

SLUŽBENI GLASNIK GRADA HVARA



GODINA XXVI. BROJ 5.
Hvar, 26. travnja 2019. godine

Godišnja pretplata iznosi 1.000,00 Kn -
plaća se na račun broj : 2500009-1815300001

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/2017) i članka 25. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11 – pročišćeni tekst, 6/13 i 11/13), Gradsko vijeće Grada Hvara na 31. sjednici održanoj dana 25. travnja 2019. godine donosi:

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Hvara

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, adresa reciklažnog dvorišta, lokacije zelenih otoka, kao i način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Hvara.

(2) Plan postavljanja (lokacije) zelenih otoka donosi Gradsko vijeće Grada Hvara na temelju prijedloga Odsjeka za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša, europske fondove i javnu nabavu.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na

području Grada Hvara, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima javne usluge,
7. adresu reciklažnog dvorišta
8. način rada mobilnog reciklažnog dvorišta,
9. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
11. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
12. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
13. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
14. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
16. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
17. odredbe o ugovornoj kazni.

18. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Hvar preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
19. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
20. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
21. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19), primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Komunalno Hvar d.o.o. iz Hvara, Vlade Stošića 7 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge). Više Korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

(2) Korisnici usluga koji su pravna ili fizička osoba – obrtnik, dužni su proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti, zbrinjavati putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od pripreme i usluživanja hrane kao i biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu te ostali proizvodni otpad i opasni otpad). Iznimno, proizvođač otpada pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik čijim obavljanjem djelatnosti nastaje biološki razgradivi otpad i koji vlastiti biološki razgradivi otpad

obrađuje biološkom aerobnom obradom (kompostiranjem) nije dužan isti zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača nego ga može samostalno kompostirati (bez ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom u količini do 10.000 kg godišnje ako obradu vlastitog biološki razgradivog otpada obavlja na mjestu nastanka tog otpada i nastali kompost).

IV POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 7.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. animalni otpad je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
2. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
3. biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
4. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
5. električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
6. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju

- javne usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada
7. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao
 8. interventno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
 9. izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
 10. javna površina je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Hvara
 11. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
 12. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
 13. korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
 14. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
 15. miješani komunalni otpad – je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
 16. mjesto primopredaje je lokacija spremnika Korisnika usluge
 17. mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
 18. obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge
 19. obračunsko mjesto je adresa nekretnine Korisnika usluge
 20. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
 21. obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
 22. odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
 23. onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
 24. onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša
 25. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13)
 26. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
 27. posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
 28. primopredaja otpada je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
 29. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
 30. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača

31. reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
32. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
33. spremnik za sakupljanje otpada može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
34. sustav sakupljanja komunalnog otpada je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
35. ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
36. ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
37. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA
OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA,
PLASTIKE, TEKSTILA,
PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG
(GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN
GOSPODARENJA KOMUNALNIM
OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM
USLUGOM**

Sadržaj javne usluge

Članak 8.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge, a za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog

povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), Davatelj usluge će Korisnicima usluge će staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik ili spremnik sa otpadomjerom na najbližoj prikladnoj lokaciji do koje je moguće pristupiti vozilom davatelja usluge.

2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili na mjestu primopredaje ukoliko nije moguće pristupiti vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu Korisnika usluge

(2) Usluga povezana s javnom uslugom iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila na obračunskom mjestu/na mjestu primopredaje spremnika, putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci), u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada na način kako je navedeno u članku 36. i 37. ove Odluke.
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je dalje uređeno ovom Odlukom, a u skladu s posebnim propisima, u mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu.

(3) Sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci) biti će dostupno Korisnicima usluge koji nemaju mogućnost odlaganja navedenog otpada na svom obračunskom mjestu, odnosno, ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće prići nekretnini Korisnika usluge ili ukoliko Davatelj usluge ne preuzima navedeni otpad na adresi korisnika usluge.

(4) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada kod Korisnika usluge ili na mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće prići nekretnini Korisnika usluge, u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu ili na unaprijed dogovorenom najbližem mjestu iz spremnika koji je postavljen na javnoj površini a gdje je moguće pristupiti vozilom Davatelja usluge, u dogovoru s Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge.

(5) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika usluge se pružaju na području Grada Hvara.

Članak 9.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Raspored preuzimanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila Davatelj usluge dostaviti će Korisniku usluge u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

(3) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje.

(4) O broju planiranih primopredaja spremnika za miješani komunalni otpad Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluge putem Obavijesti pisanim putem i obavijesti na svojim mrežnim stranicama.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 11.

(1) Davatelj usluge osigurava mogućnost odvojene predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada jedan od sljedećih načina:

- na obračunskom mjestu Korisnika usluge ukoliko Korisnik usluge posjeduje individualni spremnik,
- mjestu primopredaje ukoliko više Korisnika usluge koriste zajedničke spremnike ili ukoliko koriste spremnike s otpadomjerom.

(2) Spremnik s otpadomjerom ne smatra se zajedničkim spremnikom.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava mogućnost odvojene predaje reciklabilnog komunalnog otpada na sljedeće načine:

- putem spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge ukoliko Korisnik usluge posjeduje individualni spremnik, na mjestu primopredaje ukoliko više Korisnika usluge koriste zajedničke spremnike,
- putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci) kada Korisnik usluge nema mogućnost odlaganja navedenog otpada na svom obračunskom mjestu, odnosno, ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće prići nekretnini Korisnika usluge ili ukoliko Davatelj usluge ne preuzima navedeni otpad na adresi korisnika usluge.
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Davatelj usluge osigurava mogućnost odvojene predaje otpada određenog posebnim propisom (problematičnog otpada) predajom u:

- reciklažnom dvorištu,
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Davatelj usluge osigurava Korisniku usluge mogućnost predaje krupnog (glomaznog) otpada kako je navedeno u članku 35. ove Odluke.

Kriterij količine otpada

Članak 13.

Kriterij količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, odnosno, volumen spremnika i broj otvaranja otpadomjera.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 14.

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Obveze Davatelja usluge

Članak 15.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (što ne znači da je dužan osigurati individualni spremnik),
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest,
4. preuzeti spremnik od Korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. voditi digitalnu evidenciju o preuzetom otpadu
8. izraditi cjenik za javnu uslugu i za isti ishoditi suglasnost Gradonačelnika Grada Hvara,
9. Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori takvu uslugu prikupljanja neopasnog proizvodnog otpada Korisniku usluge naplatiti će spremnik prema cjeniku.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge osigura individualna kanta ukoliko je moguće vozilom Davatelja usluge prići obračunskom mjestu Korisnika usluge, u protivnom, omogućiti će mu se korištenje spremnika sa otpadomjerom.

Obveze Korisnika usluge

Članak 16.

Korisnik usluge je dužan:

1. Korisnici usluge su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se

nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad.

2. Korisnici usluge su dužni koristiti javnu uslugu i predati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad.
3. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. Predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
9. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeća obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima
10. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
11. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine dužni su obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge

Članak 17.

