

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s članom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("narodne novine" broj 10/97., 107/07 i 94/13), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića i Odluke o davanju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Hvara, KLASA: 601-01/18-01/18, URBROJ:2128/01-02-18-03 od 18. prosinca 2018. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donosi

**PRAVILNIK**  
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza  
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vandela Božićković Hvar

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vandela Božićković Hvar (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, postupak ispisa, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

**Članak 2.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
2. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu,
3. posebni programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja:
  - programi za djecu s teškoćama,
  - programi za djecu pripadnike nacionalnih manjina,
  - programi ranog učenja stranih jezika, zdravstveni, sportski, ritmike i plesa, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, ekološki, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
  - drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

## 2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 3.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja o obrazovanja.

U jaslične skupine može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší jednu godinu (1) života.

U vrtičke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší tri (3) godine života.

### Članak 4.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost (osnivača) Grada Hvara.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije, te izdavanje mišljenja o djeci.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

### Članak 5.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području grada Hvara, te osigurati PREDNOST pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača:

- djeci žrtava i invalida Domovinskog rata,
  - djeci oba zaposlena roditelja,
  - djeci zaposlenih samohranih roditelja,
  - djeci u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
  - djeci iz obitelji s troje ili više djece,
  - djeci s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja,
  - djeci u godini prije polaska u osnovnu školu,
  - djeci roditelja koji primaju doplatak za djecu,
  - djeci koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama.
- Dječji vrtić je dužan ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

*Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost Grada Hvara.*

#### **Članak 6.**

*U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine vrši OBJAVU UPISA za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.*

*Dječji vrtić u objavi upisa daje podatke o svim programima i broju djece koju upisuje.*

*Objava upisa se stavlja na mrežne stranice dječjeg vrtića i oglasne ploče Dječjeg vrtića.*

#### **Članak 7.**

*Roditelji odnosno skrbnici podnose zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić.*

*Uz zahtjev za upis djeteta roditelji odnosno skrbnici prilažu:*

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih i OIB*
- presliku osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika*
- potvrdu o radnom statusu oba roditelja/skrbnika (elektronički zapis sa HZMO, ne stariji od 30 dana)*
- liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu s podacima o cijepljenju*
- izvod iz matične knjige rođenih za braću i sestre*
- potvrdu o status žrtve i invalida Domovinskog rata*
- uzvadak iz matice rođenih u kojem nije navedeno ime drugog roditelja ili je isti proglašen trajno radno nesposobnim, nestalim ili umrlim koji se smatra dokazom o samohranosti roditelja (ne starije od tri (3) mjeseca)*
- potvrdu medicine rada o invalidnosti, općoj ili profesionalnoj nesposobnosti za rad za roditelje/skrbnike*
- pisana preporuka Centra za socijalnu skrb za uključivane djeteta u vrtić*
- pisana preporuka stručnjaka izvan ustanove (psiholog, logoped, rehabilitator, defektolog) za uključivanje u vrtić*
- za dijete s teškoćama u razvoju rješenje/nalaz i mišljenje CZSS i preslike medicinske dokumentacije*
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji rješenje i potvrda CZSS*
- potvrdu o status studenta (za roditelje/skrbnike)*
- potvrda o dječjem doplatku.*

*Roditelji, odnosno skrbnici prilikom upisa dobrovoljno potpisuju privolu o objavi osobnih podataka, privolu o fotografiranju, privolu o o provjeri podataka,*



*privolu o promicanju radova djeteta, te izjavu o dovođenju i odvođenju djeteta u Vrtić, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679.*

*Cjelovitu dokumentaciju za upis obavezni su potpisati oba roditelja, odnosno skrbnika. Ukoliko je jedan od roditelja/skrbnika spriječen dati potpis, potrebna je pisana izjava toga roditelja/skrbnika kojom daje jamstvo da je upoznat sa upisom djeteta u Vrtić, te s pravima i obvezama korištenja usluga Vrtića.*

*Za točnost podataka iz prethodnih stavaka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata može se obaviti provjera istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj zahtjeva gubi pravo upisa.*

*Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog zahtjeva vrtiću.*

## **ODUSTANAK OD ZAHTJEVA**

### **Članak 8.**

*Roditelji odnosno skrbnici mogu odustati od zahtjeva. To mogu napraviti izričito, davanjem propisane izjave volje da odustaju od zahtjeva, a mogu odustati i prešutno, tj. da se iz njihovog ponašanja može zaključiti da su odustali od zahtjeva.*

*Tada se donosi rješenje o obustavi postupka.*

### **Članak 9.**

*Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće, na dan donošenja Odluke o planu upisa u Vrtić.*

*Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Komisije iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, na vrijeme od dvije (2) godine.*

*Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.*

*Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.*

*Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.*

*Komisija razmatra zahtjeve, te daje prijedlog Upravnom vijeću za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje i davanje prijedloga.*

