

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO – DALMATINSKA
GRAD HVAR
DJEČJI VRTIĆ „VANĎELA BOŽITKOVIĆ“
HVAR
Ul. Hanibala Lucića 3
H V A R
www.grad-hvar.hr
e-mail: ravnateljica.vrtichvar@gmail.com
Tel/fax: 021/741-837
Mob.: 091/1741-837

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA „VANĎELA BOŽITKOVIĆ“
HVAR
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.**

Hvar, rujan 2020.godine

Ravnateljica

Sanja Ćurin, prof.

Orijentirat ćemo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje roditeljskih i djetetovih kompetencija unutar redovitog, dužeg, kraće, popodnevnog i drugih programa. Prema uputama HZZJZ i MZO za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, odgojno – obrazovni rad s djecom, rad s roditeljima i djelatnicima vrtića, prilagodit će se prema preporukama i uvjetima rada u ustanovi u cilju sprječavanja širenja zaraze.

MISIJA

Dječji vrtić Vandela Božićković Hvar je ustanova za odgoj i obrazovanje, brigu, zaštitu i skrb o djeci rane i predškolske dobi, koja djeluje na području grada Hvara, provodeći programe utemeljene na humanističko – razvojnom pristupu i razvoju dječjih potencijala, poštujući dječja prava i individualne potrebe djece. Program odgojno-obrazovnog rada također se na konstruktivističko-interaktivnoj paradigmi u procesu učenja, ostvaruje se kroz projekte, a sadržaji se crpe iz neposredne djetetove okoline, dok se struktura prostora u kojima djeca borave, prilagođava potrebama djece, omogućavajući djeci bolju manipulativnost materijalima, koristeći se elementima Malaguzzijeve REGGIO pedagogije u nastojanju jačanja djetetova identiteta i osobnog stvaralaštva u svim razinama, a koristeći socijalno-situacijski pristup dolazi do izražaja Zimmerova teorija. Važno je naglasiti integrirani pristup u radu s djecom. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji i nastojimo pridonijeti razvoju roditeljskih kompetencija, te doprinosimo razvoju društvene zajednice. Strukturiranje prostora i rad s roditeljima primjenjuje se iz programa «Korak po korak».

VIZIJA

Vrtić – kao ugodno mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju, okruženju za neposredno učenje. Učenje u baštinskom okruženju.

CILJEVI

- zadovoljavanje djetetovih osnovnih potreba, te poštivanje individualnih razlika u razvoju i stilu učenja
- cjeloviti razvoj svih djetetovih potencijala
- oblikovanje djetetove osobnosti u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi
- uočavanje i prihvaćanje različitosti

- usvajanje osnovnih moralnih vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada
- stjecanje socijalnih vještina i znanja potrebnih za daljnji razvoj djeteta
- izgrađivanje stavova i sustava vrijednosti koji štite djetetovo – ljudsko dostojanstvo
- stvaranjem razvojno - poticajne sredine stvoriti optimalne uvjete za razvoj djeteta

Promišljajući misiju i viziju Dječjeg vrtića, kreirati ćemo sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti razvoj djeteta u skladu sa suvremenim koncepcijama ranog i predškolskog odgoja.

Odgojno – obrazovnu praksu nastojati ćemo unapređivati prema anketnim podizanjem kvalitete rada zaposlenika, omogućujući im usavršavanje u struci te razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	3
UVOD	4
1.USTROJSTVO RADA	
Tablica . Tabelarni prikaz odgojnih skupina	4
Tablica . Tabelarni prikaz odgojnih skupina i raspored radnog vremena odgojitelja, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece	5
Tablica . Tabelarni prikaz zaposlenika, (rujan 2020.)	5
Tablica . Tabelarni prikaz radnog vremena ostalih zaposlenika.....	6
Tablica . Godišnje zaduženje i struktura sati za odgojitelje u pedagoškoj godini 2020./2021. (po mjesecima).....	6
ORGANIZACIJA RADA U LJETNOM PERIODU	7
ORGANIZIRANJE RADA ZA VRIJEME ODREĐENIH KULTURNIH DOGAĐANJA	7
KRAĆI PROGRAMI	7
2.MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
FINANCIRANJE VRTIĆA	8
3.ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	9
4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	13
A)SNIMANJE POČETNOG STANJA.....	13
B)PLANIRANJE JELOVNIKA, ZDRAVA HRANA.....	13
C)DNEVNI RITAM.....	13
D)SVAKODNEVNI BORAVAK NA ZRAKU	17
E)PSIHO-FIZIČKI RAZVOJ DJETETA.....	17
5.DJECA S POSEBNIM POTREBAMA	17
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU.....	17
6.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	22
7.OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH ZAPOSLENIKA	29
8.SURADNJA S RODITELJIMA	31
9.SURADNJA SA VANJSKIM FAKTORIMA	31
10.GODIŠNJI PLAN VODITELJA - RAVNATELJA	33
11.SIGURNOSNI ASPEKTI U ZGRADI VRTIĆA.....	40
1.PREVENTIVNI PROGRAMI	55
A)RAD S DJECOM.....	55
B)RAD S RODITELJIMA.....	55
C)RAD S ODGOJITELJIMA	55
D)INFORMATIVNI KUTAK	56

14.VREDNOVANJE	56
----------------------	----

UVOD

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za pedagošku godinu 2020./ 2021. izradili smo na temelju pozitivne odgojno – obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio emocionalnog, spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecati u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

1. USTROJSTVO RADA

U lipnju 2020.godine na upisnom roku prijavljeno je 167 djece, upisano je 162 djece, petero djece nije upisano jer nisu ispunjeni uvjeti upisa, kod četvero djece roditelji nisu imali prebivalište u gradu Hvaru, a jedno dijete nije imalo potpis drugog roditelja u zahtjevu i suglasnostima . Raspoređeni su u devet odgojnih skupina, u dvije jasličke, jednu jasličko-vrtićku, te šest vrtićkih skupina, od čega su četiri jutarnje, a dvije popodnevnje. Dječji vrtić u Hvaru radi 5 dana u tjednu, a dežurstvo od 7,00 do 12,30 sati organizira subotom od 1.ožujka do 31. listopada, preraspodjelom radnog vremena. Subotom se ne radi kada za to nema potrebe, a to je od 1.11. do 28/29.02. Od ponedjeljka do petka se radi od 6.30 do 19,30 sati (rad s djecom od 6,30 do 19.00 sati).

