

Dječji vrtić „Vandela Božilković“ Hvar

Hanibala Lucića 3, Hvar

KLASA: 601-02/16-03/

URBROJ: 2128/01-02/02-16-01

Hvar, 5. srpnja 2016. godine

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića "Vandela Božilković" Hvar, a u svezi s člankom 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (Narodne novine, 63/04, 106/07) i člankom 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (Narodne novine, 90/02), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Vandela Božilković" Hvar, na svojoj 18. sjednici održanoj 5. srpnja 2016. godine donosi

PRAVILNIK

O ZAŠTITI I OBRADI ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

I/ OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva (u daljem tekstu: Pravilnik) u Dječjem vrtiću "Vandela Božilković" Hvar (u daljem tekstu: Vrtić), uređuje se uredsko poslovanje, prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada i izlučivanje, zaštita i uporaba arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se rabi u radu i poslovanju Vrtića, te predaja gradiva ovlaštenom arhivu.

Sastavni dio ovoga pravilnika je Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja, koje nastaje u radu i poslovanju Vrtića.

Članak 2.

Sva tijela i radnici Vrtića dužni su primjereno dokumentirati obavljene poslove i akte koje donose u okviru svoga djelovanja.

Dokumentacija koja nastaje ili se koristi u radu Vrtića, treba se evidentirati, obraditi i zaštititi u skladu s propisima i ovim pravilnikom.

Članak 3.

O ispravnoj primjeni odredaba ovoga pravilnika skrbi ravnatelj Vrtića.