

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/2017) i članka 25. Statuta Grada Hvara («Službeni glasnik Grada Hvara», broj: 3/18, 10/18), Gradsko vijeće Grada Hvara na -----sjednici održanoj dana _____2019. godine donosi:

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Hvara

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada kao i način pružanja usluge povezane s javnom uslugom odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, adresa reciklažnog dvorišta kao i način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Hvara.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Hvara, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima javne usluge,
7. adresu reciklažnog dvorišta
8. način rada mobilnog reciklažnog dvorišta,
9. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
11. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
12. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
13. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
14. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

16. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
17. odredbe o ugovornoj kazni.
18. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Hvar preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
19. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
20. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
21. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19), primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Komunalno Hvar d.o.o. iz Hvara, Vlade Stošića 7 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge). Više Korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

(2) Korisnici usluge koji obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti, zbrinjavati putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od pripreme i usluživanja hrane kao i biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu te ostali proizvodni otpad i opasni otpad) Iznimno, pojedine kategorije proizvodnog neopasnog otpada mogu predavati Davatelju usluge ukoliko je takva usluga ugovorena i pod uvjetima kako je ugovorena.

IV POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 7.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.

2. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
3. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
4. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
5. *električni i elektronički otpad* (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
6. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada
7. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
8. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
9. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
10. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Hvara
11. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
12. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
13. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
14. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
15. *miješani komunalni otpad* – je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
16. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika Korisnika usluge
17. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
18. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest

Davatelja usluge Korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom

19. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine Korisnika usluge
20. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
21. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
22. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
23. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
24. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša
25. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13)
26. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
27. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
28. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
29. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
30. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
31. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
32. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
33. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
34. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
35. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
36. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
37. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 8.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili na mjestu primopredaje ukoliko nije moguće pristupiti vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu Korisnika usluge
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili na mjestu primopredaje ukoliko nije moguće pristupiti vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu Korisnika usluge

(2) Usluga povezana s javnom uslugom iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila na obračunskom mjestu/na mjestu primopredaje spremnika, putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci) ukoliko su isti postavljenina javnoj površini, u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada na način kako je navedeno u članku 36. i 37. ove Odluke.
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je dalje uređeno ovom Odlukom, a u skladu s posebnim propisima, u mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada kod Korisnika usluge ili na mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće prići nekretnini Korisnika usluge, u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu ili na unaprijed dogovorenom najbližem mjestu gdje je moguće pristupiti vozilom Davatelja usluge u dogovoru s Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge.

(4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika usluge se pružaju na području Grada Hvara.

(5) Davatelj usluge će ukloniti zelene otoke sa javnih površina kada svim korisnicima bude omogućena predaja reciklabilnog otpada bilo putem individualnih spremnika na obračunskom mjestu, putem vrećica ili druge vrste spremnika kojima će biti moguće korištenje istih samo od Korisnika usluge tog obračunskog mjesta/mjesta primopredaje.

Članak 9.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Raspored preuzimanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila Davatelj usluge dostaviti će Korisniku usluge u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

(3) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje.

(4) O broju planiranih primopredaja spremnika za miješani komunalni otpad Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluge putem Obavijesti pisanim putem i obavijesti na svojim mrežnim stranicama.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 11.

Davatelj usluge osigurava mogućnost odvojene predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na jedan od sljedećih načina:

- na obračunskom mjestu Korisnika usluge ukoliko Korisnik usluge posjeduje individualni spremnik,
- mjestu primopredaje ukoliko više Korisnika usluge koriste zajedničke spremnike ili ukoliko koriste spremnike s otpadomjerom.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava mogućnost odvojene predaje reciklabilnog komunalnog otpada na sljedeće načine:

- putem spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge ukoliko Korisnik usluge posjeduje individualni spremnik ili na mjestu primopredaje ukoliko više Korisnika usluge koriste zajedničke spremnike,
- putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci) kada Davatelj usluge to smatra potrebnim i prikladnim,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2) Davatelj usluge određuje način primopredaje (odlaganja) reciklabilnog otpada

(3) Davatelj usluge osigurava mogućnost odvojene predaje otpada određenog posebnim propisom (problematičnog otpada) predajom u:

- reciklažnom dvorištu,
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Davatelj usluge osigurava Korisniku usluge mogućnost predaje krupnog (glomaznog) otpada kako je navedeno u članku 35. ove Odluke.