(1) Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2) Korisnik usluge koji se izjasni da trajno ne koristi nekretninu dužan je podnijeti Zahtjev za nekorištenje usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine. Na temelju Zahtjeva, Davatelj usluge izdati će Korisniku usluge pisano Odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1. godine Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje el. Energije, vode i sl. izdanog od strane isporučitelja te usluge iz kojeg je razvidno da Korisnik usluge u tom razdoblju nije koristio nekretninu. Ukoliko Korisnik usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi obračun, smatrati će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna. Korisnik je svake godine dužan podnijeti zahtjev za nekorištenje usluge zbog nekorištenja nekretnine i ishoditi Odobrenje Davatelja usluge. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

(3) Korisnici usluge koji nekretninu koriste povremeno, izjednačeni su u pravima i obvezama s Korisnicima usluge koji stalno koriste nekretninu.

(4) U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (pravomoćno Rješenje o nasljeđivanju).

(5) Dokumentacija iz stavka 4. ovog članka se može predati:

- Pisanim putem na adresu: KOMUNALNO HVAR d.o.o., Vlade Stošića 7, 21450 Hvar,
- e-mailom: komercijala@komunalnohvar.com
- faks: 021 742 575

- osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 10:00 do 12:00 sati na adresi: KOMUNALNO HVAR d.o.o., Vlade Stošića 7, 21450 Hvar,

(6) Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**Članak 18.**

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa na spremniku ili otvaranja otpadomjera od strane Korisnika usluge.

(2) Davatelj usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik usluge predaje na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(3) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 19.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**Članak 20.**

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja u sljedećim spremnicima:

1. Vrećicama,

2. Tipiziranim plastičnim ili metalnim kantama,
3. Spremnici sa otpadomjerima, koji mogu biti podzemni spremnici ili kante od 1100 litara s otpadomjerom
4. Kontejnerima

Članak 21.

Spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

Članak 22.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Kantu volumena 80 litara
2. Kantu volumena 240 litara,
3. Kantu 1.100 litara,
4. vrećice volumena 10 i 40 litara za miješani komunalni otpad
5. spremnik sa otpadomjerom volumena 40 litara

(2) Za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Vrećice volumena 40 litara
2. Kante volumena 60 litara

(3) Za prikupljanje reciklabilnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Kantu volumena 120 litara
2. Vrećicu volumena 120 litara
3. Press kontejner
4. Kontejnere na zelenim otocima

(4) Za prikupljanje krupnog (glomaznog otpada) Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Kontejner volumena 5.000 litara
2. Kontejner volumena 7.000 litara

(5) Korisnik usluge koji samostalno koristi kantu za odlaganje miješanog komunalnog otpada, može ugovoriti kantu od minimalno 80 litara, a broj preuzimanja određuje sam, sukladno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada.

Članak 23.

Individualnim korištenjem usluge smatra se korištenje spremnika s otpadomjerom.

Članak 24.

Na zelenim otocima u spremnicima od 1100 litara, ukoliko su oni postavljeni na javnoj površini, prikuplja se otpadni papir i karton, ambalaža od stakla i metala i otpadna plastika.

Članak 25.

Otpadni tekstil sakuplja se u spremnicima u mobilnom reciklažnom dvorištu i u reciklažnom dvorištu.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 26.

(1) Davatelj usluge krajem tekuće godine, za iduću godinu dostavlja Korisniku usluge obavijest o preuzimanja miješanog komunalnog otpada, sa datumima kada se vrši preuzimanje, za svaki mjesec posebno.

(2) Korisnici usluge koji individualno koriste spremnike su dužni iste iznijeti do vremena koje odredi Davatelj usluge prema planu odvoza a o tome Korisnike usluge obavještava putem Obavijesti s planom odvoza.

(3) Sav odloženi miješani komunalni otpad u kantama ne smije premašiti volumen kante, a poklopac, mora biti potpuno zatvoren. Ukoliko se poklopac ne može zatvoriti jer ima više otpada, Korisnicima usluge obračunati će se ugovorna kazna, odnosno, naplatiti će se dodatno odloženi volumen.

(4) Otpad u kantama mora biti tako složen u da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

(5) Korisnici usluge koji koriste spremnike s otpadomjerom moraju s njima odgovorno postupati i ne nabijati otpad u otpadomjer, a po korištenju, dužni su otpadomjer zatvoriti.

Članak 27.

Korisnik usluge je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 28.

(1) Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad koji se odlaže u vrećicu mora se predati na način da se onemogućí rasipanje istoga pri preuzimanju, odnosno, otpad u vrećici ne smije biti nabijen, a vrećica treba biti zavezana.

(2)Otpad mora biti tako složen u kantu/otpadomjer da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz iste.

Članak 29.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad.

Članak 30.

Detaljan popis biorazgradivog komunalnog otpada namijenjenog kompostiranju (ukoliko Korisnik usluge samostalno kompostira biorazgradivi otpad) Davatelj usluge dostaviti će Korisniku usluge na tiskanom uputstvu.

Članak 31.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

Članak 32.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i/ili korisnog otpada koji Korisnik usluge nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju pražnjenja istoga.

Članak 33.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad se provodi na sljedeće načine:

1. Korisnici usluge koji koriste individualne spremnike su ih dužni sami čistiti (prati),
2. Davatelj usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 34.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Članak 35.

Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge, bez naknade, jednom godišnje, do ukupno 3m³ na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje putem postavljenog spremnika na javnoj površini ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće pristupiti adresi Korisnika usluge.
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge za količine koje su izvan količina od 3m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.
3. Korisnik usluge može sam dovesti krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište.

Članak 36.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama je zabranjeno.

Biorazgradivi otpad namijenjen samostalnom kompostiranju

Članak 37.

Korisnik usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 38.

Davatelj usluge može utvrditi mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 39.

(1)U slučaju samostalnog kompostiranja, Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2)Korisnik usluge samostalno kompostira biorazgradivi komunalni otpad kompostirati može isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva. Zabranjeno je kompostirati ostatke termički obrađenih namirnica.

(3)Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik usluge dobio na korištenje od Davatelja usluge,
2. komposterima koje je Korisnik usluge sam nabavio,

3. kompostnim hrapama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o stanovanju u kućama s vlastitom okućnicom.

(4)Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5)Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik usluge iz više stambenog objekta.

(6)Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7)U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge o tim saznanjima obavještava komunalno redarstvo.

Reciklažno dvorište

Članak 40.

(1)Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište moraju biti opremljeni odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.

(2)Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati Korisnika usluge /donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu Korisniku usluge.

Članak 41.

(1)Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

(2)Davatelj usluge naplaćuje, prema cjeniku, zaprimanje krupnog (glomaznog) otpada u količini većoj od 2m³ u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 42.

Popis otpada kojeg je Davatelj usluge dužan zaprimati a temeljem Dodatka IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17):

Tablica 1.

POPIS OTPADA KOJEG JE DAVATELJ USLUGE DUŽAN ZAPRIMATI U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine

	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika

otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima

	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

*odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Članak 43.

(1)U reciklažnom dvorištu Davatelj usluge dužan je zaprimiti od Korisnika usluge građevni otpad iz kućanstva naveden u Tablici 1. pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a za količine veće od 200 kg Korisnici usluge plaćaju predaju građevnog otpada prema cjeniku koji je donijela osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(2)Adresa recikalžnog dvorišta biti će poznata po izgradnji istoga. Davatelj usluge će Korisnike usluge obavijestiti pismenim putem i putem svojih mrežnih stranica o početku rada reciklažnog dvorišta, radnom vremenu i adresi najmanje 30 dana prije početka rada reciklažnog dvorišta.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 44.

