinskoj pomoći SDŽ</b>		<b>660.000</b>	<b>275.000,00</b>	41,67



BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1017 01</b>		<b>660.000</b>	<b>275.000,00</b>	41,67
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		660.000	275.000,00	41,67
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
36	POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	660.000	275.000,00	41,67
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	660.000	275.000,00	41,67
3661	Tekuće pomoći Hitnoj medicinskoj pomoći SDŽ	0	275.000,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1017 02: Pomoći ostalim zdravstvenim ustanovama SDŽ</b>		<b>40.000</b>	<b>69.136,85</b>	172,84
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1017 02</b>		<b>40.000</b>	<b>69.136,85</b>	172,84
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		40.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	69.136,85	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
36	POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000	69.136,85	172,84
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	40.000	69.136,85	172,84

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
3661	Tekuće pomoći zdravstvenim ustanovama SDŽ	0	69.136,85	#DIV/0!
3662	Kapitalne pomoći zdravstvenim ustanovama SDŽ	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.prijekt K1017 03: Izgradnja zdravstvenog centra</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1017 03</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		50.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA PROIZVOD.DUGOTRAJ. IMOVINU	50.000	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000	0,00	0,00
4212	Poslovni objekt - zdravstveni centar	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 1018: Razvoj sporta i rekreacije</b>		<b>2.680.000</b>	<b>130.908,74</b>	4,88
<b>Aktivnost A1018 01: Održavanje sportskih terena</b>		<b>1.330.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1018 01</b>		<b>1.330.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		830.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		500.000	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	1.330.000	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	30.000	0,00	0,00
3224	Materijal za tekuće i invest.održavanje	0	0,00	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	1.300.000	0,00	0,00
3232	Uređenje i održavanje sportskih terena	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1018 02: Donacije sportskom savezu</b>		<b>1.150.000</b>	<b>121.233,74</b>	10,54
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1018 02</b>		<b>1.150.000</b>	<b>121.233,74</b>	10,54
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		1.150.000	121.233,74	10,54
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	1.150.000	121.233,74	10,54
381	TEKUĆE DONACIJE	1.150.000	121.233,74	10,54
3811	Tekuće donacije u novcu	0	121.233,74	#DIV/0!
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0	121.233,74	#DIV/0!
	- Nogometni klub Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Nogometni klub "Levanda" V.Grablje	0	0,00	#DIV/0!
	- Muški rukometni klub Hvar	0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
	- Ženski rukometni klub Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Boćarski klub Ružmarin - Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Boćarski klub "Levanda" v.Grablje	0	0,00	#DIV/0!
	- Boćarski klub "Zlatan otok" Sv.Nedjelja	0	0,00	#DIV/0!
	- Boćarski klub "Gdinj" Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Jedriličarski klub "Zvir" Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Sportsko pomorsko ribolovna udruga "Palmižana" Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Atletski klub "Hvar Marathon" Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Planinarsko društvo Hvar - V.Grablje	0	0,00	#DIV/0!
	- Udruga za mali nogomet	0	0,00	#DIV/0!
	- Šahovsko-kartaško društvo Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Akademski Judo klub Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Moto klub "Sunčani Jahači" Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Zajednica sportskih udruga grada Hvara	0	121.233,74	#DIV/0!
<b>K.projekt K1018 03: Izgradnja sportskog centra</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1018 03</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		50.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVOD.DUGOTRAJ.IMOVINE	50.000	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
4212	Poslovni objekat - sportski centar	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.prijekt K1018 04: Izgradnja sportsko-rekreacijskih terena</b>		<b>150.000</b>	<b>9.675,00</b>	6,45
<b>Ukupni izvori K.projekt K1018 04</b>		<b>150.000</b>	<b>9.675,00</b>	6,45
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		150.000	9.675,00	6,45
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	RASHODI ZA PROIZVOD.DUGOTRAJ. IMOVINU	150.000	9.675,00	6,45
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	150.000	9.675,00	6,45
4214	Sportsko rek. tereni na JP	0	9.675,00	#DIV/0!
<b>K.projekt K1018 05: Dodatno ulaganje u nog.igralište K.Luka</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!
<b>Ukupni izvori K.projekt K1018 05</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
45	DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	0	0,00	#DIV/0!
451	DODATNA ULAG. NA GRAĐ.OBJEKTIMA	0	0,00	#DIV/0!
4511	Dodatna ulaganja na nogomet.igralištu K.Luka	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 1019: Promicanje kulture</b>		<b>7.362.500</b>	<b>739.135,82</b>	10,04
<b>Aktivnost A1019 01: Hvarske ljetne priredbe</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1019 01</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 21 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 31 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0,00	#DIV/0!
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	0,00	#DIV/0!
3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	0	0,00	#DIV/0!
3225	Sitni inventar	0	0,00	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	0	0,00	#DIV/0!
3231	Usluga telefona, pošte i prijevoza	0	0,00	#DIV/0!
3235	Najam prostora za održavanje priredbi	0	0,00	#DIV/0!
3237	Intelektualne i osobne usluge -honorari i sl.	0	0,00	#DIV/0!
3238	Računalne usluge	0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
3239	Ostale usluge	0	0,00	#DIV/0!
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	0	0,00	#DIV/0!
3293	Reprezentacija	0	0,00	#DIV/0!
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1019 02: Dani hvarskog kazalište</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1019 02</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		50.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge -honorari i sl.	0	0,00	#DIV/0!
3239	Ostale usluge	0	0,00	#DIV/0!
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	0	0,00	#DIV/0!
3293	Reprezentacija	0	0,00	#DIV/0!
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1019 03: Donacije udrugama u kulturi</b>		<b>650.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1019 03</b>		<b>650.000</b>	<b>0,00</b>	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		650.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	650.000	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	650.000	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0	0,00	#DIV/0!
38114	Tekuće donacije udrugama u kulturi	0	0,00	#DIV/0!
	- Hvarsko pučko kazalište Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Folklorno društvo "Šaltin" Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Dramski studio mladih Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- GSU "Stela Maris" Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Ogranak matice Hrvatske Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Hvar Metropolita mora	0	0,00	#DIV/0!
	- Savez "Platforma" Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Hvarska gradska glazba Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Klapa Galešnik Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Zajednica talijana G.F.Biondi Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Klapa Bodulke Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Pjevačko društvo Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- VGO "Primanota" Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Udruga "Forske užance" Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Plesni studio mladih Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Klapa "Pharia"	0	0,00	#DIV/0!



BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
	- Glazbeni studio Hvar	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1019 04: Pomoć Muzeju Hvarske baštine</b>		<b>175.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1019 04</b>		<b>175.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		175.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
36	POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	175.000	0,00	0,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	175.000	0,00	0,00
3661	Tekuće pomoći za programske aktivnosti Muzeja HB	0	0,00	#DIV/0!
3661	Tekuće pomoći za održavanje ljetnikovca H.Lucića	0	0,00	#DIV/0!
3662	Kapitalna pomoć za sanaciju crkve Sv.Marak	0	0,00	#DIV/0!
3662	Kapitalna pomoć za otkup spomeničke i arhiv.građe	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1019 05: Održavanje spomenika kulture</b>		<b>1.457.500</b>	<b>94.745,29</b>	6,50
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1019 05</b>		<b>1.457.500</b>	<b>94.745,29</b>	6,50
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		47.550	79.771,66	167,76
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		1.019.950	0,00	0,00
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		140.000	14.973,63	10,70
Izvor 51 (pomoći)		250.000	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	1.457.500	94.745,29	6,50
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	160.000	8.223,15	5,14
3221	Uredski i ostali materijal	0	797,35	#DIV/0!
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest.održ.	0	7.425,80	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	1.297.500	86.522,14	6,67
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	81.315,00	#DIV/0!
3234	Komunalne usluge	0	2.969,64	#DIV/0!
3235	Zakupnine i najamnine	0	2.237,50	#DIV/0!
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	0,00	#DIV/0!
3239	Ostale usluge - uređenje prostora	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.projekt K1019 06: Dodatna ulaganja na zgradi Arsenal s Fontikom</b>		<b>3.000.000</b>	<b>95.755,71</b>	3,19
<b>Ukupni izvori K.projekt K1019 06</b>		<b>3.000.000</b>	<b>95.755,71</b>	3,19
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		410.000	95.755,71	23,36
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		1.030.000	0,00	0,00
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		360.000	0,00	0,00
Izvor 51 (pomoći)		1.200.000	0,00	0,00
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
45	DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	3.000.000	95.755,71	3,19
451	DODATNA ULAG. NA GRAĐ.OBJEKTIMA	3.000.000	95.755,71	3,19

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
4511	Dodatna ulaganja na Arsenalu sa Fontikom	0	95.755,71	#DIV/0!
<b>K.projekt K1019 07: Opremanje spomenika kulture</b>		<b>80.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1019 07</b>		<b>80.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		80.000	0,00	0,00
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	30.000	0,00	0,00
3225	Sitni inventar	0	0,00	#DIV/0!
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE</b>	<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
42	RASH. ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJ.IMOVINE	50.000	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	50.000	0,00	0,00
4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0	0,00	#DIV/0!
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.projekt K1019 08: Dodatna ulaganja na Palači Vukašinić</b>		<b>250.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori K.projekt K1019 08</b>		<b>250.000</b>	<b>0,00</b>	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		110.000	0,00	0,00
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		140.000	0,00	0,00
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
45	DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	250.000	0,00	0,00
451	DODATNA ULAG. NA GRAĐ.OBJEKTIMA	250.000	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na Palači Vukašinović	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.projekt K1019 09: HVAR - Tvrđava kulture</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0	0,00	#DIV/0!
311	PLAĆE (Bruto)	0	0,00	#DIV/0!
3111	Plaće za redovan rad	0	0,00	#DIV/0!
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	0	0,00	#DIV/0!
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0	0,00	#DIV/0!
3133	Doprinos za obvezno osig u slučaju nezaposlenosti	0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0,00	#DIV/0!
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0	0,00	#DIV/0!
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	0	0,00	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	0	0,00	#DIV/0!
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!
45	DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	0	0,00	#DIV/0!
451	DODATNA ULAG. NA GRAĐ.OBJEKTIMA	0	0,00	#DIV/0!
4511	Dodatna ulaganja na Fortici, Venerandi i Galešniku	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.projekt K1019 10: Dodatna ulaganja na gradskoj Loggi i kuli sat</b>		<b>1.700.000</b>	<b>548.634,82</b>	32,27
<b>Ukupni izvori K.projekt K1019 10</b>		<b>1.700.000</b>	<b>548.634,82</b>	32,27
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		0	548.634,82	#DIV/0!
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		1.460.000	0,00	0,00
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		240.000	0,00	0,00
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
45	DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	1.700.000	548.634,82	32,27
451	DODATNA ULAG. NA GRAĐ.OBJEKTIMA	1.700.000	548.634,82	32,27
4511	Dodatna ulaganja na gradskoj Loggi	0	548.634,82	#DIV/0!
<b>Program 1020: Potpore vjerskim zajednicama</b>		<b>200.000</b>	<b>10.000,00</b>	5,00
<b>Aktivnost A1020 01: Donacije vjerskim zajednicama</b>		<b>200.000</b>	<b>10.000,00</b>	5,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1020 01</b>		<b>200.000</b>	<b>10.000,00</b>	5,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		200.000	10.000,00	5,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	200.000	10.000,00	5,00
381	TEKUĆE DONACIJE	200.000	10.000,00	5,00
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0	10.000,00	#DIV/0!
<b>Program 1021: Razvoj civilnog društva</b>		<b>350.000</b>	<b>47.250,00</b>	13,50
<b>Aktivnost A1021 01: Potpora političkim strankama</b>		<b>100.000</b>	<b>47.250,00</b>	47,25
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1021 01</b>		<b>100.000</b>	<b>47.250,00</b>	47,25
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		100.000	47.250,00	47,25
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	100.000	47.250,00	47,25
381	TEKUĆE DONACIJE	100.000	47.250,00	47,25
3811	Tekuće donacije u novcu	0	47.250,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
	- Donacije polit.strankama zastupljenim u GV	0	47.250,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1021 02: Potpora ostalim udrugama civilnog društva</b>		<b>250.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1021 02</b>		<b>250.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		250.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	250.000	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	250.000	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0	0,00	#DIV/0!
	- Udruga Veterana Momp "ZVIR" o.Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Udruga turističkih vodiča Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Udruga kriva maslina Brusje	0	0,00	#DIV/0!
	- Udruga kuhara Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Udruga "Pjover" V.Grablje	0	0,00	#DIV/0!
	- Udruga proizvođača ljek.i aromat.bilja "HERBAE" Hvar	0	0,00	#DIV/0!
	- Udruga Vita Pharos	0	0,00	#DIV/0!
	- Udruga Hrvatski Master šef	0	0,00	#DIV/0!
	- Ostale udruge (neraspoređeno)	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 1022: Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje</b>		<b>410.000</b>	<b>0,00</b>	0,00

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
<b>Aktivnost A1022 01: Pomoći osnovnim školama</b>		<b>340.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1022 01</b>		<b>340.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		340.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
36	POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	340.000	0,00	0,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	340.000	0,00	0,00
3661	Tekuća pomoć Osnovnoj školi Hvar	0	0,00	#DIV/0!
3662	Kapitalna pomoć Osnovnoj školi Hvar	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1022 02: Potpore srednjoškol. ustanovama</b>		<b>70.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1022 02</b>		<b>70.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		70.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!



BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
36	POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	70.000	0,00	0,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	70.000	0,00	0,00
3661	Tekuće pomoć Srednjoj školi Hvar	0	0,00	#DIV/0!
3662	Kapitalna pomoć Srednjoj školi Hvar	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.Projekt K1022 03: Izgradnja srednje škole i šk.igrališta</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
42	RASH. ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJ.IMOVINE	0	0,00	#DIV/0!
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0	0,00	#DIV/0!
4212	Poslovni objekt - srednja škola i šk.igralište	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 1023: Socijalna skrb</b>		<b>1.315.000</b>	<b>368.982,26</b>	28,06
<b>Aktivnost A1023 01: Pomoći građanima i kućanstvima</b>		<b>585.000</b>	<b>159.364,38</b>	27,24
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1023 01</b>		<b>585.000</b>	<b>159.364,38</b>	27,24
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		585.000	159.364,38	27,24
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	585.000	159.364,38	27,24
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	585.000	159.364,38	27,24
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0	131.000,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
	- Jednokratne novčane pomoći	0	6.000,00	#DIV/0!
	- Pomoći za novorođenu djecu	0	125.000,00	#DIV/0!
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0	28.364,38	#DIV/0!
	- Troškovi borbe protiv ovisnosti	0	0,00	#DIV/0!
	- Sufinanciranje cijene prijevoza	0	0,00	#DIV/0!
	- Subvencije boravka djece u vrtiću	0	0,00	#DIV/0!
	- Subvencije stacionara	0	0,00	#DIV/0!
	- Darovi djeci predškolskog uzrasta	0	0,00	#DIV/0!
	- Ostale naknade u naravi	0	28.364,38	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1023 02: Pomoći Gradu Vukovaru za stipendije</b>		<b>40.000</b>	<b>40.000,00</b>	100,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1023 02</b>		<b>40.000</b>	<b>40.000,00</b>	100,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		40.000	40.000,00	100,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
36	POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000	40.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000	40.000,00	100,00
3631	Pomoć Gradu Vukovaru za stipendije	0	40.000,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1023 03: Pomoći obiteljima i djeci (stipendije)</b>		<b>200.000</b>	<b>47.000,00</b>	23,50
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1023 03</b>		<b>200.000</b>	<b>47.000,00</b>	23,50

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		200.000	47.000,00	23,50
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	200.000	47.000,00	23,50
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	200.000	47.000,00	23,50
3721	Stipendije i školarine	0	47.000,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1023 04: Pomoć udrugama osoba s invalid. te udrugama u području zdr.skrbi</b>		<b>140.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1023 04</b>		<b>140.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		140.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	140.000	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	140.000	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0	0,00	#DIV/0!
	- Udruga "Perle" St.Grad	0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
	- Udruga dijaliz. i transplant. SDŽ Split	0	0,00	#DIV/0!
	- Udruga osoba s invaliditetom o. Hvara	0	0,00	#DIV/0!
	- Udruga HVIDR-A o. Hvara	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1023 05: Pomoć za podmirenje troš. stanovanja</b>		<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1023 05</b>		<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		10.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		10.000	0,00	0,00
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	20.000	0,00	0,00
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	20.000	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0	0,00	#DIV/0!
	- naknade za troškove stanovanja	0	0,00	#DIV/0!
<b>Aktivnost A1023 06: Pomoć Crvenom križu GD Hvar</b>		<b>230.000</b>	<b>122.617,88</b>	53,31
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1023 06</b>		<b>230.000</b>	<b>122.617,88</b>	53,31
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		230.000	122.617,88	53,31
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	230.000	122.617,88	53,31
381	TEKUĆE DONACIJE	230.000	122.617,88	53,31
3811	Tekuće donacija Crvenom križu GD Hvar	0	122.617,88	#DIV/0!
<b>K.projekt K1023 07: Izgradnja doma za starije</b>		<b>100.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A1023 07</b>		<b>100.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		100.000	0,00	0,00
Izvor 51 (pomoći)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA	100.000	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000	0,00	0,00
4212	Dom za starije "Novak Leonidas"	0	0,00	#DIV/0!
<b>GLAVA 00102: DJEČJI VRTIĆ HVAR</b>		<b>7.159.100</b>	<b>3.675.146,17</b>	51,34
Glava 00102 - Izvori 11 (opći prihodi i primici)		4.075.000	2.315.609,70	56,82
Glava 00102 - Izvori 31 (vlastiti prihodi)		31.100	11,81	0,04
Glava 00102 - Izvori 41 (prihodi za posebne namjene)		823.000	233.904,37	28,42

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Glava 00102 - Izvori 51 (pomoći)		2.220.000	1.118.489,29	50,38
Glava 00102 - Izvori 61 (donacije)		10.000	7.131,00	71,31
<b>Program 2001: Predškolski odgoj</b>		<b>7.159.100</b>	<b>3.675.146,17</b>	51,34
<b>Aktivnost A2001 01: Stručna, administrat. i izvršna tijela vrtića</b>		<b>4.359.100</b>	<b>1.748.536,33</b>	40,11
<b>Ukupni izvori Aktivnost A2001 01</b>		<b>4.359.100</b>	<b>1.748.536,33</b>	40,11
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		3.475.000	1.500.649,15	43,18
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		31.100	11,81	0,04
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		823.000	233.904,37	28,42
Izvor 51 (pomoći)		20.000	6.840,00	34,20
Izvor 61 (donacije)		10.000	7.131,00	71,31
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
3	RASHODI POSLOVANJA	4.293.000	1.742.895,33	40,60
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.252.500	1.434.900,65	44,12
311	PLAĆE (Bruto)	2.700.000	1.223.519,92	45,32
3111	Plaće za redovan rad	0	1.223.519,92	#DIV/0!
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	106.500	9.500,00	8,92
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0	9.500,00	#DIV/0!
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	446.000	201.880,73	45,26
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0	201.880,73	#DIV/0!
3133	Doprinos za obvezno osig u slučaju nezaposlenosti	0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
32	MATERIJALNI RASHODI	1.022.500	299.039,55	29,25
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	180.000	67.180,00	37,32
3211	Službena putovanja	0	3.044,00	#DIV/0!
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	0	62.186,00	#DIV/0!
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	1.950,00	#DIV/0!
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0	0,00	#DIV/0!
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	553.000	161.120,12	29,14
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0	41.791,36	#DIV/0!
3222	Materijal i sirovine	0	83.687,04	#DIV/0!
3223	Energija	0	27.381,20	#DIV/0!
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	0	7.110,52	#DIV/0!
3227	Radna odjeća i obuća	0	1.150,00	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	165.000	39.118,54	23,71
3231	Usluge telefona i pošte	0	5.937,21	#DIV/0!
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja	0	7.929,13	#DIV/0!
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0	0,00	#DIV/0!
3234	Komunalne usluge	0	0,00	#DIV/0!
3236	Zdravstvene usluge	0	4.620,00	#DIV/0!
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	1.250,00	#DIV/0!
3238	Računalne usluge	0	11.128,20	#DIV/0!
3239	Ostale usluge	0	8.254,00	#DIV/0!
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RAD.ODNOSA	0	0,00	#DIV/0!
3241	Naknada troškova osobama izvan rad.odnosa	0	0,00	#DIV/0!
329	OSTALI NESP. RASHODI POSLOVANJA	124.500	31.620,89	25,40
3291	Naknade članovima upravnog vijeća	0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
3292	Premije osiguranja	0	26.564,19	#DIV/0!
3293	Reprezentacija	0	0,00	#DIV/0!
3295	Pristojbe i naknade	0	5.056,70	#DIV/0!
3299	Troškovi održavanja Dječje olimpijade i programa Predškole	0	0,00	#DIV/0!
34	FINANCIJSKI RASHODI	18.000	8.955,13	49,75
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	18.000	8.955,13	49,75
3431	Bankarske usluge i usl.plat.prometa	0	8.955,13	#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	66.100	5.641,00	8,53
42	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA	66.100	5.641,00	8,53
422	POSTROJENJA I OPREMA	61.100	5.641,00	9,23
4221	Uredska oprema i namještaj	0	0,00	#DIV/0!
4222	Komunikacijska oprema	0	1.111,00	#DIV/0!
4227	Oprema za ostale namjene	0	4.530,00	#DIV/0!
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	5.000	0,00	0,00
4262	Ulaganje u računalne programe	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.Projekt K2001 02: Dodat.ulaganje na zgradi i dvorištu Dječjeg vrtića</b>		<b>2.800.000</b>	<b>1.926.609,84</b>	68,81
<b>Ukupni izvori K.projekt K 2001 02</b>		<b>2.800.000</b>	<b>1.926.609,84</b>	68,81
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		600.000	814.960,55	135,83
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		2.200.000	1.111.649,29	50,53
Izvor 61 (donacije)		0	0,00	#DIV/0!



BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
45	DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	2.800.000	1.926.609,84	68,81
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	2.800.000	1.926.609,84	68,81
4511	Dodatna ulaganja - dogradnja zgrade Dj.vrtića Hvar	0	1.926.609,84	#DIV/0!
<b>T.projekt T2001 03: Uređenje dječjeg vrtića</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
323	RASHODI ZA USLUGE	0	0,00	#DIV/0!
3237	Intelektualne i osobne usluge ( projekt uređenja i sl.)	0	0,00	#DIV/0!
3239	Ostale usluge ( uređenja	0	0,00	#DIV/0!
<b>GLAVA 00103: GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA HVAR</b>		<b>734.800</b>	<b>380.964,58</b>	51,85
Glava 00103 - Izvori 11 (opći prihodi i primici)		644.700	255.684,13	39,66
Glava 00103 - Izvori 31 (vlastiti prihodi)		12.750	3.746,83	29,39
Glava 00103 - Izvori 41 (prihod za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Glava 00103 - Izvori 51 (pomoći)		60.000	29.964,16	49,94
Glava 00103 - Izvori 61 (donacije)		17.350	91.569,46	527,78
<b>Program 3001: Knjižnična djelatnost</b>		<b>734.800</b>	<b>380.964,58</b>	51,85
<b>Aktivnost A3001 01: Stručna i izvršna tijela knjižnice</b>		<b>594.800</b>	<b>326.873,85</b>	54,96
<b>Ukupni izvori Aktivnost A3001 01</b>		<b>594.800</b>	<b>326.873,85</b>	54,96
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		567.700	231.857,53	40,84
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		12.750	3.446,86	27,03

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		0	29.964,16	#DIV/0!
Izvor 61 (donacije)		14.350	61.605,30	429,31
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	444.500	185.406,62	41,71
311	PLAĆE (Bruto)	375.000	159.147,30	42,44
3111	Plaće za redovan rad	0	159.147,30	#DIV/0!
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.500	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0	0,00	#DIV/0!
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	62.000	26.259,32	42,35
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0	26.259,32	#DIV/0!
3133	Doprinos za obvezno osig u slučaju nezaposlenosti	0	0,00	#DIV/0!
32	MATERIJALNI RASHODI	146.000	137.489,83	94,17
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	13.500	4.640,00	34,37
3211	Službena putovanja	0	0,00	#DIV/0!
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	0	4.640,00	#DIV/0!
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0,00	#DIV/0!
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	17.000	5.183,23	30,49
3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	0	1.459,79	#DIV/0!
3224	Materijal i djelovi za tekuće i inv.održavanje	0	1.759,04	#DIV/0!
3225	Sitni inventar	0	1.964,40	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	96.550	97.865,44	101,36
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0	3.167,85	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	0,00	#DIV/0!
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0	64,24	#DIV/0!
3234	Komunalne usluge	0	4.908,13	#DIV/0!
3235	Zakupnine i najamnine	0	50,00	#DIV/0!
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	81.802,60	#DIV/0!
3238	Računalne usluge	0	3.782,63	#DIV/0!
3239	Ostale usluge	0	4.089,99	#DIV/0!
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	18.950	29.801,16	157,26
3292	Premije osiguranja	0	4.615,86	#DIV/0!
3293	Reprezentacija	0	1.760,30	#DIV/0!
3294	Članarine	0	300,00	#DIV/0!
3295	Pristojbe i naknade	0	0,00	#DIV/0!
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	23.125,00	#DIV/0!
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.300	3.977,40	92,50
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	4.300	3.977,40	92,50
3431	Bankarske usluge i usl.plat.prometa	0	3.239,78	#DIV/0!
3434	Ostali neps. fin.rashodi	0	737,62	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	0	0,00	#DIV/0!
381	TEKUĆE DONACIJE	0	0,00	#DIV/0!
3811	Tekuće donacija u novcu	0	0,00	#DIV/0!
<b>T.projekt T3001 02: Kupnja knjižne grade i opreme</b>		<b>140.000</b>	<b>54.090,73</b>	38,64
<b>Ukupni izvori Aktivnost A3001 02</b>		<b>140.000</b>	<b>54.090,73</b>	38,64
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		77.000	23.826,60	30,94

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		0	299,97	#DIV/0!
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		60.000	0,00	0,00
Izvor 61 (donacije)		3.000	29.964,16	998,81
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
42	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA	140.000	54.090,73	38,64
422	POSTROJENJA I OPREMA	11.000	0,00	0,00
4221	Oprema i namještaj	0	0,00	#DIV/0!
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0	0,00	#DIV/0!
424	KNJIGE, UMJ.DJELA I OSTALE VRIJED.	120.000	53.790,76	44,83
4241	Knjige u knjižnici	0	53.790,76	#DIV/0!
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	9.000	299,97	3,33
4262	Ulaganja u računalne programe	0	0,00	#DIV/0!
4263	Umjetnička, literarna i znanstv.djela (el.zapisi)	0	299,97	#DIV/0!
43	RASHODI ZA POHRANJENE VRIJEDNOSTI	0	0,00	#DIV/0!
431	PLEMENITI METALI I OSTALE POHRANJENE VRIJEDNOSTI	0	0,00	#DIV/0!
4312	Pohranjene knjige, umjet.djela i ostale vrijednosti	0	0,00	#DIV/0!
<b>GLAVA 00104: USTANOVA U KULTURI</b>		<b>2.721.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Glava 00104 - Izvori 11 (opći prihodi i primici)		1.601.000	0,00	0,00
Glava 00104 - Izvori 31 (vlastiti prihodi)		800.000	0,00	0,00
Glava 00104 - Izvori 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Glava 00104 - Izvori 51 (pomoći)		180.000	0,00	0,00
Glava 00104 - Izvori 61 (donacije)		140.000	0,00	0,00
<b>Program 4001: Kulturna djelatnost</b>		<b>2.721.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Aktivnost A4001 01: Stručna, administrat. i izvršna tijela</b>		<b>2.721.000</b>	<b>0</b>	0,00
<b>Ukupni izvori Aktivnost A4001 01</b>		<b>2.721.000</b>	<b>0,00</b>	0,00
Izvor 11 (opći prihodi i primici)		1.601.000	0,00	0,00
Izvor 31 (vlastiti prihodi)		800.000	0,00	0,00
Izvor 41 (prihodi za posebne namjene)		0	0,00	#DIV/0!
Izvor 51 (pomoći)		180.000	0,00	0,00
Izvor 61 (donacije)		140.000	0,00	0,00
Izvor 71 (prihodi od nefinanc.imovine)		0	0,00	#DIV/0!
3	RASHODI POSLOVANJA	2.646.000	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	370.000	0,00	0,00
311	PLAĆE (Bruto)	300.000	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	0	0,00	#DIV/0!
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.000	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0	0,00	#DIV/0!
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	50.000	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0	0,00	#DIV/0!
3133	Doprinos za obvezno osig u slučaju nezaposlenosti	0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
32	MATERIJALNI RASHODI	2.266.000	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	35.000	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	0	0,00	#DIV/0!
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	0	0,00	#DIV/0!
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0,00	#DIV/0!
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0	0,00	#DIV/0!
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	36.000	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0	0,00	#DIV/0!
3222	Materijal i sirovine	0	0,00	#DIV/0!
3223	Energija	0	0,00	#DIV/0!
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	0	0,00	#DIV/0!
3227	Radna odjeća i obuća	0	0,00	#DIV/0!
323	RASHODI ZA USLUGE	2.075.000	0,00	0,00
3231	Usluge telefona i pošte	0	0,00	#DIV/0!
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja	0	0,00	#DIV/0!
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0	0,00	#DIV/0!
3234	Komunalne usluge	0	0,00	#DIV/0!
3236	Zdravstvene usluge	0	0,00	#DIV/0!
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	0,00	#DIV/0!
3238	Računalne usluge	0	0,00	#DIV/0!
3239	Ostale usluge	0	0,00	#DIV/0!
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RAD.ODNOSA	0	0,00	#DIV/0!
3241	Naknada troškova osobama izvan rad.odnosa	0	0,00	#DIV/0!
329	OSTALI NESP. RASHODI POSLOVANJA	120.000	0,00	0,00
3291	Naknade članovima upravnog vijeća	0	0,00	#DIV/0!

BROJČANA OZNAKA, NAZIV I RAČUN		Izvorni Plan za 2020.god.	Izvršeno u 2020.god.	Indeks 3/2
1		2	3	4
3292	Premije osiguranja	0	0,00	#DIV/0!
3293	Reprezentacija	0	0,00	#DIV/0!
3294	Članarine	0	0,00	#DIV/0!
3295	Pristojbe i naknade	0	0,00	#DIV/0!
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0,00	#DIV/0!
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	10.000	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usl.plat.prometa	0	0,00	#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	75.000	0,00	0,00
42	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA	75.000	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	65.000	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0	0,00	#DIV/0!
4222	Komunikacijska oprema	0	0,00	#DIV/0!
4227	Oprema za ostale namjene	0	0,00	#DIV/0!
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10.000	0,00	0,00
4262	Ulaganje u računalne programe	0	0,00	#DIV/0!
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>66.705.150</b>	<b>15.681.250,90</b>	23,51





Naziv: GRAD HVAR  
Adresa: 21450 HVAR  
Žiro-račun: HR7724020061815300001

Matični broj: 02541122  
Šifra djelatnosti: 8411  
OIB: 01250166084

**Izveštaj o korištenju proračunske zalihe u 01-06/2020. godini**

			u kunama
Broj računa	Datum ispl.	KORISNIK SREDSTAVA I NAMJENA KORIŠTENJA	I Z N O S
38511			
38511			
38511			
38511			
38511			
38511			
<b>UKUPNO</b>			<b>0,00</b>

NAPOMENA: Nije bilo isplata.

Naziv: GRAD HVAR

Adresa: 21450 HVAR

Žiro-račun IBAN: HR7724020061815300001

Matični broj: 02541122

Šifra djelatnosti: 8411

OIB: 01250166084

**IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA ZA 01-06/2020. Godinu****1. Pregled danih jamstava u izvještajnom razdoblju**

Red. br.	Datum odluke o davanju jamstva	Datum sklapanja ugovora o jamstvu s korisnikom kredita	Naziv finan. Institucije u čiju se korist daje jamstvo	Nazvi korisnika kredita i namjena kredita	Valutna jedinica	Iznos jamstva u valuti	Iznos jamstva u kunama	Posljednja godina dospijeća
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>UKUPNO</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**2. Pregled aktivnih jamstava**

Red. br.	Datum odluke o davanju jamstva	Datum sklapanja ugovora o jamstvu s korisnikom kredita	Naziv finan. Institucije u čiju se korist daje jamstvo	Nazvi korisnika kredita i namjena kredita	Valutna jedinica	Iznos jamstva u valuti	Iznos jamstva u kunama	Posljednja godina dospijeća
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	23.09.2010.	09.11.2010.	<b>Hrvatske vode Zagreb</b>	<b>KOMUNALNO HVAR</b> Gradnja objekata kom.infrastrukture Hvar - Podprojekt (zaštita od onečišć.voda)	kuna	428.875,00	428.875,00	2023.
<b>UKUPNO</b>						<b>428.875,00</b>	<b>428.875,00</b>	

**3. Pregled protestiranih jamstava**

Red. br.	Datum plaćanja po protestiranom jamstvu	Naziv korisnika kredita odnosno dužnika	Naziv fin.institucije u čiju je korist protestirano jamstvo	Valutna jedinica	Iznos plaćene glavnice u valuti	Iznos plaćenih kamata u valuti	Ostala plaćanja u valuti	Ukupan iznos izvršenih plaćanja u valuti	Protuvrijednost u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>UKUPNO</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Naziv: GRAD HVAR  
Adresa: Milana Kukurina 2, 21450 HVAR  
OIB: 01250166084  
RKP: 30509  
IBAN: HR7724020061815300001

Matični broj: 02541122  
Šifra djelatnosti: 8411  
Šifra grada: 153  
Razina: 22

**OBRAZLOŽENJE  
OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA,  
RASHODA I IZDATAKA  
ZA 01-06/2020. GODINE**

**I. PRIHODI I PRIMICI**

1. Prihodi poslovanja u odnosu na plan ostvareni su sa 19,27% , a ostvarenje po skupinama je slijedeće:
  - Porezni prihodi (skupina 61) su ostvareni sa 16,94% godišnjeg plana, a manji su za 46,72% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Kod svih prihoda bilježi se očekivano pad u odnosu na prethodno razdoblje.
  - Pomoći (skupina 63) su ostvarene sa 24,58% u odnosu na plan, a znatno su veći od prošlogodišnjih i to najviše zbog pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa za projekt dječjeg vrtića i korištenja sredstava poreza na dohodak za projekt odvodnje.
  - Prihod od imovine (skupina 64) su ostvareni sa 30,67% plana, a u odnosu na prethodnu godinu je manje ostvarenje za 30,04 % .
  - Prihodi od pristojbi i po posebnim propisima (skupina 65) su ostvareni sa 20,18% plana, a za 24,43% je manje od ostvarenja prošle godine.
  - Prihodi od prodaje roba, pruženih usluga i donacije (skupina 66) ostvareni su sa 8,61% plana uz smanjenje u odnosu na prošlu godinu od 79,56% naročito zbog manjeg prihoda od ulazaka u tvrđavu „Španjola“.
  - Prihodi od kazni i ostali prihodi (skupina 68) su ostvareni sa 14,46% plana , a manji je za 61,80% u odnosu na prethodnu godinu zbog manje naplate prihoda od kazni za prekršaje u prometu.
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u odnosu na plan su ostvareni sa 354,81% , i veće su u odnosu na prošlu godinu zbog prihoda od prodaje zemljišta.
3. Primici od zaduženja nisu ostvareni.
4. Ukupni prihodi i primici su ostvareni sa 19,01 % plana i manji su za 29,83 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

**II. RASHODI I IZDACI**

1. Rashodi poslovanja su izvršeni sa 26,48 % u odnosu na plan, te su za 10,92% manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, izvršenje po skupinama je slijedeće:
  - Rashodi za zaposlene (skupina 31) su izvršeni sa 41,32% u odnosu na godišnji plan te su veće za 4,36 % u odnosu na prethodnu godinu.
  - Materijalni rashodi (skupina 32) izvršeni su sa 23,56 % u odnosu na godišnji plan, te su za 20,91% manji u odnosu na prethodnu godinu.
  - Financijski rashodi (skupina 34) su izvršeni sa 22,04 % u odnosu na godišnji plan, a manji su za 29,19 % u odnosu na prethodnu godinu.
  - Subvencije (skupina 35) u ovom razdoblju nisu izvršavane.
  - Pomoći korisnicima drugih proračuna (skupina 36) izvršene su sa 33,97 % u odnosu na godišnji plan, odnosno veće su za 25,03 % u odnosu na prethodnu godinu.
  - Naknade građanima i kućanstvima (skupina 37) izvršene su sa 25,64 % godišnjeg plana, a za 18,98 % su veće nego prethodne godine.
  - Ostali rashodi (skupina 38) izvršeni su sa 18,32 % godišnjeg plana, a manje su ostvareni u odnosu na prethodnu godinu za 13,56 %.
2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su izvršeni sa 18,99% godišnjeg plana, a za 37,64 % su manje u odnosu na prošlu godinu.
3. Ukupna realizacija rashoda i izdataka je 23,51 % u odnosu na godišnji plan, odnosno za 21,47% su manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

**III. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENIH  
PROGRAMA**

**A. Glava: 00101**

1. Program: 1001 je izvršen sa 38,73 % plana. Rashodi u ovom programu su vezani za troškove rada Gradskog vijeća, gradonačelnika i gradske uprave.
2. Program: 1002 je izvršen sa 32,13 % . Rashodi u ovom programu vezani su za troškove prigodnih manifestacija, priredbi,

- koncerata te ove godine Hvarskih ljetnih priredbi.
3. Program: 1003 je izvršen sa 21,24 %. Rashodi u ovom programu su vezani za opće usluge i pričuvu.
  4. Program: 1004 je izvršen sa 6,11%. Rashodi u ovom programu su vezani za financijske izdatke.
  5. Program: 1005 je izvršen sa 33,83 %. Izdaci u ovom programu vezani su za javni red i sigurnost (protupožarnu zaštitu, donacije DVD-u, donacije Gorskoj službi spašavanja, sustav zaštite i spašavanja te usluge policije).
  6. Program: 1006 je izvršen sa 11,96%. Rashodi u ovom programu su vezani za održavanje i adaptaciju poslovnih i uredskih prostora.
  7. Program: 1007 je izvršen sa 0,00%. Rashodi u ovom programu su vezani za poticaje razvoja poduzetništva tj. poljoprivrede i malog gospodarstva. Nije bilo nikakvih izdataka.
  8. Program: 1008 je izvršen sa 11,09 %. Rashodi u ovom programu su vezani za izgradnju i održavanje lokalnih cesta i putova, kao i kupnju zemljišta za navedene namjene.
  9. Program: 1009 je izvršen sa 27,43%. Ovaj program se odnosi na zbrinjavanje otpada te rješavanja problema oborinskih i otpadnih voda (kanalizacije).
  10. Program: 1010 je izvršen sa 0,00%. Nije bilo nikakvih izdataka.
  11. Program: 1011 je izvršen sa 1,00%. Ovaj program se odnosi na izradu prostorne dokumentacije, kupnju zemljišta za opće namjene, geodetsko-katastarske poslove, te na uređenje Etno-eko sela.
  12. Program: 1012 je izvršen sa 0,00%, a odnosi se na rashode vezane sa razvoj vodovodne mreže. Realizacija programa je vezana uz radove Hv.vodovoda.
  13. Program: 1013 je izvršen sa 10,56 %, a odnosi se na ulaganje u održavanje i izgradnju javne rasvjete, te trošak električne energije za javnu rasvjetu.
  14. Program: 1014 je izvršen sa 36,30%, a odnosi se na poslove vezane uz izgradnju i održavanje javnih površina.
  15. Program: 1015 je izvršen sa 1,77%, a odnosi se troškove vezane za izgradnju gradskog groblja, uključujući i kupnju zemljišta za izgradnju novog groblja.
  16. Program: 1016 je izvršen sa 29,66%, a odnosi se na poslove održavanja i uređenja obale i obalnog pojasa.
  17. Program: 1017 je izvršen sa 45,88%, a odnosi se na troškove tj.donacije u

- zdravstvu te troškove dokumentacije za izgradnju zdravstvenog centra.
18. Program: 1018 je izvršen sa 4,88%, a radi se o programu unapređenja i razvoja sporta na području grada.
  19. Program: 1019 je izvršen sa 10,04 %, a radi se o programskoj djelatnosti u kulturi, donacijama udrugama i ustanovama u kulturi, te održavanje i dodatna ulaganja u očuvanje spomenika kulture.
  20. Program: 1020 je izvršen sa 5,00 %, a odnosi se na donacije vjerskim zajednicama.
  21. Program: 1021 je izvršen sa 13,50%, a odnosi se na potpore strankama i ostalim udrugama.
  22. Program: 1022 je izvršen sa 0,00%,.
  23. Program: 1023 je izvršen sa 28,06%, a odnosi se na poslove socijalne skrbi. Socijalne pomoći su izvršavane sukladno financijskim mogućnostima, socijalnom programu, te ocjeni o stvarnim potrebama tražitelja pomoći.

#### **B. Glava: 00102**

1. Program: 2001 je izvršen sa 51,34%. Rashodi u ovom programu su vezani za djelatnost dječjeg vrtića Hvar te na dodatna ulaganja na zgradi dječjeg igrališta vrtića. Realizacija ovog programa je u skladu sa planom.

#### **C. Glava: 00103**

1. Program: 3001 je izvršen sa 51,85%. Rashodi u ovom programu su vezani za djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice Hvar. Realizacija ovog programa je u skladu sa planom.

#### **D. Glava: 00104**

1. Program: 4001 je izvršen sa 0,0 %. Rashodi u ovom programu su vezani za djelatnost Ustanove u kulturi koja nije još započela s radom.

### **IV. POTRAŽIVANJE I OBVEZE**

- Stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode poslovanja na dan 30.06.2020.god. ukupno iznose 5.252.474 kuna, od kojih Grad Hvar ima potraživanje 5.184.185 kuna, Dječji vrtić 68.289 kuna, a Gradska knjižnica nema potraživanja.
- Stanje dospjelih nepodmirenih obveza na dan 30.06.2020.god. ukupno iznosi 634.035 kuna, od kojih se 633.261 kuna

odnosi na Grad Hvar, 774 kuna na Dječji vrtić, a Gradske knjižnice nema obveza.

- Stanje potencijalnih obveza po sudskim sporovima na dan 30.06.2020. = 9.197.427,22 kuna i odnose se samo na Grad Hvar

#### V. VIŠKOVI I MANJKOVI

- Grad Hvar je ostvario manjak prihoda od 4.192.311,45 kune,
- Dječji vrtić Hvar je ostvario višak prihoda od 89.427,12 kuna,
- Gradska knjižnica i čitaonica Hvar ostvarila je višak prihoda 477.803,82 kuna

Ukupno je ostvaren manjak na konsolidiranoj razini u iznosu od : 3.625.080,51 kuna.

Hvar, 20. kolovoza 2020.god.

Voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstva:  
Margita Petrić Hraste

Zakonski predstavnik:  
Rikardo Novak

\*\*\*\*\*

**IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA  
RAZVOJNIH PROGRAMA - INVESTICIJE ZA 2020.GODINU**

Bročana oznaka i naziv programa/projekta/aktivnosti		Plan za 2020.	Ostvareno u 2020.g.	Indeks
<b>Program1001: Javna uprava i administracija</b>		<b>320.000</b>	<b>1.771,75</b>	<b>0,55</b>
<b>K projekt K1001 03: Nabavka opreme za poslovanje</b>				
K1001 03	Nabavka opreme za poslovanje	320.000	1.771,75	0,55
<b>Program1006: Održavanje i ulaganje u poslovne objekte</b>		<b>110.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K projekt K1006 02: Adaptacija i dogradnja zgrade Zakaštil</b>				
K1006 02	Adaptacija i dogradnja zgrade Zakaštil	50.000	0,00	0,00
<b>K projekt K1006 03: Adaptacija i uređenje vila Gazzari</b>				
K1006 03	Adaptacija i uređenje vile Gazzari	10.000	0,00	0,00
<b>K projekt K1006 04: Rekonstrukcija posl.objekta na trgu Marka Miličića</b>				
K1006 04	Rekonstrukcija posl.objekta na Trgu Marka Miličića	50.000	0,00	0,00
<b>Program1007: Poticaj razvoju poduzetništva</b>		<b>400.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K. projekt K1007 03: Kupnja zemljišta za poslovno-gospodarsku zonu</b>				
K1007 03	Kupnja zemljišta za poslovno-gospodarsku zonu	400.000	0,00	0,00
<b>Program1008: Izgradnja i održavanje cesta i prometnica</b>		<b>3.900.000</b>	<b>432.598,25</b>	<b>11,09</b>
<b>Aktivnost A1008 01: Održavanje cesta i prometnica</b>				

Bročana oznaka i naziv programa/projekta/aktivnosti		Plan za 2020.	Ostvareno u 2020.g.	Indeks
A1008 01	Održavanje cesta i prometnica	700.000	432.598,25	61,80
<b>K.projekt K1008 02: Kupnja zemljišta za prometnice</b>				
K1008 02	Otkup zemljišta za ceste i prometnice	1.000.000	0,00	0,00
<b>K projekt K1008 03: Gradnja cesta i puteva</b>				
K1008 03	Izgradnja lokalnih cesta i puteva	2.200.000	0,00	0,00
<b>Program1009: Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom</b>		<b>3.887.500</b>	<b>1.482.432,16</b>	<b>38,13</b>
<b>K projekt K1009 03: Kupnja zemljišta za sanaciju odlagališta i gradnju reciklažnog dvorišta i sortirnice</b>				
K1009 03	Kupnja zemljišta za sanaciju odlagališta kom.otpada i gradnju reciklažnog dvorišta i sortirnice	20.000	1.068,36	5,34
<b>K projekt K1009 06: Izgradnja oborinske odvodnje</b>				
K1009 06	Izgradnja oborinske odvodnje	3.867.500	1.481.363,80	38,30
<b>Program1010: Projekti strateškog razvoja i EU fondova</b>		<b>250.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K.projekt K1010 01: Razvojna strategija turizma i studija utjecaja na okoliš</b>				
K1010 01	Izrada razvojne strategije turizma i studije utjecaja na okoliš	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.projekt K1010 02: Projekt pametnog grada</b>				
K1010 02	Projekt pametnog grada	0	0,00	#DIV/0!



Bročana oznaka i naziv programa/projekta/aktivnosti		Plan za 2020.	Ostvareno u 2020.g.	Indeks
<b>K projekt K1010 03: Studija razvoja prema energ. tranziciji</b>				
K1010 03	Studija razvoja prema energetskog tranziciji	250.000	0,00	0,00
<b>Program1011: Prostorno uređenje i unapred. stanovanja</b>		<b>2.260.000</b>	<b>26.290,00</b>	<b>1,16</b>
<b>Aktivnost A1011 01: Geodetsko-katastarski poslovi</b>				
A1011 01	Geodetsko-katastarske usluge	750.000	26.290,00	3,51
<b>K.projekt K1011 02: Planovi i projekti prostornog uređenja</b>				
K1011 02	Prostorni planovi i projekti prost.uređenja	400.000	0,00	0,00
<b>K.projekt K1011 03: Kupnja nekretn.za opće namjene i pravo prvokupa</b>				
K1011 03	Kupnja nekretn.za opće namjene i pravo prvokupa	100.000	0,00	0,00
<b>K.projekt K1011 04: Kupnja nekretnina na Trgu Marka Miličića- tržnica</b>				
K1011 04	Kupnja nekretn.na Trgu Marka Miličića	1.000.000	0,00	0,00
<b>K.projekt K1011 06: Izgradnja nove benzinske postaje</b>				
K1011 06	Izgradnja nove benzinske postaje	10.000	0,00	0,00
<b>Program1013: Izgradnja i održavanje javne rasvjete</b>		<b>3.850.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K.projekt K1013 02: Izgradnja javne rasvjete</b>				

Bročana oznaka i naziv programa/projekta/aktivnosti		Plan za 2020.	Ostvareno u 2020.g.	Indeks
K1013 02	Nabava rasvjet.tijela i izgradnja javne rasvjete	3.850.000	0,00	0,00
<b>Program1014: Izgradnja i održavanje površina javne namjene</b>		<b>1.492.500</b>	<b>753.532,50</b>	<b>50,49</b>
<b>K.projekt K1014 03: Izgradnja površina javne namjene</b>				
K1014 03	Izgradnja površina javne namjene	1.200.000	753.532,50	62,79
<b>K.projekt K1014 04: Uređenje Trga sv. Stjepana</b>				
K1014 04	Uređenje Trga sv. Stjepana	100.000	0,00	0,00
<b>K.projekt K1014 05: Izgradnja i implementacija IP mreže</b>				
K1014 05	Izgradnja i implementacija IP mreže na JP	192.500	0,00	0,00
<b>Program1015: Izgradnja i održavanje gradskog groblja</b>		<b>2.500.000</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>K projekt K1015 01: Kupnja zemljišta za novo groblje</b>				
K1015 01	Kupnja zemljišta	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.projekt K1015 02: Izgradnja gradskog groblja</b>				
K1015 02	Izgradnja gradskog groblja	2.500.000	0,00	0,00
<b>Program 1016: Održavanje i upravljanje obalnim pojasom</b>		<b>1.660.000</b>	<b>744.429,33</b>	<b>44,85</b>
<b>Aktivnost A1016 01: Održavanje obale i obalnog pojasa</b>				
A1016 01	Održavanje obale i obalnog pojasa	1.460.000	704.929,33	48,28

Bročana oznaka i naziv programa/projekta/aktivnosti		Plan za 2020.	Ostvareno u 2020.g.	Indeks
<b>K.projekt K1016 03: Izgradnja lučice Križna luka</b>				
K1016 03	Izgradnja lučice Križna luka	200.000	39.500,00	19,75
<b>Program 1017: Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K.projekt K1017 03: Izgradnja zdravstvenog centra</b>				
K1017 03	Izgradnja zdravstvenog centra	50.000	0,00	0,00
<b>Program 1018: Razvoj sporta i rekreacije</b>		<b>200.000</b>	<b>9.675,00</b>	<b>4,84</b>
<b>K.projekt K1018 03: Izgradnja sportskog centra</b>				
K1018 03	Izgradnja sportskog centra Hvar	50.000	0,00	0,00
<b>K.projekt K1018 04: Izgradnja sportsko-rekreacijskih terena</b>				
K1018 04	Izgradnja sportsko-rekreac.terena na otvorenom	150.000	9.675,00	6,45
<b>K.projekt K1018 05: Dodatn. ulaganje u nogomet.igralište K.Luka</b>				
K1018 05	Dodatna ulaganje u nogometno igralište K.Luka	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 1019: Promicanje kulture</b>		<b>6.407.500</b>	<b>739.135,82</b>	<b>11,54</b>
<b>Aktivnost A1019 05: Održavanje spomenika kulture</b>				
A1019 05	Održavanje spomenika kulture	1.457.500	94.745,29	6,50
<b>K.projekt K1019 06: Dodatna ulaganja na zg.Arsenal sa Fontikom</b>				

Bročana oznaka i naziv programa/projekta/aktivnosti		Plan za 2020.	Ostvareno u 2020.g.	Indeks
K1019 06	Dodatna ulaganja na zgradi Arsenal sa Fontikom	3.000.000	95.755,71	3,19
<b>K.projekt K1019 08: Dodat.ulaganja na Palači Vukašinić</b>				
K1019 08	Dodatna ulaganja na Palači Vukašinić	250.000	0,00	0,00
<b>K.projekt K1019 09: HVAR - Tvrđava kulture</b>				
K1019 09	Dodatna ulaganja na Fortici, Venerandi i Galešniku	0	0,00	#DIV/0!
<b>K.projekt K1019 10: Dodatna ulaganja na gradskoj Loggi i kuli sat</b>				
K1019 10	Dodatna ulaganja na gradskoj Loggi i kuli sat	1.700.000	548.634,82	32,27
<b>Program 1022: Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>K.projekt K1022 03: Izgradnja srednje škole i šk.igrališta</b>				
K1022 03	Izgradnja srednje škole i školskog igrališta	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 1023: Socijalna skrb</b>		<b>100.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K.projekt K1023 07: Izgradnja doma za starije</b>				
K1023 07	Izgradnja dom za starije "Novak Leonidas"	100.000	0,00	0,00
<b>Program 2001: Predškolski odgoj</b>		<b>2.800.000</b>	<b>1.926.609,84</b>	<b>68,81</b>
<b>K.projekt K2001 02: Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića Hvar</b>				

Bročana oznaka i naziv programa/projekta/aktivnosti		Plan za 2020.	Ostvareno u 2020.g.	Indeks
K2001 02	Dodatna ulaganja na zgradi dječjeg vrtića Hvar	2.800.000	1.926.609,84	68,81
<b>T.projekt T2001 03: Uređenje dječjeg igrališta vrtića</b>				
T2001 03	Uređenje dječjeg igrališta vrtića	0	0,00	#DIV/0!
<b>S V E U K U P N O</b>		<b>30.187.500</b>	<b>6.116.474,65</b>	<b>20,26</b>

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA  
KAPITALNE POMOĆI ZA 2020.GODINU

Bročana oznaka i naziv programa/projekta/aktivnosti		Plan za 2020.	Ostvareno u 2020.g.	Indeks
<b>Program 1005: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>		<b>450.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>T.Projekt: Doprinos vatrogasnog doma i kupnja opreme</b>				
A1005 02	Kapitalna pomoći DVD-u Hvar	450.000	0,00	0,00
<b>Program 1009: Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom</b>		<b>3.610.000</b>	<b>597.302,02</b>	<b>16,55</b>
<b>T.Projekt T1009 02: Sanacija odlagališta komunal. otpada i izgradnja reciklažnog dvorišta</b>				
T1009 02	Pomoći Komunalnom za sanaciju odlagališta i gradnju reciklažnog dvorišta	2.000.000	0,00	0,00
<b>T.projekt T1009 05: Pomoć Odvodnji za izgradnju kanalizacije</b>				
T1009 05	Pomoći Odvodnji-Hvar za izgradnju kanalizacije	1.610.000	597.302,02	37,10

Bročana oznaka i naziv programa/projekta/aktivnosti		Plan za 2020.	Ostvareno u 2020.g.	Indeks
<b>Program 1012: Razvoj i upravljanje sustavom vodoopskrbe</b>		<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>T.Projekt T1012 01: Prijenosi za izgradnju vodovodne mreže</b>				
T1012 01	Kapitalna pomoć Hvarskom vodovodu Jelsa	50.000	0,00	0,00
<b>Program 1019: Promicanje kulture</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>Aktivnost A1019 04: Pomoć Muzeju hvarske baštine</b>				
A1019 04	Pomoć Muzeju za sanac.crkve Sv.Marka	0	0,00	#DIV/0!
<b>Program 3001: Knjižnična djelatnost</b>		<b>77.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>T projekt T3001 02: Kupnja knjižne građe i opreme</b>				
T3001 02	Kupnja knjižne građe i opreme u knjižnici	77.000	0,00	0,00
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>4.187.000</b>	<b>597.302,02</b>	<b>14,27</b>

Na temelju članka 104 stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 10/18, 32/20), i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj 03/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Hvara na 47. sjednici održanoj dana 24.09.2020. godine, donosi

## **ODLUKU O KOMUNALNOM REDU GRADA HVARA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Hvara, u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada Hvara, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- I. uređenju naselja,
- II. načinu korištenja i uređenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Hvara za gospodarske i druge svrhe
- III. uvjetima korištenja javnih i privatnih poslovnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- IV. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina
- V. prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom
- VI. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- VII. održavanje i provođenje komunalnog reda
- VIII. ostale odredbe o komunalnom redu
- IX. prekršajne odredbe

#### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. površine javne namjene su sve površine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima, a prema namjeni razlikuju se na :

- javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, pješačke zone, pješačke i biciklističke staze, nogostupi ako nisu

sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, pješački mostovi, pothodnici, nathodnici, tuneli, parkirališta, javne garaže, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine),

- javne zelene površine (površine s vegetacijom :parkovi, park-šume, gradske šumice, drvoređi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala ili pojedinačna stabla, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste ili ulice, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta sa pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, te ostali sadržaji),
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koji prolaze kroz naselje, kad se ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu
- javna parkirališta, javne garaže, stajališta javnog gradskog prijevoza, kolodvori i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- ostale površine (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima, površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima –pješačke i zelene površine, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi – trajektno i brodsko pristanište, kopneni dijelovi na području plaža izvan pomorskog dobra plaže, pristani za male brodove (moleti) i slične površine);

2. zemljište u vlasništvu Grada Hvara smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za gradnju građevina u gospodarske ili druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama.

3. zona A i B konzervatorske zaštite - prva zona A (potpuna zaštita povijesnih struktura) i druga zona B (djelomična zaštita povijesnih struktura) konzervatorske zaštite je prostor Stare gradske jezgre i preostalo područje Grada Hvara unutar zone zaštite. Zona A obuhvaća povijesnu Obalu Fabrika na zapadnoj strani hvarske luke, predio Gojava zapadno od gradskih zidina, Grodu – povijesni srednjovjekovni grad unutar bedema, područje glavnog gradskog trga s katedralom, fontikom i arsenalom te gusto izgrađenu strukturu na predjelu Burak (podgrađe) na istočnoj obali hvarske luke. Zona B sastoji se od dva dijela – zapadnog i istočnog. Zapadni dio zone B obuhvaća rahlu povijesnu strukturu grada zapadno od srednjovjekovnih gradskih zidina koja uključuje utvrdu Venerandu na svom južnom dijelu i sklop Dominikanskog samostana na svom sjevernom dijelu. Istočni dio zone B obuhvaća prostor istočno od srednjovjekovnog gradskog zida i zaleđe kompleksa katedrale, te jugoistočni dio predjela Burak. (Sastavni dio Oduke je grafički prikaz zone A i B konzervatorske zaštite sa označenim predjelima Grada)

4. pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, bankomati, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta /kućice za priručni alat i materijal, šatori, kamp-kućice, kamp-prikolice, kamperi (auto domovi), "kuće" na kotačima, mobilne "kuće", kontejneri i sl., pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, drveni podesti i sunčališta i sl., vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice, pultovi za puštanje glazbe i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, luna-parkovi, zabavne radnje, čuvarske montažne i slične kućice, automobili ako su predmet prezentacije i promocije ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.

5. kiosk, prostori prodajne ili druge namjene montažnog tipa su tipski objekti lagane konstrukcije koji se mogu u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služe za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;

6. komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, rampe i druga pomagala za osobe sa invaliditetom i poteškoćama u kretanju, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča;

7. ploča s nazivom tvrtke ili nazivom u svezi s namjenom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

8. zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji, video nadzori, vatrodajave i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja;

9. plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

10. reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvjetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa,

11. reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);

12. parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, oprema za teretanu na otvorenom, mini golf, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično);

13. vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

14. privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmovi i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja;

15. vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni, električni i drugi pogon kao što su osobni automobili, teretni



automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, bicikli, traktori, radni strojevi, priključna vozila, golf vozila, električna kolica i slično;

16. sredstvima za osobni prijevoz u smislu ove Odluke smatraju se bicikl, segway, romobil sa ili bez električnih ili drugih pogonskim sklopovljem i slično, čiji je promjer kotača veći od 8 cm (osam centimetara).

## I. UREĐENJE NASELJA

### Članak 3.

Naselja na području Grada Hvara (u daljnjem tekstu : Grada ) moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene, određivanje uvjeta za postavljanje oznaka, uređaja i opreme koji se prema posebnim propisima postavljaju bez građevinske dozvole i glavnog, a osobito izgled i uređenost:

1. vanjskih dijelova zgrada;
2. dvorišta zgrada, okućnica, ograda uz zgradu i sličnih površina u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene
3. ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada;
4. zaštitnih naprava;
5. ploča s nazivom tvrtke ili naziv u svezi s namjenom;
6. plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa;
7. pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene

### 1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

#### Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade

(pročelje ili pokrov postojeće zgrade), koji ugrožavaju korisnike javne površine i zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji.

### Članak 5.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu sa Pravilnikom o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području Grada Hvara ; Službeni glasnik Grada Hvara br. 03/2017 ( u nastavku : Pravilnik o uređenju naselja.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora moraju biti postavljeni na način da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje površina javne namjene.

Na površini javne namjene pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, uz rješenje Nadležnog tijela, postaviti posude za cvijeće i to najviše po jedna sa svake strane ulaza , ali samo ako ne ometaju pješачki ili promet.

Za postavljanje izložbenih vitrina, ormarića i sl. na pročelje zgrade potrebno je ishoditi rješenje Nadležnog tijela.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni. Za vrijeme Adventa vlasnici i korisnici poslovnih prostora na Trgu sv. Stjepana, na Obali Riva i Obali Fabrika dužni su prigodno osvijetliti i ukrasiti izloge bez obzira da li poslovni prostor otvoren ili privremeno (sezonski) zatvoren.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora.

Zabrana iz prethodnog stavka ovog članka ne odnosi se na vlasnike, odnosno korisnike poslovnog prostora u kojem se prodaje živo cvijeće.

Za izlaganje živog cvijeća izvan poslovnog prostora vlasnik, odnosno korisnik istog dužan je ishoditi rješenje Nadležnog tijela.

### Članak 6.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Grad će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

### Članak 7.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

### Članak 8.

Otvori na objektima (ulazna vrata, prozori, grilje i škure, izlozi i drugi otvori) koji se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline (stara gradska jezgra) zona A i B konzervatorske zaštite izrađuju se uz upotrebu tradicijskih građevnih materijala, oblikovnih elemenata i detalja.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade koji su okrenuti frekventnim gradskim javnim površinama ( Trg sv. Stjepana, Obala Riva, Obala Fabrika i sl.), zabranjeno je vješati u svrhu sušenja ili izlagati rublje, posteljine, sagove, krpe i druge predmete . Isto vrijedi i ako se vješanjem rublja, posteljine, sagova, krpa i drugih predmeta ometa ili onemogućava prolaz pješaka na javnoj površini.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, proljevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

### Članak 9.

Na području Grada Hvara zabranjeno je postavljanje i ugrađivanje uređaja za podizanje ili mijenjanje gotovog novca ( bankomata), uređaja vizualne komunikacije /televizije, displeja i sl., frižidera, ledomata i sl. bez Rješenja nadležnog odsjeka Jedinственог управног одјела Grada Hvara ( u daljnjem tekstu : Nadležnog tijela).

Na otvorima i pročeljima objekata koji se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline (stara gradska jezgra) - zona A i B konzervatorske zaštite, zabranjeno je ugrađivanje uređaja za podizanje ili mijenjanje gotovog novca (bankomata), uređaja vizualne komunikacije /televizije, displeja i sl. , frižidera, ledomata i sl. bez Rješenja Nadležnog tijela, a nakon pribavljene suglasnosti tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog odbra ( u daljnjem tekstu : Konzervatorskog odjela u Splitu).

Postojeći bankomati koji se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline (stara gradska jezgra)- zona A i B konzervatorske zaštite, moraju se ukloniti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, ukoliko vlasnik odnosno korisnik prostora u kojem je postavljen bankomat ne ishodi Rješenje Nadležnog tijela, a nakon pribavljene suglasnosti Konzervatorskog odjela u Splitu.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara RH te Pravilnika o uređenju naselja, za postavljanje bankomata uvjetuje se slijedeće:

- bankomat i tehnika njegove ugradnje ne smije oštetiti kulturno dobro i njegove dijelove,
- na mjestima gdje je postava uređaja prihvatljiva, zahtjeva se vizualna neutralnost postave tj. vidljiv može biti samo operativni dio bankomata (ekran i tipkovnica),
- uz bankomat obavezno je potrebno riješiti /smjestiti posudu za otpad, dizajniranu i dimenzioniranu da omogući prihvrat jedino papirića koji su proizvod funkcioniranja bankomata. Posudu za otpad potrebno je smjestiti na način da ne ugrožava manipulativni i pješački promet,
- ugradnja bankomata nije prihvatljiva na zidanim dijelovima pročelja , izvan ostakljenih djelovah građevinskih otvora te ne smije zadirati u povijesnu građevnu strukturu, odnosno arhitektonsko

- oblikovne elemente (kameni okviri, povijesna stolarija, stilski oblikovani izlozi, i sl.),
- na pojedinačno zaštićenim kulturnim dobrima nije dozvoljeno ugrađivati bankomate,
  - ne dozvoljava se postavljanje dodatnih reklama, svjetlosnih uređaja kao ni dodatnih osvjetljenja bankomata,
  - nije dozvoljeno postavljanje više bankomata unutar jednog građevinskog otvora kao ni više bankomata na istom povijesnom pročelju. Ako postoji potreba za više bankomata, moguće rješenje je unutar jednog poslovnog prostora ili unutar zajedničkog poslovnog prostora smjestiti nekoliko bankomata jedne ili više različitih tvrtki,
  - nije dozvoljeno postavljanje samostojećih bankomata, uređaja vizualne komunikacije /televizije, displeja i sl., frižidera, ledomata i sl. na prostorima javne namjene, uličnim koridorima, zelenim površinama, povijesnim gradskim parkovima i sl.

#### Članak 10.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost svih sudionika u prometu, ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, i sl. vlasnici, odnosno korisnici zgrade mogu postavljati isključivu primjenjujući odredbe Pravilnika o uređenju naselja).

Za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 2. ovog članka na objektima koji se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline (stara gradska jezgra), kao i objektu koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, potrebno je ishoditi rješenje Nadležnog tijela Grada Hvara, a nakon pribavljene suglasnosti Konzervatorskog odjela u Splitu.

#### Članak 11.

Vlasnik, nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i drugi imatelj kulturnog dobra, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi rješenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Splitu.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez rješenja ili protivno rješenju Konzervatorskog odjela u Splitu.

Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na zgradama iz stavka 1. ovog članka, djelomično bojanje pročelja bojama koje nisu u skladu s Rješenjem Konzervatorskog odjela i odredbama za provođenje Prostornog plana Grada Hvara, te se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja.

#### Članak 12.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena.

Na zgradama sa više stanova različitih vlasnika radnje iz stavka 1. ovog članka obavljaju se sukladno programu trgovačkog društva nadležnog za održavanje i upravljanje stambenim zgradama, a po obavijesti Nadležnog tijela.

