

#### Članak 9.

- 1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo Vrtića pristupa otvaranju pristiglih ponuda.
- 2) Otvaranje pristiglih ponuda nije javno.
- 3) Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo Vrtića pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.
- 4) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 5) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Vrtića.

#### Članak 10.

- 1) Stručno povjerenstvo Vrtića može, nakon rangiranja ponude, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenjenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.
- 2) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Vrtića.
- 3) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.
- 4) Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.
- 5) Vrtić će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- 6) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave.
- 6) Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

#### Članak 11.

- 1) Temeljem prijedloga povjerenstva o odabiru, sastavlja se odluka koju potpisuje ravnatelj Vrtića, te se popunjava narudžbenica ili se priprema ugovor.
- 2) Ravnatelj Vrtića potpisuje narudžbenicu ili ugovor.
- 3) Odluku o poništavanju postupka, dobiti će svaki ponuditelj na dokaziv način (e-mail, dostavnica, povratnica, telefaksom, i dr.), u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Sklapanje i izvršenje ugovora