

Nakon izvršenog uspoređivanja utvrđena je pogreška u Odluci o korištenju i zakupu javnih površina objavljene u „Službenom glasniku Grada Hvara“ broj 2/14 od 25.ožujka 2014.godine , te se daje

**ISPRAVAK  
ODLUKE O KORIŠTENJU I ZAKUPU JAVNIH POVRŠINA**

U članku 49. točki 3. umjesto „ kad prekrši odredbu članka 46.st.1. ove Odluke“ treba stajati „kad prekrši odredbu članka 46.st.1. točke 4. ove Odluke“

KLASA: 363-02/14-01/35  
URBROJ: 2128/01-02-14-03  
Hvar, 16. svibnja 2014. godine



Na temelju članka 24. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“ broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13), Gradsko vijeće Grada Hvara na 12. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2014. godine, donosi

## **ODLUKU O KORIŠTENJU I ZAKUPU JAVNIH POVRŠINA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom određuje se: način korištenja, uvjeti i postupak davanja u zakup i ostalu uporabu javnih površina, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, te nadzor odredbe u svezi s davanjem u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Hvara.

#### **Članak 2.**

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se zemljišta unutar građevinskog područja kojima se u svojoj naravi i prema prirodi stvari koristi za javnu uporabu (ulice, trgovi, perivoji, nogostupi, igrališta, zelene površine i slično). Javnom površinom smatrat će se i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Hvara kad se njime koristi za namjene predviđene ovom odlukom.

#### **Članak 3.**

Javnim površinama u vlasništvu Grada Hvara (dalje: javne površine) upravlja Gradonačelnik u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Sve stručne poslove utvrđene ovom odlukom obavlja Služba za gospodarstvo i gospodarenje imovinom Grada ( u daljnjem tekstu Služba).

#### **Članak 4.**

Gradsko vijeće donosi Plan o načinu postavljanja privremenih pokretnih objekata Grada Hvara (u daljnjem tekstu: Plan), Odluku o visini zakupnina za korištenje javnim površinama i Odluku o visini zakupnine za postavu štekata.

### **II UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIM POVRŠINAMA**

#### **Članak 5.**

Javne površine mogu se dati u zakup i drugo korištenje, i to za :

1. postavljanje kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
2. postavljanje pultova-šandova (koji mogu imati zatvoreni dio ispod prodajne površine i natkriveni su tendom) banaka i stolica za prodaju umjetničkih predmeta i suvenira, autohtonih poljoprivrednih proizvoda, razglednica, slika i sličnih neprehrambenih proizvoda,
3. postavljanje pokretnih naprava za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, za prodaju sladoleda i sličnog,
4. postavljanje pokretnih stalaka za vlastoručnu izradbu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika, rukotvorina, nakita i slično, postavljanje bankomata,
5. postavljanje reklamnih panoa za izletničke brodove,
6. postavljanje štekata- stolova, stolica, klupa, suncobrana, tenda, đardinjera ispred ugostiteljskih i drugih poslovnih objekata,
7. postavljanje reklama,
8. postavljanje vanjskog šanka (isključivo unutar odobrenog štekata),
9. postavljanje građevinske skele, deponiranje građevinskog i drugog materijala, i uređenje gradilišta
10. održavanje kulturnih, zabavnih i sportskih javnih priredaba i političkih skupova,
11. organizaciju promotivnih akcija,
12. snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i slično,
13. ostale namjene, u skladu s posebnim zaključcima Gradskog vijeća.



#### **Članak 6.**

Planom o načinu postavljanja privremenih pokretnih objekata određeno je što se sve smatra privremenim pokretnim objektom, izgled takvih objekata te opis i skice pojedinih lokacija na kojima se privremeni objekti mogu smještati.

#### **Članak 7.**

Javnom površinom ispred ugostiteljskih objekata i drugih poslovnih prostora, ili u njihovoj blizini, može se koristiti za postavljanje stolova, stolaca i klupa, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 1,50 m, osim predjela Burak i Groda,
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate gradske vizure,
- da se ne ometa rad muzeja, školskih ustanova, vjerskih objekata i slično.

