

SLUŽBENI GLASNIK GRADA HVARA



GODINA XXIV. BROJ 9.
Hvar, 1. prosinca 2017. godine

Godišnja pretplata iznosi 1.000,00 Kn -
plaća se na račun broj : 2500009-1815300001

Članak 4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 20. Zakona o lokalnim porezima („Narodne Novine“ br. 115/16 i 101/17) i članka 25. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“ broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst , 6/13, 11/13, 8/14 i 8/17) Gradsko vijeće Grada Hvara na 9. sjednici održanoj 30. studenog 2017. godine, donosi

ODLUKU **o gradskim porezima Grada Hvara**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Gradu Hvaru, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanje poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradski porezi Grada Hvara su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor i
3. porez na korištenje javnih površina.

1. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada Hvara.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se prodaju u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 5.

Porez na potrošnju obveznik poreza obračunava i plaća u rokovima i na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Obračunati porez na potrošnju obveznik plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obračunati porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje se do 20-tog u mjesecu za protekli mjesec nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema sjedištu odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

2. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Grada Hvara.

Vlasnikom kuće za odmor smatrat će se ona osoba, odnosno osobe (suvlasnici) koje su

uknjižene u zemljišnim knjigama kao vlasnici, odnosno suvlasnici.

Vlasnikom, odnosno suvlasnikom smatrat će se i osoba koja je vanknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokazima kojima se može dokazati da je netko stekao nekretninu pravnim poslom, odlukom suda, nasljeđivanjem i na temelju zakona, a nije uknjižen u zemljišnim knjigama.

Suvlasnici kuće za odmor su obveznici poreza na kuće za odmor u razmjeru koji odgovara njihovim suvlasničkim dijelovima, odnosno u onom dijelu koji je fizičkom razdiobom pripao pojedinom suvlasniku te svaki od njih posebno dobiva rješenje o razrezu poreza.

Članak 7.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski odnosno svaka zgrada koja je dovršena toliko da se može koristiti povremeno ili sezonski, što minimalno podrazumijeva da je na objektu postavljena vanjska stolarija i da posjeduje sanitarni čvor.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor osim osobne iskaznice uzimat će se u obzir i slijedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i vrijeme nastanka troška električne energije, vode, telefona, prijema poštanskih pošiljaka, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, mjesto podnošenja porezne prijave, očevid i drugi raspoloživi dokazi.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu od 15,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnoj Poreznoj ispostavi dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, korisnu površinu, te druge podatke potrebite za razrez poreza.

Podatke iz stavka 2. ovoga članka porezni obveznici moraju dostaviti do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

3. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 9.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje javnu površinu Grada Hvara koriste za:

1. postavljanje kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge i prodaju tiskovina,
2. postavljanje pultova-štanova (koji mogu imati zatvoreni dio ispod prodajne površine i natkriveni su tendom) banaka i stolica za prodaju umjetničkih predmeta i suvenira, autohtonih poljoprivrednih proizvoda, razglednica, slika, autohtonih hvarskih rukotvorina, nakita i sličnih neprehrambenih proizvoda te iznajmljivanja automobila, motorkotača i bicikli,
3. postavljanje pokretnih naprava i rashladnih vitrina za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga i prodaju pića u konfekcioniranom obliku osim alkoholnih pića, za prodaju sladoleda i sličnog,
4. postavljanje pokretnih stalaka za vlastoručnu izradu (portreti i sl.), izlaganje i prodaju umjetničkih slika i slično,
5. postavljanje reklamnih panoa za izletničke brodove,
6. postavljanje štekata- stolova, stolica, klupa, suncobrana, tenda, đardinjera i sl. ispred ugostiteljskih i drugih poslovnih objekata,
7. postavljanje reklama,
8. postavljanje vanjskog šanka (isključivo unutar odobrenog štekata),
9. postavljanje bankomata,
10. ostalih pokretnih objekata.

Članak 10.

Pod javnim površinama smatraju se: površine za kolni i pješački promet, trgovu, ulice, parkovi i svi ostali javni prostori u vlasništvu Grada Hvara.