(1)Mobilno reciklažno dvorište mora biti opremljeno odgovarajućom vagon i video

nadzorom ukoliko se u istome obavlja trgovanje otpadom.

(2)Djelatnik koji zaprima otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati Korisnika usluge količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je isti dužan sačuvati kao dokaz korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 45.

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

Članak 46.

(1)U mobilnom reciklažnom dvorištu Davatelj usluge može zaprimati slijedeće vrste otpada:

NAZIV	VRSTA	OPIS
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici

	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvar koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

(2) Davatelj usluge odredit će vrste otpada iz Tablice 2. koje će zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu

Članak 47.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada navedenog u Tablici 2. putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri mjeseca u svakom naselju do otvaranja reciklažnog dvorišta, a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu. Nakon početka rada reciklažnog dvorišta sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta obavljati će se najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju.

(2) Davatelj usluge odrediti će vrste otpada iz Tablice 2. koje će sakupljati putem mobilnog reciklažnog dvorišta na temelju potreba Korisnika usluge.

Informiranje javnosti

Članak 48.

(1) Grad Hvar i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za

preuzimanje otpadnih motornih vozila,

- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 49.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne ukoliko je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru.

$$CJU = CMJU + C + UK$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge
C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Hvara a temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se na način da se jedinična cijena pomnoži sa predanom količinom miješanog komunalnog otpada. Jediničnu cijenu određuje Grad Hvar u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u

ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 50.

(1) Cijena obvezna minimalne javne usluge (CMJU) obračunava se kako bi se osiguralo ekonomski održivo poslovanje Davatelja usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kao i da bi se pokrili troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Hvara,
- prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) a time se posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Grada Hvara svake godine. Na cjenik i izmjene istoga Davatelj usluge dužan je dobiti suglasnost Gradonačelnika Grada Hvara.

(3) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se kako bi se pokrili troškovi rada odlagališta otpada, troškovi sanacije istoga, troškovi monitoringa sa pripadajućim troškovima režijskih djelatnika Davatelja usluge, a obračunava se u kunama za 1 litru preuzetog i odloženog miješanog komunalnog otpada temeljem evidencije o volumenu predanog otpada.

(4) Volumen spremnika za obračun cijene i stavka 3. ovog članka određuje se na način da se cijena za litru preuzetog miješanog komunalnog otpada pomnoži sa volumenom spremnika koji je Korisnik usluge ugovorio Izjavom:

- za korisnike koji koriste zajedničku kantu

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za korisnike koji samostalno koriste kantu:

$$C = JCV \times BP$$

- Za korisnike koji koriste spremnik sa otpadomjerom volumena 40 litara:

$$C = JCV \times BO \times 40$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

BO – broj otvaranja otpadomjera

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnika).

(5)Promjenom troškova navedenih u stavku 3. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za zbrinjavanje litre miješanog komunalnog otpada (C).

(6)Za svaku promjenu u cjeniku Davatelja javne usluge potrebno je prethodno ishodovati suglasnost izvršnog tijela/gradonačelnika Grada Hvara, a korisnike o promjenama u cjeniku obavijestiti najmanje 30 dana prije od dana nastupanja promjene.

Članak 51.

(1)Grad Hvar preuzima obvezu plaćanja javne usluge za Korisnike usluge koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb.

(2)Pored kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka, Grad Hvar može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge i temeljem dodatnih kriterija koje je dužan objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Članak 52.

Troškovi rada Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge navedeni u članku 50. stavak 1. ove Odluke izračunavaju se na način da se u obzir uzimaju isključivo troškovi za prikupljanje komunalnog otpada na području Grada Hvara.

Članak 53.

(2)Za Korisnike usluge koji posjeduju individualnu kantu za odlaganje miješanog komunalnog otpada, cijena minimalne javne usluge određuje se temeljem volumena ugovorene kante a na temelju podataka iz Izjave.

(3)Korisnici usluge koji koriste kantu kao spremnik za miješani komunalni otpad, mogu ugovoriti jednu ili više kanti, ili kombinaciju kanti volumena 80, 240 i 1100 litara, uzimajući u obzir da je najmanji broj „redovnog preuzimanja“ kanti za miješani komunalni otpad jednom tjedno u periodu od 15.10. tekuće godine do 01.05. slijedeće godine i dva puta tjedno od 01.05. do 01.10. i to samo do početka preuzimanja biorazgradivog komunalnog otpada. Po početku preuzimanja biorazgradivog komunalnog otpada broj redovnih preuzimanja miješanog komunalnog otpada za sva razdoblja biti će jednom tjedno. Svako preuzimanje miješanog komunalnog otpada izvan toga, naplaćuje se kao „izvanredni odvoz“ prema cjeniku Davatelja usluge

(4)Ukoliko Korisnik usluge koji koristi kantu ima povremeno potrebu odložiti veći volumen miješanog komunalnog otpada od volumena kante, može preuzeti vrećicu kod Davatelja usluge, po cijeni iz cjenika Davatelja usluge.

(5)Ukoliko Korisnik usluge koji individualno koristi kantu za miješani komunalni otpad a predaje otpad prema rasporedu davatelja usluge i zvan toga ima potrebu za dodatnim vrećicama u ukupnom volumenu jednakom ili većem od 80 litara u jednom obračunskom razdoblju, dužan je preuzeti dodatnu kantu od 80 litara i za taj volumen uvećava mu se minimalna javna usluga.

Članak 54.

(1)Korisnicima usluge koji koriste spremnik sa otpadomjerom od 40 litara minimalna javna usluga obračunati će se temeljem volumena spremnika navedenog u Izjavi. Kako bi navedeni Korisnici usluge bili izjednačeni u pravima i obvezama sa Korisnicima usluge koji samostalno koriste kante, ukupno odloženi volumen miješanog komunalnog otpada na tjednoj bazi ne može biti veći od onog koji je određen kao redovni broj odvoza kanti u godišnjem rasporedu.

(2)Odlaganje većeg volumena miješanog komunalnog otpada kako je navedeno u prethodnom stavku, naplaćuje se prema cijeni „izvanrednog odvoza“.

(3)Korisnik usluge koji koristi spremnik s otpadomjerom, za period kada planira potrebu za odlaganjem veće količine miješanog komunalnog otpada od ugovorenog (kako je navedeno u stavku 1. ovog članka), može od Davatelja javne usluge unaprijed zatražiti Izmjenu Ugovora na način da ugovori dodatni volumen od minimalno 80 litara i za taj volumen mu se posljedično, u tom periodu,

obračunava minimalna javna usluga a odlaganje miješanog komunalnog otpada naplaćuje prema cijeni „redovitog preuzimanja“. Korisnik usluge Izmjene Ugovora može zatražiti unaprijed minimalno 15 dana prije isteka tekućeg obračunskog razdoblja, za jedno ili više idućih obračunskih razdoblja.

Članak 55.

(1) Za Korisnike usluge pravne ili fizičke osobe – obrtnike cijena minimalne javne usluge obračunava se na temelju volumena ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad (ukoliko Korisnik usluge ima ugovorenu individualnu kantu) ili na temelju odloženog volumena u spremnik s otpadomjerom ukoliko Korisnik koristi isti i koeficijenata opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom (k) prema formuli:

$$CJU = (\text{Volumen ugovorenog spremnika} \times k) + C + UK$$

(2) Koeficijente opterećenja sustava za obračun minimalne javne usluge donosi Davatelj usluge cjenikom.