#### **Članak 8.**

Štandovi, kiosci, banci i ostali montažni i pokretni objekti za obavljanje gospodarske djelatnosti izvan prodavaonica i tržnica postavljaju se na javnim površinama godišnje na lokacijama određenima Planom o načinu postavljanja privremenih pokretnih objekata ili u skladu s posebnim zaključkom Gradskoga vijeća.

#### **Članak 9.**

Gradonačelnik može zatražiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine svih privremenih objekata, za potrebe održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i slično) i proslava vjerskih blagdana.

#### **Članak 10.**

Za korištenje javnih površina iz čl.5.točaka 1.,2.,3.,4., 5. i 6. ove Odluke plaća se porez na korištenje javnih površina, sukladno *Odluci o gradskim porezima* i zakupnina, sukladno *Odluci o visini zakupnina za korištenje javnim površinama* odnosno *Odluci o visini zakupnine za postavu štekata*.

Za korištenje javne površine iz čl.5.točaka 7.i 8. plaća se porez na korištenje javnim površinama.

Za korištenje javne površine iz čl.5. točke 9. plaća se naknada prema posebnoj Odluci, dok se za točke 10.,11. i 12. iz čl.5. plaća naknada prema zaključku Gradonačelnika.

#### **Članak 11.**

Na štandovima se može prodavati roba za koju je zakupnik ovlašten prodavati sukladno obrtnici, odnosno rješenju o registraciji djelatnosti, s tim da Grad Hvar zadržava pravo da uskrati prodaju određenih vrsta robe za koje odredi da nisu primjereni prodaji na toj lokaciji. Prodaja robe za koju Grad Hvar utvrdi da nije primjerena za prodaju na štandu a zakupnik i pored pismenog upozorenja nastavi prodavati takvu robu je osnova jednostranog raskida zakupa od strane Grada.

Na štandovima nije dozvoljeno reklamiranje niti postavljanje reklama ostalih proizvoda koji nisu predmet ugovora.

### **III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 12.**

Gradsko vijeće imenuje Povjerenstvo za javne površine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo provodi postupak javnog natječaja, predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, te predlaže Vijeću Plan o načinu postavljanja privremenih pokretnih objekata.

#### **Članak 13.**

Javne površine iz čl. 5. točaka 1.,2., 3.,4. i 5.daju se u zakup u skladu s Planom o načinu postavljanja privremenih pokretnih objekata.

#### **Članak 14.**

Javne površine daju se u zakup ili na korištenje javnim natječajem ili neposrednom pogodbom, na



rok do 3 godine. Javnim natječajem ponude se prikupljaju pismeno, a iznos zakupnine se nudi pismeno ili javnim nadmetanjem (licitacija) u ovisnosti od uvjeta natječaja.

Javni natječaj redovito se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava iz točaka 1., 2., 3., 4. i 5. članka 5. ove Odluke, a može se raspisati i za ostale namjene ako ima više zainteresiranih osoba.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se sadašnjem korisniku javne površine iz stavka 2. ovog članka, koji u potpunosti i na vrijeme izvršava svoje financijske obveze prema Gradu Hvaru, prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana, Gradsko će vijeće raspisati javni natječaj za davanje u zakup javne površine u kojemu će početni iznos zakupnine biti onaj ponuđen zakupniku iz stavka 3. ovog članka.

#### **Članak 15.**

Gradonačelnik može dati javnu površinu na korištenje neposrednom pogodbom za namjene iz točaka 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. članka 5. ove Odluke.

### **IV. JAVNI NATJEČAJ**

#### **Članak 16.**

Javni natječaj za davanje javnih površina u zakup raspisuje Gradonačelnik, temeljem zaključka Gradskog vijeća. Tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Hvara, web stranici Grada Hvara, a može se objaviti i u dnevnom tisku i Narodnim novinama.