Područje Grada Hvara obzirom na lokaciju postavljanja privremenih objekata na javnim površinama dijeli se u četiri (4) zone:

I. zona obuhvaća lokacije na Trgu sv. Stjepana, Obali Fabrika, Obali Riva, Put sv. Marka (Bankete) do ulaska u crkvu sv. Marka, Ulica Skaline od Gojave te dio ulica dr. Mate Miličića i Kroz Grodu u dužini od Trga sv. Stjepana do Gradskih vrata,

II. zona obuhvaća lokacije koje nisu navedene u I. zoni, a nalaze se unutar granica zone A konzervatorske zaštite, Milnu, Šetalište Antuna Tonija Petrića i Šetalište put Križa,

III. zona obuhvaća sve ostale lokacije na području naselja Hvar koje nisu navedene u I. i II. zoni,

IV. zona obuhvaća sve ostale lokacije na području teritorijalne cjeline i nadležnosti Grada Hvara koje nisu navedene u prethodnim zonama

Članak 11.

Porez na korištenje javne površine za postavu štekata iznosi:

- a) 1.000,00 kuna po m² godišnje u I. zoni,
- b) 800,00 kuna po m² godišnje u II. zoni,
- c) 600,00 kuna po m² godišnje u III. zoni,
- d) 400,00 kuna po m² godišnje u IV. zoni.

Članak 12.

Porez na korištenje javne površine u I. zoni plaća se ovisno o namjeni za koju se koristi javna površina, kako slijedi:

1. štandovi za :

- a) prodaju razglednica, slika, bižuterije, suvenira.....15.000 kuna godišnje,
- b) prodaju autohtonih hvarskih suvenira i rukotvorina..... 11.500 kuna godišnje,
- c) prodaju autohtonih hvarskih poljoprivrednih proizvoda..... 6.000 kuna godišnje,
2. stalci za izradu i prodaju portreta, razglednica, fotografija i sl.....8.000 kuna godišnje,
3. škrinje max.površine do 1m² za prodaju sladoleda.....8.000 kuna godišnje,
4. reklamni stalak 2.000 kuna godišnje,
5. reklamni panoi za izletničke brodove..... 10.000 kuna godišnje,
6. vanjski šank13.000 kuna po m² godišnje,

Porez na korištenje javne površine u II., III. i IV. zoni plaća se ovisno o namjeni za koju se koristi javna površina, kako slijedi:

1. štandovi za:

- a) prodaju razglednica, slika, bižuterije, suvenira, potrepština za plažu.....11.500 kuna godišnje,
- b) prodaju autohtonih poljoprivrednih proizvoda.....4.500 kuna godišnje,
2. škrinje za prodaju sladoleda te pult za izradu i prodaju palačinki6.000 kuna godišnje,
3. rashladne vitrine za prodaju sladoleda i pića u konfekcioniranom obliku osim alkoholnih pića.....8.000,00 kuna godišnje,
4. rashladna vitrina za prodaju prirodnih sokova od voća i povrća.....20.000,00 kuna godišnje
5. kiosci za prodaju tiskovina;900,00/m² godišnje,
6. za iznajmljivanje bicikla, motora i automobila (max. površina 4 m²).....10.000 kuna godišnje,
7. pokretni stalci za vlastoručnu izradu (portreti i sl.), izlaganje i prodaju umjetničkih slika.....6.000,00 kuna godišnje
8. reklamni stalak2.000 kuna godišnje,
9. reklamni panoi i druge reklame:

- a) reklamni panoi za izletničke brodove.....10.000 kuna godišnje,
- b) reklame do 0,5 m²1.000 kuna godišnje,
10. bankomat.....30.000 kuna godišnje,
11. kiosci za prodaju prehrambene robe (max.12m²).....6.500 kuna godišnje,
10. ostali pokretni objekti.....60 kuna po m² mjesečno.

Korisnici javne površine koji javnu površinu koriste u kraćem periodu od perioda za koji je utvrđena visina poreza u članku 11. i 12. ove Odluke nemaju pravo na umanjenje poreza po tom osnovu.