#### 2. Uređenje dvorišta zgrada, okućnica, ograda uz zgradu i sličnih površina u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene

#### Članak 13.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz površine javne namjene, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni biootpad odložiti na propisan način.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz površine javne namjene zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, razni materijal od drva, dotrajale predmete i

drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz površine javne namjene, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici prostora iz prethodnog stavka u određenom roku ne postupe sukladno rješenju komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe uz odgovornost i na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

#### **Članak 14.**

Ograde uz površine javne namjene moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje istih, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz površine javne namjene vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Ograde ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sličnih završnih elemenata, iznimno samo kao dopuna postojećoj ogradi i to na visini iznad 200 cm, kako ne bi predstavljalo opasnost od ozljeda kod normalnog prolaza.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova, te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe osigurala sigurnost svih učesnika u prometu, te zaštitili ljudi i imovina. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, površinu javne namjene u potpunosti očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, te javnu rasvjetu.

#### **Članak 15.**

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na površinu javne namjene i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem

naložiti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Ako vlasnik odnosno korisnik zemljišta ne izvrši potrebne zahvate i sl. sukladno rješenju, komunalni redar naredit će izvršenje istih putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika zemljišta.

#### **Članak 16.**

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje izdaje Nadležno tijelo.

#### **Članak 17.**

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite

zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

### Članak 18.

Zabranjeno je postavljanje predmeta, pokretnih naprava, reklama, reklamnih panoa, kioska, prodajnih ili prostora druge namjene montažnog tipa i sl., komunalnih objekata, opreme i uređaja i dr. ( u daljnjem tekstu protupravno postavljeni predmeti) na zemljišta i objekte u vlasništvu fizičkih osoba, fizičkih osoba obrtnika ili pravnih osoba suprotno odredbama ove Odluke te bez suglasnosti nadležnog tijela Grada Hvara.

Zabranjeno je parkiranje kampera i kamp-kućica, mobilnih kućica, "kuća" na kotačima i sl. ( u daljnjem tekstu protupravno postavljeni predmeti) i kampiranje (boravak u šatoru, kamp-kućici, kamp-prikolici, pokretnoj kućici, kamperu (autodomu) i drugoj odgovarajućoj opremi za smještaj na otvorenom) izvan kampova i prostora određenih za kampiranje izvan kampova.

Protupravno postavljeni predmeti i stavka 1. i 2. ovog članka, moraju se odmah ukloniti temeljem rješenja komunalnog redara upućenog vlasniku i/ili korisniku zemljišta i/ili protupravno postavljenih predmeta.

Ukoliko osobe iz stavka 3. ovog članka ne ispune obvezu uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihovu odgovornost i trošak te će se protiv njih pokrenuti prekršajni postupak u skladu s odredbama ove Odluke.

### 3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

#### Članak 19.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče s imenom naselja, ulica i trgova nabavlja i postavlja Grad Hvar, tj. pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti ili osoba kojoj taj posao povjeri gradonačelnik, dok pločice s kućnim brojevima nabavljaju i postavljaju vlasnici ili korisnici zgrada.

Natpisne ploče s imenima ulica i trgova postavljaju se na pročeljima zgrada koje se nalaze na početku i na kraju ulice i trga, te na važnijim križanjima s desne strane ulaska, odnosno na strani na kojoj je ploča uočljivija, a prema potrebi i na

obje strane ulice, trga i dr. Postavljaju se na visini od 3 m od tla.

Ako nije moguće postavljanje na gore navedenim mjestima, ploča s imenom ulice ili trga postavlja se na zasebni nosač.

Nazivi ulica i trgova, kao i pločice s brojem zgrade na području grada Hvara moraju biti istoznačni, točnije ispisani tamno smeđim slovima na svijetlo bež limenoj podlozi.

Natpisne ploče s imenima obala, šetališta, većih trgova i značajnijih ulica mogu biti od bijelog kamena. Pločice s brojem zgrade postavljaju se desno od ulaza, neposredno iznad ulaza ili na dijelu zgrade koji je bliži ulazu.

#### Članak 20.

Vlasnici ili korisnici zgrada na kojima se postavljaju natpisne ploče s imenima ulica i trgova te kućni brojevi, dužni su omogućiti njihovo postavljanje.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Vlasnik ili korisnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Ako se ploče i pločice iz stavka 1. članak 15. postavljaju unutar A i B zone konzervatorske zaštite, na građevinama i elementima prostora izvedenog od klesanog kamena potrebno je voditi računa da se postavljanja vrše ubodnim pričvršćivanjem u sljubnicu između kamenih klesanaca izbjegavajući postavljanje na kamene okvire i kamene dekoracije.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati pločice iz stavka 1. članka 15.

### 4. Zaštitne naprave

#### Članak 21.

Zaštitne naprave : tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji, video nadzori, vatrodojave i slični predmeti koji se postavljaju na

vanjske dijelove zgrade, mogu se postaviti u skladu sa odredbama Pravilnika o uređenju naselja, a temeljem rješenja Nadležnog tijela.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja Nadležnog tijela po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, te Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati ispravno.

#### **5. Ploča s nazivom tvrtke ili naziv u vezi s namjenom**

##### **Članak 22.**

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s nazivom tvrtke ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objektu u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Ploče s nazivom tvrtke, nazivi u svezi s namjenom i natpisi, na području grada Hvara postavljaju se u skladu s odredbama Pravilnika o uređenju naselja, a temeljem rješenja Nadležnog tijela.

##### **Članak 23.**

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, ploče s nazivom tvrtke, nazive u svezi s namjenom i natpise mora održavati čistima i čitkima, a u slučaju dotrajalosti iste mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s nazivom tvrtke, nazivom u svezi s namjenom i natpis s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora, te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje istih.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s nazivom tvrtke, nazivom u svezi s namjenom i natpis, po nalogu Gradonačelnika, uklonit će se putem treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

#### **6. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi**

##### **Članak 24.**

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja kao i plakati i oglasi za potrebe izborne promidžbe (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu, a prema karti sa lokacijama istih na području grada Hvara.

Iznimno, temeljem rješenja Gradonačelnika, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene, te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglasava.

Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili protivno rješenju Nadležnog tijela.

Postavljeni plakati moraju se ukloniti u roku 48 sati tj. 2 radna dana nakon održavanja priredbe ili manifestacije.

Ako odgovorna osoba iz stavka 3 ovog članka nije u propisanom roku uklonila plakate ili ih je postavila na mjestima na kojima to nije dozvoljeno, isti će se ukloniti od strane treće osobe, a troškove uklanjanja plakata kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba koja je plakat istakla ili osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

#### **Članak 25.**

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka navedenog u rješenju, a korištene površine očistiti i urediti tj. dovesti u prvobitno stanje.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku, Grad će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

#### **Članak 26.**

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte, te javne površine, a na temelju rješenja Nadležnog tijela.

Na jarbolima se postavljaju državne, županijske, gradske zastave, te zastave Europske unije.

Prigodne zastave za određene manifestacije, te reklamne zastave postavljaju se iznimno i temeljem rješenja Gradonačelnika.

#### **Članak 27.**

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

#### **Članak 28.**

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvjetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i

drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

U zoni A i B konzervatorske zaštite, na građevinama, površinama javne namjene i ostalim elementima prostora ( pročeljima i sl.) najviše spomeničke, estetske i urbane vrijednosti prema registru nepokretnih kulturnih dobara, nije dozvoljeno postavljanje reklama.

Na preostalom području grada Hvara izvan zone konzervatorske zaštite, reklame iz stavka 1. ovoga članka mogu se postavljati na površinu javne namjene uz rješenje Gradonačelnika.

Za postavu predmeta i objekata iz stavka 1., a temeljem stavka 3 ovog članka, na površine javne namjene, te ne objekte na kojima ima pravo raspolaganja ili kojima upravlja Grad Hvar odnosno koji su u vlasništvu Grada Hvara, plaća se naknada. Visina naknade utvrđuje se posebnim općim aktom Grada Hvara kojim se određuju naknade za postavljanje reklama, a plaća je pravna ili fizička osoba koja postavlja predmete ili objekte, o čemu se sklapa ugovor.

Ugovor iz prethodnog stavka ovoga članka zaključuje Gradonačelnik.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na površinu javne namjene bez rješenja ili suprotno rješenju.

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona, distribuiranje na površinama javne namjene i slično) bez rješenja ili suprotno ishodenom rješenju.

#### **Članak 29.**

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

U zoni A i B konzervatorske zaštite, na građevinama, javnim površinama i ostalim elementima prostora ( pročeljima i sl.) najviše spomeničke, estetske i urbane vrijednosti prema registru nepokretnih kulturnih dobara, nije dozvoljeno postavljanje reklamnih panoa.

Na preostalom području grada Hvara izvan zone konzervatorske zaštite, reklamni panoi postavljaju se na javne površine temeljem rješenja Gradonačelnika ili Jedinственog upravnog odjela. Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnu površinu bez rješenja ili suprotno ishodenom rješenju.

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

### **Članak 30.**

Vlasnici, odnosno korisnici plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

### **Članak 31.**

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno, te će se priključak odmah ukloniti od strane tijela kojeg je Grad ovlastio za održavanje sustava javne rasvjete.

Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Osvjetljenje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa treba biti uz korištenje primjerenih rasvjetnih tijela i isključivo u bijeloj boji svjetla, topline svjetla usklađene s prirodnim svjetlom / oko 3000 K/, izbjegavajući krajnje vrijednosti hladnijeg spektra /4000 K/ i izrazito žutog spektra boja /2000 K/.

### **Članak 32.**

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na površinama javna namjene, dopušteno je samo uz rješenje Gradonačelnika.

### **Članak 33.**

Turistička signalizacija na području Grada Hvara, postavlja se dijelom prema Projektu turističke signalizacije Grada Hvara odobrenom od Konzervatorskog odjela u Splitu, u kojem su predviđene standardizirane pločice spomeničkih, javnih i komercijalnih sadržaja.

Ostala turistička signalizacija postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi

gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), na prijedlog Turističkog vijeća TZ, a temeljem Plana o postavljanju kojega donosi Gradsko vijeće Grada Hvara.

### **7. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene**

#### **Članak 34.**

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene, mogu se postavljati samo na području grada Hvara izvan zona A i B konzervatorske zaštite i to na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa i na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Rješenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje nadležno tijelo Grada Hvara sukladno Pravilniku o uređenju naselja.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnog tijela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Upravnog odjela za proračun i financije Grada o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Gradu.



## II. NAČIN KORIŠTENJA I UREĐENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA HVARA ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

### Članak 35.

Način korištenja i uređenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Hvara ( u daljnjem tekstu Grad) za gospodarske i druge svrhe uključuje i njihovo davanje na privremeno korištenje i upravljanje kao i građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama, a odnosi se na:

1. korištenje površina javne namjene u vlasništvu Grada Hvara
2. uređenje javnih zelenih površina;
3. komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi;
4. kolodvori, stajališta, ugibaldišta, tržnice, ribarnice i groblja;
5. sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja;

#### 1. Korištenje površina javne namjene u vlasništvu Grada Hvara

### Članak 36.

Površine javne namjene u vlasništvu Grada Hvara (u daljnjem tekstu: površine javne namjene) koriste se u skladu s njihovom namjenom koja se utvrđuje aktima koje donosi Gradsko vijeće Grada Hvara.

Javnim površinama upravlja Gradonačelnik u skladu sa Zakonom, Statutom Grada Hvara i drugim aktima Gradskog vijeća.

### Članak 37.

Površine javne namjene mogu se dati u zakup i drugo korištenje i to za:

- Postavljanje prodajnog prostora montažnog tipa u kojim se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge, te omogućava ambulantna prodaja;
- Postavljanje pultova-štandova (koji mogu imati zatvoreni dio ispod prodajne površine i natkriveni su tendom), banaka i stolića za prodaju umjetničkih predmeta i suvenira, autohtonih poljoprivrednih proizvoda, razglednica, slika i sličnih neprehrambenih proizvoda;
- Postavljanje pokretnih naprava za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, prodaju sladoleda i sličnog;

- Postavljanje pokretnih stalaka za vlastoručnu izradu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika;
- Postavljanje reklamnih panoa za izletničke brodove;
- Postavljanje info pultova za iznajmljivanje brodova i dr. plovila, te za taxi prijevoz brodovima i drugim plovilima,
- Postavljanje štekata ispred ugostiteljskih i drugih poslovnih objekata;
- Postavljanje reklama;
- Postavljanje vanjskog točionika / šanka- (isključivo unutar odobrenog štekata);
- Postavljanje građevinske skele, deponiranja građevnog i drugog materijala i uređenja gradilišta;
- Održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba te političkih skupova;
- Organizacija promotivnih akcija;
- Snimanja za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i sličnog;
- Postavljanje bankomata;
- Ostale namjene u skladu sa posebnim zaključcima Gradskog vijeća

Lokacije za korištenje površina javne namjene iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Planom o načinu postavljanja privremenih pokretnih objekata na području Grada, (u daljnjem tekstu : Plan).

Plan iz stavka 2. ovog članka, Odluku o korištenju i zakupu javne površine te Odluku o visini zakupnine donosi Gradsko vijeće Grada Hvara.

Postupak dodjele javnih površina utvrđuje se Odlukom o korištenju i zakupu javnih površina Grada Hvara.

### Članak 38.

Za organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene, te za popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište, no u opravdanim slučajevima mogu se za ove potrebe privremeno koristiti površine javne namjene ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Rješenje za korištenje površina javne namjene iz prethodnog stavka ovoga članka izvođačima odnosno investitorima radova, izdaje nadležno tijelo Grada Hvara, a temeljem odredbi Pravilnika o načinu i uvjetima privremenog korištenja javnih površina za izvođenje radova (Službeni glasnik Grada Hvara br. 03/17).

**Članak 39.**

Zabranjeno je koristiti površine javne namjene za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Površinu javne namjene uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično), kao i za druge sportsko-rekreacijske sadržaje (teretane na otvorenom/ „workout“ vježbališta i sl.) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno, što je u sklopu tih površina obavezno javno istaknuti na vidnom mjestu.

Na površinama javne namjene nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez rješenja Nadležnog tijela.

Zabranjeno je parkove, trgovje, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, javne zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez ishoda rješenja Nadležnog tijela koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

**Članak 40.**

Korištenjem javno-prometnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti pristup i korištenje susjednih objekata i javno-prometnih površina, odnosno za zauzimanje površine javne namjene moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1,50 m osim na predjelima koja su određena posebnim gradskim odlukama.
- da se ne ometa ulaz u stambeni ili poslovni prostor
- korištenje javno-prometnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa;
- ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta;
- ne smije se stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje;
- korisnici su dužni površine koje koriste držati u urednom stanju.

**Članak 41.**

Korištenje površine javne namjene neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

- ukoliko površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje;
- ako ima dugovanja prema Gradu i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada po bilo kojoj osnovi;
- ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju;
- ako je prethodno koristio površinu javne namjene suprotno rješenju ili ugovoru, odnosno ako se nije držao uvjeta iz rješenja ili ugovora uslijed čega je doneseno rješenje o ukidanju korištenja.

**Članak 42.**

Za korištenje površina javne namjene plaća se porez i/ili naknada, odnosno zakupnina.

Gradonačelnik može odobriti korištenja površine javne namjene bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

- održavanje humanitarnih i drugih skupova i manifestacija,
- održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Grad Hvar,
- obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Hvara.

Besplatno korištenje površina javne namjene trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada, Gradonačelnik može odobriti i u slučajevima koji nisu opisani ovim člankom.

**Članak 43.**

Zabranjuje se korištenje površina javne namjene bez rješenja Nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim rješenjem.

**1.1. Postavljanje pokretnih naprava, montažnih objekata i slično****Članak 44.**

Na površinama javne namjene mogu se postavljati pokretne naprave na način da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovoga članka smatraju se: prodajni prostori montažnog tipa, štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, ambulante ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina (kokica i slično), drvena spremišta za priručni alat i materijal, naprave za

čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, govornice i slične naprave.

Pored navedenog u stavku 2. ovoga članka, pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i kućice ili šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, cirkusi, luna-parkovi, zabavne radnje, razne igre na sreću (lutrija, tombola) i slično.

Postava pokretnih naprava iz stavaka 2. i 3. ovoga članka moguća je samo uz rješenje Gradonačelnika, njihov izgled utvrđuje se Pravilnikom o uređenju naselja, a lokacije za postavu pokretnih naprava na površinama javne namjene određuje se Planom ili posebnim zaključkom Gradskog vijeća Grada Hvara.

U zoni A i B konzervatorske zaštite mogu se postavljati naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, čije oblikovanje treba biti suvremeno uz uvažavanje klasičnih principa estetike, kako bi se uklopile u sredinu kao njen decentni dio, a ne kao njen kontrast.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Grada.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa i sudionika u prometu, te uništavati površine javne namjene.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

#### **Članak 45.**

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, iz članka 44. stavaka 2. i 3. bez rješenja ili suprotno rješenju Gradonačelnika.

Visina i način plaćanja poreza ili naknade za zakup javnih površina, te drugi odnosi s timu vezi uređuju se posebnim odlukama Gradskog vijeća Grada Hvara.

Vlasnici pokretnih naprava, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Upravnog odjela za financije i proračun Grada o plaćenim svim dospjelim obvezama.

#### **Članak 46.**

Na površinama javne namjene zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez rješenja ili protivno rješenju Gradonačelnika.

#### **Članak 47.**

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste površinu javne namjene, dužni su je održavati čistom i urednom.

#### **Članak 48.**

Sva dozvoljena oprema na površini javne namjene mora biti u skladu sa gradskim propisima koji reguliraju ovu materiju, a posebno u skladu sa Pravilnikom o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području Grada Hvara; Službeni glasnik Grada Hvara br. 03/2017, skraćeno: Pravilnikom o uređenju naselja.

#### **Članak 49.**

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju površine javne namjene ukloniti svu opremu s površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja nastala od strane korisnika, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka, odnosno dana kad su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka Grad će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, na odgovornost i trošak korisnika površine javne namjene.

#### **Članak 50.**

Uređenje i opremanje odobrenih površina javne namjene koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je

isključivo uz poseban Zaključak Gradskog vijeća Grada Hvara i uz posebno rješenje Gradonačelnika. Ako se zahvati iz stavka 1. ovog članka predviđaju unutar zone A i B konzervatorske zaštite, potrebno je za iste ishoditi mišljenje i prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Splitu.

## **1.2. Prigodno uređenje površina javne namjene**

### **Članak 51.**

U povodu državnih i vjerskih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje površina javne namjene grada.

Za slučajeve iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik može zatražiti privremeno uklanjanje svih pokretnih objekata sa površina javne namjene.

Prigodno uređivanje površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na površine javne namjene, potrebno je rješenje Gradonačelnika.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način utvrđen aktima Grada.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 3. ovog članka iste je dužna ukloniti najkasnije u roku od 5 dana od prestanka prigode iz stavka 1. ovog članka.

## **1.3. Postavljanje reklama na površinama javne namjene**

### **Članak 52.**

U zoni A i B konzervatorske zaštite, na građevinama, javnim površinama i ostalim elementima prostora (pročeljima i sl.) najviše spomeničke, estetske i urbane vrijednosti prema registru nepokretnih kulturnih dobara, nije dozvoljeno postavljanje reklama.

Na preostalom području grada Hvara izvan zone konzervatorske zaštite, mogu se postaviti reklame uz rješenje Nadležnog tijela.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini iz stavka 2.

ovog članka, podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjetljenja i opis priključka na elektromrežu. Svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama, reklama se mora uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa i sudionika u prometu, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, jerula, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena isključivo na način naveden u rješenju.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

### **Članak 53.**

Za postavljanje reklama na površini javne namjene plaća se porez ili naknada sukladno posebnoj gradskoj Odluci.

Smatra se da je reklama postavljena na površinu javne namjene i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi rješenje Nadležnog tijela, te se za istu plaća porez ili naknada iz prethodnog stavka.

Zabranjeno je postavljanje reklama na površinama javne namjene bez rješenja ili protivno rješenju Nadležnog tijela.

## **1.4. Kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila i sredstava za osobni prijevoz na javnoprometnim površinama**

### **Članak 54.**

Na području Grada javno-prometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Grada zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javno-prometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na

autobusnom kolodvoru, hotelskom parkiralištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na području Grada zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javno-prometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na površinama javne namjene ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti površine javne namjene - javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa za zaustavljanje i kretanje vozila i sredstava za osobni prijevoz.

Od zabrane korištenja navedene u prethodnom stavku 6. izuzimaju se sredstva za osobni prijevoz u periodu od 01.10. tekuće godine do 01.05. naredne godine.

Zabrana iz stavka 6. ne odnosi se na vozila i sredstva za osobni prijevoz s posebnim rješenjem Nadležnog tijela i to isključivo u određenom vremenu navedenom u rješenju, kao i vozila i sredstava za osobni prijevoz s posebnim rješenjem Gradonačelnika, kao i dječja kolica, invalidska kolica te kolica za prijevoz tereta bez pogonskog sklopovlja.

Prema kršiteljima odredbi ovog članka, osim novčanih kazni predviđenih prekršajnim odredbama, primjenjivat će se i mjere predviđene člankom 169. ove Odluke.

### **1.5. Korištenje javnih zelenih površina**

#### **Članak 55.**

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, parkovne opreme te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama koje ne poduzima Grad Hvar ili fizička i pravna osoba ovlaštena od Grada Hvara, te radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je rješenje Nadležnog tijela.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se

lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Gradu.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez rješenja ili protivno rješenju iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 56.**

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljujačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U rješenju iz članka 55. stavka 1. odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez rješenja ili protivno rješenju Nadležnog tijela.

#### **Članak 57.**

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatom ili zaštititi na drugi način.

#### **Članak 58.**

Bez rješenja ili protivno rješenju Nadležnog tijela na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- prekopavati i na bilo koji način oštećivati javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
- odlagati otpadni i građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje,

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez rješenja

ili protivno rješenju, snose izvođač i investitor radova solidarno.