#### **Članak 17.**

Tekst javnog natječaja sadržava:

1. oznaka lokacije,
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
3. odredbu da pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe sa registriranom gospodarskom djelatnošću na području Republike Hrvatske,
4. početni iznos zakupnine,
5. iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
6. vrijeme i mjesto provođenja javnog nadmetanja (licitacije), odnosno otvaranja pismenih ponuda,
7. odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do održavanja javnog natječaja Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati licitaciji,
8. rok do kojeg se može podnijeti pisana ponuda za učešće u javnom natječaju,
9. mjerilo za izbor najpovoljnije ponude,
10. dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu sukladno članku 18. ove Odluke,
11. naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
12. odredbu da se sa ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Gradu, njegova ponuda neće razmatrati,
13. odredbu da je najpovoljniji ponudač dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o zakupu sklopiti ugovor o zakupu i preuzeti na korištenje javnu površinu,
14. odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuditelja neće razmatrati,
15. druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju.

#### **Članak 18.**

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi sa registriranom djelatnosti koja se natječe (ime, prezime, adresa fizičke osobe, preslik osobne iskaznice ili putovnice, naziv i sjedište obrta i OIB, telefon i žiro-račun odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun);
2. oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj;
3. izvornik ili ovjereni preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, izvornik ili ovjereni preslik obrtnice, izvadak iz obrtnog registra (ne stariji od 30 dana) za fizičku osobu



- sa registriranom djelatnosti te izvornik ili ovjereni preslik rješenja o registraciji za udruge građana, registrirane poljoprivrednike ili samostalne umjetnike;
4. potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Hvaru kao i obveze prema pravnoj osobi u vlasništvu Grada Hvara;
  5. izjavu da prihvaća sve uvjete natječaja;
  6. dokaz o uplaćenju jamčevini za sudjelovanje u natječaju,

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj: 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13-proč.tekst, 33/13 i 148/13) trebaju dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

#### **Članak 19.**

Ponude za javni natječaj dostavljaju se na adresu: Grad Hvar, Milana Kukurina 2, 21450 Hvar, u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj - ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili na protokol.

Rok za podnošenje ponuda za javni natječaj je 8 (osam) dana od dana njegova objavljivanja osim ako Gradsko vijeće odluči drukčije.

#### **Članak 20.**

Otvaranje ponuda i odabir najpovoljnijih ponuđača provodi Povjerenstvo. Otvaranju ponuda i javnom nadmetanju mogu prisustvovati natjecatelji koji su podnijeli pismene ponude.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje financijske obveze prema Gradu Hvaru. Prije početka otvaranja pismenih ponuda, predsjednik Povjerenstva upoznaje prisutne o uvjetima i postupku otvaranja ponuda. Potrebno je za svaku pojedinu ponudu utvrditi da li je potpuna, jasna i dana od osobe koja može sudjelovati u natječaju.

Javno nadmetanje provodi Povjerenstvo na način da utvrđuje ponuditelje koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, objavljuje listu natjecatelja koji mogu pristupiti nadmetanju, te provodi javno nadmetanje.

#### **Članak 21.**

Povjerenstvo razmatra valjane ponude, utvrđuje pravo prvenstva i predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, prema sljedećem redoslijedu:

1. osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji u skladu s člankom 58. Zakona;
2. ponuditelj koji je ponudio najveći iznos zakupnine.

Gradsko vijeće ima pravo poništiti natječaj ili dio natječaja, ako je to u interesu Grada.

#### **Članak 22.**

Ako dva ili više ponuditelja ponude isti iznos za istu lokaciju na natječaju, između njih će se odabrati onaj koji ima duže vrijeme registriranu djelatnost na području Grada Hvara.

#### **Članak 23.**

Ponuditeljima koji nisu izabrani za najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se vratiti uplatom na račun ponuditelja najkasnije u roku od 45 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, odnosno koji ponudi najveći iznos, uplaćena jamčevina uračunava se u zakupninu za lokaciju.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija ne sklopi ugovor o zakupu u roku 15 (petnaest) dana od dana postavljene obavijesti na oglasnoj ploči Grada te web stranici Grada Hvara da je izabran za najpovoljnijeg ponuditelja, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a ovlašteno tijelo može izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu, poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.