Osnovica za razrez poreza na korištenje javne površine koja se naplaćuje po m² korisne površine je najveća korištena javna površina u razdoblju za koje se razrezuje porez.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 13.

Grad Hvar poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza propisanih ovom Odlukom prenosi na Ministarstvo financija, Poreznu upravu po prethodnoj suglasnosti ministra financija („Narodne novine“, broj: 1/17) osim poreza na korištenje javnih površina.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka pripada naknada u iznosu od 5% naplaćenih poreza.

Porezna uprava je dužna jedanput mjesečno, Gradu Hvaru dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 14.

Kaznene i prekršajne odredbe, te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj: 115/16) i Zakonom o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj: 115/16 i 101/17) jednako se primjenjuju na poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 15.

Postupak za izricanje kazne u prvom stupnju za prekršaje zbog povreda odredaba ove Odluke pokreće, vodi i rješenje o prekršaju donosi ispostava Porezne uprave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Pravne osobe, druge organizacije, fizičke osobe, banke i druge financijske organizacije dužni su na zahtjev Jedinog upravnog odjela Grada Hvara dostaviti podatke, odnosno omogućiti uvid u poslovne knjige i evidencije zbog prikupljanja podataka potrebnih za utvrđivanje poreza.

Članak 17.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem gradskih poreza mogu provoditi i ovlašteni službenici Jedinog upravnog odjela Grada Hvara.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 2/14 i 5/14).

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“, i „Službenom glasniku Grada Hvara“, a stupa na snagu 01. siječnja 2018.godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
Gradsko vijeće

KLASA: 410-01/17-01/4
URBROJ: 2128/01-02-17-03

Hvar, 30. studeni 2017.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Miličić, mag.iur.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 58., 59. i 60.. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 4/10, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13, 8/13 i 11/13), članka 27. stavak 1. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), i članka 23. I 24. stavak Statuta Gradske knjižnice Hvar, Gradsko vijeće Grada Hvar na 09. sjednici održanoj 30. studenog 2017. godine, donosi

ODLUKU
o raspisivanju natječaja
za izbor ravnatelja-ice Gradske knjižnice Hvar

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za izbor ravnatelja-ice Gradske knjižnice Hvar.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnika da raspiše natječaj i da nakon provedenog postupka izbora predloži Gradskom vijeću Odluku o imenovanju ravnatelja-ice Gradske knjižnice Hvar.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 112-01/17-01/21
URBROJ: 2128/01-02-17-02
Hvar, 30. studenog 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Miličić mag.iur.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Hvara ("Službeni glasnik", broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13, 11/13, 8/14 i 8/17), Gradsko vijeće Grada Hvara na 9. sjednici održanoj dana 30. studenog 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti za provođenje postupaka
javne nabave u predmetu nabave: Izvedba
terena s umjetnom travom na nogometnom
igralištu Hvar

Članak 1.

Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Hvara za sve pravne poslove provođenja postupka javne nabave uključujući i ugovaranje u predmetu nabave: Izvedba terena s umjetnom travom na nogometnom igralištu Hvar, procijenjene vrijednosti nabave 950.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Hvara".

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 330-05/17-01/66
URBROJ: 2128/01-02-17-02
Hvar, 30. studenog 2017. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Miličić, mag. iur.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Hvara ("Službeni glasnik", broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13, 11/13, 8/14 i 8/17), Gradsko vijeće Grada Hvara na 9. sjednici održanoj dana 30. studenog 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti za provođenje postupaka
javne nabave u predmetu nabave Opskrba
električnom energijom

Članak 1.

Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Hvara za sve pravne poslove provođenja postupka javne nabave uključujući i ugovaranje u predmetu nabave: Opskrba električnom energijom, procijenjene vrijednosti nabave 480.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Hvara".

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA:330-05/17-01/65
URBROJ: 2128/01-02-17-02
Hvar, 30. studenog 2017. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Miličić, mag. iur.

Na temelju članka 30., stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17) i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13), Gradsko vijeće Grada Hvara na 9. sjednici održanoj dana 30. studenog 2017.godine,donosi

ODLUKU
o načinu pružanja i naplati usluge odvoza
miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog
komunalnog otpada, recikabilnog otpada i
krupnog (glomaznog) otpada

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog

komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Grada Hvara.

