ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa, odnosno sjedište)

(telefon, e-mail)

 ------------------------------------------------

(naziv tijela javne vlasti)

 ------------------------------------------------

 ( adresa tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacija:

Način na koji želim pristupiti informaciji ( zaokružiti ):

1. Neposredno pružanje informacije;

2. Uvid u dokumente i pravljenje preslika koji sadrže traženu informaciju;

3. Dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju;

4. Na drugi prikladan način;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( vlastoručni potpis podnositelja)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_godine.

*Pravo na žalbu*

*Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.*