(3) Korisnici usluge pravne ili fizičke osobe – obrtnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada mogu koristiti ili kante koje koriste samostalno ili spremnike s otpadomjerom, odnosno, ne mogu biti korisnici zajedničkih kanti sa Korisnicima usluge koji proizvode otpad u kućanstvu.

Članak 56.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se temeljem cjenika, a cijena se obračunava kako je navedeno u članku 50. stavak 3. ove Odluke.

Članak 57.

(1) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Suglasnost na cjenik

Članak 58.

(1) Davatelj usluge podnosi Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik koji sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

(2) Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži podatke iz stavka 1. ovoga članka i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

(3) Gradonačelnik Grada Hvara je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika sukladan Zakonu, Uredbi i Odluci i da su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

(4) Gradonačelnik Grada Hvara dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(5) Ukoliko se Gradonačelnik Grada Hvara ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 59.

Grad Hvar objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

Članak 60.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

VII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 61.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, ekstremni vremenski uvjeti (uključujući i snijeg i poledicu), poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

(4) Po prestanku posebnih okolnosti, Davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

VIII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 62.

(1) Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine

9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. uvjete raskida Ugovora
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

(9) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim

putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

(10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 63.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(4) Grad Hvar i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

IX PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 64.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge
- e- mailom,

- osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 10:00 do 12:00 sati,

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) Ukoliko korisnik nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za nadzor provedbe ove Odluke i zaštitu korisnika, koje osniva Gradsko vijeće Grada Hvara, a u kojem se nalaze i predstavnici Davatelja usluge.

(7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(8) Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača (41/14, 110/15, 14/19), u vezi s prigovorom, odnosno reklamacijom koja se odnosi na javne usluge, Korisnik usluge (potrošač) može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio pravni put iz prethodnih stavaka ovog članka ili postupak utvrđen zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja Davatelja usluge pružatelja javnih usluga).

X OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 65.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: (obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog

- otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku.

XI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 66.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu I ove Odluke.

XII UGOVORNA KAZNA

Članak 67.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi

način se utvrdi da koristi nekretninu,

- Vlasnik nekretnine iz članka 6. stavak 1. ove Odluke nije postupio sukladno članku 16. točka 11. ove Odluke
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan kante za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u kantu za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako odlaže animalni otpad u kante za MKO, BKO ili korisni otpad,
- ako se uz kantu nalazi EE otpad i/ili krupni (glomazni) otpad,
- ako se poklopac kante ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako nakon uporabe ne zatvori otpadomjer
- ako u otpadomjer sabija otpad
- ako s otpadomjerom rukuje na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga
- ako odlaže otpad pokraj spremnika s otpadomjerom ili neprimjerenim rukovanjem dolazi do rasipanja otpada iz otpadomjera
- ako u spremnik odlaže opasni otpad, animalni otpad ili druge vrste otpada z koji taj spremnik s otpadomjerom nije namijenjen (građevni otpad, EE otpad i drugo)
- ako u vrećicama/kantama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik usluge u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili druge vrste otpada izvan onih kojima je namijenjena vrećica,
- ako odloži krupni (glomazni) otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge,
- ako ošteti kantu na način da je onemogućena daljnja uporaba iste,
- ako ukloni čip ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,

- ako izgubi karticu za otvaranje spremnika s otpadomjerom.

(4) Ako se poklopac kante koja je dodijeljena Korisniku usluge ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti Korisniku usluge dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(5) Ako Korisnik usluge ne predaje otpad Davatelju usluge a nije dokazao da u navedenom periodu kada nije koristio uslugu nije koristio nekretninu

(6) Ako Korisnik usluge ne predoči Davatelj usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj usluge će Korisniku usluge naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za volumen spremnika od 80 litara koji je utvrđen Ugovorom uvećanu za ugovornu kaznu.

(7) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom nadležnoj službi Grada Hvara.

Članak 68.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti

pojednog Korisnika usluge za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 69.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak kante/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika usluge bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, Davatelj usluge postupa po ovoj Odluci i uz dokaz o počinjenju djela, naplaćuje Ugovornu kaznu.

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 3.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik usluge ne predaje otpad Davatelju usluge, a nije u roku predočio dokaz o ne korištenju nekretnine	Korisniku se obračunava cijena za pražnjenje spremnika za MKO za period u kojem nije predavao otpad za pražnjenje spremnika dva puta mjesečno uvećano za ugovornu kaznu od 100 kn za 1 mjesec	Korisniku se obračunava cijena za pražnjenje spremnika za MKO za period u kojem nije predavao otpad za pražnjenje spremnika dva puta mjesečno uvećano za ugovornu kaznu od 1.200,00 kn za 12 mjeseci
Vlasnik nekretnine iz članka 6. stavak 1. ove Odluke nije postupio sukladno članku 16. točka 11. ove Odluke	Godišnji iznos računa za korištenje spremnika 180 litara	3.000,00 kn
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan kante za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad, uz kantu	200 kn	500 kn
Korisnik usluge je odložio problematični otpad u kantu za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,	Volumen spremnika x 20 kn	
Korisnik usluge je odložio animalni otpad u kantu za MKO, BKO ili korisni otpad	Volumen kante x 50 kn	
Uz spremnik Korisnika usluge odložen je EE otpad ili krupni (glomazni) otpad	500 kn	1500 kn
Poklopac kante ne može zatvoriti	50% volumena kante x cijena	

zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,	preuzimanja MKO/litri	
Korisnik usluge nije zatvorio otpadomjer nakon uporabe	Cijena preuzimanja 40 litara MKO	
Korisnik usluge sabija otpad u otpadomjer	150 kn	500 kn
Korisnik usluge rukuje s otpadomjerom na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga	2.000 kn	12 000 kn
Korisnik usluge odlaže otpad pokraj spremnika s otpadomjerom ili neprimjerenim rukovanjem dolazi do rasipanja otpada iz otpadomjera	200 kn	500
Korisnik usluge u spremnik odlaže opasni otpad, animalni otpad ili druge vrste otpada z koji taj spremnik s otpadomjerom nije namijenjen (građevni otpad, EE otpad i drugo)	2.000 kn	5.000 kn
Korisnik usluge u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili druge vrste otpada izvan onih kojima je namijenjena vrećica,	I puta =opomena Svaki slijedeći put – 50 kn	100 kn
Korisnik usluge odlaže krupni (glomazni) otpad na javnu površinu	Nadležnost komunalnog redarstva	
Oštećenje kante na način da se više ne može prazniti	200 kn	2.000 kn
Uklanjanje čipa sa kante ili prekrivanje čipa kako se isti ne bi mogao očitati kod pražnjenja	300 kn	1.000,00 kn
Gubitak kartice za otvaranje spremnika s otpadomjerom	100 kn	1.000,00 kn

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a računava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km), trošak nabave i/ili popravka opreme.

(6) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o

preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

XIII NADZOR

Članak 70.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju Davatelj usluge i Povjerenstvo za nadzor provedbe Odluke i zaštitu korisnika iz članka 64. stavak (6) ove Odluke.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koji je propisana ugovorna kazna obavljaju djelatnici Davatelja usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležni je

komunalno redarstvo Grada Hvara temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Hvara koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

Članak 72.