## V. NEPOSREDNA POGODBA

### Članak 24.

Radi davanja javne površine na korištenje neposrednom pogodbom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva;
- namjena-djelatnost;
- dokaz o pravu obavljanja djelatnosti ;
- opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi,
- točan opis s mjerama, skicu ili fotografiju objekta koji se na javnim površinama namjerava postaviti;
- vrijeme korištenja javnom površinom;

### Članak 25.

Raspodjela javnih površina koje se koriste kao ugostiteljske terase, štekati ispred poslovnih prostora u stambenim ili poslovnim zgradama, vrši se prema širini pročelja zgrade odnosno gabaritima širine poslovnog prostora. Na mjestu dodira susjednih štekata kriterij za podjelu i dodjelu javne površine je zajednička međa susjednih zgrada odnosno poslovnih prostora , prema principu pravičnosti.

Proširenje ugostiteljskog štekata se može odobriti i izvan gabarita zgrade odnosno poslovnog prostora, na onu stranu gdje nema drugog korisnika a prošireni štekat ne ometa prolaz odnosno drugi javni ili opći interes.

Ugostiteljskim štekatom se ne smije ugroziti javni prolaz kao ni ulaz i prolaz u stambene zgrade odnosno druge poslovne prostore.

Za vrijeme trajanja zakupa ne može se smanjiti veličina zakupljene površine.

Na prostoru ugostiteljskog štekata nije dozvoljeno postavljanje akustičnih uređaja, zvučnika, mikrofona i slično.

### Članak 26.

Za postavljanje štekata na javnu površinu, potrebno je podnijeti zahtjev Gradonačelniku, najmanje 30 dana prije zauzimanja javne površine. Uz zahtjev, potrebno je priložiti:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora ispred kojeg se stavlja štekat;
- dokaz o pravu obavljanja djelatnosti u prostoru; dokaz o obavljanju ugostiteljske djelatnosti
- skicu štekata u prostoru izrađenu u mjerilu ili kotiranu u odnosu na prometnicu i objekt;
- kopiju katastarskog plana u mjerilu 1:1000;
- fotografiju opreme štekata (stol, stolica).

### Članak 27.

Odluku o davanju javne površine neposrednom pogodbom za namjene iz članka 15. ove Odluke donosi Gradonačelnik, o čemu je dužan izvijestiti Gradsko vijeće na narednoj sjednici Vijeća.

Gradonačelnik će odbiti zahtjev za zakup javne površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Gradu.

### Članak 28.

Za korištenje javne površine u smislu točaka 1.,2.,3.,4., 5., i 6., članka 5. ove Odluke potrebno je sklopiti ugovor o zakupu, koji se sklapa na rok do 3 godine.

Javne površine u smislu točke 7. i 8. članka 5. ove Odluke daju se na korištenje temeljem zaključka Gradonačelnika na rok do 1 godine.

Javne površine u smislu točke 9. članka 5. daju se na korištenje ovisno o potrebama gradilišta, u skladu s Odlukom o određivanju razdoblja i vremena u kojem se ne mogu graditi određene vrste građevina odnosno izvoditi građevinski radovi na području Grada Hvara.

Za ostale namjene javna površina se daje na korištenje na rok do 30 dana.

## VI. UGOVOR O ZAKUPU

### Članak 29.

Ugovor o zakupu sklapa u ime Grada Gradonačelnik, u pisanom obliku i osobito sadržava:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o javnoj površini (lokacija, površina i namjena),
3. naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
4. djelatnost koja će se obavljati,
5. rok na koji se ugovor zaključuje,
6. iznos zakupnine, način plaćanja, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
7. odredbu da se ugovor sklapa kao ovršna isprava u smislu Ovršnog zakona, koji mora biti solemniziran,
8. rok predaje javne površine,
9. zabrana davanja javne površine u podzakup, bez izričitog odobrenja Gradskog vijeća,
10. odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvobitno stanje,
11. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
12. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu potpisuje Gradonačelnik.