Tablica . Tabelarni prikaz odgojnih skupina

ODGOJNA SKUPINA	BROJ SKUPINA	DOB DJECE	BROJ UPISANIH	TRAJANJE PROGRAMA	BROJ DJELATNKA
Mlađa jaslička skupina	1	Od 1 god. do 1,7 mj.	14	9,5 satni	1 odgojiteljice 1 med. sestra
Starija jaslička skupina	1	Od 1,8 god. do 2,5 god.	16	9,5 satni	2 odgojiteljice

Starija jaslička-mlađa vrtićka skupina	1	Od 2,6 g. do 3,5 god.	21	9,5 -10 satni	2 odgojiteljice
Srednja – starija vrtićka skupina	1	Od 3,5 god. do 4,4 god.	20	9,5- 10 satni	1 odgojiteljica
Mješovita vrtićka skupina I (3-7 g.)	2	Od 3 god. do polaska u školu	41	9,5 – 10 satni	4 odgojiteljice
Mlađa vrtićka skupina (3-5.g.)	1	Od 3 -5 god.	19	5,5 satni	1 odgojiteljica
Popodnevna mješovita vrtićka skupina	1	Od 4 god. do polaska u školu	18	5,5 satni	1 odgojiteljica
Popodnevna mješovita vrtićka skupina	1	Od 3 god. do polaska u školu	13	5,5 satni	1 odgojiteljica
UKUPNO:	9	Od 1god. do polaska u školu	162	1-10 satni 5-9,5 satnih 3-5,5 satni	13 odgojiteljica 1 med. sestra

Tablica . Tabelarni prikaz odgojnih skupina i raspored radnog vremena odgojitelja, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJ	DNEVNI RASPORED RADNOG VREMENA	TJEDNI RASPORED RADNOG VREMENA	DNEVNI ODMOR	UREDOVNO RADNO VRIJEME ZA RAD S RODITELJIMA
Mlađa jaslička odgojna skupina	Rina Barbić m.s. Branka Kustura (Dnevne izmjene smjene za Pon – Sri - Pet)	(6,30)7.00 – 12.30 (12.00) 10.30 – 16.00	Pon – Pet (Dežurstvo subotom – svaka 14-a subota = 2 subote godišnje od 1.03. do 31.10.)	12,00 - 12,30 12.30 – 13.00 16.00 – 16.30	SRIJEDA 12,30 – 13,30

Starija jaslička skupina	Katarina Buratović i Marija Budrović (Dnevne izmjene smjene)	(6,30) 7,00 – 12,30 (12,00) 10,30 – 16,00	Pon – Pet (Dežurstvo subotom – svaka 14 subota = 2 subote godišnje od 1.03. do 31.10.)	isto	UTORAK 12,30 – 13,30
Starija jaslička – mlađa vrtićka skupina	Ana Antanasijević i Josipa Karković	(7,30 -16,00) 16,30	Pon–Pet (Dežurstvo subotom-svaka 14 subota = 2 subote godišnje od 1.03.do31.10.)	14,00 -14,30	PONEDJELJAK 14,00 do 15,00
Mlađa vrtićka skupina	Marija Zagorec i Tanja Novak	(8,00 – 16,00) 16,30	Pon - Pet (Dež.sub. – svaka 14 subota = 2 subote godišnje od 1.03.do 31.10.)	13,30-14,30 16,00 – 16,30	UTORAK 13,30 do 14,30
Mješovita vrtićka skupina I	Marina Buzolić Doris Bašić	(8.00 – 13.30) 10,30 -16,00 16,30	Pon – Pet (Dež.sub. – svaka 14 subota=2 subote godišnje od 1.03.do 31.10.)	13.30 – 14.00 16.00 – 16,30	ČETVRTAK 13.30 – 14.30
Srednja vrtićka skupina	Ivana Vidošević	(8.30 – 14.00)	Pon – Pet (Dež. Sub. – svaka 14 subota=2 subote godišnje od 1.03.do 31.10.)	13.30 – 14.00	SRIJEDA 14.00 – 15.00
Mješovita vrtićka skupina II	Vinka Karković Jelena Buljubašić	8.00 -13,30 10,30 -16,00 16,30	Pon – Pet (Dež.sub.-svaka 14 sub.= 2 sub. godišnje od 1.03.do 31.10.)	13.30-14.30	SRIJEDA 13.30 – 14.30
Mješovita popodneva vrtićka skupina	Marijana Plenković	13,30 – 19,00	Pon – Pet (Dež. Sub. – svaka 14 sub. = 2 sub. godišnje od 1.03.do 31.10.)	19,00 – 20,00	UTORAK 19.00 – 20.00

Mješovita popodnevna vrtićka skupina	Sendi Petrić	13,30- 19,00	Pon – Pet (Dež. Sub. – svaka 14 sub. = 2 sub. godišnje od 1.03.do 31.10.)	19,00 – 20,00	SRIJEDA 19,00- 20,00
---	--------------	--------------	---	---------------	--------------------------------

Tablica . Tabelarni prikaz zaposlenika, (rujan 2020.)

ZAPOSLENICI	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV	UKUPNO
RAVNATELJ/ICA	1					1
TAJNIK/ICA	1					1 (0,5)
ODGOJITELJI/CE	1	13				14
LOGOPED/ICA	1					1 (0,5)
PEDAGOG/ICA	1					1
ZDRAVSTVENA VODITELJICA			1			1
DOMAR – LOŽAČ			1			1
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	1					1
KUHARICA			2			2
SPREMAČICA	1		3			4
UKUPNO:	7	13	8			27 (26 po satima rada)

Neposredni rad odgojnih zaposlenika je raspoređen u 5 radnih dana po 5,5 sati (27,5 sati). Ostalih 2,5 sati raspoređenih u 5 dana (12,5) se odnosi na 0,5 sati / 5 dana (2,5 sata) za dnevni odmor i 2 sata / 5 dana (10 sati) se odnosi na vođenje administrativne i stručne dokumentacije (tromjesečno, tjedno, dnevno planiranje), organiziranje i provođenje suradnje s vanjskim čimbenicima, roditeljima, organiziranje i izvođenje javnih nastupa, svečanosti, radionica, permanentno stručno usavršavanje – individualno ili skupno, u i izvan ustanove tijekom cijelog tjedna izvan neposrednog rada s djecom... Ukupan fond od 40 sati tjedno raspoređen je u 5 radnih dana.

Ostali zaposlenici rade 5 dana u tjednu, prema slijedećem tabelarnom prikazu.

Tablica . Tabela prikaz radnog vremena ostalih zaposlenika

ZAPOSLENICI	RADNO VRIJEME	DNEVNI ODMOR	TJEDNI RASPORED RADNOG VREMENA
Ravnateljica	8.00 – 16.00	11,00 – 11,30	Pon – Pet
Logoped (20 sati radi)	Logoped radi svaki ponedjeljak od 8,00 do 15,00 sati, srijedu od 13,00 do 17,00 sati, petak od 8,00 do 15,00 sati	-	Pon-Sri-Pet
Tajnik /20 sati radi/	8.00 – 12,00	-	Pon-Pet
Domar	6,00 – 13,30	9,00-9,30	
Pedagog	8:00 – 16:00	12,00 – 12,30	Pon - Pet
Zdravstvena voditeljica	8.00 – 16.00	12.30 -13,00	Pon - Pet
Voditeljica računovodstva	7.30 – 15.30	12.00 – 12.30	Pon - Pet
Kuharica	6,00 – 14,00 6,30 - 14,30	13.30-14.00 14,00 – 14,30	Pon – Pet Dežurna svaka 6 subota, osim od 1.11. do 31.03.
Spremačica	8.30 – 16.30 (vrtić 1.) 9.00 – 17,00 (vrtić 2.) 9,00 – 17,00 jaslice 12,30 – 20,30 (vrtić popodne)	16.00 – 16.30 16.30 – 17.00 16.00 – 16.30 16,30 – 17,00 20.00 – 20.30	Pon – Pet Pon – Pet Pon – Pet Pon – Pet Dežurna svaka 6 subota osim od 1.11. do 31.03.

