

Članak 34.

Odgovitelji i stručni suradnici odgovorni su za registraturno i arhivsko gradivo koje nastane u okviru njihova rada, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na dalje čuvanje.

Ostali radnici vrtića odgovorni su za registraturno i arhivsko gradivo za koje su zaduženi.

IX/ PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

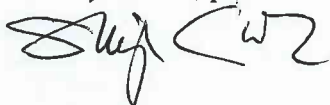
Jedan primjerak ovog pravilnika mora biti trajno istaknut na vidljivom mjestu u pisarnici.

Članak 36.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči vrtića, a primjenjuje se nakon dobivanja suglasnosti Državnog arhiva ili istekom roka iz članka 17. stavka 3. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

RAVNATELJICA:

Sanja Ćurin, prof.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Fabijan Vučetić