Kriterij količine otpada

Članak 13.

Kriterij količine predanog otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika za Korisnike usluge individualnih spremnika ili broj otvaranja otpadomjera.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 14.

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Obveze Davatelja usluge

Članak 15.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (što ne znači da je dužan osigurati individualni spremnik),
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest,
4. preuzeti spremnik od Korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

(2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori takvu uslugu prikupljanja neopasnog proizvodnog otpada Korisniku usluge naplatiti će spremnik prema cjeniku.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge osigura individualna kanta ukoliko je moguće vozilom Davatelja usluge prići obračunskom mjestu Korisnika usluge, u protivnom, omogućiti će mu se korištenje spremnika sa otpadomjerom.

Obveze Korisnika usluge

Članak 16.

Korisnik usluge je dužan:

1. Korisnici usluge su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad.
2. Korisnici usluge su dužni koristiti javnu uslugu i predati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad.
3. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. Predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
9. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima
10. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
11. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine dužni su obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge

Članak 17.

(1) Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2) Korisnik usluge koji se izjasni da trajno ne koristi nekretninu dužan je podnijeti Zahtjev za nekorištenje usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine. Na temelju Zahtjeva, Davatelj usluge izdati će Korisniku usluge pisano Odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu. Nakon isteka 1. godine Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje el. Energije, vode i sl. izdanog od strane isporučitelja te usluge iz kojeg je razvidno da Korisnik usluge u tom razdoblju nije koristio nekretninu. Ukoliko Korisnik usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi obračun, smatrati će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna. Korisnik je svake

godine dužan podnijeti zahtjev za nekorištenje usluge zbog nekorištenja nekretnine i ishoditi Odobrenje Davatelja usluge. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

(3) Korisnici usluge koji nekretninu koriste povremeno, izjednačeni su u pravima i obvezama s Korisnicima usluge koji stalno koriste nekretninu.

(4) U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (pravomoćno Rješenje o nasljeđivanju).

(5) Dokumentacija iz stavka 4. ovog članka se može predati:

- Pisanim putem na adresu: KOMUNALNO HVAR d.o.o., Vlade Stošića 7, 21450 Hvar,
- e- mailom: komercijala@komunalnohvar.com
- faks: 021 742 575
- osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 10:00 do 12:00 sati na adresi: KOMUNALNO HVAR d.o.o., Vlade Stošića 7, 21450 Hvar,

(6) Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 18.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa na spremniku ili otvaranja otpadomjera od strane Korisnika usluge.

(2) Davatelj usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik usluge predaje na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(3) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 19.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 20.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja u slijedećim spremnicima:

1. Vrećicama,
2. Tipiziranim plastičnim ili metalnim kantama,
3. Spremnici sa otpadomjerima, koji mogu biti podzemni spremnici ili kante od 1100 litara
4. Kontejnerima

Članak 21.

Spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

Članak 22.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Kantu volumena 80 litara
2. Kantu volumena 240 litara,
3. Kantu 1.100 litara,
4. vrećice volumena 10 i 40 litara za miješani komunalni otpad
5. spremnik sa otpadomjerom volumena 40 litara

(2) Za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Vrećice volumena 40 litara
2. Kante volumena 60 litara

(3) Za prikupljanje reciklabilnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Kantu volumena 120 litara
2. Vrećicu volumena 120 litara
3. Press kontejner

(4) Za prikupljanje krupnog (glomaznog otpada) Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Kontejner volumena 5.000 litara
2. Kontejner volumena 7.000 litara

(5) Davatelj usluge određuje vrstu spremnika koji će koristiti Korisnik usluge, na temelju smještaja nekretnine, odnosno, mogućnosti preuzimanja otpada vozilom na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

(6)Korisnik usluge koji samostalno koristi kantu za odlaganje miješanog komunalnog otpada, može ugovoriti kantu od minimalno 80 litara, a broj preuzimanja određuje sam, sukladno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada.

Članak 23.

Individualnim korištenjem usluge smatra se korištenje spremnika s otpadomjerom.

Članak 24.

(1)Na zelenim otocima u spremnicima od 1100 litara, ukoliko su oni postavljeni na javnoj površini, prikuplja se otpadni papir i karton, ambalaža od stakla i metala i otpadna plastika.