Javna usluga iz stavka 1. ovog članak smatra se uslugom od općeg interesa.

Članak 2.

Korisnici javne komunalne usluge su:

1. fizičke osobe vlasnici ili posjednici kada je vlasnik prenio ugovorom obvezu plaćanja građevina, odnosno posebnog dijela građevina – obiteljskih kuća, kuća za povremeno korištenje, vikend objekti, iznajmljivači soba – apartmana i sl.
2. pravne osobe, odnosno osobe koje su vlasnici ili posjednici nekretnina gospodarske namjene

Članak 3.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Članak 4.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih Korisnika i njegovo zbrinjavanje, odnosno prijevoz do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Biorazgradiv otpad korisnici koji imaju mogućnost odlazu u kompostere.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada osim otpada iz kompostera i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Grada Hvara.

Članak 5.

Na području Grada Hvara djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo Komunalno Hvar d.o.o. iz Hvara, Vlade Stošića 7 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga), sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

Troškovi obavljanja Usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja Usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

II. OBVEZE DAVATELJA USLUGA

Članak 7.

Obveze Davatelja usluge su:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Hvara,
2. korisnicima usluge dostaviti odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad,
3. provjeriti da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
4. izraditi i donijeti Program sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Grada Hvara (u daljnjem tekstu: Program),
5. izraditi cjenik usluga gospodarenja otpadom, objaviti na službenim internetskim stranicama i za njega ishoditi suglasnost izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave,
6. osigurati prihvatljivi dokaz o izvršenju javne usluge (označiti spremnike i sl.),

7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
8. uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavljati redovito, u skladu s rasporedom i
9. poslovnim standardima djelatnosti,
10. prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa,
11. svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja usluge dužni su odmah ukloniti.

III. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

Obveze Korisnika usluge:

1. koristiti se uslugama koje pruža Davatelj usluga,
2. plaćati Davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s prihvaćenim cjenikom,
3. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, te ga predati Davatelju usluge na predviđena obračunska mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika. U slučaju nepropisnog odlaganja otpada Davatelj usluge neće preuzeti otpad.
4. dužan je pismeno izvijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni vlasništva nekretnine,
5. adrese, kao i o svakoj drugoj bitnoj promjeni odmah, a najkasnije u roku od 15 dana,
6. u najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati pojedine vrste komunalnog otpada za koje
7. Davatelj usluga omogućiti odvojeno odlaganje u posebne spremnike na obračunskom mjestu,
8. spremnike za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez
9. suglasnosti Davatelja usluga,
10. u spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje,
11. kiseline i drugi opasni otpad te uginule životinje i životinjski izmet.
12. Problematični otpad predaje se u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.
13. ne smije rasipati komunalni otpad, onečišćivati prostor oko spremnika za otpad te oštećivati spremnike,
14. radnicima Davatelja usluge omogućiti pražnjenje spremnika za otpad u dane određene Programom,
15. čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja te održavati čistoću mjesta za

16. odlaganje komunalnog otpada. U slučaju da dođe do oštećenja spremnika krivnjom Korisnika usluge, Korisnik je dužan o svom trošku nabaviti novi spremnik.
17. miješani komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za miješani komunalni otpad a
18. biorazgradivi komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za biorazgradivi komunalni
19. otpad odnosno u kompostere ili drugi predviđeni način Davatelja usluge,
20. papir, staklo, metal, tekstil, plastiku i problematični otpad izdvajati u posebne spremnike ili na drugi predviđeni način Davatelja usluge,
21. krupni (glomazni) komunalni otpad predati na predviđeni način Davatelja usluge