### **1.6. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama**

#### **Članak 59.**

Zabranjeno je na površinama javne namjene obavljati bilo kakve radove bez rješenja ili protivno rješenju Nadležnog tijela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na odvodnim, vodovodnim, elektroenergetskim i drugim infrastrukturnim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Grada ili građana, uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez rješenja Nadležnog tijela.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na površinama javne namjene istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne površinu u prvobitno stanje, Grad ili druga osoba koju Grad za to ovlasti, izvršiti će povrat površine javne namjene u prvobitno stanje uz odgovornost i o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

#### **Članak 60.**

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti površine javne namjene i druge površine uz nju, sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima privremenog korištenja javnih površina za izvođenje radova (Službeni glasnik Grada Hvara br. 03/2017), te zakonskoj regulativi i propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na površini javne namjene i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi rješenje Nadležnog tijela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja površine i slično, te obveza dovođenja površine javne namjene u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme

potrebno za obavljanje radova i zauzimanje površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez rješenja ili protivno rješenju Nadležnog tijela.

#### **Članak 61.**

Nakon ishodovanja rješenja iz stavka 2. članka 60., a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo Grada Hvara.

Prilikom izvođenja radova iz članka 60. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova dužni su poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite površine javne namjene. Za sigurnost radova i zaštitu površine javne namjene odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

#### **Članak 62.**

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javno-prometnim površinama, javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop površine javne namjene, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je izraditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 2. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

#### **Članak 63.**

Privremeno korištenje površine javne namjene za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na određeno vrijeme, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 10 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj

zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, krana, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na odgovornost i na trošak investitora, odnosno izvođača.

#### **Članak 64.**

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja i građevinski materijal ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava neometano otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posebnim posudama (miješalicama), te na nepropusnim podlogama (plastičnim folijama, limovima. I sl.)

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javno-prometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

#### **Članak 65.**

Prigodom izvođenja radova iz članka 59. ove Odluke investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja površina javne namjene, a osobito:

- čistiti, odnosno osigurati čišćenje javno-prometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javno-prometnim površinama je posljedica izvođenja radova;
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo pretjerano stvaranje prašine;
- redovno čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode i spriječiti odlaganje bilo kakvog materijala i otpada u blizini slivnika;

- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal nekontrolirano ne raznosi po javnim površinama.

#### **Članak 66.**

Kod većih zemljanih radova, Nadležno tijelo Grada Hvara odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova pogodne trase i ulice za odvoz i dovoz materijala.

#### **Članak 67.**

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s površine javne namjene ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 5 dana od završetka radova, a nastala oštećenja otkloniti o svom trošku u roku od 10 dana od završetka radova, te dio površine javne namjene koju je koristio vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu korištena površina javne namjene više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu površinu u prvobitno stanje u roku od 48 sati.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, korištena površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, na odgovornost i o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

#### **Članak 68.**

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta- deponije.

Određivanje lokacije deponija odrediti će Grad Hvar sukladno prostornim mogućnostima.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

#### **Članak 69.**

Ako se površina javne namjene upotrebljava za istovar i utovar rastresitog

materijala (zemlja, pijesak, šljunak, štuta i slično) na njoj se smije odložiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Zabranjeno je na površinama javne namjene uz drveće i drugo raslinje odlagati građevinski materijal, štutu, glomazni i drugi otpad.

#### Članak 70.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan površina javne namjene.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javno-prometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javno-prometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se ukloniti u što kraćem roku.

### 2. Uređenje javnih zelenih površina

#### Članak 70.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, te prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Gradsko vijeće.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima
- (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),

- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Grad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina.

### 3. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

#### Članak 71.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na površinama javne namjene radi uređenja Grada, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Grada.

Izgled i lokacija komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi određuje se u skladu sa Pravilnikom o uređenju naselja.

U zoni A i B konzervatorske zaštite, objekti u općoj uporabi postavljaju se isključivo u nadležnosti Grada Hvara, sukladno karti sa lokacijama istih koja je odobrena od Konzervatorskog odjela u Splitu.

#### Članak 72.

Objekti u općoj uporabi su:

1. javna rasvjeta,
2. ploče s orijentacijskim planom Grada,
3. javni satovi,
4. javni zahodi,
5. vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji,
6. javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
7. spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
8. kolodvori, stajališta, ugibališta,
9. tržnice i ribarnice
10. groblja,
11. sanitarno komunalne mjere
12. rampe i druga pomagala za osobe sa invaliditetom i poteškoćama u kretanju

#### Članak 73.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio na održavanje



ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

### 3.1. Javna rasvjeta

#### Članak 74.

Površine javne namjene, javno-prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti, te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o povijesnom naslijeđu, urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

U zoni A i B konzervatorske zaštite, javna dekorativna, dopunska i ostala vanjska rasvjeta postavlja se isključivo u nadležnosti Grada Hvara, sukladno projektnoj dokumentaciji, s time da je osnovni oblikovni element za javnu rasvjetu „hvarski“ feral. Dobavu nove rasvjete potrebno je usuglasiti s Konzervatorskim odjelom u Splitu.

Osvjetljenje grada treba biti uz korištenje primjerenih rasvjetnih tijela i isključivo u bijeloj boji svijetla, topline svjetla usklađene s prirodnim svjetlom / oko 3000 K/, izbjegavajući krajnje vrijednosti hladnijeg spektra /4000 K/ i izrazito žutog spektra boja /2000 K/.

Zabranjeno je fizičkim i pravnim osobama korištenje neprimjerenih, obojenih izvora svijetlosti na površinama javne namjene, pročeljima zgrada terasama hotela, štekatima i drugim površinama na području grada Hvara, osim u iznimnim prilikama sukladno suglasnosti Gradonačelnika.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i

ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Gradonačelnika.

#### Članak 75.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

#### Članak 76.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po rješenju Gradonačelnika.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz rješenje Gradonačelnika.

### 3.2. Ploče s orijentacijskim planom Grada Hvara

#### Članak 77.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Grada mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Grada.

Ploče s orijentacijskim planom Grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, naglavnim prilazima Gradu i na drugim Planom određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovci, parkovi, te najvažniji objekti u Gradu, te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### 3.3. Javni satovi

#### Članak 78.

Na važnijim trgovima i prolazima, te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi koje postavlja i održava

Grad Hvar ,odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, samo uz rješenje Gradonačelnika.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 2. ovog članka, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez rješenja ili suprotno rješenju iz stavka 2. ovog članka.

### **3.4. Javni zahodi**

#### **Članak 79.**

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, autobusnim kolodvorima i sličnim javnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, izletištima, sportskim objektima, u blizini javnih plaža, odnosno na mjestima dužeg okupljanja i zadržavanja osoba.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje se Zaključkom Gradskog vijeća.

### **3.5. Vodokoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji**

#### **Članak 80.**

Na području Grada mogu se graditi i postavljati javni vodokoci, fontane, javne česme i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Isti se grade ili postavljaju na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara, uz potrebnu dokumentaciju – skulpturalno rješenje i arhitektonsku prezentaciju, dok je za konačno odobrenje potrebna odluka Gradskog vijeća Grada Hvara.

Za objekte iz stavka 1. ovog članka koji se grade ili postavljaju u zoni A i B konzervatorske

zaštite, potrebno je ishoditi i suglasnost Konzervatorskog odjela u Splitu.

Javni vodokoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodokoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

U javnim vodokocima i fontanama zabranjeno je kupanje, te vađenje novca bačenog u javne vodokoke i fontane.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora i slično).

Javne vodokoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Grad Hvar, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### **3.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići**

#### **Članak 81.**

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, autobusni kolodvori i slični prostori, tako da svojim izgledom zadovoljavaju estetske kriterije utvrđene gradskim propisima.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se sukladno Planu pravne osobe koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija, a uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Grada Hvara i rješenje Gradonačelnika, i to na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice i poštanske sandučiće bez rješenja gradonačelnika Grada Hvara.

### **3.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**

#### **Članak 82.**

Na području Grada na objekte, površine javne namjene i druge prostore dopušteno je postavljati i uklanjati postavljene spomenike,

spomen ploče, skulpture i slične predmete, sukladno aktima Gradskog vijeća Grada Hvara, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

#### **Članak 83.**

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi nadležnom tijelu Grada Hvara, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja tehničku dokumentaciju : idejno, odnosno skulpturalno rješenje i arhitektonsku prezentaciju, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave i po potrebi drugu dokumentaciju.

U postupku izdavanja rješenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, nadležno tijelo pribavit će suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za društvene djelatnosti.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline unutar zone A i B konzervatorske zaštite ili pojedinačnog kulturnog dobra.

#### **Članak 84.**

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od oštećenja i uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Grad.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

### **3.8. Kolodvori, stajališta i ugibališta**

#### **Članak 85.**

Vlasnik, odnosno korisnik kolodvorske zgrade, perona i predprostora kolodvora dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima.

#### **Članak 86.**

Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju, te se ne smiju koristiti protivno namjeni za koju su određena.

Na stajalištima iz stavka 1. i 2. ovoga članka obvezno se postavljaju posude za otpatke i opuške.

Stajališta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kao i ugibališta za javni gradski promet, održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### **3.9. Tržnice i ribarnice**

#### **Članak 87.**

Tržnice na kojima se obavlja promet živim, poljoprivrednim i drugim proizvodima i ribarnice moraju se održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja, urednost nasada i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

#### **Članak 88.**

Planom rasporeda i korištenja tržnica i ribarnica određuje se raspored i broj štandova, i drugih pokretnih i nepokretnih naprava.

#### **Članak 89.**

Tržni red uređuje se Pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog ovlaštene osobe koja upravlja tržnicom i ribarnicom, a njime se posebno utvrđuje:

- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnicama i ribarnicama, prodavača, potrošača i zaposlenika ovlaštene pravne ili fizičke osobe iz članka 54.
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama i ribarnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama i ribarnicama
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica i ribarnica, veletržnica i hladnjače;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama i ribarnicama u obavljanju prometa roba na malo i veliko.

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

#### **Članak 90.**

Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica i ribarnica dopušteno je samo uz rješenje Gradonačelnika.

Posebnim planom mogu se odrediti prostori za prodaju izvan tržnica i ribarnica tzv. prodaju s klupa, te urediti način njihovog korištenja, upravljanja i održavanja.

Prodavatelju koji postupi protivno odredbi stavka 1. ovog članka, privremeno će se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe, dok će se neprehrambena roba privremeno oduzeti, s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih troškova, a u protivnom će se prodati javnim nadmetanjem, radi podmirenja nastalih troškova.

#### **Članak 91.**

Nakon isteka radnog vremena tržnice i ribarnice, Grad odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 54. ove Odluke, dužna je svakog dana dovesti tržnicu i ribarnicu u čisto i uredno stanje, te osigurati da prostori tržnice i ribarnice budu zatvoreni.

### **3.10. Groblja**

#### **Članak 92.**

Groblja na području Grada Hvara su u naseljima : Hvar, Brusje, Milna, Velo Grablje i Sveta Nedjelja.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima na području Grada Hvara, mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom Odlukom o grobljima koju donosi Gradsko vijeće Grada Hvara, a njome se propisuju:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- održavanje groblja , čišćenje i uklanjanje otpada,

- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje,
- uvjeti i način obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba,
- druga pitanja u vezi s ukopom umrlih ili upravom groblja.

### **3.11. Sanitarno-komunalne mjere**

#### **3.11.1. Septičke i sabirne jame**

#### **Članak 93.**

Septičke jame na području Grada mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupaju, sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

#### **Članak 94.**

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba koja upravlja odvodnjom, na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

Pravna osoba koja upravlja odvodnjom u suradnji s pravnom osobom koja upravlja vodoopskrbom, kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izljevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.

**Članak 95.**

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu odvodnje ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u okoliš, more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta.

**3.11.2. Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja****Članak 96.**

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinsekcija, dok se sustavna deratizacija javnih površina obavlja najmanje dva puta godišnje (proljeće – jesen), uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Grada, kojega u obliku izvoda iz Programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Splitsko-dalmatinske županije donosi Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

**Članak 97.**

Na poziv nadležnog tijela Grada Hvara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

**Članak 98.**

Zaštita bilja na području Grada Hvara vrši se tijekom čitave godine u cilju sprječavanja i suzbijanja svih vrsta biljnih nametnika.

Ovlaštena osoba kojoj su povjereni poslovi zaštite bilja, dužna je prije početka poduzimanja mjera zaštite na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih zahvata.

**3.11.3. Uklanjanje ustajale vode iz okoliša****Članak 99.**

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

**3.11.4. Držanje domaćih životinja****Članak 100.**

Unutar urbanog područja Grada zabranjeno je držati domaće životinje.

Domaće životinje iz ove Odluke su kopitari, papkari, perad, kunići i druge životinje koje se drže za potrebe domaćinstva i koji se prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja smatraju domaćim životinjama.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule i sl.. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje i sl.. Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, pčele, divlje životinje i životinje za društvo (kućne ljubimce) čiji su uvjeti i način držanja uređeni posebnom Odlukom.

Izvan urbanog područja Grada mogu se držati životinje iz stavka 1. i 2. ovog članka, pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta.

**Članak 101.**

Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time ometaju okolni stanari, ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa.

**3.12. Rampe i druga pomagala za osobe sa invaliditetom i poteškoćama u kretanju****Članak 102.**

Na svim površinama javne namjene Grada Hvara mogu se prema potrebi postavljati stalni i sezonski objekti, uređaji i pomagala (pristupne rampe, platforme, rukohvati i druga pomagala) koji pomažu i omogućavaju osobama sa invaliditetom i poteškoćama u kretanju lakše kretanje i korištenje istih.

Grade se ili postavljaju temeljem rješenja nadležnog tijela Grada Hvara, uz potrebnu tehničku dokumentaciju.

Za objekte iz stavka 1. ovog članka koji se grade ili postavljaju u zoni A i B konzervatorske zaštite, potrebno je ishoditi i suglasnost Konzervatorskog odjela u Splitu.

**III. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH I PRIVATNIH POSLOVNIH PARKIRALIŠTA, JAVNIH GARAŽA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA****Članak 103.**

Javnim parkiralištem u smislu ove odluke smatra se dio javne prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila.

Javnim garažama u smislu ove Odluke smatra se građevina namijenjena isključivo za parkiranje vozila.

Uvjeti korištenja javnih parkirališta i javnih garaža uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

**Članak 104.**

Javna i privatna poslovna parkirališta, javne garaže i ugibališta, moraju se propisno označiti i stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Grad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno, dok je privatna poslovna parkirališta dužan održavati njihov vlasnik.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretna vozila i autobuse, kamperska vozila, traktore, radne strojevi, priključna vozila i sl., osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim i privatnim poslovnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora osim uz rješenje Nadležnog tijela.

**Članak 105.**

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Grada Hvara uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste, te općem aktu Grada kojim se uređuju i održavaju nerazvrstane ceste.

Odredbe ove Odluke u dijelu u kojem se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, na odgovarajući način primjenjuju na javna parkirališta, javne garaže, nerazvrstane ceste i druge površine namijenjene za parkiranje vozila.

**IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA****1. Površine javne namjene-općenito****Članak 106.**

Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Površine javne namjene, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

**Članak 107.**

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće površina javne namjene dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Hvara, koji donosi Gradsko vijeće Grada Hvara.

Izvanredno čišćenje podrazumijeva čišćenje površina javne namjene kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

**Članak 108.**

Na površine javne namjene postavljaju se posude za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i posude za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i dr. (u daljnjem tekstu: posude za otpatke), koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Lokacije za postavljanje i održavanje posuda za otpatke određuje i obavlja Grad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće površina javne namjene.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje usluga prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i dr. dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne i društvene namjene (dječji vrtići, škole i sl.) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Zabranjeno je postavljanje posuda za skupljanje otpada na povijesne građevine i na posebno važne vizure na graditeljsku baštinu.

**Članak 109.**

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost koja onečišćava površine javne namjene, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili

igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti, pokretne naprave i slično, obvezan je čistiti površine javne namjene koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu površinu javne namjene.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

**Članak 110.**

Na površinama javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju površine javne namjene;
- odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.;
- odlaganje glomaznog otpada i ambalaže ako to nije unaprijed dogovoreno temeljem rasporeda odvoza istog
- ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.;
- ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično);
- popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava;
- oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada;
- bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na površinama javne namjene, bez rješenja Nadležnog tijela;
- bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada;
- paljenje otpada, lišća i sl.;
- zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka;
- iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično;

- svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala;
- obavljanje radnji kojima se onečišćuju površine javne namjene ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje površina javne namjene;
- neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja;
- bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima;
- odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje površina javne namjene, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila;
- bojanje, crtanje i pisanje po površinama javne namjene, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima;
- pljuvanje, povraćanje i obavljanje nužde;
- pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima;
- korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni;
- izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez rješenja Nadležnog tijela;
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjenu površina javne namjene;
- izvođenje radova bez rješenja Nadležnog tijela;
- puštanje otpadnih, oborinskih i voda iz bazena i sl. na površinu javne namjene na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

#### **Članak 111.**

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na površinama javne namjene (izuzev javno-prometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti istih.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez rješenja Nadležnog tijela.

#### **Članak 112.**

Zabranjeno je na javno-prometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal, osim ako to nije u skladu s rasporedom odvoza od strane pravne ili

fizička osobe kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće površina javne namjene.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javno-prometnim površinama.

#### **Članak 113.**

Zabranjeno je dovođiti i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te uređene plaže.

Kućni ljubimci mogu se dovođiti i puštati na površinama javne namjene koje su za tu namjenu određene i posebno označene (igrališta, šetnice, plaže i sl. za kućne ljubimce), te na površinama javne namjene na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti površinu javne namjene koja je onečišćena otpacima tj. izmetom njegovog kućnog ljubimca.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama, propisano je posebnom Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Grada Hvara, koju donosi Gradsko vijeće Grada Hvara.

#### **Članak 114.**

Na svim površinama javne namjene, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se površine javne namjene, temeljem rješenja Nadležnog tijela i Gradonačelnika, koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (štekat).

Iznimno, rješenjem Gradonačelnika kojim se odobrava korištenje površina javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim površinama dopušteno.



**2. Kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi, kopneni dijelovi na području plaža (prirodnih i uređenih) izvan pomorskog dobra plaže, pristani za male brodove (moleti) i slične površine, u daljnjem tekstu : Obalni pojas**

#### **Članak 115.**

Obalnim pojasom – prirodnom plažom, smatraju se u smislu ove Odluke prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom – uređenom plažom, smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja ili je korisnik/koncesionar obalnog pojasa uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu, dužna je iste održavati čistima i urednima, a jednom godišnje, najkasnije do početka travnja, detaljno ih očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

#### **Članak 116.**

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je nakon korištenja plaže ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene.

Stvari iz prethodnog stavka zatečene na prirodnim i uređenim plažama bez njihova vlasnika, odnosno korisnika, smatrat će se napuštenima, te će biti uklonjene.

#### **Članak 117.**

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito.

Zabranjeno je čišćenje brodskih i izvanbrodskih motora i bacanje u more otpadnog motornog ulja, maziva, pogonskog goriva, benzina i sl.

Zabranjeno je svako izlivanje ulja i drugih tekućina, bacanje otpadaka, izlivanje fekalija i otpadnih voda u more.

Ukoliko plovni objekt izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta dužan se usidriti, te pozvati predstavnike Lučke kapetanije radi dogovora o čišćenju i odstranjivanju nečistoća s fizičkom ili pravnom osobom, koja je osposobljena za uklanjanje navedenog onečišćenja.

Predstavnici Lučke uprave i Lučke kapetanije obvezni su informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, privezištima i općenito na pomorskom dobru.

Zabranjeno je kod pretvara ribe u luci koristiti se vozilom težim od 3.5 tone na dijelovima šetnice i pješačke zone koji su popločani prirodnim kamenom ili drugim pokrovom, osim asfalta.

Čišćenje i uređenje ribarskih mreža i ostalog ribarskog alata i pribora može se obavljati samo na dijelu obale koju za tu svrhu odredi Grad uz suglasnost Lučke uprave.

Zabranjeno je na plovnim objektima u luci ložiti vatru i peći na roštilju te time zadimljivati javne površine, odnosno ispuštati štetne mirise (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš. Za postupanje protivno ovom stavku odgovoran je vlasnik, odnosno korisnik plovnog objekta.

Zabranjeno je na plovnim objektima u luci puštati glasnu muziku ili na drugi način remetiti mir i red u luci.

Nadzor i kontrolu iz stavaka prethodnih stavaka ovog članka vršit će pravna ili fizička osoba koja je od strane Grada zadužena za upravljanje lukom, te o tome obavještavati Lučku kapetaniju.

#### **Članak 118.**

Komunalni redar u slučaju onečišćenja obalnog pojasa izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložit će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje.

#### **Članak 119.**

Korisnik uređene ili prirodne plaže-koncesionar, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu plaže temeljem koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru sukladno Zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Korisnik koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

**3. Nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koji prolaze kroz naselje/ kad se ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu/ , javna parkirališta, javne garaže, stajališta javnog gradskog prijevoza, kolodvori i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi, u daljnjem tekstu: javno-prometne površine**

**Članak 120.**

Javno-prometne površine moraju se redovito čistiti i prati, te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostaci.

Javno-prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21,00 i 5,00 sati.

Izvanredno održavanje čistoće javno-prometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javno-prometnih površina određuje Gradonačelnik.

Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u koridoru prometnice, uz nogostupe i u zoni raskrižja mora se redovito orezivati i održavati do visine koja ne ugrožava sigurnost prometa.

**Članak 121.**

Bez rješenja Nadležnog tijela zabranjeno je ograđivanje javno-prometnih površina postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, osim kada se obavljaju radovi na javnoprometnim površinama ili na površinama neposredno uz javno-prometne površine.

Zabranjeno je crtanje i pisanje po javno-prometnim površinama bez rješenja Nadležnog tijela, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

**Članak 122.**

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu,

horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javno-prometnoj površini.