(2)Davatelj usluge ukloniti će spremnike sa zelenih otoka kada Korisnicima usluge bude omogućena predaja reciklabilnog otpada na njihovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

Članak 25.

Otpadni tekstil sakuplja se u spremnicim u mobilnom reciklažnom dvorištu i u reciklažnom dvorištu.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 26.

(1)Davatelj usluge krajem tekuće godine, za iduću godinu dostavlja Korisniku usluge broj preuzimanja miješanog komunalnog otpada, sa datumima kada se vrši preuzimanje, za svaki mjesec posebno, poštujući uvjet da se preuzimanje miješanog komunalnog otpada obavlja najmanje jedan puta tjedno.

(2)Korisnici usluge koji individualno koriste spremnike su dužni iste iznijeti/donijeti do vremena koje odredi Davatelj usluge prema planu odvoza, odnosno, u vrijeme kada Davatelj usluge prikuplja vrećice na određenim mjestima za prikupljanje.

(3)Sav odloženi miješani komunalni otpad u kantama ne smije premašiti volumen kante, a poklopac, mora biti potpuno zatvoren. Ukoliko se poklopac ne može zatvoriti jer ima više otpada Korisnicima usluge obračunati će se ugovorna kazna, odnosno, naplatiti će se dodatno odloženi volumen.

(4)Otpad u kantama mora biti tako složen u da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

(5)Korisnici usluge koji koriste spremnike s otpadomjerom moraju s njima odgovorno postupati i ne nabijati otpad u otpadomjer, a po korištenju, dužni su otpadomjer zatvoriti.

Članak 27.

Korisnik usluge je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 28.

(1)Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad koji se odlaže u vrećicu mora se predati na način da se onemogućí rasipanje istoga pri preuzimanju, odnosno, otpad u vrećici ne smije biti nabijen, a vrećica treba biti zavezana.

(2)Otpad mora biti tako složen u kantu/otpadomjer da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz iste.

Članak 29.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad.

Članak 30.

Detaljan popis biorazgradivog komunalnog otpada namijenjenog kompostiranju (ukoliko Korisnik usluge samostalno kompostira biorazgradivi otpad) Davatelj usluge dostaviti će Korisniku usluge na tiskanom uputstvu.

Članak 31.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

Članak 32.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i/ili korisnog otpada koji Korisnik usluge nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju pražnjenja istoga.

Članak 33.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad se provodi na sljedeće načine:

1. Korisnici usluge koji koriste individualne spremnike su ih dužni sami čistiti (prati),
2. Davatelj usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 34.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom nautka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Članak 35.

Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge, bez naknade, jednom godišnje, do ukupno 2m³ na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće pristupiti adresi Korisnika usluge, i to samo u periodu od 01.11. do 01.04. Izvan tog perioda Korisnik usluge je dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti na mjesto za privremeno skladištenje krupnog (glomaznog) otpada uz prethodni dogovor s Davateljem usluge
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge za količine koje su izvan količina od 2m³, uz naknadu

prema cjeniku Davatelja usluge i to samo u periodu od 01.11. do 01.04, izvan tog perioda Korisnik usluge je dužan krupni (glomazni) otpad sam dovesti na mjesto za privremeno skladištenje krupnog (glomaznog) otpada uz prethodni dogovor s Davateljem usluge

Članak 36.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor sa Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnik usluge a pri preuzimanju, je zabranjeno.

Biorazgradivi otpad namijenjen samostalnom kompostiranju

Članak 37.

Korisnik usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 38.

Davatelj usluge može utvrditi mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 39.

(1)U slučaju samostalnog kompostiranja, Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2)Korisnik usluge samostalno kompostira biorazgradivi komunalni otpad kompostirati može isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva. Zabranjeno je kompostirati ostatke termički obrađenih namirnica.

(3)Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik usluge dobio na korištenje od Davatelja usluge,
2. komposterima koje je Korisnik usluge sam nabavio,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o stanovanju u kućama s vlastitom okućnicom.

(4)Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5)Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik usluge iz više stambenog objekta.

(6)Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7)U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge o tim saznanjima obavještava komunalno redarstvo.

Reciklažno dvorište

Članak 40.

(1) Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište moraju biti opremljeni odgovarajućom vagon i video nadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.

(2) Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati Korisnika usluge /donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu Korisniku usluge.

Članak 41.