*O radu Komisije vodi se zapisnik.*

*Rad Komisije nadzire ravnatelj.*

#### **Članak 10.**

*Ukoliko roditelji/skrbnici ispunjavaju uvjete za upis zahtjev se usvaja, a ako ne ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika zahtjev se odbija.*

*Dijete ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja za korištenje usluga Vrtića.*

#### **Članak 11.**

*Na temelju podataka Komisije o broju upisane djece i ostalih podataka: Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.*

*Odluka o upisu se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na mrežnim stranicama grada Hvara – ustanova Dječji vrtić Vandela Božilković Hvar.*

#### **Članak 12.**

*Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu ili rasporedu svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.*

#### **Članak 13.**

*O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.*

*U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.*

*Upravno vijeće po žalbi može:*

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe.*
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Upravnog vijeća,*
- usvojiti žalbu, te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno razmatranje.*

*O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta, u roku od 8 (osam) dana od donošenju Odluke.*

#### **Članak 14.**

*Ako Upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamjeni pobijano rješenje novim*

*bez odgode će dostaviti spis drugostupanjskom tijelu - osnivaču – Gradu Hvaru.*

*Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela (Upravno vijeće - Komisija) najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan kraći rok.*

*Drugostupanjsko tijelo može žalbu odbiti, rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti.*

*Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je rješenje proizvelo.*

*Protiv drugostupanjskog rješenja može se pokrenuti upravni spor*

#### **Članak 15.**

*Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom javne objave, odnosno donesenog rješenja započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.*

#### **Članak 16.**

*Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana urednog predanog zahtjeva, a iznimno najkasnije do 15. rujna tekuće godine.*

#### **Članak 17.**

*Djeca koja po zahtjevu o upisu nisu primljena u Dječji vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon propisanog roka, mogu se, prema odluci Komisije i Upravnog vijeća, upisivati u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto do 01. travnja tekuće godine.*

### **3. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA**

#### **Članak 18.**

*Roditelji/skrbnici mogu ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica) na kojem moraju biti potpisi oba roditelja/skrbnika.*

*Roditelji/skrbnici su dužni o namjeri ispisa obavijestiti ravnatelja/icu i predati zahtjev za ispis iz Dječjeg vrtića „Vandela Božilković“ Hvar najkasnije 15 (petnaest) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.*

*Na temelju predanog zahtjeva, Vrtić će donijeti Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića nakon što je utvrđeno da su roditelji/skrbnici kao podnositelji zahtjeva podmirili sve obaveze prema Vrtiću.*

*Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete dužni su platiti korištenje usluga Vrtića kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.*

#### **Članak 19.**

*Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko se njegovi roditelji/skrbnici ne pridržavaju Ugovora o sudjelovanju roditelja/skrbnika u korištenju troškova usluga, naročito ako ne podmiri svoje obveze o snošenju troškova za pružene usluge unutar 3 (tri) mjeseca.*

*Rješenje o ispisu iz Vrtića donosi ravnatelj/ica temeljem ovog Pravilnika.*

*Žalbu roditelja na rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića rješava Upravno vijeće Vrtića.*

#### **Članak 20.**

*Dijete može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, kada je to u interesu zdravlja djeteta te ostale djece u Vrtiću o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj/ica i stručni tim Vrtića.*

### **4. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 21.**

*Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:*

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,*
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,*
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,*



*- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,*

*- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.*

## **Članak 22.**

**Roditelji odnosno skrbnici djeteta – korisnici usluga dužni su:**

*- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,*

*- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,*

*- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,*

*- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,*

*- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,*

*- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,*

*- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,*

*- ne dovoditi dijete u Dječji vrtić kada dijete koristi antibiotsku terapiju, kod proljeva, kod pojave uši, kod zaraznih bolesti.*

*- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,*

*- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,*



- najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 23.**

Roditelji/skrbnici imaju pravo korištenja godišnjeg odmora za dijete za bilo koji mjesec u tekućoj pedagoškoj godini.

Roditelji/skrbnici dužni su u slučaju korištenja godišnjeg odmora podnijeti molbu, najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Cijena korištenja usluge Vrtića za vrijeme korištenja godišnjeg odmora je jednaka cijeno osnovne uplate.

#### **Članak 24.**

Dječji vrtić je dužan

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja.
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako

ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,

- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

- primiti prema odluci stručnog tima djetete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

## 5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića "Vandela Božilković" Hvar, donesenog 29. svibnja 2014. Godine, KLASA: 601-01-14-01-16, URBROJ: 2128/01-02-14-16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Vandela Božilković“, a nakon što je pribavljena prethodna suglasnost osnivača Gradskog vijeća Grada Hvara.

KLASA: 601-02/18-03/22

UR.BROJ:2128/01-02/02-18-03



PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA  
Fabijan Vučetić, s.r.

RAVNATELJICA  
Sanja Ćurin, prof.