

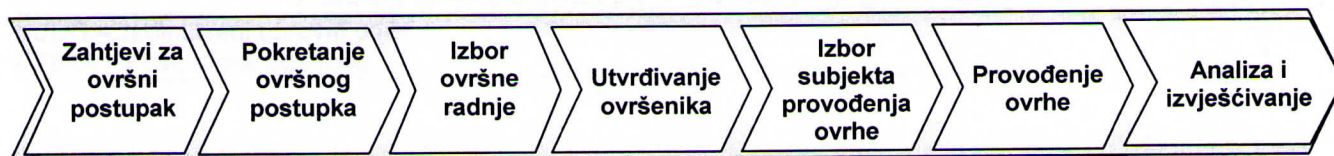
<b>NAZIV PROCESA</b>	<b>Šifra procesa</b>
Proces prisilne naplate	P5

<b>Korisnik procesa</b>	Jedinstveni upravni odjel Grada Hvara
<b>Vlasnik procesa</b>	Gradonačelnik

<b>CILJ PROCESA</b>
Nenaplaćena potraživanja s obzirom na vrstu tražbine i dužnika prisilno namiriti u ovršnom, stečajnom i prekršajnom postupku.

<b>GLAVNI RIZICI</b>
Neprovremeno utvrđivanje obveznika, pogrešno utvrđivanje obveznika, neredovito praćenje naplate, nemogućnost naplate uslijed utvrđivanja sumnjivih i spornih potraživanja, zastarjelost, visoki iznos blokiranosti žiro-računa i nepostojanje priliva ili slabi priliv novčanih sredstava na računima ovršenika, neposjedovanje pokretnih i nepokretnih stvari, opterećenost pokretnina i nekretnina zabilježbama prisilnog založnog prava protivnika osiguranja ili stečajni postupak otvoren i zatvoren isti dan ili nedovoljna stečajna masa za pokriće dugova ovrhovoditelju.

<b>KRATKI OPIS PROCESA</b>	
<b>ULAZ:</b>	Prijedlog za pokretanje ovršnog postupka, Rješenja o utvrđenju poreznih obveza.
<b>AKTIVNOSTI:</b>	Utvrđivanje ovršenika, pokretanje predovršnih radnji, donošenje rješenja o ovrsi, podnošenje žalbe, odgoda ili obustava ovrhe, uvid u javni registar računa, provođenje ovrhe, dostava osnova za plaćanje, izvršenje osnova za plaćanje, dostava rješenja o ovrsi, pljenidba tražbine ovršenika, izrada pljenidbenog popisa pokretnina, izrada zapisnika o popisu i procjeni pokretnina, javna prodaja pokretnina.
<b>IZLAZ</b>	Rješenje o utvrđenju poreznih obveza, Rješenje o ovrsi, Zapisnik o javnoj prodaji.



<b>VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA</b>
Proces knjigovodstva

<b>RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA</b>
Zaposlenici potrebni za provođenje aktivnosti procesa, programska i informatička podrška, ispravna i izvršna rješenja o zaduženju prihodima.

<b>ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA</b>
P5.1 Postupak izvansudska ovrha P5.2 Postupak ovrha pred javnim ovršiteljem P5.3 Postupak ovrha pred javnim bilježnikom

<b>POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka</b>
<b>JUO</b> = Jedinstveni upravni odjel

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Margita Petrić Hraste	Voditelj Službe za proračun i financije	30.06.2012.	
Kontrolirao:	Joško Domančić	Pročelnik	30.06.2012.	
Odobrio:	Pjerino Bebić	Gradonačelnik	30.06.2012.	



<b>NAZIV POSTUPKA</b>	<b>Šifra postupka</b>
Postupak izvansudska ovrha	P5.1

<b>Vlasnik postupka</b>	Jedinstveni upravni odjel
-------------------------	---------------------------

<b>SVRHA I CILJ POSTUPKA</b>
Prisilno namirenje nenaplaćenih potraživanja s obzirom na vrstu tražbine i dužnika u izvansudskoj ovrhi

<b>PODRUČJE PRIMJENE</b>
Postupak se primjenjuje u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Hvara

<b>DRUGA DOKUMENTACIJA</b>
Rješenja o utvrđenju poreznih obveza, Rješenje o ovrsi, Pljenidbeni popis, Zapisnik o popisu i procjeni pokretnina, Oglas za prodaju, Zapisnik o javnoj prodaji.

<b>ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA</b>
Voditelji Službi dostavljaju prijedlog za pokretanje ovršnog postupka, utvrđuju ovršenike, pokreću predovršne radnje, dostavljaju rješenje stranci, ocjenjuju žalbe, te uz odobrenje Gradonačelnika odgađaju ili obustavljaju ovrhe, arhiviranju zaprimljenu dokumentaciju. Gradonačelnik donosi odluku o ovrsi. FINA provodi ovrhe.

<b>ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR</b>
Ovršni zakon, Stečajni zakon, Zakonom o trgovačkim društvima, Opći porezni zakon, Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, Pravilnik o nagradama i naknadi troškova javnih bilježnika u ovršnom postupku.

<b>POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka</b>
<i>JUO</i> = Jedinstveni upravni odjel <i>FINA</i> = Financijska agencija

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Margita Petrić Hraste	Voditelj Službe za proračun i financije	30.06.2012.	
Kontrolirao:	Joško Domančić	Pročelnik JUO	30.06.2012.	
Odobrio:	Pjerino Bebić	Gradonačelnik	30.06.2012.	