(1) Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

(2) Davatelj usluge naplaćuje, prema cjeniku, zaprimanje krupnog (glomaznog) otpada u količini većoj od 2m³ u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 42.

Popis otpada kojeg je Davatelj usluge dužan zaprimati a temeljem Dodatka IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17):

Tablica 1.

POPIS OTPADA KOJEG JE DAVATELJ USLUGE DUŽAN ZAPRIMATI U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*

	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
	17 01 01	beton

građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

*odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Članak 43.

(1)U reciklažnom dvorištu Davatelj usluge dužan je zaprimiti od Korisnika usluge građevni otpad iz kućanstva naveden u Tablici 1. pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a za količine veće od 200 kg Korisnici usluge plaćaju predaju građevnog otpada prema cjeniku koji je donijela osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(2)Adresa recikalžnog dvorišta biti će poznata po izgradnji istoga. Davatelj usluge će Korisnike usluge obavijestiti pismenim putem i putem svojih mrežnih stranica o početku rada reciklažnog dvorišta, radnom vremenu i adresi najmanje 30 dana prije početka rada reciklažnog dvorišta.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 44.

(1)Mobilno reciklažno dvorište mora biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u istome obavlja trgovanje otpadom.

(2)Djelatnik koji zaprima otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati Korisnika usluge količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je isti dužan sačuvati kao dokaz korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 45.

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

Članak 46.

(1)U mobilnom reciklažnom dvorištu Davatelj usluge može zaprimati slijedeće vrste otpada:
Tablica 2.

POPIS OTPADA KOJEG DAVATELJ USLUGE MOŽE ZAPRIMATI U MOBILNOM RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

NAZIV	VRSTA	OPIS
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali

Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

(2) Davatelj usluge odredit će vrste otpada iz Tablice 2. koje će zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu

Članak 47.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada navedenog u Tablici 2. putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri mjeseca u svakom naselju do otvaranja reciklažnog dvorišta, a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu. Nakon početka rada reciklažnog dvorišta sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta obavljati će se najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju.

(2) Davatelj usluge odrediti će vrste otpada iz Tablice 2. koje će sakupljati putem mobilnog reciklažnog dvorišta na temelju potreba Korisnika usluge.

Informiranje javnosti

Članak 48.

(1) Grad Hvar i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 49.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

$$\text{CJU} = \text{CMJU} + \text{C} + \text{UK}$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Hvara a temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se na način da se jedinična cijena pomnoži sa predanom količinom miješanog komunalnog otpada. Jediničnu cijenu određuje Grad Hvar u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 50.

(1) Cijena obvezna minimalne javne usluge (CMJU) obračunava se kako bi se osiguralo ekonomski održivo poslovanje Davatelja usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kao i da bi se pokrili troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Hvara,
- prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Grada Hvara svake godine.

(3) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se kako bi se pokrili troškovi rada odlagališta otpada, troškovi sanacije istoga, troškovi monitoringa sa pripadajućim troškovima režijskih djelatnika Davatelja usluge, a obračunava se

u kunama za 1 litru preuzetog i odloženog miješanog komunalnog otpada temeljem evidencije o volumenu predanog otpada.

(4) Volumen spremnika za obračun cijene i stavka 3. ovog članka određuje se na način da se cijena za litru preuzetog miješanog komunalnog otpada pomnoži sa volumenom spremnika koji je Korisnik usluge ugovorio Izjavom:

- za korisnike koji koriste zajedničku kantu

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za korisnike koji samostalno koriste kantu:

$$C = JCV \times BP$$

- Za korisnike koji koriste spremnik sa otpadomjerom volumena 40 litara:

$$C = JCV \times BO \times 40$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

BO – broj otvaranja otpadomjera

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnika).

(5) Promjenom troškova navedenih u stavku 3. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za zbrinjavanje litre miješanog komunalnog otpada (C).

(6) Za svaku promjenu u cjeniku Davatelja javne usluge potrebno je prethodno ishodovati suglasnost izvršnog tijela/gradonačelnika Grada Hvara, a korisnike o promjenama u cjeniku obavijestiti najmanje 30 dana prije od dana nastupanja promjene.

Članak 51.

(1) Grad Hvar preuzima obvezu plaćanja javne usluge za Korisnike usluge koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb.

(2) Pored kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka, Grad Hvar može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge i temeljem dodatnih kriterija koje je dužan objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Članak 52.