Do ispunjavanja uvjeta u smislu opreme i građevina (kompostane/kompostišta/uređaja za kompostiranje, reciklažnog dvorišta) neće se primjenjivati odredbe o prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada i radu reciklažnog dvorišta. O početku primjene istih, Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluga pisanim putem i putem svojih mrežnih stranica i mrežnih stranica Grada Hvara.

Članak 73.

Do donošenja novog cjenika temeljem ove Odluke, primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 74.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o načinu pružanja i naplati usluge odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Hvara (Službeni Glasnik Grada Hvara , broj 9/17, 12/18 , 17/18), KLASA: 363-01/17-01/91.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: _____
URBROJ: _____
Grad Hvar, _____ 2019.

Predsjednik Gradskog Vijeća:
mag. iur. Jurica Miličić

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15 i 118/18), i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», 3/15 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Hvara na 31. sjednici održanoj dana 25. travnja 2019. godine, donosi

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite Grada Hvara u 2018. godini

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Grad Hvar dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

II. PREVENTIVNO–PLANSKA DOKUMENTACIJA I ORGANIZIRANJE SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Općenito

Sustav civilne zaštite na području Grada Hvara organiziran je sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju i važećim podzakonskim aktima, a od stupanja na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite sustav se treba organizirati sukladno odredbama toga Zakona, važećih podzakonskih akata i akata Grada Hvara donesenih na temelju Zakona i važećih propisa.

Grad Hvar je donio sljedeće akte iz područja zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite:

1. Gradonačelnik Grada Hvara imenovao je novi Stožer civilne zaštite Grada Hvara, Rješenje je objavljeno u Službenom glasniku Grada Hvara, broj: 3/18. Uvidom u Rješenje može se konstatirati da je Stožer imenovan sukladno članku 28. u svezi sa člankom 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/04, 79/07, 39/09 i 127/10) i Pravilniku o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („ Narodne novine, broj: 40/08 i 44/08).

2. Grad Hvar ima izrađenu Procjenu zaštite od požara i na temelju te procijene izrađen Plan

zaštite od požara, koje dokumente je potrebno ažurirati, uskladiti s važećim propisima.

3. Gradsko vijeće Grada Hvara donijelo je Zaključak o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Hvara

4. Grad Hvar ima Operativni plan evakuacije i zbrinjavanje turista.

5. Nastavljena je komunikacija između Aero-kluba na području Agera – Starog Grada i DVD-a Hvar vezano uz požarnu dojavu. Tako da se istovremeno dok se obavljaju panoramski letovi pozornost posvećuje i protupožarnom osmatranju.

6. Gradska firma "Nautički centar Hvar d.o.o" u 2017. godini imala je veći broj aktivnosti spašavanja na moru odnosno intervencija zajedno sa Policijskom postajom Hvar, Lučkom kapetanijom, Dobrovoljnim vatrogasnim društvom „Hvar“. Ukupno 145 intervencija, od toga 15 intervencija većeg opsega i 160 intervencija manjeg opsega, što je povećanje od cca 25% u odnosu na prijašnje razdoblje. Događaju se operacije složenijeg opsega djelovanja kao požar, nasukavanja većih odnosno manjih plovila, što se zajedničkim djelovanjem spomenutih subjekata uspješno rješava.

7. S Hrvatskim šumama d.o.o., Šumarijom Hvar u skladu s planom održavanja i probijanja protupožarnih putova, obavljani su radovi vezani za održavanje postojećih putova u manjem obimu, prvenstveno zbog nedostatka financijskih sredstava. Isto tako inicijativom Grada Hvara i privatnih osoba, asfaltirano je i betonirano približno cca 200 metara protupožarnih putova i na taj način osigurana kvalitetnija komunikacija za potrebe intervencije.

8. Stanje opskrbom pitkom vodom koja se može koristiti za gašenje požara je dobra. Na dionici Sv. Nedjelja – Dubovica, dionici protupožarnog puta, proveden je rezervni opskrbni cjevovod za Grad Hvar, naselje Milnu i Zračće u dužini 2.000 metara i kao takav može poslužiti kao priključak za eventualnu protupožarnu intervenciju

9. Stanje gradskog deponija na području Stanišće ocijenjeno je kao zadovoljavajuće. Zahvaljujući kontinuiranom radu kompaktora, količina i kota odloženog komunalnog otpada je kontrolirana, stoga se ne očekuju veći problemi do trenutka kada će biti započet postupak sanacije. Ujedno, dosadašnje mjere odvojenog sakupljanja plastične ambalaze, metala, papira i stakla, utjecala

je na smanjenje ukupne mase smeća. Komunalno Hvar d.o.o. i dalje provodi aktivnosti vezano za odvojeno prikupljanje otpada, a sve u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

10. Na inzistiranje Grada Hvara a u suradnji s HEP-om promijenjen je veći broj dotrajalih drvenih stupova kojim je vršena opskrba električne energije i na taj način spriječila mogućnost izbijanja požara, a čiji je uzrok prethodnih godina bio upravo dotrajalost HEP-ovih stupova a pristupilo se i postupku izrade dvije nove trafostanice.

11. Gradsko vijeće Grada Hvara je Odlukom (Službeni glasnik Grada Hvara, broj 4/11 i 4/12) dalo na korištenje Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja i Planinarskom društvu Hvar istočni prostor u glavnoj zgradi na gradskoj tvrđavi Španjola, za obavljanje registrirane djelatnosti. Predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja predlaže Gradu Hvaru iznalaženje prostora koji bi se dao na korištenje HGSS i Planinarskom društvu Hvar za obavljanje redovne djelatnosti i za pohranu opreme. U izradi su precizne geografske karte u mjerilu 1.25000, koje se izrađuju u suradnji Grada Hvara i Gorske službe spašavanja.

12. Kad se dogodi hitni slučaj bitan je brzi izlazak na teren-lice mjesta, te suradnja svih čimbenika koji sudjeluju u zaštiti i spašavanju. Nužna je suradnja Hitne medicinske pomoći i Doma zdravlja Splitsko dalmatinske županije-Ispostave Hvar, dostupnost laboratorija i renga izvan radnog vremena. Plovilo Nautičkog centra Hvar d.o.o. potrebno je opremiti koferom za hitne intervencije, a ambulante na Trgu sv. Stjepana moraju imati AED (defibrilator).

Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i Plan zaštite i spašavanja za Grad Hvar ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite sukladno članku 97. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

III STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Civilna zaštita

1.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima

rukovodi Gradonačelnik. Stožer civilne zaštite se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Obveze članova Stožera civilne zaštite u stožeru i načini povezivanja te stvaranje uvjeta za provođenje:

- kontinuiranog preventivnog rada svih članova,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravovremenog reagiranja i odlučivanja,
- kontinuiranog osposobljavanja i uvježbavanja,
- kontinuiranog ažuriranja podataka o članovima.

Povodom Međunarodnog dana civilne zaštite, koji se obilježava 1. ožujka, Stožer civilne zaštite Grada Hvara će ubuduće održavati svečanu i radnu sjednicu.

Sastav Stožera mijenjat će se (ažurirati) po potrebi, u zavisnosti od predvidivih i nepredvidivih personalnih promjena.