Tablica . Godišnje zaduženje i struktura sati za odgojitelje u pedagoškoj godini 2020./2021. (po mjesecima)

MJ.	BR. DANA	BR. SUB	BR. NED	BR. BLAG	BR. RAD DANA	NEP. RAD	OST. POS.	NR + OP	DN. ODMOR	UK. SATI RADA
9.	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10.	31	5	4	0	22	121	44	165	11	176
11.	30	4	5	1	20	110	40	150	10	160
12.	31	4	4	1	22	121	44	165	11	110
1.	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
2.	28	4	4	0	20	110	50	150	10	160
3.	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
4.	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
5.	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
6.	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
7.	31	5	4	0	22	121	44	165	11	176
8.	31	4	5	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
UK.	365	52	52	8	253	1391,5	516	1897,5	126,5	2024

Pedagoška godina traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz) organizira se ljetni ritam rada, u dvije vrtičke i dvije jasličke odgojne skupine. U tom periodu se organiziraju godišnji odmori zaposlenika, a program plaćaju tijekom srpnja i kolovoza roditelji koji su prethodno, na upisnom roku izrazili potrebu za korištenjem programa u ljetnim mjesecima (isključivo u srpnju i kolovozu). Godišnji odmori se raspoređuju u periodu od 01.07. do 25.08. Zadnjih 5 radnih dana u kolovozu vrtić se zatvara, te generalno uređuje i priprema za novu pedagošku godinu, koja u pravilu počinje 01.09. (izuzetno ako je 01.09. u subotu ili nedjelju, datum početka pomiče se na ponedjeljak).

ORGANIZACIJA RADA U LJETNOM PERIODU

Anketiranjem roditelja prigodom upisa u narednu pedagošku godinu, ispituju se potrebe za korištenjem ljetnih programa tekuće godine.

Temeljem iskazanih potreba organizira se rad u dvjema vrtićkim i dvjema jasličkim skupinama tijekom dva ljetna mjeseca. U navedenom periodu vrtić radi od 6,30 do 16,00 sati.

ORGANIZIRANJE RADA ZA VRIJEME ODREĐENIH KULTURNIH DOGAĐANJA

Za vrijeme određenih kulturnih događanja, zbog smanjenog broja djece, vrtić reorganizira radno vrijeme i to:

za vrijeme Božićnih i novogodišnjih blagdana, ukoliko je u vrtiću došlo do smanjenja broja djece, mogu se organizirati dežurstva, ali isključivo ako se broj djece smanji ispod 50% polaznja u periodu koji je prethodio. u slučaju kada Grad Hvar svojom odlukom odredi neradni dan na Dan Grada Hvara 2.10. i sv. Prospera 10.05. zbog sudjelovanja djece u svečanostima i programu Grada

za vrijeme Uskrasnih blagdana, također u koliko se broj djece smanji ispod 50% polaznja u periodu koji je prethodio.

KRAĆI PROGRAMI

A) Engleski jezik

U DV „V. Božićković“ Hvar se uz redovan program pohađanja vrtića planira organizirati kraći program ranog učenja engleskog jezika. Program će se provoditi dva puta tjedno (ponedjeljkom i srijedom) po 30 minuta u jutarnjem terminu od 10,00 do 12,00 sati u tri skupine. Prijavljeno je 26 djece.

Program će provoditi dipl. novinarka s položenim određenim stupnjem engleskog jezika Koraljka Lizatović, po programu „Eklate“, škole stranih jezika iz Splita. Program je odobren od Ministarstva znanosti i obrazovanja RH.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Unutarnji prostor u D.V. „V.Božićković“ Hvar je 1000 m² u prizemlju i 400 m² na katu. Početkom listopada 2020.g. uselit ćemo u novih 200 m² prostora u istočnom rekonstruiranom i dograđenom krilu dječjeg vrtića. Od vanjskog uređenog prostora koristimo 1.000 m². U sklopu rekonstrukcije i nadogradnje novog prostora uređeno je 80 m² antistresne podloge sa tri nova elementa, vrtuljkom, toboganom i ljuljačkom. Igrala na vanjskom prostoru redovito održavamo, izmjenjujemo temeljne grede i nosače, učvršćujemo, jer se nalaze na području velikog odljeva vode, te je truljenje drva ubrzaniye.

U unutarnjem prostoru redovito izmjenjujemo i zamjenjujemo stari i dotrajali namještaj i opremu, te u ovoj godini planiramo opremiti dvoranu opremom za vježbanje.

Također ćemo redovito opremiti SDB didaktikom, potrošnim i likovnim materijalom u odnosu na iskazane potrebe.

Planira se:

- nabava maloteretnog dizala za nošenje hrane
- mijenjanje unutarnje ograde uz stepenište prema uredskim prostorijama
- mijenjanje laminata u hodničkim prostorima
- rekonstrukcija dječjeg sanitarnog čvora i ugradnja tuša
- nabavka nove perilice rublja
- nabava opreme za dvoranu
- nabava novih PC-a
- nabavka potrošnog materijala za rad s djecom
- u dogovoru s odgojiteljicama nabava didaktičkog materijala za rad s djecom
- nabava tehničkih sredstava za rad (cd player, printer, fotoaparat)
- dopuna stručne literature
- nabava opreme za kuhinju
- nabavka jednog kamiona oblutka za dvorište (4.000 kg i 1000 kg pijeska)
- redovito održavanje i bojanje zidova

FINANCIRANJE VRTIĆA

- iz proračuna Grada Hvara
- iz proračuna Županije Splitsko-dalmatinske
- iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja

- uplatama roditelja
- donacijama

Financijskim planom planiramo 100 % financiranje iz proračuna za plaće zaposlenika, kako je i regulirano Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u dogovoru s osnivačem. Smanjenjem Gradskog proračuna tijekom kalendarske 2020.g. smanjivali smo planirana i odobrena sredstva. U narednoj kalendarskoj godini ponovo ćemo planirati zapošljavanje psihologa, zamjenu za tajnicu, koja se nalazi na rodiljnom dopustu i asistenta/icu za dijete s poteškoćom u popodnevnoj skupini.

Svi materijalni troškovi od prehrane do komunalne naknade, struje, vode, odvodnje, HP i HT usluga, opreme, uredskog materijala, naknade banci, didaktičkih sredstva i pomagala, stručne literature, materijala za rad s djecom, potrošnog materijala, materijala za čišćenje i održavanje, materijala za investicijsko održavanje zgrade, sitnog inventara, osiguranja imovine, osiguranja djece, sistematskih pregleda zaposlenika, provođenja sigurnosnih mjera i sl... pokrivaju se iz roditeljske participacije, koja se planira oko 700.000,00 kuna. Očekujemo ostvariti 20.000,00 kuna pomoći iz MZO i ŽSD, te donacija iz različitih izvora oko 8.000,00 kuna.

Participacija roditelja iznosi:

osnovna uplata	192,00 kuna
5,5 satni program	323,00 kuna
8 satni program	479,00 kuna
9,5 satni program	500,00 kuna
9,5 satni jaslički program	537,00 kuna

za drugo dijete roditeljska participacija se umanjuje za 10%

za treće i svako naredno dijete u vrtiću roditeljska participacija se umanjuje za 20%

za dijete samohranog roditelja participacija se umanjuje za 20%

U protekloj godini nije bilo zahtjeva roditelja za plaćanjem participacije iz sredstava gradskog proračuna (socijalni fond), a niti u ovoj godini nema ni jednog zahtjeva.

Popusti koje ostvaruju roditelji na teret su dječjeg vrtića.

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Epidemiološke mjere uz covid-19 unijele su niz promjena u život cjelokupne zajednica, a najveći utjecaj na dijete i njegov razvoj. Ovakvim načinom življenja socijalni kontekst je manje poticajan, jer dijete ne dobiva vremena za interakciju brzinom koja njemu odgovara nego brzinom koja odraslima odgovara.

Unatoč tome prednost nam je da živimo i radimo u manjoj sredini, te možemo planirati interakciju sa prirodnom sredinom, dok odgađamo interakciju s društvenom sredinom radi mjera COVID-a 19. Stoga je izuzetno važno u ovo vrijeme fizičke distance osigurati ravnotežu između vremena provedenog u formalnim i neformalnim aktivnostima (organiziranim i samoorganiziranim).

JASLICE:

U jaslicama će se priređivati poticajno okruženje, koje će razvijati verbalnu i neverbalnu komunikaciju među djecom, razvijati empatiju, međusobnu pažljivost i brižnost. Poticaj za bogatstvo materijala i metoda rada iz stručne literature dr.sc. Edite Slunjski i dr.sc. Arijane Miljak, te fb grupe „Izvan okvira“

VRTIĆ:

U jutarnjim i popodnevним skupinama vrtićke dobi (od 3 g. do polaska u školu), ostvarivat će se baštinski projekti iz okruženja, arhitektonskog, običajnog, prirodnog, okusa i mirisa, bogatstva pisane riječi i ostavštine u otkrićima i izumima....

- Higijenske navike u jasličkim skupinama Projekt „Čiste ruke, zdravo tijelo“
- Moje tijelo i zdrava prehrana
- Otkrivamo svijet dinosaura
- Putovanje u svemir
- Otok priča – Morska vučica i Putovanje jednog kita
- Otok priča - Cili rod u jedan brod
- Ljudi koji su promijenili svijet

Program blagdanskih svečanosti / aktivnosti

Tijekom cijele 2020. / 2021. pedagoške godine obilježavat će se blagdani, održavat će se svečanosti na nivou pojedinih skupina i na nivou ustanove, te aktivnosti u suradnji s lokalnom zajednicom i ostalim suradnicima.

Gradska knjižnica i čitaonica	Tijekom pedagoške godine
Olimpijski dan	10.09.
Dan policije	29.9.
Svečanost otvaranja novoizgrađenog dijela vrtića	1. listopada 2020.

Obilježavanje svečanosti Dana grada Hvara	I. listopada2020.
DJEČJI TJEDAN	Listopad 2.10 – 6.10
Metropola mora – Modna revija Hvarska razglednica	9.-10. listopad
Mjesec knjige i Dan štednje 31.10.	Listopad
Dani kruha	Listopad
Međunarodni dan djeteta	Studen
Blagdan sv. Lucije	Prosinac
Božićni blagdani – Dječja čarobna noć	Prosinac
Humanitarni štand – prodajna izložba	Prosinac
Božićna predstava za djecu i dodjela darova	Prosinac
Noć muzeja (Matineja muzeja)	Siječanj
Pokladne svečanosti – maskare	Veljača
Ljubav za Valentinovo	Veljača
Humanitarna prodajna izložba za zakladu Ana Rukavina	Veljača
Dan očeva	Ožujak 19.03.
Svjetski dan voda	Ožujak 22.03.
Dan planeta Zemlja	Travanj 22.04.
Noć knjige (matineja knjige)	Travanj 23.04.
Uskrsni blagdani	Travanj
Majčin dan	Svibanj
Sv. Florijan – Dan vatrogasaca	Svibanj
Dan obitelji	Svibanj
Olimpijada	Svibanj
Izleti po otoku (Stari Grad, Vrboska, Velo Grablje, Milna, Palmižana, farma)	Travanj /svibanj
Festival levande u Velom Grablju	lipanj
Završna svečanost	lipanj
Završni izlet predškolaca po odabiru destinacije izvan otoka	lipanj
Izleti na okolne plaže ili na Paklene otoke - kupanje u moru	Lipanj
Dan mora	Lipanj
Svjetski dan zaštite okoliša	Lipanj

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

SNIMANJE POČETNOG STANJA

U mjesecu rujnu, mjesecu prilagodbe za svu djecu koja prvi puta polaze vrtić, svaki odgojitelj promatra individualno svako dijete, razmjenjuje informacije s roditeljima i bilježi posebnosti.

Vrše se antropometrijska mjerenja na početku pedagoške godine. U slučaju identifikacije djeteta s posebnim potrebama, izvješćuje se roditelje i upućuje na dodatni stručni tretman (suradujemo s doktorom opće prakse i pedijatricom).

S djecom koja imaju govorne poteškoće, te s djecom smanjene i konfuzne pažnje i koncentracije, radi logoped Lukrecija Lovrinčević, te daje upute roditeljima i odgojiteljima.

Pored logopeda koja radi 20 sati tjedno, također 40 sati tjedno radi i pedagoginja Veronika Puljić.

Na mjestu zdravstvene voditeljice radi med. sestra Branka Kustura, sa srednjom stručnom spremom. Zbog nedostatka kadrova (viša med. sestra) svakih pet mjeseci sukladno našem Zakonu, raspisujemo natječaj za zdravstvenu voditeljicu sa višom stručnom spremom. Med. sestra Branka Kustura/SSS/ 4 sata radi u mlađoj jasličkoj skupini, na brizi, skrbi i usvajanju higijenskih navika i samostalnosti u hranjenju. Ostalo vrijeme med. sestra sastavlja jelovnike, prati redovitost obveznih higijenskih pregleda, pregledava čistoću prostora sanitarija i kuhinje i sl.

Darovitom djetetu podržavaju se posebni interesi dodavanjem posebnih aktivnosti, integriranim u redovitim skupinama.

U skladu sa zakonskim odredbama vodi se evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencija epidemioloških indikacija, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija ozljeda, evidencija o zdravstvenom odgoju i antropometrijska mjerenja.

Vode se sve evidencije propisane HACCAP sustavom. Vrtić je u potpunosti primijenio HACCAP sustav.

Potpisujemo ugovor sa ZZJZ Županije Splitsko-dalmatinske i za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

PLANIRANJE JELOVNIKA, ZDRAVA HRANA

U jelovnicima se planira više povrća, voća, juha, raznolikost prehrane.

Novi naputci o poželjnoj, odnosno nepoželjnoj hrani u vrtićima, s kojima se više susrećemo putem medija, predlažu izbjegavanje dodatno zašećerena jela, sirupe kao sokove, cedevitu, margarine, hrenovke, ... Iz naših jelovnika izbacuje se hrana sa konzervansima, kontrolira količina aditiva i ostalih štetnih sastojaka za pravilan razvoj djeteta, a posebno mjesto u jelovnicima zauzet će hrana iz našeg podneblja, domaći čajevi kao cjelodnevni napitci, te dodatni voćni obrok, sa sezonskim voćem.

Proces hranjenja treba sličiti obiteljskom, treba se odvijati u mirnoj atmosferi, bez žurbe, bez prisile i u dobrom raspoloženju i okruženju.