Troškovi rada Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge navedeni u članku 50. stavak 1. ove Odluke, izračunavaju se na način da se troškovi temeljem financijskog godišnjeg izvješća Davatelja usluge podijele sa ukupno proizvedenim/obračunatim volumenom miješanog komunalnog otpada u Gradu Hvaru u protekloj kalendarskoj godini.

Članak 53.

(2) Za Korisnike usluge koji posjeduju individualnu kantu za odlaganje miješanog komunalnog otpada, cijena minimalne javne usluge određuje se temeljem volumena ugovorene kante a na temelju podataka iz Izjave.

(3) Korisnici usluge koji koriste kantu kao spremnik za miješani komunalni otpad, mogu ugovoriti jednu ili više kanti, ili kombinaciju kanti volumena 80, 240 i 1100 litara, uzimajući u obzir da je najmanji broj „redovnog preuzimanja“ kanti jednom tjedno, a tjedni broj odvoza određuje Davatelj usluge godišnje i naznačuje to u rasporedu odvoza, a svako preuzimanje izvan toga naplaćuje se kao „izvanredni odvoz“ prema cjeniku Davatelja usluge

(4) Ukoliko Korisnik usluge koji koristi kantu ima povremeno potrebu odložiti veći volumen miješanog komunalnog otpada od volumena kante, može preuzeti vrećicu kod Davatelja usluge, po cijeni iz cjenika Davatelja usluge.

(5) Ukoliko Korisnik usluge koji individualno koristi kantu za miješani komunalni otpad a predaje otpad prema rasporedu davatelja usluge i zvan toga ima potrebu za dodatnim vrećicama u ukupnom volumenu jednakom ili većem od 80 litara u jednom obračunskom razdoblju, dužan je preuzeti dodatnu kantu od 80 litara i za taj volumen uvećava mu se minimalna javna usluga.

Članak 54.

(1) Korisnicima usluge koji koriste spremnik sa otpadomjerom od 40 litara minimalna javna usluga obračunati će se temeljem volumena spremnika navedenog u Izjavi. Kako bi navedeni Korisnici usluge bili izjednačeni u pravima i obvezama sa Korisnicima usluge koji samostalno koriste kante, ukupno odloženi volumen miješanog komunalnog otpada na tjednoj bazi ne može biti veći od onog koji je određen kao redovni broj odvoza kanti u godišnjem rasporedu. Redovni broj odvoza kanti ne može biti manji od jednom tjedno.

(2) Odlaganje većeg volumena miješanog komunalnog otpada kako je navedeno u prethodnom stavku, naplaćuje se prema cijeni „izvanrednog odvoza“.

(3) Korisnik usluge koji koristi spremnik s otpadomjerom, za period kada planira potrebu za odlaganjem veće količine miješanog komunalnog otpada od ugovorenog (kako je navedeno u stavku 1. ovog članka), može od Davatelja javne usluge unaprijed zatražiti Izmjenu Ugovora na način da ugovori dodatni volumen od minimalno 80 litara i za taj volumen mu se posljedično, u tom periodu, obračunava minimalna javna usluga a odlaganje miješanog komunalnog otpada naplaćuje prema cijeni „redovitog preuzimanja“. Korisnik usluge Izmjene Ugovora može zatražiti unaprijed minimalno 15 dana prije isteka tekućeg obračunskog razdoblja, za jedno ili više idućih obračunskih razdoblja.

Članak 55.

(1) Za Korisnike usluge koji obavljaju djelatnost prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti cijena minimalne javne usluge obračunava se na temelju volumena ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad (ukoliko Korisnik usluge ima ugovorenu individualnu kantu) ili na temelju odloženog volumena u spremnik s otpadomjerom ukoliko Korisnik koristi isti i koeficijenata opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom (k) prema formuli:

$$CJU = (\text{Volumen ugovorenog spremnika} \times k) + C + UK$$

(2) Koeficijenti opterećenja sustava za obračun minimalne javne usluge iz stavka 1. ovog članka navedeni su u tablici 3.

Tablica 3.

