

Na temelju članka 6. i 50. Statuta Dječjeg vrtića „Vandela Božitković“ Hvar, odredaba iz Zakona o pečatima i žigovima s grbovima Republike Hrvatske (NN: 33/95), te odredaba iz Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbovima Republike Hrvatske (NN: 93/95), Upravno vijeće Dječjeg vrtić „Vandela Božitković“ Hvar, na 23. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine, donosi

## PRAVILNIK O ČUVANJU I UPOTREBI PEČATA I ŠTAMBILJA

### Članak 1.

Pravilnikom o čuvanju i upotrebi pečata i štambilja (dalje: Pravilnik), uređuje se upotreba i čuvanje pečata i štambilja Dječjeg vrtića „Vandela Božitković“ Hvar (dalje: Vrtić).

Postupanje suprotno ovom Pravilniku predstavlja težu povredu iz radnog odnosa.

### Članak 2.

Vrtić ima:

- jedan pečat, numeriran brojem 1, s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića i
- jedan pečat, numeriran brojem 1, okruglog oblika, promjera 33 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića.

Pečati iz prethodnog stavka upotrebljavaju se na način propisan zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

### Članak 3.

Za svakodnevno uredsko poslovanje, Vrtić ima štambilj četvrtastog oblika dužine 54 mm i širine 10 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.

U obavljanju poslova uredskog poslovanja štambilj se koristi kao pomoćno-tehničko sredstvo, koje može biti promjenjivog sadržaja.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihovog korištenja, te osobe odgovorne za njihovu primjenu.

### Članak 4.

Pečatom Vrtića s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat Vrtića bez grba Republike Hrvatske rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena.

#### Članak 5.

Na svakom aktu koji se otprema stavlja se s lijeve strane potpisa ovlaštene osobe otisak službenog pečata, tako da otisak pečata jednim dijelom zahvati naziv službene dužnosti i potpis ovlaštene osobe, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

#### Članak 6.

Štambilj Vrtića upotrebljava se u svakodnevnom poslovanju Vrtića.

Kada se upotrebljava štambilj Vrtića, njegov otisak stavlja se na način propisan člankom 5. ovog Pravilnika.

#### Članak 7.

Pečate Vrtića mogu upotrebljavati samo sljedeće osobe:

- ravnatelj;
- svi stručni radnici kada ovjeravaju akte koje su izradili za potpis;
- referent za prijem i otpremu pošte, za sve akte koji se ovjeravaju u pisarnici Vrtića.

Osim osoba navedenih u prethodnom stavku ni jedna druga osoba zaposlena u Vrtiću ne može upotrebljavati pečate.

Kad su osobe iz stavka 1. ovog članka odsutne, pečate Vrtića mogu upotrebljavati samo osobe koje su ovlaštene da ih zamjenjuju za vrijeme njihove odsutnosti.

#### Članak 8.

Štambilje u svakodnevnom i uredskom poslovanju mogu upotrebljavati samo radnici koji su raspoređeni na određena radna mjesta na kojima se upotrebljavaju štambilje Vrtića.

Radnici Vrtića iz prethodnog stavka mogu u svom radu upotrebljavati samo one štambilje Vrtića koji se upotrebljavaju u okviru poslova i zadataka radnog mjesta na koje su raspoređeni.

#### Članak 9.

Ravnatelj Vrtića posebnom odlukom odredit će radnika kojem će povjeriti pečate i štambilj na uporabu i čuvanje.

Ravnatelj Vrtića dužan je radniku iz stavka 1. ovog članka osigurati uvjete za sigurno čuvanje pečata i štambilja.

Radnik iz stavka 1. ovog članka ne smije pečate i štambilj tijekom radnog vremena ostavljati bez nadzora, a nakon završetka radnog vremena dužan je pečate i štambilj pohraniti tako da onemogućí pristup neovlaštenim osobama pečatima i štambilju.

#### Članak 10.

Kada se ne upotrebljavaju, pečati i štambilj Vrtića moraju biti u ladici i pod ključem.

Nakon isteka radnog vremena, svi pečati i štambilj se odlažu u sef koji se nalazi u prostorijama računovodstva.

Pečati i štambilj mogu se nalaziti na radnom stolu samo za vrijeme kada je potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, odnosno da bi se stavio otisak štambilja, nakon čega se moraju odmah vratiti u ladicu i držati pod ključem.

#### Članak 11.

Pečati i štambilj rabe se u službenim prostorijama Vrtića.

Iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija Vrtića, pečati i štambilj mogu se rabiti i izvan službenih prostorija.

#### Članak 12.

Osobe koje su ovim Pravilnikom ovlaštene da upotrebljavaju pečate i štambilj Vrtića, odgovorne su za njihovo čuvanje.

Pečati, odnosno štambilj mogu se nalaziti samo kod osoba koje su prema ovom Pravilniku odgovorne za njihovo čuvanje.

#### Članak 13.

Osoba zadužena za uporabu i čuvanje pečata i štambilja dužna je bez odgode prijaviti oštećenje ili gubitak pečata ili štambilja ravnatelju Vrtića, kao i dostaviti izvješće koje će sadržavati detaljne informacije o tome kako je došlo do oštećenja, odnosno nestanka pečata ili štambilja.

Ravnatelj Vrtića dužan je u slučaju oštećenja ili gubitka pečata postupiti u skladu s odredbama Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (NN: 33/95), te odredbama Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (NN: 93/95).

#### Članak 14.

Vrtić je dužan voditi evidenciju o pečatima s grbom Republike Hrvatske koje rabi.

Evidencija se vodi na Obrascu broj 1 – Evidencija pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske koji je sastavni dio Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom republike Hrvatske (NN: 93/95).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnu ploču Vrtića.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Fabijan Vučetić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 14.12.2016. godine,  
a stupio je na snagu dana 22.12.2016. godine.

KLASA: 601-02/16-03/28

URBROJ: 2128/01-02/02-16-01

Hvar, 13. prosinca 2016. godine