Vozač vozila koje sudjeluje u prometu na javno-prometnoj površini istu ne smiju onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i rasutog (sipkog) materijala, rasutog tereta i slično.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret, vozilo mora prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoprometnoj površini.

**4. Javne zelene površine**

**Članak 123.**

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Hvara, kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Hvara.

Izvršavanje Programa iz 1. stavka ovog članka, kontrolira nadležno tijelo Grada Hvara.

**Članak 124.**

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to Grad povjerio.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Grad, moraju održavati i čistiti vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

**Članak 125.**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave;
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina;
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima;
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
- održavanje posuda s ukrasnim biljem;
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama;
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina;
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde;
- održavanje dječjih i drugih sportskih igrališta ako se nalaze u sklopu javnih zelenih površina
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala;

- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja;
- okopavanje bilja;
- zalijevanje bilja i održavanje sustava navodnjavanja na javnim zelenim površinama ;
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično;
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

#### Članak 126.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i ostalim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

#### Članak 127.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radnje i poduzimati radove ili prekopavanja bez rješenja Nadležnog tijela, osim redovnog održavanja tih površina.

#### Članak 128.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na površinama javne namjene.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, na odgovornost i trošak vlasnika ili korisnika.

#### Članak 129.

U cilju ukrašavanja grada ili zaštite javnih površina, Nadležno tijelo može izdati rješenje za postavljanje prikladnih posuda ili sl. sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude ili sl. s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

#### Članak 130.

Na javnim zelenim površinama, bez ishođenog rješenja Nadležnog tijela, sukladno planskoj dokumentaciji zabranjuje se :

- raskopavanje, prokopavanje i sl.;
- izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina;
- odlaganje bilo kakvog otpada, građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.;
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.;
- postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova;
- ograđivanje javnih zelenih površina;
- sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja;
- kampiranje.

#### Članak 131.

Radi očuvanja fonda stabala na području Grada te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, ako nisu obuhvaćene Programom održavanja komunalne infrastrukture donesenog na Gradskom vijeću Grada Hvara, mogu se izvršiti samo uz rješenje Gradonačelnika.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

#### Članak 132.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

- zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih, električnih i vozila na druge pogone (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
- oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate, vješati table, transparente, obavijesti, reklame i sl.;
- brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično);
- uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita;
- vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
- odlaganje svih vrsta otpada, građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i sl.;

- rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez rješenja;
- kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično;
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično;
- postavljanje stolova, stolica i slično;
- uništavanje šahti, raspršivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava;
- šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje, osim po onim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene;
- loženje vatre i potpaljivanje stabala;
- kampiranje;
- nenamjensko korištenje javnih zelenih površina;
- na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu;

#### **Članak 133.**

Na javnim zelenim površinama zabranjena je neovlaštena vožnja, zaustavljanje i ostavljanje vozila bez rješenja Nadležnog tijela ili Gradonačelnika.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila odgovoran je za neovlašteno zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za neovlaštenu vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj. Vlasnik, odnosno korisnik vozila dužan je nadoknaditi Gradu štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio vožnjom i parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

## **5. Pomorsko dobro**

### **Članak 134.**

Zabranjeno je bez koncesije, koncesijskog odobrenja ili ugovora s Gradom na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve radove.

Prijevoz osoba čamcem i drugim plovilima, ukrcaj i iskrcaj putnika, te iznajmljivanje čamaca i drugih plovila, obavlja se samo na određenim mjestima i u vremenu koje odredi davatelj koncesije na pomorskom dobru, a sve u skladu sa zakonskom regulativom koja uređuje ovo područje.

### **Članak 135.**

Zabranjeno je na bilo koji način onečišćavati ili odlagati bilo koju vrstu otpada na pomorskom dobru.

## **6. Uklanjanje snijega i leda**

### **Članak 136.**

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javno-prometnih površina i krovova zgrada uz javno-prometne površine.

Snijeg se s javno-prometnih površina uklanja kad napada do visine od 3 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost od obrušavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javno-prometnih površina uklanja čim nastane.

### **Članak 137.**

Uklanjanje snijega i leda sa javno-prometnih površina (osim županijskih cesta) na području Grada dužna je ukloniti pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenje obavljavanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta.

Snijeg i leda županijskih cesta na području Grada dužna je otkloniti pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja tih prometnica.

### **Članak 138.**

Javno-prometne površine se mogu, radi sprječavanja nastanka leda i klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju podzemnu odvodnju ne smiju se posipati materijalom granulacije veće od 8 mm.

Javno-prometne površine uz drvorede i nasade ne smiju se posipati solju ili kemijskim sredstvima.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javno-prometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od 1 (jednog) dana od dana otapanja snijega i leda.

#### **Članak 139.**

Snijeg i led kolodvora, stajališta, taksi stajališta, ugibališta, javnih parkirališta, sportskih objekata, dječjih igrališta i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

#### **Članak 140.**

Snijeg i led nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led uz kioske i druge pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led uz otvorene terase i sa otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Pravne ili fizičke osobe opisane člancima 137., 139. i 140. ove Odluke odgovaraju za eventualnu štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

## **V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

### **Članak 141.**

Komunalni otpad u smislu ove Odluke je miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvima i u poslovnim prostorijama.

### **Članak 142.**

Na području Grada javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje te djelatnosti ( u daljnjem tekstu : Davatelj usluge) , sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom , podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, općem aktu Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Odluka) te općem aktu Grada o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

### **Članak 143.**

Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Korisnik je obvezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
- osigurati o svome trošku propisni smještaj spremnika za komunalni otpad,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Hvara,
- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad),

- predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada te ovom Odlukom.

#### **Članak 144.**

Davatelj usluge je obavezan:

- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati Korisnike sa Programom odvoza otpada,
- osigurati Korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnik),
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnom otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada te ovom Odlukom.

#### **Članak 145.**

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim i drugim otpadom osigurava Davatelj usluge u suradnji s Gradom.

Mjere iz prethodnog stavka trebaju biti usklađene s Planom gospodarenja otpadom Grada

Hvara, koji donosi Gradsko vijeće za određeni vremenski period.

#### **Članak 146.**

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane vreće, posude i spremnike za otpad.

Posude za odlaganje komunalnog otpada s površina javne namjene nabavlja Grad ili Davatelj usluge.

Posude za prikupljanje i odvoz otpada iz obiteljskih i stambenih zgrada nabavljaju vlasnici odnosno korisnici istih, a koje trebaju biti usklađene s Uredbom.

#### **Članak 147.**

Korisnici usluge posude za komunalni otpad, moraju u pravilu držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju.

Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu Korisnika usluge, mora biti ograđeno, s kontroliranim pristupom i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Plan sa lokacijama za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) na mjestima iz prethodnog stavka izrađuje Nadležno tijelo , a donosi ga Gradsko vijeće.

Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (spremnike i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka mimo lokacija određenih Planom iz prethodnog stavka.

Davatelj usluge dužan je redovito prati posude za komunalni otpad (spremnike) koje se nalaze na mjestu koje nije u vlasništvu Korisnika usluge, te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

#### **Članak 148.**

Posude za odlaganje komunalnog otpada , ako se postavljaju na površinama javne namjene postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste, a mjesta za njihovo postavljanje određuje Jedinствeni upravni odjel Grada ili Gradonačelnik na prijedlog Davatelja usluge.

Posude za odlaganje otpada mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i izgled ulice ili okoliša.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti Davatelj usluge.

#### **Članak 149.**

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su Korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon pražnjenja dužni zatvoriti a posudu vratiti namjesto sa kojeg su je uzeli.

U posude za odlaganje komunalnog otpada komunalni otpad odlaže se u zatvorenim vrećicama za otpad.

#### **Članak 150.**

Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time onemogućava zatvaranje posude.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje površina javne namjene.

#### **Članak 151.**

U posude za odlaganje miješanog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati druge vrste otpada kao :reciklabilni otpad (papir, metal, plastiku, staklo) krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad (šut), leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad i sl.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati, pisati (šarati), lijepiti plakate i reklamne poruke, oglašavati i sl., te ih premještati sa određenog mjesta.

#### **Članak 152.**

Nije dozvoljeno parkirati vozila na način da se onemogućí pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogućí odvoz otpada.

#### **Članak 153.**

Kartonski-ambalažni otpad posebno preuzima Davatelj usluge od svake trgovine ili

poslovnog objekta koji ga stvara, na određenoj lokaciji u točno određenom vremenu, prema uputama Davatelja usluge.

#### **Članak 154.**

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Korisnici usluge dužni su provoditi naputke Davatelja usluge.

#### **Članak 155.**

Na području Grada komunalni otpad se ne smije zakopavati, niti spaljivati.

#### **Članak 156.**

Krupni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično može se odvoziti na poziv Korisnika usluge u terminima koje određuje Davatelj usluge. Krupni otpad koji se odvozi na poziv Korisnika usluge vrši se uz propisanu naknadu.

Davatelj usluge omogućit će Korisnicima usluge svakodnevno odlaganje krupnog otpada iz st.1. ovog članka u reciklažnom dvorištu.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto namijenjeno izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu i drugdje , a formira se u prostoru prihvata otpada od strane Davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je u reciklažnom dvorištu osigurati Zakonom predviđene uvjete za odlaganje i separiranje komunalnog i drugog otpada.

#### **Članak 157.**

Na području Grada Davatelj usluge formira „zelene otoke“ prema Planu sa lokacijama za smještaj zelenih otoka kojeg predlaže Nadležno tijelo , a donosi ga Gradsko vijeće.

„Zeleni otoci“ su mjesta na površinama javne namjene na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada.

#### **Članak 158.**

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda za kućni otpad osim u dane kada je od strane Davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada prema rasporedu za pojedine dijelove Grada.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogostupe i druge površine javne namjene, kao i površine koje neposredno graniče s površinama javne namjene.

#### **Članak 159.**

Svako izvanredno onečišćenje površina javne namjene mora se očistiti od strane Davatelja komunalne usluge u što kraćem roku.

Troškovnik izvanrednog čišćenja donosi Davatelj usluge, a usvaja ga Gradsko vijeće.

#### **Članak 160.**

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima koji reguliraju postupanje sa tom vrstom otpada.

Davatelj usluge omogućit će Korisnicima usluge iz prethodnog stavka, svakodnevno odlaganje tehnološkog otpada i u reciklažnom dvorištu.

#### **Članak 161.**

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim vozilima koje omogućavaju higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja površina javne namjene.

#### **Članak 162.**

Davatelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta, te s njim postupati na način sukladno Zakonu.

Davatelj usluge dužan je redovito prazniti spremnike na „zelenim otocima“ i u reciklažnim dvorištima, te s prikupljenim uporabnim otpadom postupati u skladu sa Zakonom.

Oštećene spremnike na „zelenim otocima“ Davatelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

## **VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

#### **Članak 163.**

Predmeti, naprave i objekti i sl. postavljeni na površine javne namjene, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke i na njoj temeljenih akata, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se odmah ukloniti.

#### **Članak 164.**

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprava, objekata i sl. komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

#### **Članak 165.**

U slučaju potrebe žurnog oslobađanja površine javne namjene od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave, objekta i sl., a radi osiguranja javnog reda i sigurnosti te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte i sl. odmah ukloniti s površine javne namjene te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekt uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

#### **Članak 166.**

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave, objekta i sl. nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Grada, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu, objekti sl. vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu, objekt i sl. ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom, objektom i sl. postupit će



se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

#### **Članak 167.**

Ako predmet, naprava, objekt i sl. koji je postavljen na površinu javne namjene temeljem rješenja nadležnog tijela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno rješenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno rješenju. Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu, objekt i sl. sukladno rješenju, komunalni redar naredit će njegovu uklanjanje s površine javne namjene na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika.

#### **Članak 168.**

Kad je za postavljanje predmeta, naprava, objekata i sl. na površinu javne namjene propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Grada, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u ugovorenom roku, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave, objekta i sl. s površine javne namjene, što ujedno znači raskid ugovora.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave, objekta i sl. ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

#### **Članak 169.**

Korisniku površine javne namjene ili korisniku gradske koncesije na pomorskom dobru koji u roku važenja odobrenja, ugovora ili gradske koncesije, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje površine javne namjene i gradske koncesije na pomorskom dobru, na način da će mu se ukinuti rješenje, odnosno ugovor o korištenju površine ili gradske koncesije te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, pokretnih naprava, objekata i sl. koji se nalaze na površini javne namjene, odnosno pomorskom dobru.

Mjere iz stavka 1. ovog članka primijenit će se prema korisniku površine javne namjene ili korisniku gradske koncesije na pomorskom dobru ukoliko u kalendarskoj godini tri puta povrijedi propise o zabrani prometa, zadržavanja i parkiranja u pješačkoj zoni stare gradske jezgre, što se odnosi na sve vrste vozila opisane u članku 2. točka 15. ove Odluke koje nemaju ishodeno odobrenje

nadležnog odsjeka, osim na privremeno odložene bicikle.

Korisnik površine javne namjene kojemu su izrečene mjere iz stavka 1. ovog članka, novi zahtjev za korištenje površine javne namjene ili novi zahtjev za dobivanje gradske koncesije na pomorskom dobru može podnijeti tek nakon isteka roka od jedne godine od dana ukidanja rješenja ili raskida ugovora.

Prekršaji odredbi ovog članka utvrđuju se zapisnicima komunalnih redara i izvodom iz evidencije prometnog redarstva.

Kumulativnu evidenciju prekršaja vode komunalni redari i o tome su dužni svaka dva mjeseca izvijestiti gradonačelnika, a svakih šest mjeseci o tome izvijestiti i Gradsko vijeće.

#### **Članak 170.**

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika površine javne namjene dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva i drugim aktima.

#### **Članak 171.**

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta i sl. (u nastavku : objekt) koji se nalaze na površini javne namjene da u roku od tri dana iste ukloni.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik objekata iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na objektu obavijest vlasniku da ga ukloni s površine javne namjene u roku od tri dana.

Ako vlasnik ne postupi po nalogu komunalnog redara, objekt će biti uklonjen putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjen vozilo objekt odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila objekta ne preuzme isto u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) objekta, on će biti prodan na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo i sl. koje vlasnik ne ukloni s površine javne namjene, a u takvom je stanju da

nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

#### **Članak 172.**

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Grad to povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na površini javne namjene preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Grad povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prometni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Grad to povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika.

#### **Članak 173.**

Reklame i sl. koje su postavljene bez rješenja, odnosno suprotno rješenju ili po rješenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame i sl. će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika.

#### **Članak 174.**

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata i sl. na površinama javne namjene, pored stvarnih troškova premještanja, čuvanja, i skladištenja, naplatiti će se paušalni iznos troškova, što je regulirano posebnom Odlukom.

### **VII ODRŽAVANJE I PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

#### **Članak 175.**

##### **1. Upravno tijelo**

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Hvara ( u daljnjem tekstu : Upravno tijelo).

Upravno tijelo u provedbi ove Odluke obavlja poslove:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča, pokretnih objekata i drugih

oznaka, uređaja i opreme na prostoru Grada

- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje te građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
- nadzora nad provedbom ove Odluke
- druge poslove određene ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim posebnim zakonima

Protiv upravnih akata koje donosi upravno tijelo u obavljanju poslova iz ovog članka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Splitsko-dalmatinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### **Članak 176.**

##### **2. Komunalno redarstvo**

Poslove nadzora koje temeljem zakona obavlja upravno tijelo , provode komunalni redari koji su službenici upravnog tijela.

Komunalni redar mora imati najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje.

Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ovom odlukom i drugim posebnim zakonima.

Komunalni redari obavljaju i druge poslove određene posebnim zakonom.

Pri obavljanju poslova i zadataka komunalni redar moraju imati službenu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.

Uz odobrenje gradonačelnika ili voditelja mogu biti u civilnoj odjeći ako priroda posla to zahtijeva. Pritom, prilikom vršenja službene dužnosti moraju se stranci predstaviti s službenom iskaznicom i značkom.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled odore i oznake na njoj, utvrđuje Gradonačelnik posebnim pravilnikom.

#### **Članak 177.**

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom ili dronom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora nad provođenjem ove Odluke

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan ovom Odlukom ili Zakonom o komunalnom gospodarstvu kojeg nadzorom utvrdi komunalni redar, podnosi upravno tijelo.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obavezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

### **3. Mjere za provođenje komunalnog reda**

#### **Članak 178.**

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad Hvar.

Kad komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom odlukom i posebnim propisima.

U protivnom, kad komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten

nadzirati, pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam (8) dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

#### **Članak 179.**

Mjere za održavanje komunalnog reda propisan ovom odlukom, komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti određenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovog članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa koje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Ako fizičke osobe, pravne osobe, fizičke osobe obrtnici i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost ne postupe po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

#### **Članak 180.**

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Splitsko-Dalmatinske županije Nadležnom upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva. Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara.

Žalba se izjavljuje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, ako Zakonom nije propisan duži rok.

Rok za žalbu je zakonski prekluzivni rok – stranka nakon isteka roka gubi pravo na izjavljivanje žalbe.

#### **Članak 181.**

Za prekršaje propisane ovom Odlukom komunalni redar može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja, ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom ili prometnom redarstvu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja, ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom ili prometnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome, a bez izdavanja obaveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 1., 2. i 3. ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

#### **Članak 182.**

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, komunalni redar izdat će mu obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti obaveznog prekršajnog naloga.

Obaveznim prekršajnim nalogom, osim novčane kazne, može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu do 200,00 kuna.

Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja roku iz stavka 1. ovog članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.

#### **Članak 183.**

Komunalno redarstvo dužno je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja, te izrečenim novčanim kaznama, bilo da su iste naplaćene ili nenaplaćene.

Komunalno redarstvo dužno je u roku od 48 sati pismeno izvijestiti Gradonačelnika o svakom pojedinačnom kršenju odredbi ove Odluke, te ostalih akata koje iz nje proizlaze, a odnose se na

korištenje i zakup površine javne namjene reguliran pojedinačnim ugovorima.

### **VIII. OSTALE ODREDBE O KOMUNALNOM REDU**

#### **Članak 184.**

Na gradskim površinama javne namjene unutar zone stalne zabrane prometa i zone označene posebnim tablama (signalizacijom), zabranjeno je:

- konzumiranje alkoholnih pića izuzev površina javne namjene u zakupu ugostiteljskih objekata
- konzumiranje jela i pića sjedeći ili ležeći na javnim prostorima ili zelenim površinama unutar označene zone
- ležanje i spavanje po klupama, parkovima ili ostalim zelenim površinama i javnom prostoru označene zone
- prometovanje motornim, električnim i vozilima na druge pogone ukoliko nemaju ishodu dozvolu nadležnog tijela
- vođenje kućnih ljubimaca bez uzice
- ostali slučajevi utvrđeni posebnim propisima.
- prometovanje biciklima i sl. regulirat će se posebnom Odlukom

#### **Članak 185.**

Unutar zone označene posebnim tablama (signalizacijom) zabranjeno je hodati neodjeven, djelomično odjeven bez gornjeg ili donjeg dijela odjeće, u kupaćem ili dijelu kupaćeg kostima.

Minimumom odjevenosti smatraju se kratke hlače ili suknja na donjem dijelu, te košulja ili majica sa ili bez naramenica (bretela) na gornjem dijelu tijela.

#### **Članak 186.**

Na obalnom pojasu i na uređenim kupalištima, osim onih izričito označenih kao nudistička područja, zabranjeno je pojavljivati se bez ili samo sa dijelom kupaćeg kostima izuzev djece u dobi ispod 5 godina.

Nudističke plaže, kupališta ili područja određuje Gradsko vijeće temeljem prijedloga Turističke zajednice Grada Hvara.

#### **Članak 187.**

Zabranjeno je nuđenje usluga smještaja, iznajmljivanja plovila i vozila, te ostala promidžbena djelatnost na brodskim i trajektnim pristaništima, autobusnim kolodvorima i

stajalištima, ugibalištima, parkiralištima i drugim površinama javne namjene.

Radnje opisane u 1. stavku ovog članka moguće je činiti isključivo na predviđenim lokacijama i sukladno rješenju Nadležnog tijela.

## IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 188.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako postupi suprotno odredbama članka : 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 28., 29., 30., 31., 32., 34., 38., 39., 40., 43., 44., 45., 46., 49., 50., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 67., 68., 69., 70., 74., 76., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 90., 91., 94., 95., 99., 100., 104., 106., 108., 109., 110., 111., 112., 113., 114., 115., 116., 117., 121., 122., 124., 126., 127., 128., 130., 131., 132., 133., 134., 135., 137., 138., 139., 140., 147., 150., 151., 152., 158., 184., 187. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 189.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost , ako postupi suprotno odredbama članka : 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 28., 29., 30., 31., 32., 34., 38., 39., 40., 43., 44., 45., 46., 49., 50., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 67., 68., 69., 70., 74., 76., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 90., 91., 94., 95., 99., 100., 104., 106., 108., 109., 110., 111., 112., 113., 114., 115., 116., 117., 121., 122., 124., 126., 127., 128., 130., 131., 132., 133., 134., 135., 137., 138., 139., 140., 147., 150., 151., 152., 158., 184., 187. ove Odluke.

### Članak 190.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj ostale fizičke osobe ako postupe suprotno odredbama članka : 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 28., 29., 30., 31., 32., 34., 38., 39., 40., 43., 44., 45., 46., 49., 50., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 67., 68., 69., 70., 74., 76., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 90., 91., 94., 95., 99.,

100., 104., 106., 108., 109., 110., 111., 112., 113., 114., 115., 116., 117., 121., 122., 124., 126., 127., 128., 130., 131., 132., 133., 134., 135., 137., 138., 139., 140., 147., 150., 151., 152., 158., 184., 185., 187. ove Odluke.

### Članak 191.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn do 40.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako :

- komunalnom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora ( članak 177. stavak 1. točka 1. ove Odluke)
- komunalnog redara ometa u provedbi nadzora ( članak 177. stavak 1. točka 4. i 5. ove Odluke)

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn do 10.000,00 kn.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 192.

Roditelj, odnosno staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz članka 190. ove Odluke , kaznit će se propisanim novčanom kaznom.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 193.