Potrebno je pratiti što djeca jedu rado, a što odbijaju i u kolikom postotku. Važno je poticati samoposluživanje kod jela – kao kod doručka, tako i kod ručka, te užine. Na taj način dijete razvija samostalnost, jača emocionalnu sigurnost, pozitivnu sliku o sebi, pravilnu upotrebu pribora za jelo, kulturne navike blagovanja, zdrav način prehrane.

DNEVNI RITAM

- **Devet i po satni jaslički program od 6,30 do 16,00**

6:30 – 9:00 dolazak djece, okupljanje i slobodne aktivnosti po centrima

U sobi su sljedeći centri aktivnosti: obiteljski centar, senzomotorički centar, građevni centar, centar za osamu, građevni centar, centar za manipulativne i stolne igre, Bazen s balonima za tjelesno razgibavanje (te ostali centri po potrebi djece)

9:00 -9:20 mliječni obrok sa kruhom i namazom ili nareskom i voće

9:20-11:00 zajedničke igre, stimulativno okruženje, poticanje komunikacije u SDB, ili na balkonu u toplim vremenskim uvjetima, a izlazak na balkon i silazak u dvorište, koje je s posebnom podlogom i novom opremom prilagođeno jasličkoj djeci, potrebno je prakticirati kad god su dobri vremenski uvjeti

11:00-11:30 Trijaža, pranje ruku i priprema za ručak

11:30 – 12:00 Ručak

12:00-14:00 Dnevni odmor (za djecu koja ne spavaju, stolne i manipulativne igre, pričanje priča)

14:00 – 14:20 Užina

14:20 – 14:40 Trijaža po potrebi

14:40 – 16:00 Individualne igre u centrima aktivnosti i odlazak kućama

- **Devet i po satni i deset satni vrtićki program od 6,30 do 16.00 (16,30)**

6:30 – 9:00 dolazak djece, okupljanje i slobodne aktivnosti po centrima

U sobi su sljedeći CENTRI AKTIVNOSTI: Centar GRADNJE, Centar LIKOVNOG IZRAŽAVANJA, Centar za OBITELJSKE I DRAMSKE IGRE, Istraživački centar, Centar za MATEMATIKU I MANIPULATIVNE IGRE, Centar POČETNOG ČITANJA I PISANJA, te dodatni CENTRI KREIRANI prema potrebama i interesima djece. CENTRI su obogaćeni poticajnim sredstvima i materijalima, prema potrebama i interesima djece u skupini.

9:00 – 9:15 jutarnja tjelovježba

9:15 – 9:30 voćni obrok

9:15 – 9:30 okupljanje u „krug dogovora“, uvod u planirane aktivnosti za određeni dan

9:30 – 10:00 planirane aktivnosti – u kojima se nude novi neoblikovani materijali, uvode Novi sadržaji i poticaji za djecu (osmišljeni prema dnevnom i tjednom planu i programu rada, te potrebama i interesima djece u skupini).

10:00 – 10:20 marendi

10:20 – 11:20 aktivnosti na zraku PODRAZUMIJEVAJU:

A) *RAZNE IGRE* na otvorenom kojima se potiče tjelesni razvoj djeteta – poticanje razvoja grube motorike, spretnosti, ravnoteže, kao i poticanje spoznajnog i socioemocionalnog razvoja djeteta

B) *ŠETNJE, IZLETI, POSJETE* kao aktivnosti u kojima djeca doživljavaju nova ili obogaćuju ranija iskustva – povezani su s temom koja se obrađuje ili kreirani prema posebnom interesu djece

C) *OSTALE AKTIVNOSTI* određene tjednim i dnevnim planom i programom ili interesom djece

11:30 – 12:15 nastavak planiranih aktivnosti

12:15 – 13:00 ručak

13:00 – 14:00 individualne i skupne

14:00 – 15:00 užina, slobodne igre i odlazak kući

Napomena: Ovaj dnevni ritam, kao i vremenske odrednice, mogu imati neznatna odstupanja ovisno o potrebama djece, vremenskim prilikama, aktivnostima i slično (odgojitelj bilježi u svojoj pedagoškoj dokumentaciji)

- **Pet i po satni program DV V. Božićković Hvar – popodnevnne skupine od 13.30 do 19.00**

13:30 – 14:30 dolazak djece, okupljanje i slobodne aktivnosti po centrima

U sobi su sljedeći centri aktivnosti: Centar gradnje, centar likovnog izražavanja, centar za obiteljske i dramske igre, istraživački centar, centar za matematičke i manipulativne igre, centar za senzomotoriku, centar početnog čitanja i pisanja, te dodatni centri kreirani prema potrebama i interesima djece, kao što su zdravstveni centar sa ljekarnom, centar za istraživanje s vodom i pijeskom itd. CENTRI su obogaćeni poticajnim sredstvima i materijalima, prema potrebama i interesima djece u skupini.

15:00 – 15:15 razgibavanje - tjelovježba

15:15 – 15:30 okupljanje u „krug dogovora“, uvod u planirane aktivnosti za određeni dan, razgovor prema potrebama i interesima djece

15:30 – 16:15 planirane aktivnosti – u kojima se nude novi neoblikovani materijali, uvode novi sadržaji i poticaji za djecu (osmišljeni prema tjednom i dnevnom planu i programu rada, te potrebama i interesima djece u skupini).

16:15 – 16:30 užina

16:30 – 17:30 aktivnosti na zraku **PODRAZUMIJEVAJU:**

A) *RAZNE IGRE* na otvorenom kojima se potiče tjelesni razvoj djeteta – poticanje razvoja grube motorike, spretnosti, ravnoteže, kao i poticanje spoznajnog i socio emocionalnog razvoja djeteta

B) *ŠETNJE, IZLETI, POSJETE* kao aktivnosti u kojima djeca doživljavaju nova ili obogaćuju ranija iskustva – povezani su s temom koja se obrađuje ili kreirani prema posebnom interesu djece

C) *OSTALE AKTIVNOSTI* određene dnevnim i tjednim planom i programom ili interesom djece

17:30 – 17:40 voćni obrok

17:40 – 18:30 nastavak planiranih aktivnosti, te individualnih aktivnosti

18:30 – 19:00 odlazak kući

Napomena: Ovaj dnevni ritam, kao i vremenske odrednice mogu imati neznatna odstupanja ovisno o potrebama djece, vremenskim prilikama, aktivnostima i slično (odgojitelj bilježi u svojoj pedagoškoj dokumentaciji).

SVAKODNEVNI BORAVAK NA ZRAKU

- Najmanje dva puta mjesečno dopodnevni izlet (pogotovo u rujnu, listopadu, travnju i svibnju češće)
- Kraći jednosatni boravci u prirodnoj sredini gotovo svakodnevno kada to vremenske prilike dozvoljavaju
- Četiri puta godišnje izleti u druga mjesta (posjet dječjim vrtićima na otoku, izlet u Stari Grad, Milnu, Palmižanu, Vlaku, Vrbanj, Vrbosku, izlet na Humac, izlet u etno-eko selo(Velo Grablje) i slično prema Godišnjem planu i programu rada i planu odgojitelja, ukoliko to mjere zaštite od Covida -19 budu dozvoljavale).