Djelatnost	koeficijenta opterećenja/k
Korisnici usluge koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana/kuća za odmor	1
Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.), osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, ustanove, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, ljekarne, vjerske, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i športske ustanove, vrtići, skladišta, zanatske radnje, trgovine neprehrambenom robom, kiosci i trgovine za prodaju tiskovina, trgovine za prodaju građevnog materijala i sl., suvenirnice	2
Fast food, slastičarne, hoteli do 1500 m ² , kafići, barovi, ugostiteljski objekti bez pripreme hrane (do 400 m ²), restorani do 300 m ² , trgovine prehrambenim namirnicama do 200 m ² , benzinske postaje,	3
Restorani preko 300 m ² ; Dom zdravlja; kafići, barovi, ugostiteljski objekti bez pripreme hrane, klubovi (preko 400 m ²); trgovine prehrambenom robom od 200-500 m ² ;	4
kampovi	5
Marine, luke	6
Hoteli od 1500 m ² – 10000 m ²	7
Trgovine prehrambenom robom preko 500 m ² , trgovački centri	8
Hoteli preko 10000 m ²	12

(3) Korisnici usluge koji obavljaju djelatnost prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti za odlaganje miješanog komunalnog otpada mogu koristiti ili vlastite kante ili spremnike s otpadomjerom, odnosno, ne mogu biti korisnici zajedničkih kanti sa Korisnicima usluge koji proizvode otpad u kućanstvu.

Članak 56.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se temeljem cjenika, a cijena se obračunava kako je navedeno u članku 50. stavak 3. ove Odluke.

Članak 57.

(1) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Suglasnost na cjenik

Članak 58.

(1) Gradonačelnik Grada Hvara daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Gradonačelnik Grada Hvara dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se Gradonačelnik Grada Hvara ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 59.

Grad Hvar objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

Članak 60.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge da će nastupiti promjene cjenika ili da se donosi novi cjenik u roku od najmanje 30 dana prije dana primjene cjenika. Cjeloviti cjenik ili njegove izmjene objavljuje na svojim mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči u svom sjedištu.

VII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 61.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, ekstremni vremenski uvjeti (uključujući i snijeg i poledicu), poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

(4) Po prestanku posebnih okolnosti, Davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

VIII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 62.

(1) Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto

2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. obračunsko mjesto
5. udio u korištenju spremnika za korisnike koji koriste zajedničku kantu koja nije opremljena otpadomjerom
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
10. izjavu Korisnika usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. izjavu Korisnika usluge da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(2) Davatelj usluge predlaže veličinu spremnika, bez obzira da li će Korisnik usluge koristiti spremnik s otpadomjerom ili kantu volumen spremnika za miješani komunalni otpad. Korisnik usluge očituje se na prijedlog Davatelja usluge o potrebnom volumenu spremnika za koji smatra da mu je potreban, imajući u vidu da je najmanji broj preuzimanja spremnika za miješani komunalni otpad jednom tjedno.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku od 15 dana,
- kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

IX PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 63.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora/reklamaciju sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge
- e- mailom,
- osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 10:00 do 12:00 sati,

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) Ukoliko korisnik nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

X OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 64.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku.

XI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 65.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu 1 ove Odluke.

XII UGOVORNA KAZNA

Članak 66.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- Vlasnik nekretnine iz članka 6. stavak 1. ove Odluke nije postupio sukladno članku 16. točka 11. ove Odluke
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan kante za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u kantu za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako odlaže animalni otpad u kante za MKO, BKO ili korisni otpad,
- ako se uz kantu nalazi EE otpad i/ili krupni (glomazni) otpad,
- ako se poklopac kante ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako nakon uporabe ne zatvori otpadomjer
- ako u otpadomjer sabija otpad
- ako s otpadomjerom rukuje na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga
- ako odlaže otpad pokraj spremnika s otpadomjerom ili neprimjerenim rukovanjem dolazi do rasipanja otpada iz otpadomjera
- ako u spremnik odlaže opasni otpad, animalni otpad ili druge vrste otpada z koji taj spremnik s otpadomjerom nije namijenjen (građevni otpad, EE otpad i drugo)
- ako u vrećicama/kantama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik usluge u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili druge vrste otpada izvan onih kojima je namijenjena vrećica,
- ako odloži krupni (glomazni) otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge,
- ako ošteti kantu na način da je onemogućena daljnja uporaba iste,
- ako ukloni čip ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,
- ako izgubi karticu za otvaranje spremnika s otpadomjerom.

