

## Članak 25.

Rokovi čuvanja gradiva određuju se:

- prema propisima kojima su utvrđeni rokovi čuvanja gradiva;
- prema potrebi čuvanja gradiva u svezi sa zaštitom prava i interesa vrtića, njezinog osnivača, djece, roditelja i skrbnika, te radnika vrtića;
- prema ocjeni iskoristivosti gradiva u svezi sa radom i poslovanjem vrtića;
- prema informacijskoj vrijednosti gradiva;
- prema vrijednosti gradiva kao izvora za povijesna, znanstvena, stručna ili druga istraživanja prema interesu šire zajednice na čijem području vrtića radi i djeluje.

## Članak 26.

Rokovi čuvanja gradiva prema popisu iz članka 1. stavka. ovog pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija: od kraja godine posljednjeg upisa;
- kod vođenja postupaka: od kraja godine u kojoj je postupak okončan;
- kod rješenja, dopusnica, odobrenja, potvrda s ograničenim trajanjem: od kraja godine u kojoj su rješenja, dopusnice, odobrenja ili potvrde prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati;
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije: od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi;
- kod personalnih listova: od godine nastanka personalnog lista;
- kod ostalog gradiva: od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

## Članak 27.

Postupak za izlučivanje gradiva pokreće ravnatelj vrtića.

Zaključkom o pokretanju postupka za izlučivanje ravnatelj utvrđuje iz kojega će se gradiva izvršiti izlučivanje i određuje tko će i kada provesti postupak izlučivanja.

Za izlučivanje gradiva ravnatelj može odrediti pojedinog radnika vrtića ili tročlano povjerenstvo.

Radnik ili povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka dužno je pripremiti prijedlog za izlučivanje gradiva. Prijedlog mora sadržavati podatke o stvaratelju gradiva, opis gradiva iz kojeg se treba izvršiti izlučivanje, podatke o starosti gradiva odnosno vrijeme nastanka, podatke o namjeravanom vremenu i mjestu izlučivanja i uništavanja gradiva, te obrazloženje provođenja postupka. Prijedlogu se treba priložiti popis gradiva koje se treba izlučiti.

## Članak 28.

Prijedlog za izlučivanje gradiva vrtić dostavlja Državnom arhivu u Splitu (u daljnjem tekstu: Državni arhiv).

Državni arhiv donosi rješenje kojim prijedlog prihvaća i odobrava predloženo izlučivanje u cijelosti ili djelomično, ili odbija prijedlog.