Gradonačelnik po potrebi donosi pojedinačne akte radi provedbe odredaba ove Odluke.

### Članak 194.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastavit će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Hvara br. 8/17) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Hvara br. 8/18).

Za predmete, naprave ,objekte i sl. postavljene na površine javne namjene, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba bez rješenja Nadležnog tijela, a prije stupanja na snagu ove Odluke, potrebno je ishoditi rješenje u roku od

60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. U protivnom isti će biti uklonjeni na odgovornost i trošak vlasnika ili korisnika predmeta naprave, objekta i sl.

#### Članak 195.

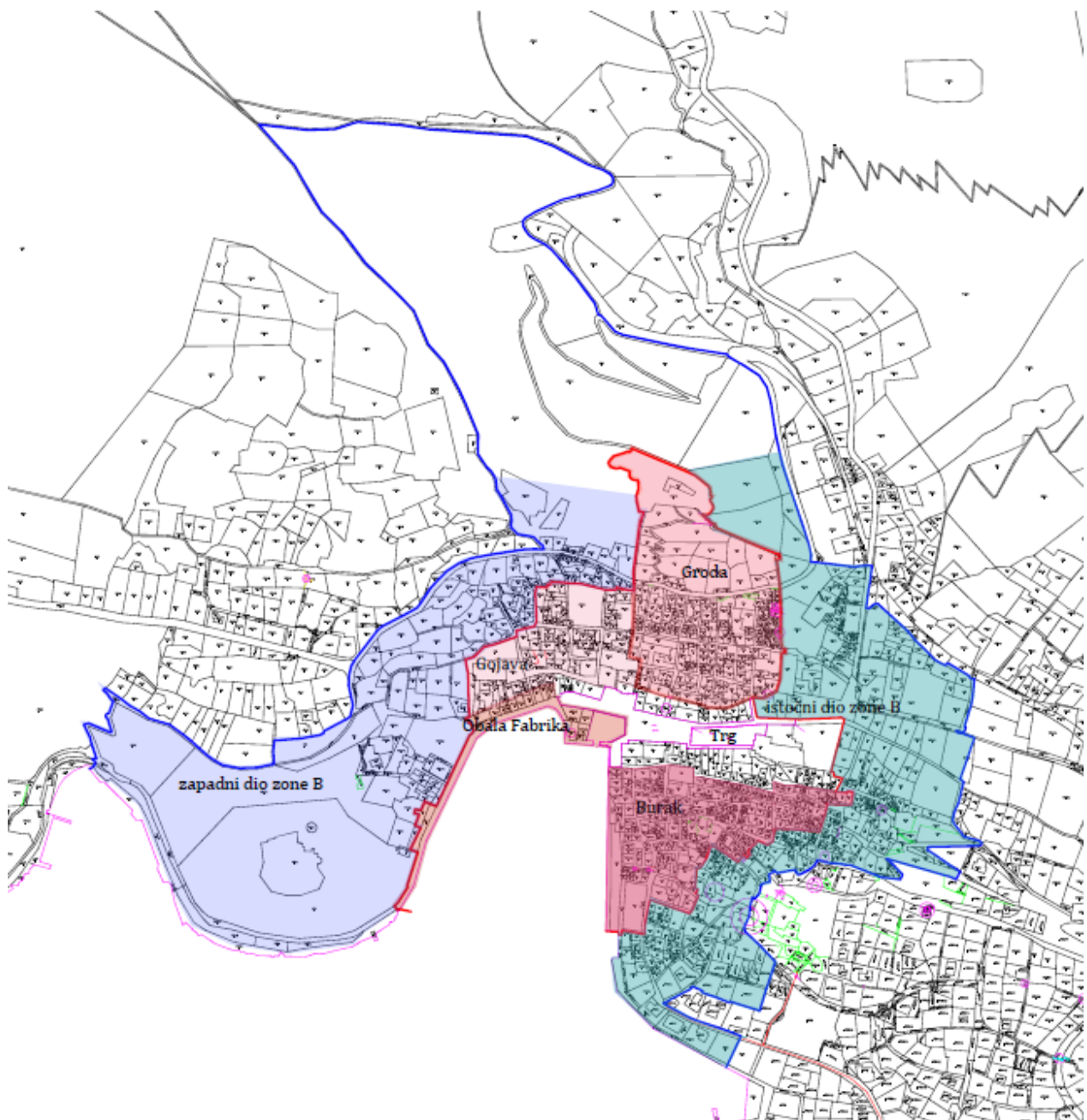
Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Hvara br. 8/17) kao i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Hvara br. 8/18)

#### Članak 196.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Hvara br.: 8/17.) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Hvara br. 8/18)

#### Članak 197.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 363-01/20-01/53  
Urbroj: 2128/01-02-20-04  
Hvar, 24.09.2020.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
mag. iur. Jurica Miličić

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi ("NN", broj:33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 25. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 3/18 i 10/18) i članka 21. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Hvar, Gradsko vijeće Grada Hvara na 47. sjednici, održanoj 24. rujna 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti Gradskoj knjižnici i**  
**čitaonici Hvar za prodaju nekretnine**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost Gradskoj knjižnici i čitaonici Hvar za prodaju nekretnine označene kao k.č.br. 73/5, zk.ul. 1098, suvlasnički dio E-1, k.o. Hvar, ukupne površine 138,56 m<sup>2</sup>, u naravi stan sa pripadajućim dijelovima u prizemlju stambene zgrade.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Hvar da sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima provede javni natječaj za prodaju nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka sa početnom cijenom u visini procijenjene vrijednosti nekretnine, prema procjemenom elaboratu ovlaštenog sudskog procjenitelja.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 940-01/20-01/35  
URBROJ: 2128/01-02-20-03  
Hvar, 24. rujna 2020. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Jurica Miličić, mag.iur.

\*\*\*\*\*

Na temelju čl. 6. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19) i članka 24. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“ br. 3/18, 10/18) Gradsko vijeće Grada Hvara 47. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o uključenju Grada Hvara u Program društveno**  
**poticane stanogradnje**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Hvar se uključuje u provedbeni Program društveno poticane stanogradnje – Program POS-a, koji je reguliran Zakonom o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19) – u daljnjem tekstu: Zakon.

**Članak 2.**

Cilj uključenja u Program POS-a je zadovoljavanje stambenih potreba i poboljšanje kvalitete stanovanja građana izgradnjom stambenih jedinica uz mogućnost kupnje po pristupačnijim uvjetima od tržišnih u pogledu cijene, kamata i rokova otplate.

**Članak 3.**

Na području grada Hvara Predviđene su dvije lokacije za izgradnju stambenih jedinica:

- POS 1 - dio k.č. 9/2, K.O Hvar, na području Šamoreta dolac
- POS 2 - dio k.č. 9/6, K.O. Hvar, na području Šamoreta dolac

Grad Hvar će za izgradnju stanova po Programu POS osigurati sve preduvjete za izgradnju na predviđenim lokacijama prikazanim u Grafičkom prilogu br. 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 4.

Sukladno Zakonu, prava i obveze u pogledu osiguranja građevinskog zemljišta, uređenja komunalne infrastrukture i priključaka na infrastrukturu, vezano uz izgradnju i prodaju stanova, uredit će se pisanim ugovorom sklopljenim između Grada Hvara i Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 370-01/20-01/08  
URBROJ: 2128/01-02-20-02  
Hvar, 24. rujna 2020. godine

Gradsko vijeće Grada Hvara  
Predsjednik  
Jurica Miličić mag. iur.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 23. stavak 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18 i 66/19), odnosno na temelju čl. 24. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“ br. 3/18, 10/18), a u svezi s odredbama Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19), Gradsko vijeće Grada Hvara na 47. sjednici održanoj dana 24. Rujna 2020.godine donosi:

## ODLUKU

### o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području grada Hvara

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila, veličina stana te postupak i tijela za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana iz Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: POS) na području Grada Hvara.

#### II. UVJETI ZA KUPNJU STANA

##### Članak 2.

Pravo na kupnju stana iz Programa POS na području grada Hvara imaju građani - državljani Republike Hrvatske i Jedinica lokalne samouprave na čijem se području isti grade, odnosno Grad Hvar.

Prvenstvo na kupnju stana, neovisno o načinu plaćanja, imaju osobe koje stan u skladu s odredbom članka 3. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji te građani koji prvi put stječu stan u vlasništvo za potrebe svog stanovanja.

Podnositelj zahtjeva koji kupuje stan uz obročnu otplatu treba zadovoljiti kriterije u pogledu kreditne sposobnosti, koju utvrđuje poslovna banka u skladu s uvjetima određenim sporazumom o poslovnoj suradnji s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama (U daljnjem tekstu: Agencija)

#### III. UVJETI I MJERILA ZA ODREĐIVANJE LISTE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

##### Članak 3.

Odobranje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju Liste reda prvenstva potencijalnih kupaca (u daljnjem tekstu: Lista prvenstva) utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ove Odluke.

Lista prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS utvrđuje se na temelju provedenog Javnog poziva.

##### Članak 4.

Lista prvenstva utvrđuje se na osnovi slijedećih mjerila:



1. uvjeti stanovanja,
2. stambeni status,
3. vrijeme prebivanja na području grada Hvara za podnositelja zahtjeva,
4. broj članova prijavljenog obiteljskog domaćinstva,
5. životna dob podnositelja zahtjeva,
6. školska/ stručna sprema,
7. djeca predškolske dobi i djeca na školovanju,
8. invaliditet ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva,
9. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
10. status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva,
11. status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva.

### Uvjeti stanovanja

#### Članak 5.

Na temelju uvjeta stanovanja:

1. a) ako podnositelj zahtjeva, bračni ili izvabračni drug, ili drugi član prijavljenog obiteljskog domaćinstva koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom nema stan ili kuću u vlasništvu. ....150 bodova,
2. b) ako je podnositelj zahtjeva, bračni ili izvabračni drug, ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom vlasnik neodgovarajućeg stana ili kuće ..... 120 bodova,

Podnositelj zahtjeva iz točke a) stavka 1. ovog članka koji prvi put stječe stan dodatno ostvaruje .....30 bodova.

Odgovarajućim stanom ili kućom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se vlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine oko 35 m<sup>2</sup> korisne površine stana ili kuće za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m<sup>2</sup> (dozvoljeno je odstupanje do 2 % površine ).

Odgovarajućim stanom ne smatra se stan u vlasništvu fizičke osobe koji koristi zaštićeni najmoprimac.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova prijavljenog obiteljskog domaćinstva

vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće, ostvaruje 0 bodova prema ovom kriteriju.

### Stambeni status

#### Članak 6.

Podnositelju zahtjeva, na temelju stambenog statusa pripada:

- a) za status najmoprimca (podstanara) kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenim najamninom.....20 bodova,
- b) za stanovanje kod člana obitelji .....10 bodova,
- c) za status najmoprimca sa zaštićenom najamninom .....15 bodova

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće, ostvaruje 0 bodova prema ovom kriteriju.

Za dokazivanje statusa iz točke a) ovog članka priznavati će se ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije jednu godinu prije objave Javnog poziva.

### Vrijeme prebivanja

#### Članak 7.

Prema prijavljenom prebivalištu na području Grada Hvara, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) za podnositelja koji na području grada Hvara ima prijavljeno prebivalište od 1 do 10 godina .....10 bodova,
- b) za podnositelja koji na području grada Hvara ima prijavljeno prebivalište od 10 do 20 godina .....30 bodova,
- c) za podnositelja koji na području grada Hvara ima prijavljeno prebivalište više od 20 godina .....50 bodova

Ukoliko je uvjerenje o prebivalištu nepotpuno i ne iskazuje cjelokupno razdoblje prebivanja podnositelja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je uz vlastito uvjerenje o prebivalištu dostaviti i uvjerenje o prebivalištu jednog ili oba roditelja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva u trenutku prijave nema prijavljeno prebivalište na području grada Hvara, ostvaruje 0 bodova prema ovom kriteriju.

Prijavljen boravak podnositelja zahtjeva na području grada Hvara ne boduje se.

### Broj članova obiteljskog domaćinstva

#### Članak 8.

Prema broju članova prijavljenog obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- a) samac .....1 bod,
- b) dva člana .....3 boda,
- c) tri člana .....5 bodova,
- d) četiri člana .....7 bodova,
- e) pet članova i više .....9 bodova.

Ako je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj ili posvojitelj koji samostalno skrbi o djetetu ili usvojeniku, ili je partner skrbnik sukladno Zakonu o životnom partnerstvu osoba istog spola, na bodove ostvarene temeljem stavka 1. ovog članka (izuzev bodova označenih pod točkom a, dodaju se 2 boda).

Samohrani roditelj, posvojitelj ili partner skrbnik je roditelj koji nije u braku, ne živi u izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete što znači da nema prihoda od drugog odsutnog ili umrlog roditelja.

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug, izvanbračni drug, formalni životni partner, neformalni životni partner, potomak, roditelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva prema zakonu dužan uzdržavati, a koji su na dan objave Javnog poziva prijavljeni na istoj adresi prebivališta/ boravišta kao i podnositelj zahtjeva.

Ukoliko se podnositelju zahtjeva poveća broj članova obiteljskog domaćinstva nakon podnošenja zahtjeva, isti se neće bodovati, ali će se status novog člana ili novih članova uzeti u obzir prilikom odabira stana u skladu s člankom 16. stavak 1. ove Odluke, uz dostavu potrebne dokumentacije (rodni, vjenčani list i sl.).

Unutar broja članova obiteljskog domaćinstva uračunava se i sam podnositelj zahtjeva.

### Životna dob

#### Članak 9.

Prema životnoj dobi podnositelja, u trenutku objave Javnog poziva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) do navršene 25 godine .....8 bodova,
- b) od navršene 26 godine do navršenih 45 godina .....12 bodova,
- c) od navršenih 46 godine do navršenih 55 godina .....6 bodova,
- d) od navršenih 56 godina nadalje .....4 boda.

### Školska/ stručna sprema

#### Članak 10.

Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelja i svakog drugog punoljetnog člana obiteljskog domaćinstva, podnositelju pripada:

- a) VSS, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij .....6 bodova,
- b) VŠS, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine .....4 boda,
- c) Srednju stručnu spremu .....2 boda,
- d) Niža stručna sprema (osnova škola, NKV, PKV, KV) .....1 bod

Magistrima znanosti (mr.sc.) dodjeljuju se dodatna 3 boda, a doktorima znanosti (dr. sc.) dodjeljuje se dodatnih 6 bodova.

### Djeca predškolske dobi i djeca na školovanju

#### Članak 11.

Za svako dijete predškolske dobi kao i dijete na redovnom školovanju, a koje je član prijavljenog obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada 5 bodova.

### Invaliditet ili tjelesno oštećenje

#### Članak 12.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno člana njegovog obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu, ovisno o utvrđenom stupnju invaliditeta, za svaku osobu s utvrđenim invaliditetom pripada:

- a) za dijete s teškoćama u razvoju .....10 bodova,
- b) za invaliditet od 100% oštećenja organizma .....8 bodova,
- c) za invaliditet od 80%-100% (manje od 100%) tjelesnog oštećenja .....6 bodova,
- d) za invaliditet od 50%-80% (manje od 80%) tjelesnog oštećenja .....4 boda.

Bodovi ostvareni temeljem mjerila iz članka 14. ove Odluke i mjerila iz stavka 1. ovoga članka, u odnosu na podnositelja zahtjeva, međusobno se isključuju.

#### **Sudjelovanje u Domovinskom ratu**

##### **Članak 13.**

Podnositelju zahtjeva sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 10 bodova.

#### **Status HRVI**

##### **Članak 14.**

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma pripada 10 bodova.

#### **Status člana obitelji hrvatskog branitelja**

##### **Članak 15.**

Podnositelju zahtjeva, članu uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 10 bodova.

#### **IV. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI**

##### **Članak 16.**

Veličina stana koji podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

- a) za 1 osobu .....do 50 m<sup>2</sup> NKP-a,
- b) za 2 osobe .....do 60 m<sup>2</sup> NKP-a,
- c) za 3 osobe .....do 70 m<sup>2</sup> NKP-a,
- d) za 4 osobe .....do 80 m<sup>2</sup> NKP-a,
- e) za 5 osoba .....do 90 m<sup>2</sup> NKP-a,
- f) za 6 osoba i više osoba .....do 100 m<sup>2</sup> NKP-a,

(NKP = Neto korisna površina stana)

Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje do 5 % površine iz stavka 1. ovoga članka.

Veličina stana koji se može kupiti može varirati u ovisnosti s odredbama PPUG Hvara, odnosno ovisno o arhitektonskom rješenju stambene jedinice, o čemu podnositelji s konačne Liste prvenstva moraju biti upoznati.

Podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva mogu podnijeti zahtjev za kupnju samo jednog stana.

Svaki član prijavljenog obiteljskog domaćinstva ne smije biti prijavljen u više od jednog zahtjeva.

U slučaju da stanovi ostanu neprodani, podnositelj zahtjeva može kupiti stan veće površine od one utvrđene stavkom 1. ovoga članka.

#### **V. POSTUPAK I TIJELA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA**

##### **Članak 17.**

Postupak za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana provodi Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području grada Hvara, a koje će biti imenovano posebnom Odlukom predstavničkog tijela Grada Hvara.

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova, od kojih jedan član obavezno mora biti predstavnik Agencije.

##### **Članak 18.**

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS objavljuje se na oglasnoj ploči i WEB stranici Grada Hvara, a obavezno sadrži:

- 1) uvjete za sudjelovanje u postupku,
- 2) isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- 3) naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

U dnevnom tisku objavljuje se obavijest o raspisanom javnom pozivu s uputama i podacima o poveznicama na detaljne informacije Javnog poziva.

##### **Članak 19.**

Zahtjev za kupnju stana podnosi se na posebnom obrascu, koji se, kao i pripadajuće izjave, preuzima neposredno u službenim prostorijama Grada Hvara, na adresi Milana Kukurina 2, 21450 Hvar, radnim danom u vremenu od 9,00 do 14,00 sati te (online) na web stranici Grada Hvara.

Zahtjev za kupnju stana predaje se poštom ili neposrednom predajom na protokol zatvorene omoćnice s naznakom „Zahtjev za kupnju stana – POS“ na adresi Grada Hvara: GRAD HVAR, Milana Kukurina 2, 21450 Hvar.

### Članak 20.

Podnositelj zahtjeva, ako želi ostvariti bodove prema mjerilima ove Odluke, uz Zahtjev iz članka 19. ove Odluke, mora priložiti:

- 1) domovnicu ili presliku osobne iskaznice – za podnositelja zahtjeva i ostale članove obiteljskog domaćinstva,
- 2) rodni list ili vjenčani list ili ovjerena izjava o postojanju izvanbraćne zajednice (neformalnog životnog partnerstva) ili izvadak iz registra životnog partnerstva - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva),
- 3) uvjerenje o prebivalištu – za podnositelja zahtjeva (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- 4) javnobilježnićki ovjerenu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva za sebe i članove obiteljskog domaćinstva izjavljuje da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za kupnju stana nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, odnosno da u vlasništvu imaju neodgovarajući stan ili kuću (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva).

U slučaju da su podnositelj zahtjeva i/ili članovi obiteljskog domaćinstva za koje se daje ovjerena izjava da nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, nasljednici imovine, trebaju još priložiti i rješenje o nasljeđivanju.

- 5) dokaz stambenog statusa: ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavat će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije godinu dana prije objave Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka; e-izvadak ili izvadak iz zemljišne knjige izdan od strane Zemljišno knjižnog odjela

nadležnog suda kao dokaz vlasništva neodgovarajućeg stana uz obvezatno naznaćenu adresu, strukturu i ukupnu površinu stana u vlasništvu - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva i sl.,

- 6) izjavu o postojanju izvanbraćne zajednice ili neformalnog životnog partnerstva, potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbraćnog supružnika ili neformalnog životnog partnera, dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka i ovjerena od strane javnog bilježnika,
- 7) dokaz o školskoj/ stručnoj spremi (svjedodžba o završenom školovanju, radna knjižica, diploma)
- 8) dokaz o školovanju djece - potvrda/ uvjerenje vrtića, škole ili visokog učilišta,
- 9) rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta - za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva, odnosno nalaz i mišljenje nadležnog tijela o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta,
- 10) potvrdu nadležnog tijela državne uprave o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu za podnositelja zahtjeva,
- 11) rješenje nadležnog ministarstva o utvrđenom invaliditetu za hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata,
- 12) potvrdu o statusu člana obitelji poginulog, zatoćenog, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata - za podnositelja zahtjeva.

Povjerenstvo može, radi bolje kontrole i sigurnijeg odlučivanja o redu prvenstva, zatražiti dodatnu dokumentaciju od podnositelja prilikom javnog poziva, ali i nakon objave istog.

Isprave se mogu podnijeti i kao preslike, odnosno izjave bez ovjere potpisa davatelja izjave.

Podnositelj zahtjeva dužan je izvornike podnijeti na uvid službenim osobama Grada Hvara ili Povjerenstvu najkasnije prilikom odabira stana, kao i izjave iz toćaka 4.,5.,6., dostaviti s ovjerom potpisa davatelja izjave.

Povjerenstvo će objaviti detaljnu uputu za podnositelje, kao i primjere pravilno izraćene dokumentacije prije objave Javnog poziva.

**Članak 21.**

Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se dopunski rok od 5 dana za dopunu dokumentacije.

Ukoliko dostava ne uspije na adresu koju je podnositelj zahtjeva naveo u svom zahtjevu, pismeno koje se upućuje podnositelju zahtjeva, stavit će se na oglasnu ploču Grada Hvara i web stranicu Grada Hvara, pri čemu se smatra da je dostava pismena izvršena danom stavljanja pismena na oglasnu ploču i web stranicu.

Ako po proteku roka od 5 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi iz članka 20. stavka 1. Odluke, takav zahtjev se neće razmatrati.

Ako po proteku roka od 5 dana ne budu dostavljeni dokazi, odnosno zatražene isprave na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

**Članak 22.**

Bodovi ostvareni prema kriterijima od članka 5. do članka 15. ove Odluke zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redosljed na Listi prvenstva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost pri odabiru stana ima podnositelj zahtjeva koji je ostvario veći broj bodova s osnova uvjeta stanovanja te ukoliko je i dalje isti broj bodova, prednost ima kupac s osnova stambenog statusa, nadalje kupac čije obiteljsko domaćinstvo broji više članova, a ako broj bodova i nadalje ostane izjednačen prednost ima podnositelj koji ima dulje prebivalište na području Grada Hvara. Ako je i tada broj bodova izjednačen, Odluku donosi Povjerenstvo, većinom glasova svih članova.

**Članak 23.**

Lista prvenstva sadrži:

- redni broj,
- ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste prvenstva.

**Članak 24.**

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redosljed na prijedlog Liste prvenstva, odnosno na neuvršavanje na Listu prvenstva.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste na oglasnoj ploči i WEB stranici Grada Hvara, a o osnovanosti prigovora odlučuje gradonačelnik Grada Hvara.

Na prijedlog Povjerenstva za provedbu javnog poziva i utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području grada Hvara, konačnu Listu prvenstva utvrđuje gradonačelnik Grada Hvara te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i WEB stranici Grada Hvara.

**Članak 25.**

Važenje konačne Liste prvenstva utvrđuje se do njenog opoziva, a najdulje za vrijeme od dvije godine računajući od dana njezina utvrđenja.

Odlukom gradonačelnika Grada Hvara važenje Liste prvenstva može se produžiti.

**Članak 26.**

Ako se utvrdi da je podnositelj zahtjeva koji je uvršten na Listu dao neistinite podatke koji su utjecali na ostvarivanje prava na kupnju stana odnosno redosljed na Listi, taj će se podnositelj brisati s Liste, a predugovor odnosno ugovor o kupoprodaji stana koji je Agencija sklopila u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

U tom slučaju, Odlukom Povjerenstva, odnosno gradonačelnika, Lista prvenstva može se izmijeniti.

**Članak 27.**

Sukladno uvjetima i mjerilima iz ove Odluke, površina stana na kupnju kojeg podnositelj Zahtjeva ostvaruje pravo, uvećava se za pripadke istog čija je površina utvrđena obračunom s odgovarajućim koeficijentom.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 28.**

Sve administrativne i tehničke poslove u primjeni ove Odluke obavljaju službenici Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hvara.

**Članak 29.**

Stan kupljen prema odredbama Zakona o društveno poticanoj stanogradnji, kupac ne može otuđiti niti davati u najam u roku od deset godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Svi uvjeti, mjerila i iznimke koje nisu definirane ovom Odlukom definirane su Zakonom o društveno poticanoj stanogradnji.

**Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 370-01/20-01/09  
URBROJ: 2128/01-02-20-02

PREDSJEDNIK  
Jurica Miličić mag. iur.

\*\*\*\*\*

Na temelju čl. 24. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“ br. 3/18, 10/18), a u svezi s odredbama Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19), Gradsko vijeće Grada Hvara na 47. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine donosi:

**ODLUKU**

**o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva i utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području grada Hvara**

**Članak 1.**

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje na području grada Hvara u sljedećem sastavu:

1. Nada Jeličić - predsjednica Povjerenstva
2. Vinko Ravlić- član
3. Mandica Huljić- član
4. Anamarija Babić- član
5. Predstavnik Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN) - član

**Članak 2.**

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke provodi postupak Javnog poziva za utvrđivanje reda prvenstva, obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima, utvrđuje prijedlog reda prvenstva, predlaže Konačnu listu prvenstva te izrađuje i predlaže odluke u svezi reda prvenstva o čemu se sastavlja zapisnik koji članovi Povjerenstva svojim potpisom potvrđuju.

Sjednice Povjerenstva održavaju se po potrebi, ovisno o broju zaprimljenih prijava u određenom vremenskom periodu.

Za rad na sjednicama Povjerenstva potrebna je nazočnost većine članova Povjerenstva, a odluke se donose većinom glasova svih članova Povjerenstva.

**Članak 3.**

Administrativne i tehničke poslove pripreme dokumentacije za sjednice Povjerenstva obavljaju djelatnici Jedininstvenog upravnog odjela Grada Hvara.

Grad Hvar dužan je osigurati adekvatan prostor za održavanje sjednica Povjerenstva.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 370-01/20-01/10  
URBROJ: 2128/01-02-20-02

PREDSJEDNIK  
Jurica Miličić, mag. iur.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 25. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 3/18, 10/18), Gradsko vijeće Grada Hvara na 47. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim i visokim učilištima**

**Članak 1.**

U Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim i visokim učilištima („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 11/10, 5/20), u članku 4. stavku 1., mijenja se točka 4. koja sada glasi:

- „za učenike:
- da su redoviti učenici srednje škole gimnazijskog smjera te da im je ukupni prosjek ocjena, za svaki prethodni razred srednje škole, odnosno 7. i 8. razred osnovne škole, najmanje 4,50, odnosno za nastavak stipendije za sljedeću školsku godinu da im je prosjek prethodne školske godine najmanje 4,00.
  - da su redoviti učenici srednje strukovne i/ili umjetničke škole te da im je ukupni prosjek ocjena, za svaki prethodni razred srednje škole, odnosno 7. i 8. razred osnovne škole, najmanje 3,00 odnosno za nastavak stipendije za sljedeću školsku godinu da im je prosjek prethodne školske godine najmanje 3,00.
- za studente:
- da su redoviti studenti prve, druge, treće, četvrtе odnosno pete godine studija te da im je ukupni prosjek ocjena za svaku pojedinačno završenu godinu studija najmanje 3,50 odnosno za svaku od četiri godine srednje škole 4,00 za studente koji upisuju prvu godinu fakulteta“.

**Članak 2.**

U članku 10. stavku 1., mijenja se točka 1. koja sada glasi:

- 1) Uspjeh u školovanju, odnosno studiju
  - Učenici
    - a) redoviti učenici gimnazijskog smjera
      - 4,50 – 4,60 10 bodova
      - 4,61 – 4,80 15 bodova
      - 4,81 – 5,00 20 bodova
    - b) redoviti učenici srednje strukovne i/ili umjetničke škole
      - 3,00 – 3,50 5 bodova
      - 3,51 – 3,90 10 bodova
      - 3,91 – 4,20 13 bodova
      - 4,21 – 4,50 16 bodova
      - 4,51 – 5,00 20 bodova
  - Studenti
    - 3,50 – 3,80 10 bodova

3,81– 4,10 13 bodova  
 4,11 – 4,40 16 bodova  
 4,41 – 5,00 20 bodova“

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 602-04/10-01/01  
 URBROJ: 2128/01-02-20-09  
 Hvar, 24. rujna 2020. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
 Jurica Miličić, mag.iur.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 25. Statuta Grada Hvara (“Službeni glasnik Grada Hvara”, broj: 3/18, 10/18) te članka 7. stavak 3. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim i visokim učilištima (“Službeni glasnik Grada Hvara”, broj: 11/10, 5/20), Gradsko vijeće Grada Hvara na 47. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o raspisivanju natječaja za Stipendiju Grada Hvara**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspisuje se natječaj za Stipendiju Grada Hvara.

**Članak 2.**

Stipendije dodjeljuje Grad Hvar, a namijenjene su srednjoškolskim učenicima i studentima s područja Grada Hvara koji se školuju izvan mjesta prebivališta.

Za 2020./2021. školsku godinu odobravaju se 2 učeničke (gimnazijskog smjera), 2 učeničke (strukovnog smjera), 1 učenička (umjetničkog smjera) i 5 studentskih stipendija za stipendiranje učenika i studenata Grada Hvara, od 1. rujna 2020. godine, do 30. lipnja 2021. godine.

**Članak 3.**

Sukladno članku 12. Pravilnika, gradonačelnik može donijeti Odluku da se jedna stipendija dodijeli kandidatu koji u natječaju nije

prikupio dovoljan broj bodova za dodjelu stipendije, a koji ima izuzetno težak socijalni status.

#### Članak 4.

Za učenike srednjih škola koji se školuju izvan Grada Hvara visina stipendije iznosi 800,00 kuna mjesečno, a za studente koji se školuju na višim i visokim učilištima 1.000,00 kuna mjesečno.

Za učenika ili studenta iz socijalno ugrožene obitelji, prema posebnoj odluci gradonačelnika, visina Stipendije iznosi 1.600,00 kuna mjesečno.

#### Članak 5.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Hvara će raspisati natječaj koji će se objaviti na oglasnoj ploči i na službenim internetskim stranicama Grada Hvara.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Hvara".

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 602-04/20-01/02  
URBROJ: 2128/01-02-20-02  
Hvar, 24. rujna 2020. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Jurica Miličić, mag.iur.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 7. i članka 14. Odluke o javnim priznanjima Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 8/17) i članka 25. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 3/18, 10/18), Gradsko vijeće Grada Hvara na 47. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

### ODLUKU

#### o dodjeli javnog priznanja Grada Hvara

#### Članak 1.

Nikli Barbarić, iz Hvara, dodjeljuje se javno priznanje Grada Hvara, Nagrada Grada Hvara kao osobna nagrada u obliku diplome i novčane nagrade.

#### Članak 2.

Novčana nagrada iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se u iznosu od 5.000,00 kuna.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 060-01/20-01/02  
URBROJ: 2128/01-02-20-04  
Hvar, 24. rujna 2020. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Jurica Miličić, mag.iur.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 7. i članka 14. Odluke o javnim priznanjima Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 8/17) i članka 25. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 3/18, 10/18), Gradsko vijeće Grada Hvara na 47. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

### ODLUKU

#### o dodjeli javnog priznanja Grada Hvara

#### Članak 1.

Don Anti Mežnaru, župniku Svete Nedjelje, posthumno se dodjeljuje javno priznanje Grada Hvara, Zlatna plaketa Grada Hvara i uvjerenje.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 060-01/20-01/01  
URBROJ: 2128/01-02-20-04  
Hvar, 24. rujna 2020. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Jurica Miličić, mag.iur.

\*\*\*\*\*



Na temelju članka 7. i članka 10. Odluke o javnim priznanjima Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 8/17) i članka 25. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 3/18, 10/18), Gradsko vijeće Grada Hvara na 47. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o neprihvatanju prijedloga Odluke o dodjeli**  
**javnog priznanja Grada Hvara**

**Članak 1.**

Ne prihvaća se prijedlog Odluke o dodjeli javnog priznanja Grada Hvara Mirku Crnčeviću.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 060-01/20-01/03  
URBROJ: 2128/01-02-20-04  
Hvar, 24. rujna 2020. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Jurica Miličić, mag.iur.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 43 Zakona o otocima („Narodne novine“, broj: 116/18, 73/20) i članka 25. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 3/18, 10/18), Gradsko vijeće Grada Hvara na 47. sjednici, održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o očitovanju na ponudu o pravu prvokupa**  
**nekretnine z.k.č.br. 1199, zk.ul. 370, k.o. Grablje**  
**i z.k.č.br. 1200, zk.ul. 101, k.o. Grablje**

**I.**

Povodom ponude ponuditelja Petrus Hubertus Hendricus Van der Plas, OIB: 07917633972 i Michele Marcelle Ghislaine Beaujean, OIB: 46150734889, zaprimljene 24. kolovoza 2020. godine, Grad Hvar se neće koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude za prodaju

nekretnine označene kao: z.k.č.br. 1199, zk.ul. 370, k.o. Grablje.

**II.**

Povodom ponude ponuditelja Petrus Hubertus Hendricus Van der Plas, OIB: 07917633972 zaprimljene 24. kolovoza 2020. godine, Grad Hvar se neće koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude za prodaju nekretnine označene kao: z.k.č.br. 1200, zk.ul. 101, k.o. Grablje.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 940-01/20-01/28  
URBROJ: 2128/01-02-20-03  
Hvar, 24. rujna 2020. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Jurica Miličić, mag.iur.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 4. i 6. Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 2/10) i članka 34. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 3/18, 10/18), gradonačelnik Grada Hvara donosi

**ODLUKU**  
**o otkupu dijela nekretnine izravnom pogodbom**

**Članak 1.**

Donosi se odluka o otkupu dijela nekretnine oznake k.č.br. 18/1, k.o. Hvar, površine 43 m<sup>2</sup>, radi izgradnje pristupnog puta i javnog stubišta za pristup plaži u uvali Podstine.

**Članak 2.**

Cijena dijela nekretnine označene iz članka 1. ove Odluke, prema procjembenom elaboratu „FORB nekretnine“, od 19. svibnja 2020. godine

iznosi 342,29 kn/m<sup>2</sup>, dok ukupna cijena za površinu od 43 m<sup>2</sup> iznosi 14.718,47 kuna.

### Članak 3.

Grad Hvar kao kupac s jedne strane te Margita Visković, OIB: 16103539088, Nikola Miličić, OIB: 07542519966 i Prošper Miličić, OIB: 60870599017, kao prodavatelji s druge strane sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnina sukladno ovoj Odluci.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 940-01/20-01/39  
URBROJ: 2128/01-01/1-20-02  
Hvar, 28. rujna 2020. godine

GRADONAČELNIK  
Rikardo Novak

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 34. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 3/18, 10/18) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj: 26/15), gradonačelnik Grada Hvara, donosi

## PRAVILNIK

### o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se pravilnikom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu gradskih poslovnih prostora, stanova i skloništa (u daljnjem tekstu: gradski prostori) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva.

### Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Hvara i Republike Hrvatske koji se odnose na Grad Hvar i koja podiže kvalitetu života građana Grada Hvara u područjima:

1. zaštite potrošača;
2. promicanja ljudskih prava;
3. mladih ili udruga za mlade;
4. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva;
5. zaštite i spašavanja;
6. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama;
7. zaštite okoliša i održivog razvoja;
8. europskih integracija i fondova Europske unije;
9. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
10. socijalnog i humanitarnog značenja;
11. pružanja socijalnih usluga;
12. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
13. socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom;
14. zaštite zdravlja;
15. obrazovanja i predškolskog odgoja;
16. sporta, kulture i tehničke kulture;
17. međugradske i međunarodne suradnje.

### Članak 3.

Gradski prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Grada Hvara, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi gradski prostori.

Gradski prostori koji služe za zadovoljavanje potreba građana za opskrbom i uslužnim obrtničkim djelatnostima i ulični lokali na atraktivnim lokacijama, u pravilu, ne daju se na korištenje udrugama.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja gradski prostor se može dodijeliti izravno samo:

- udrugama koji su već postojeći korisnici gradskog prostora sukladno provedenom natječaju, a iznimne situacije i nepredviđeni događaji (viša sila) onemogućavaju provedbu novog natječaja, na vremenski rok do provođenja novog natječaja, a najviše

šest mjeseci od isteka sklopljenog ugovora;

- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

## II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 4.

O raspisivanju i objavi javnog natječaj za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj), sukladno planu Gradskog vijeća Grada Hvara, odlučuje gradonačelnik Grada Hvara (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis gradskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama;
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.);
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Obavijest o raspisivanju javnog natječaja se objavljuje s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom na internetskoj stranici Grada Hvara i na oglasnim pločama gradske uprave.

Obavijest sadrži predmet javnog natječaja, podatak o tome gdje se tekst javnog natječaja objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

### Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o gradskom prostoru (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za korištenje), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi i druge uvjete.

### Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu gradskih prostora na

korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje gradonačelnik.

Zadace Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, predlaganje gradonačelniku zaključka o dodjeli prostora na korištenje i sklapanja ugovora o korištenju prostora.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

### Članak 7.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu Hvaru najmanje jednu godinu prije dana objave javnog natječaja;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračuni i proračunu Grada Hvara;
4. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
5. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
6. da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
7. aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Hvara;
8. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim pravilnikom;
9. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o korištenju gradskog prostora.

**Članak 8.**

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice);
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);
3. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama;
4. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada Hvara;
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja u kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja;
6. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
7. popis zaposlenih osoba;
8. obrazac izjave o postojanju partnerskog odnosa dužeg od jedne godine;
9. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

**Članak 9.**

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalu ili pisaćem stroju prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30, ni duži od 180 dana od objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora

udrugama" preporučeno poštom ili u pisarnici Grada Hvara.

**Članak 10.**

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro, su:

- a) Godine aktivnog djelovanja
  - za svaku godinu aktivnog djelovanja.....1 bod
- b) Broj zaposlenika
  - do 2 .....1 bod
  - od 3 do 6 .....3 boda
  - 7 i više .....5 bodova
- c) Broj članova
  - do 20 .....1 bod
  - od 21 do 50 .....2 boda
  - od 51 do 100 .....3 boda
  - više od 100 .....4 boda
- d) Neposredan rad s korisnicima usluga
  - rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika .....5 bodova
  - rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika .....10 bodova
  - rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika .....15 bodova
- e) Ostvarene financijske potpore za projekte/programe
  - iz EU fondova .....6 bodova
  - iz državnog proračuna .....5 bodova
  - iz županijskog proračuna .....4 boda
  - od drugog javnog ili privatnog donatora .....3 boda
- f) Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.
  - međunarodna .....10 bodova
  - državna .....8 bodova
  - Grada Hvara .....6 bodova
- g) Projektne aktivnosti
  - do 3 događaja godišnje (radionica, predstavljanje, koncertni nastup i sl.) .....2 boda
  - više od 3 događaja godišnje (radionica, predstavljanje, koncertni nastup i sl.) .....4 boda
  - do 3 održane konferencije godišnje .....6 bodova
  - više od 3 održane konferencije godišnje .....8 bodova

- h) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor
- 1 .....3 boda
  - 2 .....5 bodova
  - za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno .....1 bod
- i) Prethodno korištenje prostora po natječaju
- prethodno uredno korištenje istog gradskog prostora .....3 boda
- j) Prethodno ulaganje u prostor uz odobrenje Grada Hvara
- do 20.000,00 kn .....3 boda
  - do 50.000,00 kn .....5 bodova
  - više od 50.000,00 kn .....8 bodova

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima iz podtočki e), f) i g) iz stavka 1. ovoga članka se zbrajaju.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje.

#### Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ovog pravilnika.

Suradnja/partnerstvo iz stavka 2. ovog članka mora trajati duže od jedne godine.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

#### Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici Grada Hvara i oglasnim

pločama gradske uprave, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora sa brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor gradonačelniku, putem pisarnice Grada Hvara, zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 6. ovoga pravilnika, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

#### Članak 13.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje gradonačelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku donošenje zaključka o dodjeli prostora na korištenje koji mora biti obrazložen i javno objavljen na internetskoj stranici Grada Hvara.

### III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

#### Članak 14.

Na temelju zaključka gradonačelnika iz članka 13. ovoga pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju gradskog prostora (u nastavku: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na pet godina kao javnobilježnički akt.

Troškove solemnizacije snosi korisnik.

Ugovor, u ime Grada Hvara, potpisuje gradonačelnik ili osoba koju za to ovlasti gradonačelnik.

#### Članak 15.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i, osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava:

- visinu naknade;

- odredbu kojom korisnik prihvaća povećanje naknade u tijeku trajanja ugovora prema gradonačelnikovoj odluci;
- aktivnosti od interesa za opće dobro;
- vrijeme trajanja ugovora;
- odredbu o ovršnosti;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Hvara;
- odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uloženi sredstava u gradski prostor;
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno.

#### Članak 16.

Naknada za korištenje gradskog prostora određuje se:

- za I. zonu 6,00 kn/m<sup>2</sup>;
- za II. zonu 5,00 kn/m<sup>2</sup>;
- za III. zonu 4,00 kn/m<sup>2</sup>;
- za IV. zonu 3,00 kn/m<sup>2</sup>.

Zone iz stavka 1. ovoga članka određene su Odlukom o utvrđivanju visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Hvara.

Za vrijeme uređenja gradskog prostora da bi se priveo namjeni, u trajanju do 3 mjeseca, korisnik nije dužan plaćati naknadu za korištenje gradskog prostora.

#### Članak 17.

Korištenje gradskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora ili ako se pokaže potreba od strane Grada Hvara (izvođenje radova, prenamjena prostora i dr.)

Grad Hvar može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Grada Hvara koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Grada Hvara;

- onemogućiti Gradu Hvaru nesmetanu kontrolu korištenja gradskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada Hvara;
- gradski prostor daje na potkorištenje;
- ne koristi gradski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 18.

Provedbu ovoga pravilnika vrše gradska upravna tijela nadležna za pojedino područje navedeno u članku 2. ovoga pravilnika i Odsjek za pravne i opće poslove, društvene djelatnosti lokalnu samoupravu grada, JUO Grad Hvar.

Odredbe ovog pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na davanje prostora na korištenje pravnih osoba u vlasništvu Grada Hvara, ako isto nije regulirano njihovim općim aktom.

##### Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD HVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 020-01/20-01/20  
URBROJ: 2128/01-01/1-20-01  
Hvar, 8. rujna 2020. godine

Gradonačelnik  
Rikardo Novak

\*\*\*\*\*

**S A D R Ź A J:****GRADSKO VIJEĆE:**

1. Izvješće o ispunjenju zakonskih uvjeta za nastavak obnašanja dužnosti vijećnice Ivane Visković i prestanak obnašanja njenoj zamjenici .....	480
2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Hvara za 2020.godinu .....	480
3. Odluka o komunalnom redu Grada Hvara .....	582
4. Zaključak o davanju suglasnosti Gradskoj knjižnici i čitaonici Hvar za prodaju nekretnine .....	622
5. Odluka o uključanju Grada Hvara u Program društveno poticane stanogradnje.....	622
6. Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području grada Hvara.....	623
7. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva i utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području grada .....	629
8. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim i visokim učilištima.....	629
9. Odluka o raspisivanju natječaja za stipendiju Grada Hvara .....	630
10. Odluka o dodjeli javnog priznanja Grada Hvara .....	631
11. Odluka o dodjeli javnog priznanja Grada Hvara .....	631
12. Zaključak o neprihvatanju prijedloga Odluke o dodjeli javnog priznanja Grada Hvara .....	632
13. Zaključak o očitovanju na ponudu o pravu prvokupa nekretnine z.k.č.br. 1199, zk.ul.370, k.o. Grablje i z.k.č.br. 1200, zk.ul.370, k.o. Grablje .....	632

**GRADONAČELNIK:**

1. Odluka o otkupu dijela nekretnine izravnom pogodbom .....	632
2. Pravilnik o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama .....	633