

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak stvaranja ugovornih obveza	FP2

Vlasnik postupka	Gradonačelnik
-------------------------	----------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Cilj postupka je sastavljanje plana nabave, iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje, nabava električne energije, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga, nabava materijala i usluga održavanja i popravaka, nabava intelektualnih usluga, nabava opreme, odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na proračun, odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude).


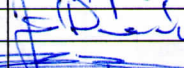
PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Gradu Hvaru kod stvaranja ugovornih obveza.
Napomena: primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično zamjenjuju ugovor ili narudžbenu te u takvim slučajevima nije potrebno naknadno pisati narudžbenice.
Na ponudama i predračunima te kasnije računima izdanim po prihvaćenim ponudama i predračunima nije potreban broj narudžbenice kao niti na gotovinskim računima.
Narudžbenice ne trebaju biti isključivo pisane na obrascima iz bloka narudžbenice. Mogu biti kreirane u sustavu Grada Hvara, poslano elektronski ili popunjene prema predlošku dobavljača (često kod naručivanja knjiga), važno je da imaju sve tražene elemente.
U posebnim situacijama djelatnici Grada Hvara mogu obaviti nabavu direktno kupnjom u trgovini bez prethodno potpisanog ugovora, izdane narudžbenice, ili prihvaćene ponude.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Plan nabave, ugovori, predračuni, ponude, narudžbenice, radni nalog.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Voditelji Službi JUO Grada Hvara za prijedlog sastavljanja plana nabave i iniciranje nabave voditelji Službi. Pročelnik JUO u suradnji s voditeljem Službe za proračun i financije za sastavljanje plana nabave. Kontrole vrši Gradonačelnik i u suradnji sa Pročelnikom JUO i stručnim suradnicima. Za odobrenje nabave Gradonačelnik i/ili po ovlaštenju Voditelji službi za nabave njihovih odjela. Pomoćnik voditelja službe za financije vrši arhiviranje.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o proračunu (NN 87/08), Zakon o javnoj nabavi NN 90/11

POJMOVI I SKRAĆENICE
Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Ita Pavičić	Viša savjetnica za komunalne poslove, graditeljstvo i uređenje	30.06.2012.	
Kontrolirao:	Joško Domančić	Pročelnik JUO	30.06.2012.	
Odobrio:	Pjerino Bebić	Gradonačelnik	30.06.2012.	