IV. NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 9.

1. Prikupljanje komunalnog otpada se vrši putem spremnika i tipiziranih vrećica.
2. Miješani komunalni otpad prikuplja se u označenim spremnicima za miješani komunalni otpad na obračunskom mjestu Korisnika.
3. Biorazgradivi otpad korisnici prikupljaju putem plastičnih spremnika ili odlažu u kompostere ako za to imaju uvjete.
4. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80, 240 i 1.100 litara. Nužno je da su spremnici četvrtasti, prilagođeni NORBA sustavu, odnosno da se mogu podizati i prazniti pomoću češlja.
5. Korisnici usluge koji ne mogu omogućiti vozilu Davatelju usluge prilaz do spremnika za otpad, predaju otpada vršiti će putem tipiziranih vrećica koje će im osigurati Davatelj. Za takve Korisnike odredit će se obračunsko mjesto gdje će predavati otpad sukladno Programu.
6. Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koje će osigurati Davatelj i putem spremnika koji se nalaze na reciklažom dvorištu ili na drugi predviđeni način Davatelja usluge.
7. Davatelj usluge može osigurati trgovačkim društvima ili obrtnicima koji stvaraju veće količine papira, plastike, metala i stakla odgovarajuće spremnike za odlaganje istih.

V. SKUPINE KORISNIKA USLUGE

Članak 10.

Skupine Korisnika usluge su:

Skupina 1 – korisnici usluga – domaćinstva

Skupina 2 – korisnici usluga – gospodarstvo

U Skupinu 1 spadaju kućanstva u objektima individualnog stanovanja i u višestambenim objektima, koja miješani komunalni otpad prikupljaju direktno u spremnike otpada, a biorazgradivi otpad prikupljaju u kompostere ili spremnike.

Korisnici stambenih prostora koji najmanje jedanput u kalendarskoj godini koriste svoju nekretninu izjednačeni su po pravima i obavezama s korisnicima koji trajno borave u svojoj nekretnini. U Skupinu 2 spadaju svi gospodarski subjekti.

VI. PRIJEVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 11.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada za sve Korisnike usluge obavlja se u skladu s Programom odvoza komunalnog otpada.

Program iz stavka 1. ovog članka donosi Davatelj usluge i o istome obavještava Korisnika usluge.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge može odrediti da se broj tjednih odvoza, u određenim naseljima, uredi na drugačiji način, sukladno realnim potrebama.

VII. PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA ZA KORISNIKE

Članak 12.

Korisnici usluge iz Skupine 1 i 2 miješani komunalni otpad prikupljaju u označenim spremnicima za miješani komunalni otpad, a biorazgradivi komunalni otpad odlažu u označenim spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad. Korisnicima koji kompostiraju dodjeljuje se komposter.

Članak 13.

Davatelj usluge će Korisniku usluge osigurati jedan ili više tipiziranih/standardiziranih spremnika odgovarajućeg volumena za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, u skladu s realnim potrebama Korisnika usluge.

Spremnici dodijeljeni korisnicima vlasništvo su Davatelja usluge, te moraju biti označeni logotipom Davatelja usluge.

VIII. NAPLATA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 14.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Hvara korisnici usluge plaćaju kroz cijenu koju čini:
– varijabilni dio – umnožak broja odvoza tijekom obračunskog razdoblja sa jediničnom cijenom u kunama za pražnjenje volumena predanog spremnikama – minimalna javna usluga (fiksni dio) – koja se plaća, neovisno o količini prezetog miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, obračunava se umnoškom dodijeljenog volumena spremnika, koji je ovisno o kategoriji Korisnika korigiran s korektivnim faktorom, i utvrđene cijene sukladno odobrenom cjeniku.

Davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu javne usluge za proteklo razdoblje u kalendarskoj godini ukoliko je Korisnik nekretnine neosnovano dao izjavu o trajnom nekorištenju nekretnine.

Cjenik utvrđuje Davatelj usluge uz prethodno pribavljenu suglasnost jedinice lokalne samouprave.

Davatelj usluge može obustaviti pružanje usluge ukoliko Korisnik nije platio 3 (tri) ili više računa i o tome obavijestiti Komunalno redarstvo Grada Hvara.

Članak 15.

Davatelj usluge u cijenu javne usluge uključuje troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne

samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište

- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanje u vezi s javnog uslugom, i
- ostali troškovi izravno uzrokovani pružanjem javne usluge.

