

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i postupanje s biorazgradivim komunalnim otpadom na području Grada Hvara (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

S Općim uvjetima Davatelj usluge dužan je upoznati Korisnika usluge, a sastavni su dio Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Izjava) na području Grada Hvara i predstavljaju njezin sastavni dio.

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu. Ukoliko Korisnik usluge ima zaprimljeni spremnik, a ne vrati dva primjerka potpisane Izjave Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja, smatrati će se da je Korisnik usluge suglasan sa prijedlogom Davatelja usluge iz Izjave.

(3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Hvara (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(5) Grad Hvar i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika usluge prikladan način, osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim

odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

III NAČIN IZRAČUNA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

$$\text{CJU} = \text{CMJU} + \text{C} + \text{UK}$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Hvara a temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se na način da se jedinična cijena pomnoži sa predanom količinom miješanog komunalnog otpada. Jediničnu cijenu određuje Grad Hvar u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 5.

(1) Cijena obvezna minimalne javne usluge (CMJU) obračunava se kako bi se osiguralo ekonomski održivo poslovanje Davatelja usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kao i da bi se pokrili troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Hvara,
- prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Grada Hvara svake godine.

(3) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se kako bi se pokrili troškovi rada odlagališta otpada, troškovi sanacije istoga, troškovi monitoringa sa pripadajućim troškovima režijskih djelatnika Davatelja usluge, a obračunava se u kunama za 1 litru preuzetog i odloženog miješanog komunalnog otpada temeljem evidencije o volumenu predanog otpada.

(4) Volumen spremnika za obračun cijene i stavka 3. ovog članka određuje se na način da se cijena za litru prezetog miješanog komunalnog otpada pomnoži sa volumenom spremnika koji je Korisnik usluge ugovorio Izjavom:

- za korisnike koji koriste zajedničku kantu

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za korisnike koji samostalno koriste kantu:

$$C = JCV \times BP$$

- Za korisnike koji koriste spremnik sa otpadomjerom volumena 40 litara:

$$C = JCV \times BO \times 40$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

BO – broj otvaranja otpadomjera

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnika).

(5) Promjenom troškova navedenih u stavku 3. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za zbrinjavanje litre miješanog komunalnog otpada (C).

(6) Za svaku promjenu u cjeniku Davatelja javne usluge potrebno je prethodno ishodovati suglasnost izvršnog tijela/gradonačelnika Grada Hvara, a korisnike o promjenama u cjeniku obavijestiti najmanje 30 dana prije od dana nastupanja promjene.

Članak 6.

(1) Grad Hvar preuzima obvezu plaćanja javne usluge za Korisnike usluge koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb.

(2) Pored kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka, Grad Hvar može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge i temeljem dodatnih kriterija koje je dužan objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Članak 7.

Troškovi rada Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge navedeni u članku 50. stavak 1. ove Odluke, izračunavaju se na način da se troškovi temeljem financijskog godišnjeg izvješća Davatelja usluge podijele sa ukupno proizvedenim/obračunatim volumenom miješanog komunalnog otpada u Gradu Hvaru u protekloj kalendarskoj godini.

Članak 8.

(2) Za Korisnike usluge koji posjeduju individualnu kantu za odlaganje miješanog komunalnog otpada, cijena minimalne javne usluge određuje se temeljem volumena ugovorene kante a na temelju podataka iz Izjave.

(3) Korisnici usluge koji koriste kantu kao spremnik za miješani komunalni otpad, mogu ugovoriti jednu ili više kanti, ili kombinaciju kanti volumena 80, 240 i 1100 litara, uzimajući u obzir da je najmanji broj „redovnog preuzimanja“ kanti jednom tjedno, a tjedni broj odvoza određuje Davatelj usluge godišnje i naznačuje to u rasporedu odvoza, a svako preuzimanje izvan toga naplaćuje se kao „izvanredni odvoz“ prema cjeniku Davatelja usluge

(4) Ukoliko Korisnik usluge koji koristi kantu ima povremeno potrebu odložiti veći volumen miješanog komunalnog otpada od volumena kante, može preuzeti vrećicu kod Davatelja usluge, po cijeni iz cjenika Davatelja usluge.