Svi ugovori o zakupu sklapaju se za kalendarsku godinu.

### Članak 30.

Zakupnik je obvezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obvezan pokazati ovlaštenoj osobi na njen zahtjev.

### Članak 31.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, bez odobrenja Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće Grada Hvara, može prenijeti prava iz ugovora o zakupu novim ugovorom o zakupu, na zahtjev fizičke ili pravne osobe, pod istim uvjetima pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji zakupnik. U slučajevima prijenosa prava iz ugovora, dosadašnji zakupnik ili zakupnik koji treba sklopiti novi ugovor o zakupu, dužan je podmiriti sve obveze nastale s osnova korištenja lokacije prethodnog zakupnika.

## VII. PLAĆANJE ZAKUPNINE

### Članak 32.

Zakupnik je za korištenje javnom površinom obvezan zakupodavcu plaćati zakupninu. Zakupnina se plaća unaprijed godišnje, i to u dva obroka i to prvi obrok od 50% do 01. srpnja tekuće godine a drugi obrok, također od 50% do 20. kolovoza tekuće godine.

Iznos zakupnine određuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

### Članak 33.

Zakupnik je dužan dostaviti Gradu Hvaru instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu) ispunjenu i ovjerovljenu kod javnog bilježnika na ukupni iznos zakupnine za cijelo ugovorno razdoblje uvećan za zakonske zatezne kamate.

Zakupnik nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja kad zakupninu plaća unaprijed za cijelo ugovorno razdoblje.

### Članak 34.

Zakupnina za javnu površinu ne uključuje porez na korištenje javnih površina. Porez na korištenje javnih površina određen je Odlukom o gradskim porezima.

## VIII. PRESTANAK ZAKUPA

### Članak 35.

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom vremena za koje je sklopljen,
2. otkazom ili raskidom ugovora, kao posljedica nepridržavanja odredbi ugovora,



3. smrću zakupnika, odnosno prestankom pravne osobe ako nasljednici, odnosno pravni slijednici ne zatraže pravodobno potvrdu zakupa.

Odluku o prestanku ugovora o zakupu donosi zakupodavac.

#### **Članak 36.**

Grad Hvar može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako zakupnik:

1. krši odredbe gradskih odluka koje se odnose na javnu površinu,
2. ne koristi zakup javne površine ili ga koristi za svrhe za koje mu nije dana,
3. bez odobrenja izvrši na javnoj površini radnje koje nisu predviđene u ugovoru o zakupu,
4. neuredno plaća zakupninu,
5. kasni s plaćanjem poreza na korištenje javne površine više od tri mjeseca,
6. ne održava ili nedovoljno održava javnu površinu s obzirom na način predviđen u ugovoru o zakupu,
7. ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
8. izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenoga tijela,
9. u slučaju privođenja javne površine drugoj namjeni,
10. koristi po zapisniku komunalnog redara javnu površinu izvan utvrđenih gabarita.

Ako Grad Hvar otkáže ugovor o zakupu, iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

#### **Članak 37.**

Grad Hvar može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju sličnih osobina.

Odredba iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se i u slučaju kad zakupnik ne može iskoristiti zakup javne površine u cijelosti, ili djelomično, uslijed građenja ili radova koji se vrše u interesu Grada Hvara.

#### **Članak 38.**

Ako zakupnik ne udovolji traženju zakupodavca da mu u određenom roku preda javnu površinu na slobodno raspolaganje, odnosno da ukloni privremene pokretne objekte, odluka će se izvršiti po službenoj dužnosti, a na trošak zakupnika.

#### **Članak 39.**

Za rješavanje svih sporova u vezi sa davanjem, izvršavanjem, otkazom, prestankom zakupa nadležan je Općinski sud u Starom Gradu.

### **IX. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 40.**

Javne površine koje nisu dane u zakup, ili na korištenje, održava pravna osoba ovlaštena za obavljanje komunalnih poslova, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Javne površine koje su dane u zakup, ili na korištenje, održava zakupnik, odnosno korisnik.