Ovisno o količini komunalnog otpada koji proizvode, korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih poslovnih prostora, iznimno mogu s Davateljem usluge zaključiti ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se, pored ostaloga, definiraju vrste spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza te cijene usluga.

IX. KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Članak 16.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog i recikabilnog komunalnog otpada.

Članak 17.

Na području Grada Hvara krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza Davatelja usluge i na zahtjev Korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti Korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te osigurati obavljanje poslova njegova prijevoza na zahtjev Korisnika usluge.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na javnim površinama.

X. ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA I RECIKABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 18.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.) Reciklabilni komunalni otpad i otpadni papir i karton prikupljati će se putem tipiziranih spremnika prema Programu Davatelja usluge.

XI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 19.

Ugovor o isporuci javne usluge smatra se sklopljenim na temelju podnesene Izjave Korisnika usluge.

Smatra se da je Ugovor o isporuci javne usluge sklopljen u slučajevima kada Korisnik nije podnio zahtjev za sklapanje, ali je prihvatio isporuku i korištenje usluge ili uslugu ne koristi, a po Zakonu je obavezan koristiti.

Datum izdavanja računa, obračuna odnosno uplatnice, na temelju evidentiranih zaduženih spremnika smatra se danom zaključenja Ugovora.

Svi Opći uvjeti ugovaranja s korisnicima utvrđeni su Općim uvjetima isporuke koje donosi Davatelj usluge uz suglasnost Skupštine.

Općim uvjetima isporuke propisano je:

- opći uvjeti ugovaranja,
- uvjeti davanja javne usluge,
- uvjeti korištenja javne usluge,
- način obračuna cijene i način izmjene cijene javne usluge,
- način plaćanja cijene javne usluge.

XII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA

Članak 20.

Ukoliko Korisnik usluge ima primjedbu na pruženu uslugu, pisani prigovor može poslati putem preporučene pošte na adresu sjedišta Davatelja usluge, putem faksa i elektroničke pošte naznačene na svakom računu.

Primitak prigovora će biti bez odgađanja pisano potvrđen, a Korisniku uslugu će se odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana od zaprimanja istog, sukladno odredbama posebnih propisa.

U slučaju da Korisnik usluge ne bude zadovoljan odgovorom, ima pravo poslati primjedbu povjerenstvu za reklamacije potrošača, koje imenuje Davatelj usluge posebnim aktom.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Davatelj usluge dužan je osigurati prikupljanje otpada sukladno ovoj Odluci.

Članak 22.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, provodi komunalno redarstvo Grada Hvara.

Članak 23.

Svi akti propisani ovom Odlukom donijet će se u zakonskim rokovima, a do tada se primjenjuju odredbe važećih akata u ovoj oblasti.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/91
URBROJ: 2128/01-02-17-02
Hvar, 30. studenog 2017. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
mag. iur. Jurica Miličić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 6. stavak 3. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («NN», broj: 125/11, 64/15), članka 3. stavak 3. i 4.Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 2/12) i članka 25. Statuta Grada Hvara (« Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13), Gradsko vijeće Grada Hvara na 8. sjednici održanoj 30. studenog 2017. godine, donosi

ODLUKU

o ponudi sklapanja novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za poslovni prostor broj: 1. u objektu tvrdave Španjola-Fortica

Članak 1.

Grad Hvar kao zakupodavac nudi dosadašnjem zakupniku sklapanje novog ugovora o zakupu za poslovni prostor broj: 1. u objektu tvrdave Španjola-Fortica, označena kao čest. zgr. 147 i čest. zem. 343/2 k.o. Hvar, kako slijedi:
-poslovni prostor broj: 1, površine 43,53 m², zakupnik Trgovački obrt «BISTRU», vlasnik Katarina Škare iz Hvara, za obavljanje djelatnosti trgovine na malo: suvenirnica (isključuje prehrambene artikle), iznos zakupnine je 1.131,78 kuna mjesečno (43,53 m²x 26,00kuna= 1.131,78 kuna) plus porez na dodanu vrijednost (PDV)sukladno Odluci o utvrđivanju visine zakupnine za poslovne prostore u objektu gradske tvrdave Španjola.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme od dvije godine i to od 01. siječnja 2018.do 31. prosinca 2020. godine, uz podmirenje dospjelih obveza prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička i pravna osoba pridržava rokova plaćanja, uz dostavu sredstva osiguranja plaćanja- zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika na iznos zakupnine i troškova, ovjerenu od javnog bilježnika.