PSIHO-FIZIČKI RAZVOJ DJETETA

- organizirati antropometrijska mjerenja djece
- organizirati individualno praćenje razvoja svakog pojedinog djeteta (odgojitelj planira i organizira individualno praćenje i bilježenje djeteta – individualne mape, razvojne mape, individualni dosjei i sl...) provoditi igre za socio emocionalni razvoj djeteta
- priprema djece za školu svakodnevnim osamostaljivanjem, zadavanjem i ostvarivanjem kućnih obveza, zatim radeći radne listiće koje sva djeca predškolske dobi s lakoćom rješavaju. Radni listići potiču kognitivno – spoznajni, socio emocionalni razvoj, jačaju dječju samostalnost, sigurnost i kompetenciju;
- poticati socijalizaciju, pozitivne odnose među djecom, komunikativnost, kvalitetnu interakciju djece s djecom, djece s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima
- sa stomatologinjom dr. Majom Vajagić provoditi preventivne mjere na zaštiti zuba djece, organizirati pregled i fluoridaciju zuba
- osiguravati sanitarno-higijenske uvjete za boravak djece u vrtiću (Zavod za javno zdravstvo i Sanitarna inspekcija)
- osigurati sigurnosne mjere u vrtiću u suradnji sa DVD Hvar i Zavodom za zaštitu na radu Split
- osigurati najmanje jedan sistematski pregled djece godišnje
- koordinirati pedijatricu i roditelje zbog djece s posebnim potrebama i djece iz rizičnih skupina te upućivanje na specijalističke preglede
- osigurati redovit pregled namirnica za poticaj kvalitetnije prehrane (Zavod za javno zdravstvo Split)
- osigurati redovitu dezinsekciju, dezinfekciju i deratizaciju objekta s mjerodavnim službama ZZJZ
- dogovoriti sa dr. Lindom Mihojević, epidemiologinjom ZZJZ predavanje za roditelje i vrtićke zaposlenike.

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA *STRUČNOG SURADNIKA – LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU*

Lukrecija Lovrinčević, prof. logoped

Hvar, rujan 2020.

Stručni suradnik logoped u vrtiću radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća kod djece koja imaju teškoće govorno – glasovne komunikacije te jezične teškoće. Pruža stručnu pomoć u obliku dodatnog individualnog neposrednog rada s djecom s navedenim teškoćama.

Logoped savjetuje i pomaže u radu odgajatelje i roditelje te surađuje s njima.

Također surađuje i s ostalim stručnim suradnicima u vrtiću i izvan njega.

Cilj rada logopeda je ublažavanje ili otklanjanje postojećih teškoća kod djece, postizanje što bolje integracije te djece u redovni odgojno – obrazovni rad te prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća.

1. DIJETE

	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	PERIOD
1.1.	<i>Rano otkrivanje djece s teškoćama u razvoju i one s faktorima rizika</i>	Tijekom godine
1.1.1.	Procjena govorno-jezičnog razvoja tijekom provođenja inicijalnih razgovora	5.-6. mjesec Tijekom godine
1.1.2.	Trijažno ispitivanje djece s indikacijama usporenog govorno-jezičnog razvoja te komunikacijskih teškoća	9. i 10. mjesec Tijekom godine
1.1.3.	Dijagnostička obrada djece s glasovno, govorno-jezičnim te komunikacijskim teškoćama	Tijekom godine
1.2.	<i>Pružanje primjerene i rane podrške razvoju kompetencija djece s posebnim potrebama usklađene s njihovim individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama</i>	Tijekom godine
1.2.1.	Radni dogovori s odgojiteljima, u cilju zadovoljavanja svih djetetovih potreba	Tijekom godine
1.2.2.	Izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa	9. mjesec

1.3.	Logopedski tretman djece s govorno jezičnim te komunikacijskim teškoćama	Tijekom godine
1.3.1.	Izrada dosjea za djecu u terapiji i izrada logopedskog mišljenja za djecu u terapiji	10. mjesec Tijekom godine
1.3.2.	Osmišljavanje i provođenje individualnih logopedskih vježbi djece s govorno jezičnim teškoćama prioritarno u skladu s kompleksnosti teškoće	Tijekom godine
1.3.3.	Upućivanje djece s glasovnim, govorno-jezičnim te komunikacijskim teškoćama na specijalističke preglede, dijagnostiku i tretman izvan dječjeg vrtića	Tijekom godine
1.4.	Trijažno ispitivanje djece školskih obveznika uključenih u logopedsko praćenje kao i djece polaznika programa predškole	9. i 10. mjesec Tijekom godine
1.4.1.	Ispitivanje usvojenosti jezičnih vještina kao i predvještina čitanja i pisanja djece polaznika programa predškole te djece predškolskog uzrasta uključene u logopedski tretman	Tijekom godine
1.5.	Radionice s djecom "Cap radionice" "Ja sam predškolac"	Tijekom godine

2. ODGOJITELJI

	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	PERIOD
2.1.	Edukacija odgojitelja o urednom glasovno, govorno-jezičnom i komunikacijskom razvoju djece s ciljem prepoznavanja teškoća	Tijekom godine
2.1.1.	Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece	Tijekom godine
2.1.2.	Priprema i provođenje predavanja za odgojitelje "Razvoj jezika i govora u djece jasličke dobi" "Moje dijete je predškolac" CAP predavanje i radionice	Tijekom godine
2.1.3.	Savjetodavni rad s odgojiteljima kako poticati govorno jezični razvoj kod djece s teškoćama	Tijekom godine
2.1.4.	Savjetodavni rad s odgojiteljima djece s komunikacijskim teškoćama	Tijekom godine

2.1.5.	Savjetodavni rad s odgojiteljima kako postupati u situacijama kada dijete muca	Tijekom godine
2.2.	<i>Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja s naglaskom na rad s djecom s posebnim potrebama</i>	Tijekom godine
2.2.1.	Pomoć odgojiteljima u pripremama i održavanju roditeljskih sastanaka	Tijekom godine
2.2.2.	Pomoć u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za rad s djecom s teškoćama	9. i 10. mjesec
2.2.3.	Priprema i izvođenje stručnih tema na odgojiteljskom vijeću	Tijekom godine
2.2.4.	Pomoć u odabiru stručne literature i praćenje recentne stručne literature	Tijekom godine
2.2.5.	Osmišljavanje i izrada edukativnih sadržaja za odgojitelje (stručni tekstovi, edukativni letci i sl.)	Tijekom godine
2.3.	<i>Individualni razgovori s odgojiteljima</i>	Tijekom godine
2.3.1.	Prijenos informacija i osobitosti novoprimljenog djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	9. mjesec Tijekom godine
2.3.2.	Individualne smjernice odgojiteljima u odnosu na dijete s govorno-jezičnim i/ili komunikacijskim teškoćama	9. i 10. mjesec Tijekom godine
2.3.3.	Planiranje sadržaja i aktivnosti za poticanje govorno-jezičnog razvoja, predvještina čitanja i pisanja u odnosu na dijete	Tijekom godine
2.3.4.	Planiranje sadržaja i aktivnosti za poticanje govorno-jezičnog razvoja, predvještina čitanja i pisanja u odnosu na grupu i dob djece	Tijekom godine
2.4.	<i>Interni stručni aktivni</i>	Tijekom godine
2.4.1.	Stručno predavanje logopeda na internim stručnim aktivima	Tijekom godine

RODITELJI

	<i>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI</i>	PERIOD
3.1.	<i>Individualni razgovori s roditeljima</i>	
3.1.1.	Prikupljanje podataka o osobnoj i obiteljskoj anamnezi djeteta uključenog u individualni logopedski tretman	Tijekom godine

