

Dječji vrtić „Vandela Božilković“

Hanibala Lucića 3, Hvar

KLASA: 601-02/20-03/06

URBROJ: 2128/01-02/02-20-04

Hvar, 02. lipnja 2020. godine

Temeljem članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Vandela Božilković“ Hvar i članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Vandela Božilković“ Hvar, KLASA: 601-2/18-03/22, URBROJ: 2128/01-02/02-18-03, te Odluke o davanju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Hvara, KLASA: 601-01/20-01/03, URBROJ: 2128/01-02-20-03 od 02. lipnja 2020. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vandela Božilković“, na sjednici održanoj dana 02. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o planu upisa u Dječji vrtić „Vandela Božilković“ za pedagošku godinu 2020./2021.

I/ Upis se provodi za sve jasličke i vrtičke programe Dječjeg vrtića „Vandela Božilković“ Hvar.

Upis obavljaju roditelji/staratelji djece koja se prvi put upisuju, kao i roditelji/staratelji djece koja već polaze Vrtić, jer se upis odnosi na novu pedagošku godinu.

Cijena upisnine u Dječji vrtić „Vandela Božilković“ Hvar iznosi 100,00 kuna po djetetu, te se uplaćuje zasebno početkom rujna 2020. godine na žiro račun Vrtića.

II/ Za pedagošku godinu 2020./2021. planira se upis 170 djece prema sljedećem planu:

1. Jaslice (1-2 god.) – 13 djece
 - Djeca koja do 31. kolovoza 2020. godine navršše 1 godinu života
2. Jaslice (2-3 god.) – 30 djece
 - Djeca koja do 31. kolovoza 2020. godine navršše 2 godine života
3. Vrtićka dob (3 god. – do polaska u školu) – 127 djece
 - Djeca koja do 31. kolovoza 2020. godine navršše 3 godine života

III/ Ovisno o broju zaprimljenih zahtjeva za upis, povećanju potreba roditelja, te mogućnostima ustanove Vrtića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vandela Božilković“, može donijeti odluku o konačnom broju i preraspodijeli upisane djece.

IV/ Upis u jasličke i vrtičke programe vršiti će se u razdoblju **od 8. lipnja – 26. lipnja 2020. godine**, u prostoru Dječjeg vrtića „Vandela Božilković“, **od 8,30 do 12,00 sati** prema naknadno objavljenom protokolu.

V/ Za upis djeteta/djece u Vrtić, roditelj/staratelj dužan je dostaviti:

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ I JASLICE:

1. Rodni list i OIB za dijete/djecu (preslika);
2. Preslike osobnih iskaznica (izvornik na uvid) ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu na području Grada Hvara za oba roditelja (ne starije od 6 mjeseci);
3. a.) Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta/djece prije upisa u predškolsku ustanovu (izdaje nadležni liječnik -pedijatar djeteta/djece) – kod prvog upisa u Vrtić,
b.) Iskaznica imunizacije djeteta/djece ili potvrda o cijepljenju – za drugi i svaki sljedeći upis Vrtić;
4. Potvrdu o radnom statusu oba roditelja/skrbnika (elektronički zapis sa HZMO, ne stariji od 30 dana);
5. Potpisana izjava/privola roditelja/staratelja djeteta/djece za objavu osobnih podataka (preuzima se na upisnom mjestu);
6. Potpisana izjava roditelja/staratelja o dovođenju i odvođenju djeteta/djece u Vrtić i iz Vrtića (preuzima se na upisnom mjestu);
7. Potpisana izjava roditelja/staratelja o dozvoli snimanja djece (preuzima se na upisnom mjestu);
8. Potpisana izjava/privola roditelja/staratelja djeteta/djece za objavu podataka u svrhu promicanja rada vrtića (preuzima se na upisnom mjestu);
9. Potpisana izjava/privola roditelja/staratelja za provjeru podataka o rođenju i prebivalištu djeteta/djece (preuzima se na upisnom mjestu);
10. Upitnik za roditelje (obrazac upitnika preuzima se na upisnom mjestu).

NAPOMENA: Cjelovitu dokumentaciju za upis **obavezni su potpisati oba roditelja, odnosno skrbnika.** Ukoliko je jedan od roditelja/skrbnika spriječen dati potpis, potrebna je pisana izjava toga roditelja/skrbnika kojom daje jamstvo da je upoznat sa upisom djeteta u Vrtić, te s pravima i obvezama korištenja usluga Vrtića.

VI/ Roditelj/staratelj koji nije podmirio sva dospjela dugovanja, **ne može** predati dokumentaciju za prijavu djeteta/djece u novu pedagošku godinu.

VII/ PREDNOST PRI UPISU I DOKUMENTACIJA KOJOM RODITELJ-STARATELJ DOKAZUJE PREDNOSTI:

1. Djeca invalida Domovinskog rata

- rješenje Ministarstva branitelja o invalidnosti u preslici - s klauzulom pravomoćnosti, (izvornik na uvid).

2. Djeca iz obitelji s troje ili više djece

- rodni listovi za svu djecu

3. Djeca zaposlenih roditelja/osoba na stručnom osposobljavanju/redovnih studenata

- elektronički zapis o radnopravnom statusu s HZMO-a **za oba roditelja** (ovo se odnosi i za roditelje na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa)

- potvrda visokoškolske ustanove o statusu redovnog studenta za tekuću akademsku godinu (za studente),

- rješenje HZZO-a o priznavanju prava na roditeljski ili roditeljski dopust, koji ističe **do kraja tekuće kalendarske godine.**

4. Djeca s teškoćama u razvoju, koja se mogu integrirati na temelju mišljenja stručne službe ustanove

- nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb i odluka drugog nadležnog tijela.

5. Djeca iz jednoroditeljske obitelji

- pravomoćna presuda o razvodu braka

6. Djeca samohranog roditelja

- rodni list za dijete, ili

- smrtni list za preminulog roditelja, ili

- potvrda o nestanku drugog roditelja, ili

- rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kada je na dugotrajnom liječenju, kada je na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)

7. Djeca u udomiteljskoj obitelji

- sudska odluka (ne starija od godinu dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.

8. Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu

- vidljivo iz rodnog lista, odnosno po zahtjevu roditelja

9. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu

- rješenje o priznavanju prava na doplatak za djecu - za prethodnu godinu (preslika) i potvrda da je podnesen novi zahtjev za donošenje rješenja o priznavanju prava na doplatak za djecu

Za sve navedene kategorije, predškolska ustanova može tražiti i druge potrebne podatke.

VIII/ Povjerenstvo za upis djece dužno je završiti postupak, te oglasiti rezultate upisa i liste upisane djece verificirane od strane Upravnog vijeća Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na web stranici Grada Hvara, **do 13. srpnja 2020. godine.**

IX/ Roditelji/staratelji koji nisu zadovoljni odlukom Upravnog vijeća Vrtića imaju pravo **žalbe u roku od petnaest (15) dana** od dana objave rezultata upisa. Žalba se podnosi Gradu Hvaru, a putem predškolske ustanove Dječji vrtić „Vandela Božilković“, Hanibala Lucića 3, Hvar.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Fabijan Vučetić s.r.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Fabijan Vučetić", written over the printed name.