Odlukom gradonačelnika od dana 14. veljače 2018. godine imenovan je Stožer civilne zaštite Grada Hvara u sastavu:

1. Kuzman Novak, zamjenik gradonačelnika Grada Hvara, predsjednik
2. Jure Tadić, načelnik Policijske postaje Hvar, član
3. Nikola Škare, zapovjednik DVD Hvar, član
4. Katarina Buratović, predsjednica HCK – Gradskog društva Crvenog kiža Hvar, član
5. Željko Šeravić, voditelj Odjela za preventivu i planske poslove, član
6. Mladen Mužinić, predstavnik gorske službe spašavanja kao član
7. Jurica Miličić, predsjednik gradskog vijeća Grada Hvara, član
8. Drago Carić, dr. predstavnik Doma zdravlja ispostava Hvar, član
9. Antun Matković, član
10. Luka Buzolić, NAUTIČKI CENTAR HVAR, direktor

1.2. Postrojbe civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite i voditelji skloništa

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Grada Hvara određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Hvar.

Navedenim dokumentima u potrebno je osnovati:

- Postrojba opće namjene Grada koja sačinjava: zapovjednik i ekipe, a svaka ekipa ima svoga voditelja.
- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite po naseljima.

1.3. Preventiva i planovi civilne zaštite

Za Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Hvar, potrebno je izraditi:

- a) Plan razvoja sustava civilne zaštite i spašavanja grada Hvara za 2019. godinu,
- b) Procjena zaštite od požara Grada Hvara (revidirana),
- c) Plan zaštite od požara Grada Hvara (revidirani),
1. d) Operativni plan za evakuaciju i zbrinjavanje turista na području Splitsko-dalmatinske županije– Izvod za Grad Hvar, sa planom postupanja i priložima Zapovjedi za provođenje djelomične ili potpune evakuacije,
- d) Program pripreme sustava zaštite i spašavanja za zimsko razdoblje,
- e) Plan pozivanja Stožera civilne zaštite sa svim priložima uključujući i Organizaciju i način pozivanja organiziranih snaga civilne zaštite s priložima od 1 – 6,
- f) Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Grada Hvara

Nadležno tijelo Grada Hvara će urediti način utvrđivanja naknade vlasnicima za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja ili za privremeno ograničenje u izvršavanju vlasničkih prava, te način utvrđivanja naknade štete ako je pri tome pokretnina oštećena ili uništena.

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, odnosno Stožer zaštite i spašavanja, koristi službu komunalnog redarstva iz sastava djelatnog osoblja Jedinogstvenog upravnog odjela Grada Hvara.

S davateljima materijalno-tehničkih sredstava Grad Hvar će zaključiti Ugovor o korištenju istih.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Grada, nadležno tijelo Grada a sa svojim stručnim službama provodit će upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja (ako do istih dođe), putem pisanih obavijesti na oglasnim pločama i putem letaka te kroz održavanje sastanaka i tribina.

Građani su putem sredstava javnog informiranja također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provođeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Grada.

1.4. Skloništa

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Grad Hvar je obvezan na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, no s obzirom na njegove ograničene financijske mogućnosti, isti će teško moći financirati njegovu izgradnju, ali će Gradsko vijeće radi osiguranja građenja skloništa unutar područja Grada putem Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hvara i Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, odrediti potencijalnu lokaciju za gradnju skloništa na području Grada. Planom Civilne zaštite koji je u izradi, skloništa i odgovorne osobe u njima biti će predviđeni podrumski i drugi pogodni objekti za sklanjanje.

1. V a t r o g a s t v o

Na području Grada Hvara djeluje Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hvar. Postrojba pruža ispomoć DVD-ima susjednih gradova i općina na otoku Hvaru.

Na osnovi mjesečnih pregleda intervencija za 2018. godinu, odrađeno je ukupno

U godini 2018. Imali smo 88 intervencija: od toga: šumski požar-24, požar objekta-12, ispušavanje brodova-8, tehničke intervencije-14, požar kontejnera-8, prometne intervencije-4, potraga za nestalim-3, pranje ceste-6, vježbe-2, osiguranje-2, lažne dojave-5 . Posebno je razmatrana problematika na otvorenom požara koji su sa strane zapovjedništva ocijenjeni kao dobro rukovođeni te da je postupano u skladu s pravilima struke. Zaključeno je da je potreban veći angažman za završetak izgradnje Vatrogasnog doma koji je gotovo pri samom završetku. Projekt dovršetak izgradnje Vatrogasnog doma DVD-a prijavljen je na Ministarstvo mora prometa i infrastrukture kao kapitalni projekt Grada Hvara za 2010. i 2011. godinu. Grad Hvar je opremljenost DVD-a Hvar procijenio dobrim, postojeća i specijalistička oprema je dobra i redovito se održava. Vježbe DVD-a Hvar su redovite skoro svakodnevne, te se posebno radi na edukaciji mlađih kadrova. Procjena je DVD Hvar ima izrazito kvalitetan stožer .

Grad Hvar pristupio je izradi revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija prihvaćajući ponudu ZAST-a d.o.o. iz Splita kao najpovoljnijeg izrađivača.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe efikasno obavile sve zadaće u protekloj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada.

3. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

U 2018. godini, u izravnim kontaktima s slijedećim udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje: Hrvatska gorska služba spašavanja, Crveni križ – Gradsko društvo Hvar, Lovačko društvo Hvar – Stari Grad, Aero klub „Faros“ Stari Grad, ronilački klub Pelegrin, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima te podacima koji se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruga u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, utvrđene su njihove aktivnosti.

Koncem 2010. je u Gradu Hvaru osnovana je Podružnica Hrvatske gorske službe spašavanja, a potom je upriličena i obuka za pripadnike nove obavještajne točke. Pristupilo joj je 20-tak otočana koji posjeduju određeno iskustvo i vladaju vještinama kretanja po nepristupačnim terenima.

4. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, Ispostave Hvar,
- Hitne medicinske pomoći Split, Ambulanta Hvar – Hvar,
- Lučke kapetanije Split, Ispostava Hvar,
- Nautički centar Hvar d.o.o, Hvar
- Hrvatskih šuma Split, Ispostava Hvar – Jelsa,
- Veterinarske ambulante „Pharos“ (u stečaju) – Stari Grad,
- Hvarskog vodovoda d.o.o. – Jelsa,
- Komunalnog Hvar d.o.o.,
- Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hvar,,
- Županijskih cesta Split, Nadcestarije Makarska, RJ Hvar – Vrbanj,
- HEP-a Distribucija, Pogona Hvar – Stari Grad,
- Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Hvar,
- Centra za socijalnu skrb Split, Ispostave Hvar – Hvar,
- Županijski centar 112 Split – Split.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Grada.

IV ZAKLJUČAK

Predložena Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Hvara za 2018. godinu prihvaća se u cijelosti.

Temeljem iste Analize Gradsko vijeće Grada Hvara utvrdit će Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Hvara, s potrebnim aktivnostima, pravcima djelovanja i financijskim sredstvima, u skladu s Proračunom Grada Hvara za 2019. godinu.

Izvod iz proračuna o realiziranim sredstvima za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2018. godini.