3.1.2.	Savjetodavni rad s roditeljima na poticanju govorno-jezičnog te komunikacijskog razvoja	Tijekom godine
3.1.3.	Pisanje uputa za rad u obitelji, odnosno, izrada programa rada u obitelji	Tijekom godine
3.1.4.	Osmišljavanje i izrada edukativnih sadržaja za roditelje (stručni tekstovi i edukativni letci i sl.)	Tijekom godine
3.1.5.	Upoznavanje roditelja s opservacijom i individualiziranim odgojno-obrazovnim programom za dijete	Tijekom godine
3.2.	<i>Intervjui s roditeljima novoupisane djece</i>	5-6 mjesec Tijekom godine
3.3.	<i>Roditeljski sastanci</i>	
3.3.1.	Predavanje i radionice s roditeljima <i>"Razvoj jezika i govora u djece jasličke dobi"</i> <i>"Moje dijete je predškolac"</i> <i>CAP predavanje</i>	Tijekom godine
3.3.2.	Sudjelovanje na roditeljskom sastanku odgojne skupine	Tijekom godine

DRUŠTVO I OSTALI VANJSKI ČIMBENICI

	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	
4.1.	<i>Suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama s ciljem unapređivanja odgojne prakse i stručnog usavršavanja djelatnika</i>	Tijekom godine

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	PERIOD
5.1.	<i>Razvijanje i dograđivanje osobnih i profesionalnih kompetencija</i>	Tijekom godine
5.1.1.	Sudjelovanje u radu HLD-a, seminarima u organizaciji AZOO i MZO, kongresima i simpozijima, edukacijama	Tijekom godine

5.1.2	Praćenje stručne literature te informiranje ostalih članova ST o relevantnim saznanjima sa stručnih skupova	Tijekom godine
-------	---	----------------

STRUČNI TIM

	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	PERIOD
6.1.	<i>Usklađeno djelovanje, međusobna podrška i model uspješne komunikacije za odrasle i djecu u vrtiću, te zajedničko unapređivanje odgojne prakse</i>	Tijekom godine
6.1.1.	Sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom godine
6.1.2.	Priprema i realizacija sastanaka stručnog tima	Tijekom godine
6.1.3.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2020./2021. pedagošku godinu	9. mjesec
6.1.4.	Sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića za 2020./2021. pedagošku godinu	9. i 10. mjesec
6.1.5.	Pomoć u organizaciji rada u cilju poboljšanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću, sudjelovanjem u: a) raspoređivanju odgojno-obrazovnih djelatnika b) organizaciji rada u odgojnim skupinama	Tijekom godine
6.1.6.	Suradnja u praćenju i vrednovanju rezultata rad vrtića te izvješća na kraju godine	Tijekom godine
6.1.7.	Izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda	9. mjesec

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA (pedagoška godina 2020./2021.)

Veronika Puljić, prof. pedagogije

I. DIJETE

Bitne zadaće:

1. U skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, ostvariti fleksibilnu organizaciju procesa njege i odgoja djece usmjerenu na zadovoljavanje potreba djece i razvijanja samostalnosti
2. Praćenjem dolaska i odlaska djece raditi na što funkcionalnijoj organizaciji dnevnog ritma
3. Raditi na prilagodbi ritma obroka i spavanja potrebama djece
4. Kontinuirani raditi na unapređivanju planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, br. 83, 27.rujna 2001.g.); poticati promišljanje i operacionalizaciju Programskog usmjerenja, prepoznavanje razvojnih potreba djece, razradu programskih sadržaja
5. Promicati integrativni pristup i projektilni način rada u odgojno-obrazovnom radu s djecom
6. Raditi na stvaranju što boljih uvjeta prirodnog učenja djece i pružanju mogućnosti za slobodnu i spontanu dječju igru, s naglaskom na poticanje radoznalosti, inicijative i pozitivne slike o sebi
7. Rad na uvođenju novih kratkih programa
8. Kontinuirano timsko praćenje psihofizičkog razvoja djece, osobito u godini pred polazak u školu
9. Identifikacija i osiguravanje odgovarajućeg tretmana djeci s potrebnim potrebama
10. Rad na funkcionalnom, pedagoški osmišljenom estetskom uređenju prostora Vrtića
11. Osmišljavanje programa obilježavanja blagdana (tabela u prilogu)
12. Započeti sa procesom vrednovanja i samovrednovanja po nacionalnom programu

II. ODGOJITELJ

Bitne zadaće:

1. Razdvajanje stručne kompetencije odgajatelja u cilju unapređivanja odgojne prakse
2. Razvijanje kompetencije u procjenjivanju potreba djece i njihovom uvažavanju u mikro i makro-organizaciji odgojno-obrazovnog procesa
3. Proširivanje stručnih spoznaja o razvijanju, učenju, komunikacijskim procesima i posebnim potrebama djece
4. Osposobljavanje odgojitelja za kvalitetnije programiranje, planiranje i valorizaciju odgojno-obrazovnog rada u skladu s novom koncepcijom planiranja

Rad u stručnim aktivima (u prilogu)

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
Adaptacija	pedagog, logoped M.Budrović, K.Buratović, R.Barbić, B.Kustura	kolovoz rujan
Projektni način rada u dječjem vrtiću-integrativni pristup	odgojitelji srednjih i starijih grupa	tijekom godine
Priprema za školu	pedagog i logoped	studeni
CAP program	pedagog, logoped odgojitelji starijih skupina	ožujak

Poticanje samostalnosti kod djece	pedagog,	tijekom
	odgojitelji jasličkih skupina	godine

III. RODITELJI

Bitne zadaće:

1. Jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima; suodgovornost za razvoj djeteta te razvijanje povjerenja u odgojitelja u vrtiću
2. Pomoć roditeljima pri izboru adekvatnog programa za dijete; informiranje putem plakata, WhatsApp i Viber grupa, informativnih materijala i osobnih kontakata
3. Inicijativni razgovor s roditeljima novo upisane djece; informiranje odgojitelja o zdravstvenom i psihosocijalnom statusu upisane djece
4. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad (suradnja u razdoblju adaptacije; usklađivanje odgojnih postupaka; sudjelovanje roditelja u pripremanju izleta i svečanosti)
5. Uključivanje roditelja u rad s djecom prilikom boravka djeteta kod kuće za vrijeme posebnih uvjeta rada (za vrijeme izolacijskog razdoblja, tijekom dužeg opravdanog izostanka djeteta)

PLAN I TEME RODITELJSKIH SASTANAKA

TEMA	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Adaptacijsko razdoblje u jaslicama Vrtić kao igra i obveza	odgojitelj I. i II. III. jasličke grupe, logoped pedagog , med. sestra	rujan
Program odgojno-obrazovnog rada s posebnim naglaskom na pripremi za	odgojitelji starijih skupina	studeni

školu	pedagog	
Predmatematičke i predčitalačke vještine u godini pred polazak u školu	odgojitelji pedagog, logoped	prosinac
Mogućnosti uključivanja roditelja u ostvarivanje programa	odgojitelji	tijekom pedagog. godine
Ostali roditeljski sastanci pojedine skupine	odgojitelji	prema planu pojedine skupine