#### **Članak 41.**

Javne površine i objekte koje se na njoj nalaze zakupnik, odnosno korisnik, obvezan je održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu.

#### **Članak 42.**

Zakupnik, odnosno korisnik, će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

#### **Članak 43.**

Možebitno građevinsko i drugo uređenje javne površine obavlja zakupnik, odnosno korisnik, uz



prethodnu pismenu suglasnost zakupodavca, u skladu sa zakonskim propisima.

Zakupnik nema pravo na povrat sredstava uložениh u uređenje javne površine.

Javna površina uređena na način opisan u stavku 1. ovoga članka, ostaje u takvu obliku vlasništvo zakupodavca i nakon prestanka ugovora o zakupu.

## **X. NADZOR I UPRAVNE MJERE**

### **Članak 44.**

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalno redarstvo (u daljnjem tekstu: nadzornik).

### **Članak 45.**

Nadzornik ima pravo i obvezu zatražiti od zakupnika na uvid ugovor o zakupu.

### **Članak 46.**

Nadzornik će rješenjem naložiti zakupniku, odnosno korisniku, javne površine bezuvjetan prestanak korištenja javnom površinom kad:

1. korisnik nema zaključen ugovor o zakupu ili kad je vrijeme trajanja ugovora isteklo,
2. se zakupnik koristi javnom površinom protivno zaključenom ugovoru,
3. objekt ili naprava smještena na javnoj površini nije određena ugovorom o zakupu,
4. se objekt učestalo bespravno proširuje ili nadograđuje.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, zakupnik, odnosno korisnik dužan je u roku od 8 dana, ukloniti štekat ili pokretni objekt, te druge građevine i instalacije o svom trošku, a javnu površinu, predati u posjed Gradu Hvaru slobodne od osoba i stvari, u stanju u kakvu je bila prije početka korištenja, ako ugovorom ili drugim aktom, nije drukčije određeno.

Ako vlasnik sam ne ukloni štekat ili pokretni objekt, o njegovu će ih trošku, nakon donesenog rješenja nadležnog tijela, ukloniti Grad, putem treće osobe.

Vlasnik štekata, odnosno pokretnog objekta, obvezuje se da će ih preuzeti u roku od 60 dana od dana uklanjanja, uz predočenje dokaza da je podmirio sva dugovanja prema Gradu te sve troškove nastale uklanjanjem i čuvanjem, jer će ih se u protivnome smatrati napuštenom stvari.

Sredstva za izvršenje iz prethodnog stavka osigurati će se od zakupnine naplaćene za uporabu javnih površina.

### **Članak 47.**

Žalba protiv rješenja iz članka 46. ove odluke ne odgoda izvršenje rješenja.

### **Članak 48.**

U slučajevima učestalog neovlaštenog korištenja javne površine, ili sprječavanja provođenja odluke o uklanjanju iz prethodnog stavka od strane neovlaštenog korisnika, Gradsko vijeće može donijeti odluku o zabrani korištenja javnih površina u Gradu Hvaru od strane neovlaštenog korisnika, u određenom vremenskom periodu.

## **XI. KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 49.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. kad se koristi javnom površinom bez zaključenog ugovora o zakupu ili protivno njegovim odredbama odnosno bez rješenja ili zaključka,
2. kad prekrši odredbu članka 46. st.2. ove Odluke,
3. kad prekrši odredbu članka 46. st.1. ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna, a fizička osoba novčanom kaznom od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

### Članak 50.

Novčanim kaznom u iznosu od 500,00 kn do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. kad prekrši odredbu članka 30. ove Odluke,
2. kad prekrši odredbu članka 41. ove Odluke.

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna, fizička osoba novčanom kaznom od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

## XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Hvara".

### Članak 52.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o zakupu javnih površina ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj 2/10, 6/10, 7/10 i 2/12).

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/14-01/35  
URBROJ: 2128/01-01/1-14-02  
Hvar, 25. ožujka 2014. godine



PREDSDJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Marko Jeličić, dipl.iur.