Članak 2.

Određuje se rok od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, za prihvatanje ponude i podmirenje dospjelih obveza, te dostavu potvrde

Grada Hvara, Komunalno Hvar d.o.o. i Porezne uprave o podmirenim obvezama, te zadužnice iz članka 1. ove Odluke Gradu Hvaru, a radi sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, u protivnom se neće sklopiti ugovor sa dosadašnjim zakupnikom, već se pokrenuti postupak dodjele poslovnog prostora putem javnog natječaja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/17-01/25

URBROJ: 2128/01-01/1-17-02

Hvar, 30. studenog 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Miličić, mag.iur.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 6. stavak 3. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («NN», broj: 125/11, 64/15), članka 3. stavak 3. i 4. Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 2/12) i članka 25. Statuta Grada Hvara (« Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13),

O D L U K U

o ponudi sklapanja novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za poslovni prostor broj: 2. u objektu tvrđave Španjola-Fortica

Članak 1.

Grad Hvar kao zakupodavac nudi dosadašnjem zakupniku sklapanje novog ugovora o zakupu za poslovni prostor broj: 2. u objektu tvrđave Španjola-Fortica, označena kao čest. zgr. 147 i čest. zem. 343/2 k.o. Hvar, kako slijedi:

poslovni prostor broj: 2, površine 34,31 m², zakupnik Obrt za proizvodnju i trgovinu «KAİROS», vlasnik Suzana Barbarić iz Hvara, za obavljanje djelatnosti trgovine na malo: suvenirnica

(isključuje prehrambene artikle), iznos zakupnine je 1.132,23 kuna mjesečno (34,31m²x33,00kune = 1.132,23 kune) plus porez na dodanu vrijednost (PDV), sukladno Odluci o utvrđivanju visine zakupnine za poslovne prostore u objektu gradske tvrđave Španjola.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme od dvije godine i to od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2020. godine, uz podmirenje dospjelih obveza prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička i pravna osoba pridržava rokova plaćanja, uz dostavu sredstva osiguranja plaćanja- zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika na iznos zakupnine i troškova, ovjerenu od javnog bilježnika.

Članak 2.

Određuje se rok od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, za prihvatanje ponude i podmirenje dospjelih obveza, te dostavu potvrde Grada Hvara, Komunalno Hvar d.o.o. i Porezne uprave o podmirenim obvezama, te zadužnice iz članka 1. ove Odluke Gradu Hvaru, a radi sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, u protivnom se neće sklopiti ugovor sa dosadašnjim zakupnikom, već se pokrenuti postupak dodjele poslovnog prostora putem javnog natječaja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/15-01/17

URBROJ: 2128/01-02-17-02

Hvar,30. studeni 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Miličić mag.iur

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i članka 35. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13, 11/13, 8/14 i 8/17), Gradonačelnik Grada Hvara, donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. Opće odredbe

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

U cijelom tekstu ovog Pravilnika riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. Načela

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku Grad Hvar (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obvezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načela javne nabave.

III. Vrijednosni pragovi

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se interni vrijednosni pragovi provedbe jednostavne nabave naručitelja za koje vrijede posebni uvjeti i načini nabava, i to za procijenjene vrijednosti:

- nabava roba čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 kn, odnosno nabava radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn,
- nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn za nabavu roba, odnosno nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kn do 500.000,00 kn za nabavu radova.

Procijenjena vrijednost predstavlja ukupnu vrijednost nabave bez PDV-a.