IV. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

1. Suradnja s osnovnim školama
 - suradnja sa stručnim timovima osnovnih škola u svezi tretmana djece s posebnim potrebama, pripremom djece za školu i upisima u prvi razred
 - organiziranje posjeta predškolaca osnovnoj školi i budućim učiteljima
 2. Suradnja s Centrom za socijalni rad (djeca s posebnim potrebama u postupku vještačenja; reguliranje prava na umanjenu participaciju po osnovi socijalnog statusa)
- Suradnja s različitim ustanovama oko organiziranja posjeta i izleta predviđenih programom odgojno-obrazovnog rada (pekara, policija, tržnica, zubna ordinacija, vatrogasci itd.)
4. Suradnja s dječjim kazalištima (gostujući programi)
 5. Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu i Zagrebu
 6. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH, Agencijom za školstvo i županijskim uredom za odgoj i obrazovanje (uključivanje u program seminara i stručnog usavršavanja objavljenim na internetskim stranicama)
 7. Suradnja s Crvenim križem (sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima) kao i suradnja s ravnateljicom Crvenog križa u sudjelovanju provedbe plana i programa vrtićkih skupina (pružanje prve pomoći, humanitarnost na djelu)

*** suradnja u skladu s preporukama HZZJZ**

V. OSTALO

- planiranje, programiranje te valorizacija vlastitog rada
- pomoć pri izradi programa stručnog usavršavanja za sve djelatnike
- pripremanje izvješća i analiza odgojno-obrazovnog rada za odgojiteljsko vijeće i stručne aktive
- sudjelovanje u radu Upisne komisije (prijave, upisi i formiranje odgojnih grupa)
- kontinuirano praćenje stručne literature i periodike
- vođenje evidencije o nabavi i posudbe stručne literature i periodike (bibliotečno-informacijska djelatnost)
- kontinuirano praćenje pohađanja i fluktuacije djece kroz odgojne grupe

PRILOG

Program blagdanskih svečanosti

HOD-Hrvatski olimpijski dan	vrtićke skupine	10. rujna
Dan grada	vrtićke skupine	2. listopada
Metropola mora		9. listopad
Dani kruha	svi odgojitelji (obilježavanje po skupinama)	listopad
Međunarodni dan djeteta	svi odgojitelji (obilježavanje po skupinama)	20. studeni
Blagdan sv. Lucije	svi odgojitelji	prosinac
Blagdan sv. Nikole	(obilježavanje po	

skupinama)

Božićni blagdani

svi odgojitelji

Pokladne svečanosti-
-maškare

obilježavanje po
skupinama

veljača

Dan planeta Zemlje

odgojitelji starijih

ožujak

Dan zaštite voda

skupina

travanj

Uskrsni blagdani-

-proljetna svečanost,

Proslava sv. Prošpera

10.svibnja 2021.

Završna svečanost

odgojitelji starijih
skupina

početak lipnja

OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH ZAPOSLENIKA

Vrijeme u kojem živimo iznad svega nameće potrebu očuvanja zdravlja uz uvažavanje fizičke distance. Navedeno nameće i propitivanje postojećih strategija stručnog usavršavanja, kao i profesionalnih kompetencija stručnih djelatnika, koje su u ovakvom obliku rada nužne za ostvarivanje kvalitete u poticanju djetetova razvoja. Vrijeme iza nas pokazalo je pojačanu potrebu za intenzivnijim unapređivanjem digitalnih **kompetencija** svih djelatnika.

Godinu 2020. je obilježila je pandemija korona virusa COVID -19, te smo naučili temeljne smjernice u ponašanju, kojima smanjujemo mogućnost zaraze. Zaposlenike upućujemo na intenzivnu dezinfekciju površina, podova, stolova, opreme i materijala, provjetravanje, u cilju čuvanja zdravlja.

Uvode se nove komunikacijske aplikacije na daljinu, on line, kao što je zoom, video konferencije itd. Informacije se dostavljaju mailom, WhatsAppom ili Viberom.

Posebna pozornost stavlja se na:

- o sposobnost pretraživanja, prikupljanja i procesuiranja (stvaranje, organiziranje, razlikovanje važnog od nevažnog, subjektivno od objektivnog, stvarno od virtualnog) **elektronskih informacija, podataka i koncepata i njihovo sustavno korištenje;**

sposobnost korištenja primjerenih pomoćnih sredstava (prezentacija, grafikona, dijagrama, karata) da bi se pribavile, **predstavile i razumjele situacije učenja djece;**

Intencija ustanove je stalno **jačanje timova i stvaranje profesionalne povezanosti** i suradnje svih stručnih djelatnika kroz zajedničko usavršavanje „na daljinu“. Nastojanje da kroz stručne **rasprave i argumentaciju** procesa razvijemo **zajedničku odgovornost** za kvalitetu naše ustanove. Nadamo se da će ova strategija

pomoći i pridonijeti mijenjanju stavova nekih pojedinaca koji još nisu uvidjeli potrebu da u svoj dugogodišnji rad unesu promjene sukladne potrebama djetetova razvoja, tj. **usmjerenosti razvoju kompetencijama svakog djeteta.**

Bitne zadaće

1. Razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća kroz jačanje digitalnih kompetencija stručnih djelatnika.

Stručno usavršavanje ima visoku povezanost s bitnim zadaćama na nivou ustanove, aktualnim razvojnim potrebama unutar skupine i potrebama djelatnika u razvoju stručnih kompetencija. Tako se stručnim djelatnicima omogućuje bolje razumijevanje problema koji proizlaze iz prakse, kvalitetnije razumijevanje djece i njihovog procesa učenja te vlastite uloge u njihovu odgoju i učenju. S obzirom na to da se radi o procesu, ključno je osvijestiti važnost kontinuiranog pristupa u mijenjanju i unapređivanju prakse. Također će se intenzivirati i angažman u prikupljanju i analizi foto i video dokumentacije te ostalih oblika dokumentiranja (transkripti, dječji radovi i sl.).

Tijekom pedagoške godine naobrazba i stručno usavršavanje provodit će se kroz razne oblike ako to epidemiološke mjere budu dozvoljavale.

Usavršavanje se provodi na dvije razine:

a) u ustanovi (individualno i zajedničko)

b) izvan ustanove

a) Individualno, permanentno usavršavanje provodi se na način da odgojitelji biraju stručnu literaturu koja se nudi u vrtićkoj knjižnici. Knjižnica je dobro opremljena najnovijim izdanjima iz pedagoške teorije i prakse, pa svaki odgojitelj može pronaći nešto u skladu sa potrebama svog stručnog usavršavanja, koja bi mu pomogla u radu s djecom.

Skupno usavršavanje provodi se u okviru obrade zajedničkih tema na OV.

b) U ovom programu omogućit će se sudjelovanje svim zainteresiranim odgojiteljima u svim segmentima stručnog usavršavanja.

Uključivat će se svi odgojno-obrazovni zaposlenici u stručne i znanstvene skupove, različite vrste seminara i edukacija, shodno vlastitom području interesa, a putem etta.edu na stručne skupove koje organizira AZOO-e i POU „Korak po korak“ Zagreb, dramske radionice Zvezdane Čagalj, „Sanela radionice“ Sanele Gnjatović, glazbene radionice „Mozartina“ Zagreb, te module Montessori pedagogije. Likovne radionice, koje planiraju „Tikvići“.

Uključivanje u istraživanje empatije u ranoj jasličkoj dobi u suradnji sa IEDPE-om Pariz.