

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak plaćanje računa	K1.2

Vlasnik postupka	Voditelj Službe za proračun i financije
-------------------------	--

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Točno i pravovremeno podmirivanje financijskih obveza ustanove.

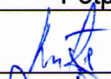


PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Službi za proračun i financije Grada Hvara

DRUGA DOKUMENTACIJA
Specifikacije otvorenih stavaka dobavljača Nalog za plaćanje Knjiga ulaznih računa

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Voditelj Službe za proračun i financije odabire račune za plaćanje, vrši kontrolu da li su računi već ranije plaćeni te ispravnost žiro-računa, potpisuje nalog za plaćanje (zajedno sa ovlaštenim potpisnicima). Viši referent za financije i blagajničko poslovanje piše nalog za plaćanje, šalje nalog za plaćanje u banku, i evidentira plaćene račune u knjizi plaćenih računa.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o platnom prometu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Margita Petrić Hraste	Voditelj Službe za proračun i financije	30.06.2012.	
Kontrolirao:	Joško Domančić	Pročelnik JUO	30.06.2012.	
Odobrio:	Pjerino Bebić	Gradonačelnik	30.06.2012.	



NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak obračuna putnih naloga	K 1.3

Vlasnik postupka	Viši referent za financije i blagajničko poslovanje
-------------------------	--

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Točno i pravovremeno obračunavanje putnih naloga.

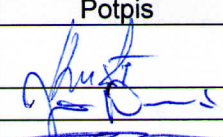
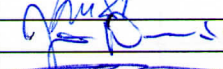
PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Službi za proračun i financije Grada Hvara.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Zahtjev za službeni put, putni nalog, hotelski računi i ostali računi vezani za službeni put (prijevoz, cestarina i sl.).

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Zaposlenik predaje zahtjev za službeni put, realizira putovanje po putnom nalogu, upisuje podatke u putni nalog, sve račune predaje na obračun u računovodstvo (Višem referentu za financije i blagajničko poslovanje). Viši referent za financije i blagajničko poslovanje izdaje putni nalog te ga evidentira u knjigu putnih naloga, kontrolira da li su svi elementi navedeni u putnom nalogu od strane zaposlenika, vrši obračun putnog naloga, vrši isplatu putnih naloga te evidenciju putnih naloga i blagajničkog izvještaja. Voditelj Službe za proračun i financije vrši kontrole.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o proračunu, Zakon o izvršavanju državnog proračuna, Zakon o porezu na dodanu vrijednost, Zakon o porezu na dohodak, Pravilnik o porezu na dohodak

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tjeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Margita Petrić Hraste	Voditelj Službe za proračun i financije	30.06.2012.	
Kontrolirao:	Joško Domančić	Pročelnik JUO	30.06.2012.	
Odobrio:	Pjerino Bebić	Gradonačelnik	30.06.2012.	