R. br.	Opis pozicije	Realizirano u 2018.
1.	CIVILNA ZAŠTITA	0,00 kn
	UKUPNO:	0,00 kn
2.	VATROGASTVO	
	(DVD – Hvar) - sredstva za redovan rad	1.400.000,00 kn
	- za dovršetak vatrogasnog doma i i kupnju opreme	200.000,00 kn
	- +	
	UKUPNO:	1.600.000,00 kn
3.	SKLONIŠTA	
	- Tekuće održavanje	--
	- Tehnička kontrola	
	- Investicijsko održavanje	

		--
		--
	UKUPNO	--
4.	HGS	10.000,00 kn
	HRVATSKI CRVENI KRIŽ	0,00 kn
	- Sufinanciranje djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava ZIS-a	
	UKUPNO:	10.000,00 kn
5.	OSTALE UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZIS	
	(Sufinanciranje djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava ZIS-a	0,00 kn
	UKUPNO:	0,00 kn
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZIS REDOVITA DJELATNOST	
	Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čišćenje groblja i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za ZIS	
	- Dogradnja i financiranje sposobnosti služba i pravnih osoba koje su posebno značajne za sustav ZIS-a	
	UKUPNO:	--
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZIS	1.610.000,00 kn

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 214-01/19-01/0
 UBROJ: 2128/01-02-19-02
 Hvar, 25. travnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
 Jurica Miličić

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara»3/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Hvara na 31. sjednici održanoj dana 25. travnja 2019. godine, donosi

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite Grada Hvara za 2019. godinu

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Hvara za 2018. godinu, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Hvara za 2019. godinu.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Hvara za 2019. godinu, povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Grada koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Osnovan je Stožer civilne zaštite Grada Hvara te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite u cilju toga su dogovorene obuke članova zajednički sa drugim jedinicama lokalne samouprave na otoku Hvaru.

Tijekom 2019. godine u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Split i Uredom za obranu izvršiti popunu postrojbi civilne zaštite Grada Hvara.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja.

2. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Hvar kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada i u 2019. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja – u spremnosti 24 sata dnevno.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planu zaštite od požara. Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem DVD Hvar sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2019. godini u Proračunu osigurati sredstva za financiranje njihovih programskih aktivnosti ali i za nabavku opreme koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u slučaju izvanrednih situacija.

4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA HVARA DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

U narednom razdoblju definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, o bukom, vježbama i sl.) u cilju jačanja jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima .

- Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga je u Proračunu Grada Hvara za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, planiraju sljedeće stavke:

VATROGASTVO Dobrovoljno vatrogasno društvo Hvar	
- Redovna djelatnost	-2019. godina- 1.400.000,00 kn
- Kupnja opreme	-2019. godina- 400.000,00 kn
- Rashodi za protupožarnu zaštitu	-2019.godina 20.000,00 kn
CIVILNA ZAŠTITA Razvoj sustava zaštite i spašavanja	-2019 godina- 20.000,00 kn
HGSS – Hrvatska gorska služba spašavanja	-2019. godina- 10.000,00 kn
Ukupno za 2019. godinu	1.850.000,00 kn
VATROGASTVO	-2020.godina- 1.800.000,00 kn -2021.godina- 1.850.000,00 kn
CIVILNA ZAŠTITA	-2020.godina- 20.000,00 kn -2021.godina- 20.000,00 kn
HGSS – Hrvatska gorska služba spašavanja	-2020.godina- 10.000,00 kn -2021.godina- 10.000,00 kn

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/19-01/
UBROJ: 2128/01-02-19-02
Hvar, 25. travnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Miličić mag. iur.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Hvara ("Službeni glasnik", broj: 3/18, 10/18), Gradsko vijeće Grada Hvara na 31. sjednici održanoj dana 25. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za provođenje postupaka javne nabave u predmetu nabave: Nabava pametnih stanica za prikupljanje javnog otpada.

Članak 1.

Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Hvara za sve pravne poslove provođenja postupka javne nabave uključujući i ugovaranje u predmetu nabave: Nabava pametnih stanica za prikupljanje javnog otpada, procijenjene vrijednosti nabave 400.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Hvara".

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/19-01/46
URBROJ: 2128/01-02-19-02
Hvar, 25.travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Miličić, mag.iur.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Hvara ("Službeni glasnik Grada Hvara", br. 3/18 i 10/18) i članka 47. stavka 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", br. 41/18), Gradsko vijeće Grada Hvara na 31. sjednici održanoj dana 25. travnja 2019.g., donosi

ODLUKA

o autotaksi stajalištima na području Grada Hvara

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se lokacije autotaksi stajališta, način njihova korištenje kao i njihova opremljenost na području Grada Hvara.

Članak 2.

Na području Grada Hvara određuje se 5 (pet) mikrolokacija za autotaksi stajališta sa ukupno

18 (osamnaest) stajališta. Naziv mikrolokacije, adresa, broj stajališta po pojedinoj mikrolokaciji, način korištenja te opremljenost navedene su u Grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sva autotaksi stajališta otvorena su za sva vozila s valjanom dozvolom za obavljanje autotaksi prijevoza putnika. Temeljem važeće dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika, za ulazak na mikrolokaciju Dolac, potrebno je od trgovačkog društva Fontik d.o.o. iz Hvara pribaviti karticu za ulazak iza rampe. Naknadu za uređenje i opremanje autotaksi stajališta utvrdit će posebnim zaključkom gradonačelnik.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o autotaksi stajalištima od 19. siječnja 2012.godine ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj: 1/2012).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Hvara".

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO -DALMATINSKA
ŽUPANIJA
GRAD HVAR
Gradsko vijeće**

KLASA: 340-01/19-01/12
URBROJ: 2128/01-02-19-02
Hvar, 25. travnja 2019.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Jurica Miličić, mag.iur

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 356. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («NN», broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 3/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Hvara na 31. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti za stjecanje prava
vlasništva nekretnine****Članak 1.**

Daje se suglasnost kupcu Ronny Hovland OIB: 60685486934 i Nina Therese Hovland, OIB: 57968443460, iz Norveške, za stjecanje prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj, označenoj kao čest. zem. 3780/56, i to etažno vlasništvo E-5 za 27/100 i etažno vlasništvo E-4 za 22/100, sve zk. ul. 2462 k.o. Hvar.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 940-01/18-01/52
URBROJ: 2128/01-02-19-03
Hvar, 25. travnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Miličić mag.iur

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 356. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («NN», broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 3/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Hvara na 31. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti za stjecanje prava
vlasništva nekretnine****Članak 1.**

Daje se suglasnost kupcima Komnaes Tom OIB: 63992404574 i Ronning Eva, OIB: 48478464384, iz Norveške, za stjecanje prava vlasništva na posebnim dijelovima nekretnina u Republici Hrvatskoj, označenim kao č. zgr. 256., čest. zem. 461, 462/1, 462/3 i 462/4, sve k.o. Hvar.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 940-01/19-01/15
URBROJ: 2128/01-02-19-03
Hvar, 25. travnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Miličić mag.iur

Na temelju članka 35. b, st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 36. st. 1. Statuta Grada Hvara (« Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 3/18 i 10/18) Gradsko vijeće Grada Hvara na 31. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o poduzimanju nužnih mjera u području
školstva, kulture i sporta u Gradu Hvaru****Članak I.**

Traži se od Gradonačelnika i stručnih službi Grada Hvara da izrada UPU Dolac bude završena i predložena za donošenje na sjednici Gradskog vijeća Grada Hvara u studenom 2019. godine kako je Planom rada i predviđena uz jasno definiranu oznaku škole na za to predviđenoj lokaciji

Članak II.

Traži se od stručne službe Grada Hvara priprema izmjene svih potrebnih dokumenata kako bi se moglo oformiti Kulturno vijeće pri gradskom vijeću grada Hvara.

Članak III.