(5) Ukoliko Korisnik usluge koji individualno koristi kantu za miješani komunalni otpad a predaje otpad prema rasporedu davatelja usluge i zvan toga ima potrebu za dodatnim vrećicama u ukupnom volumenu jednakom ili većem od 80 litara u jednom obračunskom razdoblju, dužan je preuzeti dodatnu kantu od 80 litara i za taj volumen uvećava mu se minimalna javna usluga.

Članak 9.

(1) Korisnicima usluge koji koriste spremnik sa otpadomjerom od 40 litara minimalna javna usluga obračunati će se temeljem volumena spremnika navedenog u Izjavi. Kako bi navedeni Korisnici usluge bili izjednačeni u pravima i obvezama sa Korisnicima usluge koji samostalno koriste kante, ukupno odloženi volumen miješanog komunalnog otpada na tjednoj bazi ne može biti veći od onog koji je određen kao redovni broj odvoza kanti u godišnjem rasporedu. Redovni broj odvoza kanti ne može biti manji od jednom tjedno.

(2) Odlaganje većeg volumena miješanog komunalnog otpada kako je navedeno u prethodnom stavku, naplaćuje se prema cijeni „izvanrednog odvoza“.

(3) Korisnik usluge koji koristi spremnik s otpadomjerom, za period kada planira potrebu za odlaganjem veće količine miješanog komunalnog otpada od ugovorenog (kako je navedeno u stavku 1. ovog članka), može od Davatelja javne usluge unaprijed zatražiti Izmjenu Ugovora na način da ugovori dodatni volumen od minimalno 80 litara i za taj volumen mu se posljedično, u tom periodu, obračunava minimalna javna usluga a odlaganje miješanog komunalnog otpada naplaćuje prema cijeni „redovitog preuzimanja“. Korisnik usluge Izmjene Ugovora može zatražiti unaprijed minimalno 15 dana prije isteka tekućeg obračunskog razdoblja, za jedno ili više idućih obračunskih razdoblja.

Članak 10.

(1) Za Korisnike usluge koji obavljaju djelatnost prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti cijena minimalne javne usluge obračunava se na temelju volumena ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad (ukoliko Korisnik usluge ima ugovorenu individualnu kantu) ili na temelju odloženog volumena u spremnik s otpadomjerom ukoliko Korisnik koristi isti i koeficijent opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom (k) prema formuli:

$$CJU = (\text{Volumen ugovorenog spremnika} \times k) + C + UK$$

(2) Koeficijenti opterećenja sustava za obračun minimalne javne usluge iz stavka 1. ovog članka navedeni su u tablici 3.

Tablica 3.

Djelatnost	koeficijenta opterećenja/k
Korisnici usluge koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana/kuća za odmor	1
Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.), osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, ustanove, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, ljekarne, vjerske, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i športske ustanove, vrtići, skladišta, zanatske radnje, trgovine neprehrambenom robom, kiosci i trgovine za prodaju tiskovina, trgovine za prodaju građevnog materijala i sl., suvenirnice	2
Fast food, slastičarne, hoteli do 1500 m ² , kafići, barovi, ugostiteljski objekti bez pripreme hrane (do 400 m ²), restorani do 300 m ² , trgovine prehrambenim namirnicama do 200 m ² , benzinske postaje,	3
Restorani preko 300 m ² ; Dom zdravlja; kafići, barovi, ugostiteljski objekti bez pripreme hrane, klubovi (preko 400 m ²); trgovine prehrambenom robom od 200-500 m ² ;	4
kampovi	5
Marine, luke	6
Hoteli od 1500 m ² – 10000 m ²	7
Trgovine prehrambenom robom preko 500 m ² , trgovački centri	8
Hoteli preko 10000 m ²	12

(3)Korisnici usluge koji obavljaju djelatnost prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti za odlaganje miješanog komunalnog otpada mogu koristiti ili vlastite kante ili spremnike s otpadomjerom, odnosno, ne mogu biti korisnici zajedničkih kanti sa Korisnicima usluge koji proizvode otpad u kućanstvu.