(4) Ako se poklopac kante koja je dodijeljena Korisniku usluge ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti Korisniku usluge dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(5) Ako Korisnik usluge ne predaje otpad Davatelju usluge a nije dokazao da u navedenom periodu kada nije koristio uslugu nije koristio nekretninu

(6) Ako Korisnik usluge ne predoči Davatelj usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj usluge će Korisniku usluge naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za volumen spremnika od 80 litara koji je utvrđen Ugovorom uvećanu za ugovornu kaznu.

(7) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom nadležnoj službi Grada Hvara.

Članak 67.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika usluge za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 68.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak kante/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika usluge bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, Davatelj usluge postupa po ovoj Odluci i uz dokaz o počinjenju djela, naplaćuje Ugovornu kaznu.

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 4.
Tablica 4.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik usluge ne predaje otpad Davatelju usluge, a nije u roku predočio dokaz o ne korištenju nekretnine	Korisniku se obračunava cijena za pražnjenje spremnika za MKO za period u kojem nije predavao otpad za pražnjenje spremnika dva puta mjesečno uvećano za ugovornu kaznu od 100 kn za 1 mjesec	Korisniku se obračunava cijena za pražnjenje spremnika za MKO za period u kojem nije predavao otpad za pražnjenje spremnika dva puta mjesečno uvećano za ugovornu kaznu od 1.200,00 kn za 12 mjeseci

Vlasnik nekretnine iz članka 6. stavak 1. ove Odluke nije postupio sukladno članku 16. točka 11. ove Odluke	Godišnji iznos računa za korištenje spremnika 180 litara	3.000,00 kn
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan kante za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad, uz kantu	200 kn	500kn
Korisnik usluge je odložio problematični otpad u kantu za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,	Volumen spremnika x 20 kn	
Korisnik usluge je odložio animalni otpad u kantu za MKO, BKO ili korisni otpad	Volumen kante x 50 kn	
Uz spremnik Korisnika usluge odložen je EE otpad ili krupni (glomazni) otpad	500 kn	1500 kn
Poklopac kante ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,	50% volumena kante x cijena preuzimanja MKO/litri	
Korisnik usluge nije zatvorio otpadomjer nakon uporabe	Cijena preuzimanja 40 litara MKO	
Korisnik usluge sabija otpad u otpadomjer	150 kn	500 kn
Korisnik usluge rukuje s otpadomjerom na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga	2.000 kn	12 000 kn
Korisnik usluge odlaže otpad pokraj spremnika s otpadomjerom ili neprimjerenim rukovanjem dolazi do rasipanja otpada iz otpadomjera	200 kn	500
Korisnik usluge u spremnik odlaže opasni otpad, animalni otpad ili druge vrste otpada z koji taj spremnik s otpadomjerom nije namijenjen (građevni otpad, EE otpad i drugo)	2.000 kn	5.000 kn

Korisnik usluge u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili druge vrste otpada izvan onih kojima je namijenjena vrećica,	I puta =opomena Svaki slijedeći put – 50 kn	100 kn
Korisnik usluge odlaže krupni (glomazni) otpad na javnu površinu	Nadležnost komunalnog redarstva	
Oštećenje kante na način da se više ne može prazniti	200 kn	2.000 kn
Uklanjanje čipa sa kante ili prekrivanje čipa kako se isti ne bi mogao očitati kod pražnjenja	300 kn	1.000,00 kn
Gubitak kartice za otvaranje spremnika s otpadomjerom	100 kn	1.000,00 kn

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km), trošak nabave i/ili popravka opreme.

(6) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

XIII NADZOR

Članak 69.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležni je komunalno redarstvo Grada Hvara temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Hvara koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Hvara.

Članak 71.

Do ispunjavanja uvjeta u smislu opreme i građevina (kompostane/kompostišta/uređaja za kompostiranje, reciklažnog dvorišta) neće se primjenjivati odredbe o prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada i radu reciklažnog dvorišta. O početku primjene istih, Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluga pisanim putem i putem svojih mrežnih stranica i mrežnih stranica Grada Hvara.

Članak 72.

Do donošenja novog cjenika temeljem ove Odluke, primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 73.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti *Odluka o načinu pružanja i naplati usluge odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, recikabilnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada („Službeni Glasnik Grada Hvara“, broj: 9/17, 12/18, 17/18)*

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ: 2128 / 01 – 02 – 19 -

Hvar, _____ 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
mag. iur. Jurica Miličić