Traži se od Gradonačelnika i stručnih službi Grada Hvara raspisivanje natječaja za udruge u prosincu tekuće godine kako bi se financiranje istih omogućilo početkom proračunske godine.

Članak IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 602-02/19-01/01
Urbroj: 2128/01-02-19-02
Hvar, 25. travnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Miličić mag.iur.

Na temelju članka 35. i 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 60. i 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj:6/18) Gradsko vijeće Grada Hvara na 31. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o neprihvatanju Programa 58. Hvarskih ljetnih priredbi****I.**

Ne prihvaća se Prijedlog Programa 58. Hvarskih ljetnih priredbi

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 612-03/19-01/08
Urbroj: 2128/01-01/1-19-02
Hvar, 25. travnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Miličić mag.iur.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 34. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 3/18 i 10/18), gradonačelnik Grada Hvara, d o n o s i

ODLUKU**o cijeni ulaznica za posjet Arsenalu s kazalištem i gradskoj tvrđavi Fortica****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se pojedinačna cijena ulaznice za posjetitelje zgrade Arsenalu s kazalištem u iznosu od 50,00 kuna s uključenim PDV-om (slovima: pedeset kuna) te za posjetitelje gradske tvrđave Fortica u iznosu od 50,00 kuna s uključenim PDV-om (slovima: pedeset kuna). Djeci do 7 godina ulaz je besplatan, a mladima od 7 do 16 godina naplaćuje se 50% cijene tj. 25,00 kuna.

Za agencijske grupe iznad 10 osoba kojima se naplata vrši putem vouchera na cijenu ulaznice od 50,00 kuna odobrava se popust od 10%, a vodičima grupa ulaz je besplatan.

Članak 2.

Cijena skupne ulaznice koja uz ulazak u zgradu Arsenalu uključuje i ulazak u gradsku tvrđavu Fortica iznosi 80,00 kuna.

Djeci do 7 godina ulaz je besplatan, a mladima od 7 do 16 godina naplaćuje se 50% cijene tj. 40,00 kuna.

Za agencijske grupe iznad 10 osoba kojima se naplata vrši putem vouchera na cijenu ulaznice od 80,00 kuna odobrava se popust od 10%, a vodičima grupa ulaz je besplatan.

Članak 3.

Naplata ulaza će vršiti djelatnici Jedinog upravnog odjela Grada Hvara, studenti i učenici za koje Grad Hvar ima sklopljen Ugovor sa studentskim (učeničkim) servisom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Hvara, a primjenjivat će se od 1. svibnja 2019. godine.

Članak 5.

Početak primjene ove Odluke prestaje važiti „Odluka o cijeni ulaznica u gradsku tvrđavu Forticu“ od 30. studenog 2018. godine i „Odluka o cijeni ulaznica u zgradu Arsenal- hvarsko kazalište od 2. lipnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 334-01/19-01/06
URBROJ: 2128/01-01/1-19-01
Hvar, 24. travnja 2019. g.

GRADONAČELNIK
Rikardo Novak

Na temelju Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18) i Grad Hvar, Milana Kukurina 2, 21450 Hvar, OIB:01250166084, gradonačelnik Grada Hvara donosi

PRAVILNIK
o korištenju sustava video nadzora

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora u jedinici lokalne Gradu Hvaru, Milana Kukurina 2, 21450 Hvar (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava radnika i svih drugih osoba.

Članak 2.

Pravilnik se primjenjuje na odgovarajući način sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18) i podzakonskim aktima kojima se uređuju i regulira provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite nadzora javne površine na području Grada Hvara.

Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovog članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji, krađe, razbojstva, provala, nasilja, uništenja i sl.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Članak 4.

Sustav video nadzora snima isključivo javnu površinu Grada Hvara i ostale dijelove od vitalnog interesa za Grad Hvar.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču najduže šest mjeseci od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja poslodavac može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 2. ovoga članka, a na način i najduže kako je to navedeno u stavku 4. ovog članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na optički disk (CD, DVD, i sl.) te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa ili duže u slučaju do okončanja sudskog spora.

Članak 5.

Grad Hvar je obvezan osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u perimetar nadziranog prostora, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

Obavijest da se prostor snima videonadzornom kamerom ili drugim sustavima snimanja poslodavac uočljivo označuje slikom i tekstom kao i informacije o voditelju obrade kao i kontakt email adresom putem koje će ispitanik ostvariti svoje pravo.

Članak 6.

Grad Hvar, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, raspolaganje snimkama dopušteno je samo voditelju obrade ili nadležnim državnim tijelima u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Grad Hvar će posebnom odlukom odrediti ovlaštenu osobu za pristup i obradu osobnih podataka dobivenih sustavom video nadzora.

Nalaže se voditelju obrade izrada procedure o utvrđivanju neispravnosti hard diska (HDD) u snimaču, postupanje u slučaju nedostupnosti snimki te uništavanje neispravnog

HDD-a te će ista (procedura) postati sastavni dio ovog pravilnika.

Postupak za upravljanjem i korištenjem videonadzornih sustava prilog je ovog Pravilnika.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 020-01/19-01/16
URBROJ: 2128/01-01/1-19-01
Hvar, 26. travnja 2019. godine

GRADONAČELNIK:
Rikardo Novak

Na temelju Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18), gradonačelnik Grada Hvara donosi

ODLUKU O SUSTAVU VIDEO NADZORA

Članak 1.

Obrada osobnih podataka putem videonadzora provodi se na sljedećoj lokaciji Voditelja obrade:

- Ured Prometnog redarstva, Odsjek za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, europske fondove i javnu nabavu, JUO Grada Hvara, Ive Miličića 7, 21450 Hvar

Članak 2.

Pristup video nadzoru imaju sljedeći djelatnici Grada Hvara prema izdanom ovlaštenju:

- Krešimir Marušić, referent-prometni redar;
- Marin Lacman, referent-prometni redar.

Članak 3.

Pristup video nadzoru ima i vanjski izvršitelj obrade:

- Kam-bell, Don Frane Bege 27, 21214 Kaštel Kambelovac, OIB: 15106380004.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA
ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 020-01/19-01/16
URBROJ: 2128/01-01/1-19-03
Hvar, 26. travnja 2019. godine

GRADONAČELNIK:
Rikardo Novak

S A D R Ź A J:**GRADSKO VIJEĆE:**

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Hvara.....	113
2. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Hvara za 2018. Godinu.....	135
3. Plan sustava civilne zaštite Grada Hvara za 2019. Godinu.....	141
4. Zaključak o davanju suglasnosti za provođenje postupaka javne nabave u predmetu nabave: Nabava pametnih stanica za prikupljanje javnog otpada	143
5. Odluka o autotaksi stajalištima na području Grada Hvara	143
6. Zaključak o davanju suglasnosti za stjecanje prava vlasništva nekretnine.....	144
7. Zaključak o davanju suglasnosti za stjecanje prava vlasništva nekretnine.....	144
8. Zaključak o poduzimanju nužnih mjera u području školstva, kulture i sporta u Gradu Hvaru	144
9. Zaključak o neprihvatanju Programa 58. Hvarskih ljetnih priredbi.....	145

GRADONAČELNIK:

1. Odluka o cijeni ulaznica za posjet Arsenalu s kazalištem i gradskoj tvrđavi Fortica.....	145
2. Pravilnik o korištenju sustava video nadzora	146
3. Odluka o sustavu videonadzora.....	147