Članak 11.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se temeljem cjenika, a cijena se obračunava kako je navedeno u članku 50. stavak 3. ove Odluke.

Članak 12.

(1)Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2)Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

IV PRIGOVOR KORISNIKA USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 13.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora/reklamaciju sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge
- e- mailom,
- osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 10:00 do 12:00 sati,

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) Ukoliko korisnik nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

V PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 14.

Korisnik usluge je dužan:

1. Korisnici usluge su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad.
2. Korisnici usluge su dužni koristiti javnu uslugu i predati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad.
3. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

7. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. Predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
9. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima
10. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
11. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge

Članak 15.

(1) Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2) Korisnik usluge koji se izjasni da trajno ne koristi nekretninu dužan je podnijeti Zahtjev za nekorištenje usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine. Na temelju Zahtjeva, Davatelj usluge izdati će Korisniku usluge pisano Odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1. godine Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje el. Energije, vode i sl. izdanog od strane isporučitelja te usluge iz kojeg je razvidno da Korisnik usluge u tom razdoblju nije koristio nekretninu. Ukoliko Korisnik usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi obračun, smatrati će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna. Korisnik je svake godine dužan podnijeti zahtjev za nekorištenje usluge zbog nekorištenja nekretnine i ishoditi Odobrenje Davatelja usluge. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

(3) Korisnici usluge koji nekretninu koriste povremeno, izjednačeni su u pravima i obvezama s Korisnicima usluge koji stalno koriste nekretninu.

(4) U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (pravomoćno Rješenje o nasljeđivanju).

(5) Dokumentacija iz stavka 4. ovog članka se može predati:

- Pisanim putem na adresu: KOMUNALNO HVAR d.o.o., Vlade Stošića 7, 21450 Hvar,
- e- mailom: komercijala@komunalnohvar.com
- faks: 021 742 575

- osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 10:00 do 12:00 sati na adresi: KOMUNALNO HVAR d.o.o., Vlade Stošića 7, 21450 Hvar,

(6) Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Članak 16.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (što ne znači da je dužan osigurati individualni spremnik),
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest,
4. preuzeti spremnik od Korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

(2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori takvu uslugu prikupljanja neopasnog proizvodnog otpada Korisniku usluge naplatiti će spremnik prema cjeniku.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje podzemnih spremnika sa otpadomjerom

(4) Davatelj usluge dužan je naplatiti Ugovornu kaznu kada je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru.

(5) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a postupanja protivno Ugovoru i visina Ugovornih kazni propisani su Odlukom čiji su ovi Opći uvjeti sastavni dio.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 18.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 19.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Hvara.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti

Odluka o načinu pružanja i naplata usluge odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, recikabilnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada („Službeni Glasnik Grada Hvara“, broj: 9/17, 12/18, 17/18)

Članak 21.

Do ispunjavanja uvjeta u smislu opreme (spremnici) i građevina (kompostane/kompostišta, reciklažno dvorište) neće se primjenjivati odredbe o prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada i radu reciklažnog dvorišta. O početku primjene istih, Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluga putem svojih mrežnih stranica i mrežnih stranica Grada Hvara.

Članak 22.

Cjenik usluga koji je u primjeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, primjenjivat će se do donošenja cjenika sukladno odredbama Zakona, Uredbe i ove Odluke.

Članak 23.

Grad Hvar i Davatelj usluge dužni su objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči.