

NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces izrada plana razvojnih programa	IP1 Rev 02-08-2015

Korisnik procesa	JUO Grada Hvara
Vlasnik procesa	Gradonačelnik

CILJ PROCESA
Planiranje razvoja JL(R)S po pojedinim resursima.

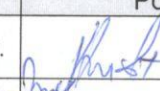


GLAVNI RIZICI
Nerealno planiranje obzirom na prihode, nerealno planiranje obzirom na ljudske resurse.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Iskazivanje potreba za segmentima razvoja
AKTIVNOSTI:	Analiza iskazanih potreba Analiza financijskih mogućnosti Analiza svrsishodnosti stavki iz razvojnih potreba
IZLAZ:	Izrada plana razvojnih programa

VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces izrade i donošenja proračuna

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Ljudski resursi, informatički resursi

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
IP1.1 Postupak izrade plana razvojnih programa

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Margita Petrić Hraste	Voditelj Službe za proračun i financije	27.08.2015.	
Kontrolirao:	Rino Budrović	Gradonačelnik	27.08.2015.	
Odobrio:	Rino Budrović	Gradonačelnik	27.08.2015.	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak izrade plana razvojnih programa	IP1.1 Rev 02-08-2015

Vlasnik postupka	Gradonačelnik
------------------	---------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Planiranje razvoja JL(R)S po pojedinim resursima.

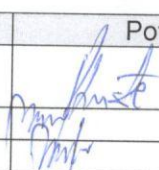
PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Grada Hvara.


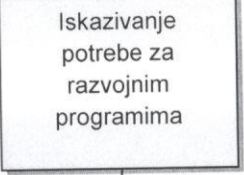
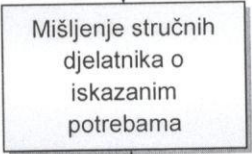
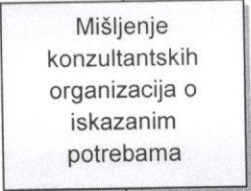
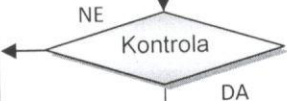
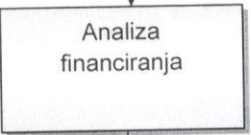

DRUGA DOKUMENTACIJA
Proračun, mišljenje konzultantskih organizacija o razvojnim aspektima organizacije

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Pročelnik JUO, voditelji svih službi u suradnji sa Voditeljicom službe za proračun i financije su odgovorni su za analizu financiranja, odobravanje pozicije u financijskom planu razvoja, izradu plana razvojnih programa, definiranje ciljeva, definiranje načina ostvarenja, definiranje pokazatelja rezultata, objavu plana razvojnih programa, praćenje i vrednovanje provedbe plana razvojnih programa. Gradonačelnik je odgovoran za kontrolu.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Upute za izradu proračuna

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
JUO – Jedinstveni upravni odjel

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Margita Petrić Hraste	Voditelj Službe za proračun i financije	27.08.2015.	
Kontrolirao:	Rino Budrović	Gradonačelnik	27.08.2015.	
Odobrio:	Rino Budrović	Gradonačelnik	27.08.2015.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	JL(R)S i proračunski korisnici iskazuju potrebu za razvojnim programima.	Gradonačelnik	Početak godine	
	Uzima se mišljenje stručnih djelatnika prema iskazanim potrebama.	Stručni djelatnici JUO		Mišljenje stručnih djelatnika
	Uzima se mišljenje od konzultantskih organizacija za iskazane potrebe koje nisu u nadležnosti stručnih službi.	Konzultantske organizacije		Mišljenje konzultantskih organizacija
	Provodi se kontrola iskazanih potreba i uspoređuje se s mišljenjima stručnih osoba.	Gradonačelnik		
	Analizira se način financiranja provedbe aktivnosti razvojnih programa.	Voditelj službe za proračun i financije		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Kontrolira se način financiranja aktivnosti razvojnih programa i izvedivosti istih prema planu financiranja.	Gradonačelnik		
	Odobrava se pozicija u financijskom planu razvoja.	Pročelnik JUO/Voditeljica službe za proračun i financije		
	Pristupa se izradi plana razvojnih programa za trogodišnje razdoblje.	Gradonačelnik/ Pročelnik JUO/Voditeljica službe za proračun i financije		
	Ciljevi moraju odražavati smjer djelovanja JL(R)S u budućem (trogodišnjem) razdoblju te moraju biti povezani sa programima u proračunu. Definirani ciljevi moraju biti u suglasnosti sa nacionalnim strateškim ciljevima i prioritetima.	Voditelji svih službi, Gradonačelnik, Pročelnik JUO	Pri izradi	Plan razvojnih programa
	Svaki prethodno definirani cilj ima svoje načine ostvarenja, čijom provedbom se ostvaruju isti. Svaki način ostvarenja mora biti povezan sa aktivnostima/projektima u proračunu te moraju sadržavati potrebna financijska sredstva za realizaciju.	Voditelji svih službi, Gradonačelnik, Pročelnik JUO	Pri izradi	Plan razvojnih programa
	Nakon definiranih ciljeva i načina ostvarenja definiraju se i pokazatelji rezultata koji iskazuju kvantitativno/kvalitativno vrijednost koja će biti dobivena realizacijom načina ostvarenja. Kod definiranja pokazatelja rezultata moraju se utvrditi polazne vrijednosti (trenutna) te projekcije ciljanih vrijednosti za trogodišnje razdoblje.	Voditelji svih službi, Gradonačelnik, Pročelnik JUO	Pri izradi	Plan razvojnih programa

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD B([B]) --> Objava[Objava plana razvojnih programa] Objava --> Kontrola{Kontrola} Kontrola -- NE --> Objava Kontrola -- DA --> Praćenje[Praćenje i vrednovanje provedbe plana razvojnih programa] Praćenje --> Kraj([KRAJ]) </pre>	<p>Vrši se kontrola ispravnosti definiranih ciljeva, načina ostvarenja i pokazatelja rezultata.</p>	Gradonačelnik	Pri izradi	Plan razvojnih programa
<p>Objava plana razvojnih programa</p>	<p>Objava plana razvojnih programa uz proračun u službenom glasilu JL(R)S.</p>	Voditelj službe Tajništva		
<p>Praćenje i vrednovanje provedbe plana razvojnih programa</p>	<p>Nakon ispunjenja svih uvjeta sukladno uputi o izradi proračuna u kojoj je definirana metodologija izrade plana razvojnih programa, svi projekti i aktivnosti se provode te se prati i vrednuje ostvarenje predviđenih ciljanih vrijednosti pokazatelja rezultata.</p>	Voditeljica službe za proračun i financije, Pročelnik JUO	Tijekom godine	Plan razvojnih programa
<p>KRAJ</p>				