IV. Pokretanje i priprema postupka jednostavne nabave

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave manje od 100.000,00 kn za nabavu roba, odnosno manje od 200.000,00 kn za nabavu radova i usluga provode upravnja tijela naručitelja iz svog djelokruga rada.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kn za nabavu roba, odnosno jednake ili veće od 200.000,00 kn za nabavu radova, provode članovi stručnog povjerenstva naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupcima jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn za nabavu roba, odnosno jednake ili veće od 200.000,00 kn za nabavu radova moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati vazeći certifikat na području javne nabave.

Članak 6.

Odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kn za nabavu roba, odnosno jednake ili veće od 200.000,00 kn za nabavu radova, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak iz članka 5. ovog Pravilnika, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

V. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednost manje od 100.000,00 (200.000,00) kuna**Članak 7.**

Postupak jednostavne nabave roba procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kn, odnosno nabave radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn provodi se na temelju zatražene jedne ponude, prikupljene na dokaziv način (elektronikom poštom, telefaksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.).

Pročelnici upravnih tijela i drugi nadležni rukovoditelji dužni su osigurati da se jednostavna nabava iz prethodnog stavka provodi na zakonit i učinkovit način, uz ekonomično trošenje javnih sredstava.

VI. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 100.000,00 (200.000,00) kuna**Članak 8.**

Postupak jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn za nabavu roba, odnosno procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (putem eojn, elektronikom poštom, telefaksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.).

Poziv za dostavu ponuda može se, umjesto upućivanja na adrese gospodarskih subjekata, objaviti na službenoj eb stranici naručitelja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti 1 (jedna) ponuda u slučaju:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, odvjatničkih usluga, javnobilježničkih usluga,
- zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,
- konzervatorskih usluga, usluga vješraka, usluga tekućeg održavanja skočništa od kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada u postupku jednostavne nabave nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i koji mogu prouzrokovati štetu naručitelju, te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Članak 9.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve šptrebne podatke koji gospodarskim subjektima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (npr. skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci).

Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 10.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, naručitelj utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti gospodarskog subjekta za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

Sadržaj poziva na dostavu ponuda utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

Članak 11.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 12.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Članak 13.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Prilikom otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijena ponuda; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja ispunjava sve tražene uvjete i zahtjeve naručitelja iz poziva na dostavu ponude.

Članak 14.

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničke pošte, objavom na internetskim stranicama naručitelja i dr.).

Uredno izvršenom dostavom odluku o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjeti za zaključenje ugovora o nabavi.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponude određuje rok za donošenje odluka iz stavka 1. ovog članka.

VII: Sklapanje i izvršenje ugovora**Članak 15.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 16.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VIII. Sadržaj Narudžbenice i ugovora**Članak 17.**

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje zaključuju ugovor, mjestu

zaključena ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima i drugim posebnim zakonima.

IX. Registar ugovora jednostavne nabave

Članak 18.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.

X. Završne odredbe

Članak 19.

Obaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana njegove objave na oglasnoj ploči i službenoj web stranici naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave (Klasa: 330-05/17-01/42, Ur. broj 2128/01-01/01-17-01 od 31.5.2017.g.)

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADONAČELNIK

Klasa: 330-01/17-01/42
Ur broj: 2128/01-01/1-17-02
Hvar, 3. studenog 2017.

Gradonačelnik:
Rikardo Novak

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE:

Odluka o gradskim porezima Grada Hvara

Odluka o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja-ice Gradske knjižnice i čitaonice Hvar

Zaključak o davanju suglasnosti za provođenje postupaka javne nabave u predmetu nabave: Izvedba terena s umjetnom travom na nogometnom igralištu Hvar

Zaključak o davanju suglasnosti za provođenje postupaka javne nabave u predmetu nabave Opskrba električnom energijom

Odluka o načinu pružanja i naplati usluge odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, recikabilnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada

Odluka o ponudi sklapanja novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za poslovni prostor br. 1 u objektu tvrđave Španjola-Fortica, označen kao čest. zgr. 147 i čest.zem. 343/2 k.o.Hvar

Odluka o ponudi sklapanja novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za poslovni prostor br. 2 u objektu tvrđave Španjola-Fortica, označen kao čest. zgr. 147 i čest.zem. 343/2,k.o.Hvar

GRADONAČELNIK:

Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave